

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko adiunkta 1 w Dziale Naukowym Instytutu im. Wincentego Witosa

Konkurs ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko adiunkta, którego głównym zadaniem będzie prowadzenie i rozwijanie działalności naukowej Instytutu, w szczególności w obszarze historii politycznej, myśli politycznej oraz dziedzictwa ruchu ludowego w Polsce i Europie Środkowo-Wschodniej.

1. Jednostka zatrudniająca

Instytut im. Wincentego Witosa
ul. Krakowskie Przedmieście 66/40, 00-322 Warszawa

2. Nazwa stanowiska

Adiunkt w Dziale Naukowym

3. Dyscyplina i tematyka badań

Konkurs dotyczy prowadzenia badań naukowych w obszarze:

- historii ruchu ludowego w Polsce, w szczególności w kontekście myśli politycznej i roli państwa
- historii politycznej Polski XX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem II Rzeczypospolitej oraz Kresów Wschodnich
- myśli politycznej i systemów politycznych Europy Środkowo-Wschodniej
- polityki pamięci, tożsamości historycznej oraz bezpieczeństwa państwa
- przemian społeczno-politycznych w regionie Europy Środkowo-Wschodniej
- dziedzictwa Wincentego Witosa w kontekście współczesnych debat o państwowości i suwerenności

4. Zakres obowiązków

Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

1. zaangażowanie w działalność edukacyjną i popularyzatorską Instytutu
2. prowadzenie samodzielnych badań naukowych w zakresie historii politycznej i myśli politycznej
3. kierowanie lub współudział w projektach badawczych, w tym projektach międzynarodowych

4. inicjowanie programów badawczych dotyczących polityki pamięci, bezpieczeństwa i roli ruchu ludowego
5. opracowywanie publikacji naukowych (monografie, artykuły w czasopismach punktowanych)
6. aktywny udział oraz organizacja konferencji naukowych i debat publicznych
7. współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi
8. udział w pozyskiwaniu grantów badawczych
9. zaangażowanie w działalność popularyzatorską i edukacyjną (warsztaty, wykłady, projekty społeczne)

5. Wymagania wobec kandydata

Wymagania formalne:

1. stopień naukowy doktora w dyscyplinie historia, nauki o polityce i administracji lub pokrewnej

Wymagania dodatkowe:

- znaczący dorobek naukowy w zakresie myśli politycznej, historii politycznej lub ruchu ludowego
- doświadczenie w realizacji projektów badawczych, w tym projektów międzynarodowych lub finansowanych ze środków publicznych
- doświadczenie organizacyjne w zakresie konferencji, seminariów i debat naukowych
- aktywność w działalności redakcyjnej lub eksperckiej (np. czasopisma naukowe)
- doświadczenie w działalności popularyzatorskiej i edukacyjnej
- umiejętność pracy zespołowej oraz inicjowania działań naukowych
- znajomość języka obcego umożliwiająca udział w międzynarodowym życiu naukowym

6. Wymagane dokumenty

Kandydaci zobowiązani są do złożenia:

1. CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery naukowej)
2. listu motywacyjnego
3. kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora
4. wykazu osiągnięć naukowych (publikacje, projekty, konferencje)

5. wybranych publikacji (opcjonalnie)
6. oświadczenia o spełnianiu wymogów formalnych (załącznik nr 1)

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w terminie 14 dni od dnia dni liczonych od dnia następującego po dniu ukazania się ogłoszenia o konkursie w formie elektronicznej na adres: biuro@instytutwitosa.com lub w formie papierowej na adres korespondencyjny Instytutu im. Wincentego Witosa, ul. Solec 38/203, 00-394 Warszawa.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

8. Tryb przeprowadzenia konkursu

Postępowanie konkursowe obejmuje:

1. ocenę formalną zgłoszeń
2. ocenę merytoryczną (analiza dorobku naukowego, doświadczenia i kompetencji)
3. rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami

Ocena kandydatów będzie uwzględniać:

- dorobek naukowy (liczbę i jakość publikacji)
- doświadczenie projektowe (kierownictwo, udział w projektach)
- aktywność organizacyjną i konferencyjną
- działalność popularyzatorską i wpływ społeczny badań
- zgodność zainteresowań badawczych z profilem Instytutu

9. Informacja o komisji konkursowej

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr. 9 z dnia 28 maja 2026 r.

10. Wyniki konkursu

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Instytutu oraz w innych miejscach publikacji ogłoszenia zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr. 9 z dnia 28 maja 2026 r.

11. Informacje dodatkowe

Instytut zastrzega sobie prawo do niewyłonienia kandydata.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumentacja konkursowa będzie przetwarzana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami o okresie przechowywania dokumentów rekrutacji w oparciu o art. 22(1), 22(1a), 22(1b) k.p.)

Załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnianiu wymogów formalnych

Ja, niżej podpisana/y.....,
zamieszkała/y.....,
legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr,

oświadczam, że:

1. spełniam wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o pracę na stanowisko
2. posiadam wymagane w ogłoszeniu wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe;
3. korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
4. nie byłem/em karana/y za przestępstwo umyślne ani przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
6. wszystkie dane zawarte w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia, wynikającej z przepisów prawa.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko
pracownika naukowego**

Ta informacja dotyczy osób, które składają dokumenty w konkursie na stanowisko pracownika naukowego w Instytucie imienia Wincentego Witosa.

Chcemy jasno wyjaśnić, kto, po co i jak przetwarza dane osobowe kandydatów.

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych jest:

Instytut imienia Wincentego Witosa

siedziba: Solec 38/203, 00-394 Warszawa

adres urzędowy: ul. Krakowskie Przedmieście 66/40, 00-322 Warszawa

KRS: 0001205269

NIP: 5253068278

REGON: 543256450

dalej: **Instytut.**

Oznacza to, że Instytut decyduje o tym, w jakim celu i w jaki sposób przetwarzane są dane osobowe kandydatów.

2. Jak można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem:

iodo@instytutwitosa.com

3. Dlaczego przetwarzamy dane kandydatów?

Dane osobowe kandydatów przetwarzamy po to, aby przeprowadzić konkurs na stanowisko pracownika naukowego, ocenić zgłoszenia i wyłonić kandydata do zatrudnienia.

W ramach konkursu dane mogą być wykorzystywane w szczególności do:

- przyjęcia i sprawdzenia zgłoszenia konkursowego,
- oceny, czy kandydat spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
- oceny dorobku naukowego, doświadczenia, kwalifikacji i osiągnięć kandydata,
- przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli jest przewidziana,
- wyboru kandydata i poinformowania o wyniku konkursu,
- przygotowania dokumentacji z przebiegu konkursu,
- ewentualnego zatrudnienia wybranego kandydata.

4. Jakie dane możemy przetwarzać?

Zakres danych zależy od treści ogłoszenia konkursowego oraz dokumentów wymaganych od kandydatów.

Możemy przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe, np. imię, nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny,
- informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu w obecnym lub poprzednich miejscach pracy,
- informacje o stopniu naukowym, tytule naukowym, tytule zawodowym, dorobku naukowym, publikacjach, projektach badawczych, konferencjach oraz działalności dydaktycznej, organizacyjnej lub eksperckiej,
- dane zawarte w dokumentach złożonych przez kandydata, np. CV, życiorysie naukowym, liście motywacyjnym, wykazie osiągnięć naukowych, kopiach dyplomów, certyfikatach, wybranych publikacjach, oświadczeniach lub innych dokumentach wymaganych w ogłoszeniu,
- informacje powstałe w toku konkursu, np. wynik oceny formalnej i merytorycznej, punktacja, informacje z rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacja o wyniku konkursu.

5. Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

Dane wymagane w ogłoszeniu konkursowym przetwarzamy, ponieważ są potrzebne do przeprowadzenia konkursu, oceny kandydatów i wyłonienia osoby do zatrudnienia.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Instytucie, w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisami ustawy o instytutach badawczych dotyczącymi konkursów na stanowiska pracowników naukowych.

Jeżeli kandydat przekaze dodatkowe dane, których nie wymagamy w ogłoszeniu, będziemy je traktować jako dane podane dobrowolnie.

Podstawą prawną jest zgoda kandydata, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w związku z art. 22¹a Kodeksu pracy.

Dane możemy przetwarzać także po zakończeniu konkursu, jeżeli jest to potrzebne do udokumentowania jego przebiegu, wykazania prawidłowości działań Instytutu, obsługi kontroli albo obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w odpowiednim zakresie także art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych wymaganych przepisami prawa, ogłoszeniem konkursowym lub procedurą konkursową jest konieczne, aby wziąć udział w konkursie.

Jeżeli kandydat nie poda wymaganych danych lub nie złoży wymaganych dokumentów, jego zgłoszenie może nie zostać rozpatrzone albo może zostać odrzucone z przyczyn formalnych.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Brak podania takich danych nie może być podstawą niekorzystnego traktowania kandydata.

7. Szczególne kategorie danych

Prosimy, aby kandydaci nie podawali w dokumentach konkursowych danych szczególnie chronionych, jeżeli nie jest to wymagane w ogłoszeniu albo nie jest konieczne do udziału w konkursie.

Chodzi w szczególności o informacje dotyczące zdrowia, niepełnosprawności, poglądów politycznych, przekonań religijnych, przynależności związkowej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, danych genetycznych, danych biometrycznych, seksualności lub orientacji seksualnej.

Jeżeli kandydat przekaze takie dane z własnej inicjatywy, Instytut będzie je przetwarzał tylko wtedy, gdy będzie to dopuszczalne zgodnie z RODO i przepisami prawa pracy. W

pozostałym zakresie takie dane mogą zostać pominięte przy ocenie zgłoszenia albo usunięte.

Jeżeli kandydat potrzebuje dostosowania sposobu przeprowadzenia konkursu, np. ze względu na szczególne potrzeby organizacyjne lub zdrowotne, może przekazać wyłącznie informacje niezbędne do obsługi takiej potrzeby.

8. Kto może mieć dostęp do danych?

Dostęp do danych kandydatów będą miały tylko osoby i podmioty, które potrzebują ich do przeprowadzenia konkursu, obsługi procesu rekrutacyjnego albo wykonania obowiązków Instytutu.

Mogą to być w szczególności:

- osoby zaangażowane w konkurs po stronie Instytutu, np. członkowie komisji konkursowej, Dyrektor, pracownicy kadr oraz osoby zapewniające obsługę organizacyjną konkursu,
- podmioty wspierające Instytut w bieżącej działalności, np. dostawcy usług IT, poczty elektronicznej, hostingu, obsługi prawnej, administracyjnej, pocztowej, kurierskiej lub archiwizacyjnej,
- organy publiczne lub inne podmioty, które mogą otrzymać dane na podstawie przepisów prawa.

Podmioty zewnętrzne mogą mieć dostęp do danych tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do świadczenia usług na rzecz Instytutu albo wynika z przepisów prawa. Jeżeli wymagają tego przepisy, dostęp taki odbywa się na podstawie odpowiedniej umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych.

9. Czy wynik konkursu będzie publikowany?

Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu: <https://instytutwitosa.com/>

Publikacja może obejmować w szczególności imię i nazwisko wybranego kandydata, nazwę stanowiska oraz informację o rozstrzygnięciu konkursu.

Zakres publikowanych danych będzie ograniczony do informacji niezbędnych do ogłoszenia wyniku konkursu oraz zapewnienia przejrzystości procedury konkursowej.

10. Jak długo przechowujemy dane?

Dane kandydatów przechowujemy przez czas potrzebny do przeprowadzenia konkursu i udokumentowania jego przebiegu.

Dokumentacja konkursowa może być przechowywana co do zasady przez okres do 3 lat od zakończenia konkursu, zgodnie z procedurą konkursową Instytutu, chyba że dłuższe przechowywanie wynika z przepisów prawa, zasad archiwizacji dokumentacji albo jest niezbędne do obsługi kontroli lub roszczeń.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, mogą zostać zwrócone na ich wniosek albo zniszczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w Instytucie.

11. Czy dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Co do zasady Instytut nie przekazuje danych kandydatów poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jeżeli w ramach konkursu wykorzystywane będą narzędzia informatyczne, platformy komunikacji online albo usługi dostawców, które mogą wiązać się z przekazaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Instytut zapewni odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez RODO.

12. Czy dane będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji?

Nie.

Dane kandydatów nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Decyzje w konkursie podejmuje komisja konkursowa oraz Dyrektor Instytutu, zgodnie z procedurą konkursową.

13. Jakie prawa ma kandydat?

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- otrzymania kopii danych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- uzupełnienia niekompletnych danych,
- usunięcia danych, jeżeli są do tego podstawy,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora,
- przenoszenia danych, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Zakres każdego z tych praw oraz możliwość jego realizacji zależą od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych.

Aby skorzystać z praw, można skontaktować się z Instytutem albo z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

iodo@instytutwitosa.com

14. Skarga do Prezesa UODO

Kandydat ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Dane kontaktowe organu nadzorczego:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

www.uodo.gov.pl

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko adiunkta 2 w Dziale Naukowym Instytutu im. Wincentego Witosa

Konkurs ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko adiunkta posiadającego bogate doświadczenie w pracy dydaktycznej, działalności naukowej oraz służbie zagranicznej. Do jego zadań należeć będzie prowadzenie i rozwijanie działalności naukowej Instytutu w obszarze historii politycznej, myśli politycznej oraz dziedzictwa ruchu ludowego w Polsce i Europie Środkowo-Wschodniej.

1. Jednostka zatrudniająca

Instytut im. Wincentego Witosa
ul. Krakowskie Przedmieście 66/40, 00-322 Warszawa

2. Nazwa stanowiska

Adiunkt w Dziale Naukowym

3. Dyscyplina i tematyka badań

Konkurs dotyczy prowadzenia badań naukowych w obszarze:

- historii ruchu ludowego w Polsce, w szczególności w kontekście myśli politycznej i roli państwa
- historii politycznej Polski XX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem II Rzeczypospolitej oraz Kresów Wschodnich
- myśli politycznej i systemów politycznych Europy Środkowo-Wschodniej
- polityki pamięci, tożsamości historycznej oraz bezpieczeństwa państwa
- przemian społeczno-politycznych w regionie Europy Środkowo-Wschodniej
- dziedzictwa Wincentego Witosa w kontekście współczesnych debat o państwowości i suwerenności

4. Zakres obowiązków

Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

10. zaangażowanie w działalność edukacyjną i popularyzatorską Instytutu
11. prowadzenie samodzielnych badań naukowych w zakresie historii politycznej i myśli politycznej

12. kierowanie lub współudział w projektach badawczych, w tym projektach międzynarodowych
13. inicjowanie programów badawczych dotyczących polityki pamięci, bezpieczeństwa i roli ruchu ludowego
14. opracowywanie publikacji naukowych (monografie, artykuły w czasopismach punktowanych)
15. aktywny udział oraz organizacja konferencji naukowych i debat publicznych
16. współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi
17. udział w pozyskiwaniu grantów badawczych
18. zaangażowanie w działalność popularyzatorską i edukacyjną (warsztaty, wykłady, projekty społeczne)

5. Wymagania wobec kandydata

Wymagania formalne:

2. stopień naukowy doktora w dyscyplinie historia, nauki o polityce i administracji lub pokrewnej

Wymagania dodatkowe:

- dorobek naukowy i publicystyczny w zakresie historii politycznej, myśli politycznej lub historii najnowszej, ze szczególnym uwzględnieniem Europy Środkowo-Wschodniej
- doświadczenie w realizacji lub współtworzeniu projektów o charakterze międzynarodowym oraz współpracy instytucjonalnej (w tym administracji publicznej lub dyplomacji)
- doświadczenie organizacyjne w zakresie konferencji, seminariów, debat naukowych lub inicjatyw edukacyjnych
- aktywność w działalności eksperckiej, redakcyjnej lub popularyzatorskiej (m.in. publikacje, audycje, wystąpienia publiczne)
- znaczące doświadczenie w działalności dydaktycznej i popularyzacji historii, w tym pracy z różnymi środowiskami społecznymi
- umiejętność inicjowania i prowadzenia przedsięwzięć naukowych oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych

- znajomość języków obcych, w szczególności umożliwiająca współpracę międzynarodową i funkcjonowanie w przestrzeni Europy Środkowo-Wschodniej

6. Wymagane dokumenty

Kandydaci zobowiązani są do złożenia:

7. CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery naukowej)
8. listu motywacyjnego
9. kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora
10. wykazu osiągnięć naukowych (publikacje, projekty, konferencje)
11. wybranych publikacji (opcjonalnie)
12. oświadczenia o spełnianiu wymogów formalnych (załącznik nr 1)

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w terminie 14 dni od dnia dni liczonych od dnia następującego po dniu ukazania się ogłoszenia o konkursie w formie elektronicznej na adres: biuro@instytutwitosa.com lub w formie papierowej na adres korespondencyjny Instytutu im. Wincentego Witosa, ul. Solec 38/203, 00-394 Warszawa.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

8. Tryb przeprowadzenia konkursu

Postępowanie konkursowe obejmuje:

4. ocenę formalną zgłoszeń
5. ocenę merytoryczną (analiza dorobku naukowego, doświadczenia i kompetencji)
6. rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami

Ocena kandydatów będzie uwzględniać:

- dorobek naukowy (liczbę i jakość publikacji)
- doświadczenie projektowe (kierownictwo, udział w projektach)
- aktywność organizacyjną i konferencyjną
- działalność popularyzatorską i wpływ społeczny badań
- zgodność zainteresowań badawczych z profilem Instytutu

9. Informacja o komisji konkursowej

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr. 9 z dnia 28 maja 2026 r.

10. Wyniki konkursu

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Instytutu oraz w innych miejscach publikacji ogłoszenia zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr. 9 z dnia 28 maja 2026 r.

11. Informacje dodatkowe

Instytut zastrzega sobie prawo do niewyłonienia kandydata.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumentacja konkursowa będzie przetwarzana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami o okresie przechowywania dokumentów rekrutacji w oparciu o art. 22(1), 22(1a), 22(1b) k.p.)

Załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnianiu wymogów formalnych

Ja, niżej podpisana/y.....,
zamieszkała/y.....,
legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr,

oświadczam, że:

7. spełniam wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o pracę na stanowisko
8. posiadam wymagane w ogłoszeniu wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe;
9. korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
10. nie byłem/em karana/y za przestępstwo umyślne ani przestępstwo skarbowe;
11. stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku;
12. wszystkie dane zawarte w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia, wynikającej z przepisów prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko
pracownika naukowego**

Ta informacja dotyczy osób, które składają dokumenty w konkursie na stanowisko pracownika naukowego w Instytucie imienia Wincentego Witosa.

Chcemy jasno wyjaśnić, kto, po co i jak przetwarza dane osobowe kandydatów.

15. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych jest:

Instytut imienia Wincentego Witosa

siedziba: Solec 38/203, 00-394 Warszawa

adres urzędowy: ul. Krakowskie Przedmieście 66/40, 00-322 Warszawa

KRS: 0001205269

NIP: 5253068278

REGON: 543256450

dalej: **Instytut.**

Oznacza to, że Instytut decyduje o tym, w jakim celu i w jaki sposób przetwarzane są dane osobowe kandydatów.

16. Jak można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem:

iodo@instytutwitosa.com

17. Dlaczego przetwarzamy dane kandydatów?

Dane osobowe kandydatów przetwarzamy po to, aby przeprowadzić konkurs na stanowisko pracownika naukowego, ocenić zgłoszenia i wyłonić kandydata do zatrudnienia.

W ramach konkursu dane mogą być wykorzystywane w szczególności do:

- przyjęcia i sprawdzenia zgłoszenia konkursowego,
- oceny, czy kandydat spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
- oceny dorobku naukowego, doświadczenia, kwalifikacji i osiągnięć kandydata,
- przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli jest przewidziana,
- wyboru kandydata i poinformowania o wyniku konkursu,
- przygotowania dokumentacji z przebiegu konkursu,
- ewentualnego zatrudnienia wybranego kandydata.

18. Jakie dane możemy przetwarzać?

Zakres danych zależy od treści ogłoszenia konkursowego oraz dokumentów wymaganych od kandydatów.

Możemy przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe, np. imię, nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny,
- informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu w obecnym lub poprzednich miejscach pracy,
- informacje o stopniu naukowym, tytule naukowym, tytule zawodowym, dorobku naukowym, publikacjach, projektach badawczych, konferencjach oraz działalności dydaktycznej, organizacyjnej lub eksperckiej,
- dane zawarte w dokumentach złożonych przez kandydata, np. CV, życiorysie naukowym, liście motywacyjnym, wykazie osiągnięć naukowych, kopiach dyplomów, certyfikatach, wybranych publikacjach, oświadczeniach lub innych dokumentach wymaganych w ogłoszeniu,
- informacje powstałe w toku konkursu, np. wynik oceny formalnej i merytorycznej, punktacja, informacje z rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacja o wyniku konkursu.

19. Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

Dane wymagane w ogłoszeniu konkursowym przetwarzamy, ponieważ są potrzebne do przeprowadzenia konkursu, oceny kandydatów i wyłonienia osoby do zatrudnienia.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Instytucie, w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisami ustawy o instytutach badawczych dotyczącymi konkursów na stanowiska pracowników naukowych.

Jeżeli kandydat przekaze dodatkowe dane, których nie wymagamy w ogłoszeniu, będziemy je traktować jako dane podane dobrowolnie.

Podstawą prawną jest zgoda kandydata, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} Kodeksu pracy.

Dane możemy przetwarzać także po zakończeniu konkursu, jeżeli jest to potrzebne do udokumentowania jego przebiegu, wykazania prawidłowości działań Instytutu, obsługi kontroli albo obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w odpowiednim zakresie także art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

20. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych wymaganych przepisami prawa, ogłoszeniem konkursowym lub procedurą konkursową jest konieczne, aby wziąć udział w konkursie.

Jeżeli kandydat nie poda wymaganych danych lub nie złoży wymaganych dokumentów, jego zgłoszenie może nie zostać rozpatrzone albo może zostać odrzucone z przyczyn formalnych.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Brak podania takich danych nie może być podstawą niekorzystnego traktowania kandydata.

21. Szczególne kategorie danych

Prosimy, aby kandydaci nie podawali w dokumentach konkursowych danych szczególnie chronionych, jeżeli nie jest to wymagane w ogłoszeniu albo nie jest konieczne do udziału w konkursie.

Chodzi w szczególności o informacje dotyczące zdrowia, niepełnosprawności, poglądów politycznych, przekonań religijnych, przynależności związkowej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, danych genetycznych, danych biometrycznych, seksualności lub orientacji seksualnej.

Jeżeli kandydat przekaze takie dane z własnej inicjatywy, Instytut będzie je przetwarzał tylko wtedy, gdy będzie to dopuszczalne zgodnie z RODO i przepisami prawa pracy. W

pozostałym zakresie takie dane mogą zostać pominięte przy ocenie zgłoszenia albo usunięte.

Jeżeli kandydat potrzebuje dostosowania sposobu przeprowadzenia konkursu, np. ze względu na szczególne potrzeby organizacyjne lub zdrowotne, może przekazać wyłącznie informacje niezbędne do obsługi takiej potrzeby.

22. Kto może mieć dostęp do danych?

Dostęp do danych kandydatów będą miały tylko osoby i podmioty, które potrzebują ich do przeprowadzenia konkursu, obsługi procesu rekrutacyjnego albo wykonania obowiązków Instytutu.

Mogą to być w szczególności:

- osoby zaangażowane w konkurs po stronie Instytutu, np. członkowie komisji konkursowej, Dyrektor, pracownicy kadr oraz osoby zapewniające obsługę organizacyjną konkursu,
- podmioty wspierające Instytut w bieżącej działalności, np. dostawcy usług IT, poczty elektronicznej, hostingu, obsługi prawnej, administracyjnej, pocztowej, kurierskiej lub archiwizacyjnej,
- organy publiczne lub inne podmioty, które mogą otrzymać dane na podstawie przepisów prawa.

Podmioty zewnętrzne mogą mieć dostęp do danych tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do świadczenia usług na rzecz Instytutu albo wynika z przepisów prawa. Jeżeli wymagają tego przepisy, dostęp taki odbywa się na podstawie odpowiedniej umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych.

23. Czy wynik konkursu będzie publikowany?

Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu: <https://instytutwitosa.com/>

Publikacja może obejmować w szczególności imię i nazwisko wybranego kandydata, nazwę stanowiska oraz informację o rozstrzygnięciu konkursu.

Zakres publikowanych danych będzie ograniczony do informacji niezbędnych do ogłoszenia wyniku konkursu oraz zapewnienia przejrzystości procedury konkursowej.

24. Jak długo przechowujemy dane?

Dane kandydatów przechowujemy przez czas potrzebny do przeprowadzenia konkursu i udokumentowania jego przebiegu.

Dokumentacja konkursowa może być przechowywana co do zasady przez okres do 3 lat od zakończenia konkursu, zgodnie z procedurą konkursową Instytutu, chyba że dłuższe przechowywanie wynika z przepisów prawa, zasad archiwizacji dokumentacji albo jest niezbędne do obsługi kontroli lub roszczeń.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, mogą zostać zwrócone na ich wniosek albo zniszczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w Instytucie.

25. Czy dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Co do zasady Instytut nie przekazuje danych kandydatów poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jeżeli w ramach konkursu wykorzystywane będą narzędzia informatyczne, platformy komunikacji online albo usługi dostawców, które mogą wiązać się z przekazaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Instytut zapewni odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez RODO.

26. Czy dane będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji?

Nie.

Dane kandydatów nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Decyzje w konkursie podejmuje komisja konkursowa oraz Dyrektor Instytutu, zgodnie z procedurą konkursową.

27. Jakie prawa ma kandydat?

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- otrzymania kopii danych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- uzupełnienia niekompletnych danych,
- usunięcia danych, jeżeli są do tego podstawy,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora,
- przenoszenia danych, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Zakres każdego z tych praw oraz możliwość jego realizacji zależą od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych.

Aby skorzystać z praw, można skontaktować się z Instytutem albo z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

iodo@instytutwitosa.com

28. Skarga do Prezesa UODO

Kandydat ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Dane kontaktowe organu nadzorczego:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

www.uodo.gov.pl

