

## Verleihbedingungen & Gebühren

### Verleih 9-sitzer Bus, Renault Traffic

Kontakt: [kjf@kjr-freising.de](mailto:kjr@kjr-freising.de),

### Verleihbedingungen

Der Bus wird ausschließlich an soziale Einrichtungen und Mitgliedsverbände des KJR verliehen zum Zwecke der Jugendarbeit!

### Versicherung

Verpflichtend ist der zusätzliche Abschluss einer Tageskasko über Bernhard Assekuranz, diese Tageskasko schließt die Geschäftsstelle für Euch ab, ohne diese Tageskasko kann das Auto nicht geliehen werden.

### Gebühren

	<b>Grundgebühr Pro ausleihe</b>	<b>Tagespauschale pro 24 Std.</b>	<b>Wochenendgebühr Fr – Mo (9:00)</b>
<b>Renault Trafic</b>	35,00	50,00	140,00
Kilometerpauschale		Inkl. 150 km pro Tag; jeder weitere Kilometer 35 Cent	Inkl. 400 km; jeder weitere km 35 Cent

**Kautiun:**               **300,-**

**Stornogeblühr:**      **45,-**

Ausnahme: Stornierung bis zu 2 Monate vor dem ersten Tag der Ausleihe ist kostenlos.

**Tageskasko:**         **i.d.R. ca. 16,-** pro Tag

Preise können abweichen!

Die **Tageskasko** wird vom KJR abgeschlossen und die tatsächlichen Kosten dem/der Mieter:in in Rechnung gestellt.

## Weitere Bedingungen

### Im Bus gilt absolutes Rauchverbot!

### Fahrzeugschlüssel und Fahrzeugpapiere

Mit dem Fahrzeug werden dem/ der Mieter:in alle notwendigen Fahrzeugschlüssel und Papiere ausgehändigt.

### Inhalt der Bus-Mappe:

- Fahrzeugschlüssel
- Fahrzeugschein (Kopie, bei Fahrten ins Ausland Original)
- Versicherungsschein für Dienstfahrtversicherung Tageskasko Verleih
- Formulare für einen Unfallbericht
- Versicherungsbescheinigung
- Go Card Gothaer Versicherung
- Renault Assistance Pannenhilfe Telefonnummer
- Verleihbedingungen
- Fahrtenbuch (im Handschuhfach)
- Fahrzeugbedienungsanleitung (im Handschuhfach)

### Sitzerhöhungen

Sitzerhöhungen werden vom KJR **nicht** zur Verfügung gestellt und sind entsprechend der gesetzlichen Vorschriften (für Kinder bis 12 Jahre, wenn sie kleiner als 150 cm sind) zu nutzen!

### Führungsberechtigte

Das Fahrzeug darf nur durch Personen geführt werden, die den Führerschein Klasse B (entspricht Führerschein Klasse 3) vor mindestens 3 Jahren erworben haben und einschlägige Fahrpraxis nachweisen können. Der/ die Mieter:in muss sich von der Fahrtüchtigkeit des Fahrers und von der Tatsache des Vorhandenseins einer ordnungsgemäß ausgestellten Fahrerlaubnis für den Fahrer überzeugen. Der/ die Mieter:in ist für das Handeln des/ der jeweiligen Fahrer:in verantwortlich.

### Fahrtenbuch

Der/ die Mieter:in verpflichtet sich, das beigelegte Fahrtenbuch ordnungsgemäß zu führen. Datum, Fahrtziel (-strecke), Fahrer:in, Zählerstand bei Fahrtbeginn und -ende und Unterschrift sind unbedingt einzutragen. Das Fahrtenbuch ist Grundlage für die Rechnungsstelle.

## **Fahrzeugrückgabe**

Der/ die Mieter:in hat das Fahrzeug in ordnungsgemäßem Zustand wie folgt zurückzugeben:

- voll betankt (**mit Diesel!**)
- sauberer Innenraum (Kofferraum, Sitzbänke, Aschenbecher)
- keine grobe Verschmutzung außen (bei starker Verschmutzung durch Waschanlage)
- Scheibenwaschanlage nachgefüllt
- Fenster und Türen geschlossen

**Wichtig:** Falls das Fahrzeug nicht sauber zurückgegeben wird muss es vom AZ Autopflegezentrum in der Erdinger Straße gereinigt werden. Die Kosten dafür liegen bei **170,-** Euro und müssen vom/ von der Mieter:in übernommen werden.

Für die Reinigung außen belasten wir ebenfalls die Kosten der Waschanlage zzgl. 10 Euro weiter. Die Fahrzeugschlüssel und -papiere sind zum verbindlich vereinbarten Rückgabetermin in der Geschäftsstelle des KJR Freising vollständig abzugeben.

**Das Fahrzeug muss persönlich übergeben und durch eine/n Mitarbeiter:in des KJR abgenommen werden. Es darf nicht nur in den Hof gestellt werden.**

## **Anzeigepflicht:**

### **Schäden und Verluste**

Über jegliche Schäden am/im Fahrzeug hat der/ die Mieter:in den Vermieter sogleich, spätestens jedoch bei Rückgabe des Fahrzeugs zu unterrichten. Auch sind jegliche Verluste (wie Papiere, Schlüssel oder Fahrzeugzubehör) bei Rückgabe des Fahrzeuges anzugeben.

### **Unfall**

Bei Unfällen sind, neben der Polizei, unverzüglich zu benachrichtigen:

Werktags:                    Kreisjugendring Freising  
                                  Erdinger Str. 45  
                                  85356 Freising  
                                  Tel.: 08161/3291  
                                  kjr@kjr-freising.de

Wochenende:                siehe die Notfallnummer des KJR auf dem Deckblatt

### **Bei Unfällen unbedingt beachten:**

Ein Unfallbericht durch den/ die Mieter:in muss insbesondere **Namen und Anschrift der beteiligten Fahrzeughalter:innen und Fahrzeugführer:innen** enthalten. Das Formular befindet sich in der Fahrzeugmappe.

## **Haftung des/ der Mieter:in**

Der/ die Mieter:in haftet dem Vermieter für alle Kosten, die sich aus einer Verletzung der Vertragsbedingung dieses Vertrages ergeben. Der/ die Mieter:in haftet für alle Schäden, die durch das Fahrzeug während der Mietdauer verursacht werden und für alle Schäden am Fahrzeug, soweit nicht dafür die für das Fahrzeug abgeschlossenen Versicherungen eintreten. Dies gilt insbesondere in den Fällen von Vorsatz, grober Fahrlässigkeit, Fahruntüchtigkeit und Unfallflucht.

Die Haftung des/der Mieter:in erstreckt sich auch auf die Schadensnebenkosten, wie z.B.:

- Sachverständigungskosten
- Abschleppkosten
- Wertminderung
- Reinigungskosten
- Mietausfallkosten

Der/ die Mieter:in haftet auch für Schäden am Fahrzeug, die durch Vernachlässigung der üblichen unterlassenen Überwachung des Öl- und Kühlflüssigkeitsstandes, des Reifendrucks und der Verwendung falscher Treibstoffe verursacht werden.

**Wichtiger Hinweis!! Der Bus wird mit Diesel betankt**