

Algemene voorwaarden BSIEC, opgesteld december 2025

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- Algemene voorwaarden**, hierna kortweg te noemen AV: de onderhavige voorwaarde;
- Opdrachtnemer**: Arie-Geert Jongeneel, handelend onder de naam BSIEC, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 77702387;
- Opdrachtgever**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het doen van werkzaamheden of een overeenkomst sluit over deelname aan een training;
- Partijen**: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk;
- Overeenkomst/Opdracht**: de overeenkomst of opdracht tot dienstverlening, die altijd een inspanningsverplichting is, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- Deelnemer**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die feitelijk deelneemt aan een door Opdrachtnemer georganiseerde training en/of workshop die tevens Opdrachtgever kan zijn;
- Training**: iedere door Opdrachtnemer georganiseerde training en/of workshop, zowel incompany als via open-inschrijving.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en interpretatie

- Deze AV zijn van toepassing en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht tussen Partijen;
- Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in opdracht verricht en op alle Overeenkomsten/Opdrachten die Opdrachtnemer met Opdrachtgever sluit, daaronder ook begrepen, iedere vervolgovereenkomst/opdracht, gewijzigde of aanvullende overeenkomst/opdracht. Naast Opdrachtnemer kunnen ook personen die door Opdrachtnemer direct of indirect bij de dienstverlening zijn of worden betrokken zich op deze AV beroepen;
- De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer altijd afgewezen, tenzij tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen;
- Afwijkingen op deze AV zijn slechts geldig wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen;
- Eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde: a: aanvullende schriftelijke afspraken, b: de Overeenkomst, c: deze AV.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst/opdracht

- Een Overeenkomst/Opdracht kan mondeling of schriftelijk worden verstrekt en tot stand komen;
- Als bewijs voor een Overeenkomst/Opdracht gelden onder meer een schriftelijke mededeling of aanmelding voor een training door Opdrachtgever, een schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer en, in geval van een mondelinge opdracht, kennisname door Opdrachtgever van het feit dat Opdrachtnemer met de voorbereidende werkzaamheden is begonnen, zonder dat Opdrachtgever daartegen direct schriftelijk protesteert.

Artikel 4 – Aanbieding/offertes, honorarium en betaling

- Partijen komen voorafgaande aan de Overeenkomst/Opdracht een honorarium/vergoeding met elkaar overeen, tenzij Partijen andere schriftelijke afspraken daarover maken;
- Voor open-inschrijvingstrainingen gelden de prijzen zoals vermeld in de actuele brochures van de trainingen die te downloaden zijn van de website van Opdrachtnemer. Voor incompany-trainingen wordt altijd door Opdrachtnemer een offerte op maat verstrekt aan Opdrachtgever;
- Alle gemelde bedragen in aanbiedingen/offertes zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
- Betalingen dienen te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn. Bij niet-tijdige betaling behoudt Opdrachtgever zich het recht voor verdere deelname van deelnemer(s) te weigeren;
- Bij een uitvoeringstermijn langer dan één maand zal Opdrachtnemer maandelijks naar de stand van de afgeronde werkzaamheden factureren, tenzij anders overeengekomen;
- Wanneer Opdrachtnemer genoodzaakt is om buitengerechtelijke of gerechtelijke maatregelen te nemen ter incassering van haar vordering, komen alle kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoeringstermijn en annulering

- Een Overeenkomst/Opdracht wordt geacht voor een bepaalde periode te zijn verstrekt, tenzij dit uitdrukkelijk anders is aangegeven of overeengekomen, dan wel uit de aard van de Overeenkomst/Opdracht voortvloeiend;
- Wanneer binnen de looptijd van de Overeenkomst/Opdracht een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van de werkzaamheden, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen;
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om het startmoment van uitvoering van de werkzaamheden, ook zijnde de trainingdagen, te wijzigen tot uiterlijk 14 dagen vóór aanvang werkzaamheden, ook zijnde start training. Bij een open-inschrijvingstraining zal dit alleen plaatsvinden als blijkt dat één of meerdere deelnemers onverhoopt niet op alle geplande (trainings)dagen kunnen verschijnen. In overleg met alle Deelnemers zal door Opdrachtnemer gezocht worden naar andere (trainings)dagen die passend zijn voor alle Deelnemers;
- Opdrachtnemer kan een open-inschrijvingstraining annuleren als zij onvoldoende aanmeldingen heeft ontvangen. In dat geval zal Opdrachtnemer daar uiterlijk 14 dagen voor de start van de werkzaamheden hiervan schriftelijk of mondeling melding maken bij Opdrachtgever. Voor de Opdrachtgever vervalt dan de betalingsverplichting;
- Annulering Deelnemer door Opdrachtgever bij een open-inschrijvingstraining dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering Deelnemer binnen 0-2 weken vóór aanvang van de training is de Opdrachtgever 75% van de deelnameprijs verschuldigd. Bij 3-5 weken voor aanvang van de training is de Opdrachtgever 50% van de deelnameprijs verschuldigd. Bij 6-8 weken voor aanvang van de training is de Opdrachtgever 25% van de deelnameprijs verschuldigd. Om dit te voorkomen kan Opdrachtgever ook een iemand anders als Deelnemer aanmelden bij Opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, mits dit uiterlijk vijf werkdagen voor de start van de Training wordt gedaan.

Artikel 6 – Uitvoeringswijze en locatie

- Opdrachtnemer zal de Overeenkomst/Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd;
- Opdrachtnemer kiest voor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht of Training een geschikte goed bereikbare locatie. Deze wordt vooraf aan Deelnemers en Opdrachtgever kenbaar gemaakt;
- Opdrachtnemer kan onverhoopt voor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht of Training genoodzaakt zijn de locatie te wijzigen. Dit geeft Opdrachtgever geen recht om de Overeenkomst/Opdracht te annuleren of te wijzigen;
- Opdrachtnemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden van de opdracht te laten verrichten door derden die door Opdrachtnemer worden aangewezen;

Vervolg artikel 6

- Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer steeds tijdig en volledig de informatie verstrekken, die relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie, ook indien deze van derden afkomstig is;
- Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen;
- Indien in het kader van de Overeenkomst/Opdracht werkzaamheden worden verricht op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever in redelijkheid zorg voor de gewenste faciliteiten, waaronder digitale hulpmiddelen, nodig voor de uitvoering van Overeenkomst/Opdracht;
- Als Deelnemer ongewenst gedrag vertoont of blijft vertonen, ondanks waarschuwingen, kan Opdrachtnemer verdere deelname van Deelnemer aan de Training ontzeggen. De betalingsverplichting van Opdrachtgever blijft in dat geval onverminderd bestaan. Ook dienen Deelnemers tijdens de uitvoering van de Training zich te onthouden van het gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, tenzij er is sprake is van een bijzondere situatie, urgentie of het is vooraf kenbaar gemaakt, met toestemming van de Opdrachtnemer cq. trainer.

Artikel 7 – Wijziging overeenkomst/opdracht

- Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden aan te vullen of te wijzigen zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen. Het tijdstip van voltooiing van de uitvoering kan door deze wijziging of aanvulling worden beïnvloed;
- Wanneer de hiervoor genoemde wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van tevoren informeren, met inbegrip van de meerkosten en de overschrijding van het overeengekomen honorarium en/of uitvoeringstermijn;
- Opdrachtnemer zal bij een wijziging of aanvulling de eventuele meerkosten en de overschrijding van het overeengekomen honorarium en/of uitvoeringstermijn alléén aan Opdrachtgever in rekening kunnen brengen wanneer de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 8 – Geheimhouding/privacy

- Partijen mogen in hun communicatie uitingen, zoals op een website, nieuwsbrief of social media vermelden dat zij met en voor elkaar opdrachten uitvoeren en uit dien hoofde met elkaar samenwerken;
- Opdrachtnemer mag verkregen gegevens aanwenden voor vergelijkende of statistische doeleinden, mits die gegevens niet zijn te herleiden tot Opdrachtgever of haar Deelnemer. Uitgezonderd het bepaalde in de vorige volzin is Opdrachtnemer niet gerechtigd de uitzonderlijke informatie te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor die is verstrekt;
- Om optimaal gebruik te maken van de diensten van Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever of Deelnemer van Opdrachtgever zich registreren via het registratieformulier op de website. Voor registratie is een geldig e-mailadres, een bedrijfsnaam en een telefoonnummer van Opdrachtgever dan wel van Deelnemer van Opdrachtgever vereist;
- Opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat een Opdrachtgever dan wel haar Deelnemer die zich aanmeldt via de website van Opdrachtnemer, ook daadwerkelijk die Opdrachtgever en/of haar Deelnemer is die zij aangeeft. Al hetgeen gebeurt via het account van Opdrachtgever of diens Deelnemer, valt onder de verantwoordelijkheid en het risico van de Opdrachtgever en/of Deelnemer en niet onder de verantwoordelijkheid of risico van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van Opdrachtgever en Deelnemer conform de op de website gepubliceerde privacyverklaring.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

- Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor op producten van de geest, die Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht;
- Het is Opdrachtgever verboden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer om producten, waaronder begrepen cursus-, trainings- en workshopmateriaal, trainingsprogramma's, modellen en werkwijzen van welke aard dan ook, die door Opdrachtnemer zijn gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht, te (doen)verveelvoudigen, openbaren, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen op straffe van een boete van € 2.500,- per overtreding en € 250,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt.

Artikel 10 – Klachten en aansprakelijkheid

- Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever uiterlijk binnen 8 werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 3 weken na voltooiing van de Overeenkomst/Opdracht schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer op een dusdanige wijze, dat Opdrachtnemer met de aldus van Opdrachtgever verkregen informatie in staat is om adequaat op deze klachten te reageren, bij gebreke waarvan de rechten van Opdrachtgever ter zake vervallen. Klachten schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op;
- Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Die aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het maximale bedrag dat voor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht overeengekomen is;
- Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige bedrijfs-, gevolg-, of indirecte schade.

Artikel 11 – Overmacht

- Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor hij niet in staat is om zijn verplichtingen (verder) na te komen;
- Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid (verdere) nakoming verhindert;
- Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Wanneer deze periode langer duurt dan drie maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 12 – Geschillen

- Op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.