



CYBERNOVA

Votre partenaire Copilot IA Microsoft certifié



DESCRIPTIF DE DU SERVICE

FORMATIONS IA : MAITRISER CO-PILOT BUSINESS

De la théorie à l'usage concret in Chat & in Apps.

ÉDITEUR

CYBERNOVA

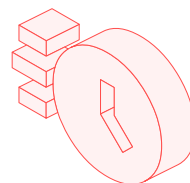
VERSION

2026.6.1

DÉTAILS DE LA FORMATION

TEMPS & LIEU

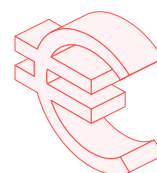
La formation se tient **présentiel**.
La durée de ce parcours est de **1 jour**.
La formation est réalisée chez le client ou dans un espace de co-working au choix de Cybernova.



PRIX

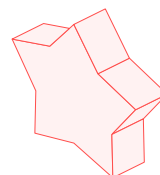
Sur place (en vos locaux)
Session exclusive : sur demande

En espace de co-working :
Session mutualisée : sur demande (inter-entreprise)
Session exclusive : sur demande



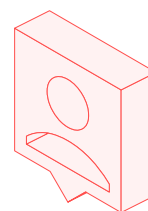
OBJECTIF

Au terme de cette formation pratico-pratique, les participants seront en mesure d'exploiter les fonctionnalités de l'intelligence artificielle mise à disposition par Copilot en Excel, Word, PowerPoint, Teams, Outlook et OneNote.



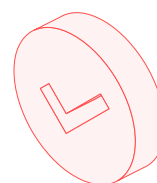
PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant fait l'acquisition de Copilot Business et souhaitant travailler plus efficacement et gagner du temps dans l'utilisation des outils bureautiques.



PRÉ-REQUIS

- Une connaissance de base d' Excel, Word, PowerPoint, Teams, OneNote et Outlook.
- Copilot Business installé et configuré sur les postes des participants



PARCOURS DE LA FORMATION

Durant cette journée, vous comprendrez la théorie et irez jusqu'à la mise en pratique au travers de cas concrets.

CHAPITRE 1 - MATIN

L'IA EN RÉSUMÉ ET COPILOT

Démystifier sans donner un cours d'IA.
Distinguer que fait Copilot et la différence entre les différentes versions et fonctionnalités.

CHAPITRE 2 - MATIN

COPILOT CHAT

L'utilisateur souhaite exploiter les données de son entreprise dans ses différentes demandes. Nous allons parcourir les possibilités qu'offre Copilot Business et découvrir comment écrire un prompt et utiliser l'outil de manière sûre et efficace.

CHAPITRE 3 - MATIN

COPILOT APPS

L'utilisateur souhaite exploiter ses outils quotidiens avec l'aide de Copilot. Nous allons parcourir plusieurs cas concrets au travers de toute la suite Microsoft, à savoir : Excel, Word, Powerpoint, Outlook, OneNote

CHAPITRE 4 - APRÈS-MIDI

WORKSHOP

L'utilisateur souhaite commencer à utiliser Copilot et expérimenter ce que nous avons vu en matinée.
Nous allons donner des cas concrets à reproduire dans un esprit de Workshop et vous assisterons dans l'élaboration de vos premiers cas concrets liés à votre business.

CHAPITRE 5 - APRÈS-MIDI

Q/A & CLÔTURE

Générer et diffuser des formations avec l'IA tout en automatisant leur suivi pour centraliser les informations, éviter les oublis et améliorer la visibilité sur les compétences et les besoins.

LES RÉPONSES À VOS QUESTIONS

EST-CE PERTINENT POUR MON ENTREPRISE ?

Une licence Copilot Business représente un investissement annuel significatif par utilisateur. Le vrai coût n'est pas la licence elle-même, c'est l'écart entre ce que vous payez et ce que vos équipes en font réellement. Une formation adaptée maximise la valeur de votre investissement.

QUEL GAIN PUIS-JE RÉELLEMENT ATTENDRE ?

Des collaborateurs mieux informés qui utiliseront l'outil de manière sereine et efficace afin de gagner en temps, en efficacité et en autonomie. La connaissance acquise tente à réduire également les erreurs possibles, qui sont nombreuses dans l'utilisation de ces nouveaux outils.

VAIS-JE DEVOIR TOUT CHANGER DANS MES HABITUDES ?

Non, nous privilégions l'amélioration de votre méthodologie de travail dans le but que l'outil devienne un compagnon qui vous aide quotidiennement et rend votre travail plus fluide et efficace.

POURRAIS-JE ÊTRE ACCOMPAGNÉ APRÈS CETTE FORMATION ?

Oui, en complément des formations, nous proposons un accompagnement local sur mesure, adapté à votre réalité terrain et votre business pour mener à bien vos projets d'IA et d'automatisation sur le long terme dans le but de rendre votre PME plus efficace et de garder une longueur d'avance sur vos concurrents

VAIS-JE RECEVOIR UN SUPPORT DE COURS ?

Oui, au terme de la formation vous recevrez un support de cours au format numérique reprenant les différents points clés à retenir et quelques tips techniques (prompts prêt à copier/coller, méthodologie, ...)

VOUS SOUHAITEZ EN SAVOIR PLUS ?

EN 30 MINUTES

ON EN DISCUTE



EMAIL

HELLO@CYBERNOVA.APP

TÉLÉPHONE

069 63 01 76

