

Fælles fmba forretningsbetingelser

Opdateret oktober 2026

1. Aftalegrundlag

Disse forretningsbetingelser gælder for Fælles' tilbud, aftaler og leverancer til virksomheder, organisationer og andre professionelle kunder, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Den konkrete opgave, dens formål, leverancer, økonomi og forventede tidsplan fremgår af Fælles' tilbud eller anden skriftlig aftale med kunden.

Hvis der er forskel mellem den konkrete aftale og disse forretningsbetingelser, gælder den konkrete aftale.

Bestemmelser om fortrolighed, tilbudsmateriale og Fælles' rettigheder gælder også for materiale, der udveksles som led i dialogen forud for en eventuel aftale.

2. Tilbud, idéer og oplæg

Fælles' tilbud er ofte mere end en pris på en på forhånd defineret opgave. Som led i udviklingen af et muligt samarbejde kan Fælles bidrage med analyser, idéer, koncepter, løsningsforslag, procesdesign, økonomiske modeller og andre konkrete forslag.

Dette materiale er udarbejdet med henblik på et muligt samarbejde med Fælles og må anvendes af kunden til at vurdere tilbuddet og træffe beslutning om samarbejdet.

Materialet må ikke uden Fælles' skriftlige accept:

- videregives til konkurrerende rådgivere eller leverandører
- anvendes til at indhente tilbud på den samme eller væsentligt tilsvarende løsning
- danne grundlag for, at kunden eller tredjemand kopierer eller gennemfører Fælles' foreslåede løsning.

Materialet kan deles internt hos kunden og med kundens bestyrelse, ejere og professionelle rådgivere, når det er nødvendigt for at vurdere tilbuddet, og materialet behandles fortroligt.

3. Opgaven

Fælles løser den opgave og leverer de ydelser, der fremgår af den konkrete aftale.

Vores arbejde tager typisk udgangspunkt i et defineret problem, formål eller ønsket forandring frem for en fuldstændigt fastlagt løsning. Det betyder, at proces, aktiviteter og konkrete leverancer kan udvikle sig undervejs.

Vi ændrer ikke væsentligt på opgavens formål, økonomi eller omfang uden aftale med kunden. Men Fælles skal inden for den aftalte ramme kunne tilpasse arbejdsformen, når ny viden eller projektets udvikling gør en anden vej mere hensigtsmæssig.

4. Et samarbejde kræver medvirken

Fælles' arbejde sker som udgangspunkt sammen med kunden og ikke uafhængigt af kunden.

Kunden har derfor ansvar for at:

- stille relevante oplysninger og materialer til rådighed
- sikre adgang til relevante medarbejdere, interessenter og beslutningstagere
- træffe nødvendige beslutninger inden for rimelig tid
- give feedback og godkendelser som aftalt
- sikre den nødvendige interne forankring og mandat til projektet.

Hvis kundens medvirken forsinkes eller ændres væsentligt, kan det påvirke tidsplan, leverancer og økonomi. Fælles gør kunden opmærksom på dette, når det har væsentlig betydning.

5. Projektledelse, ansvar og beslutninger

Der aftales som udgangspunkt en ansvarlig projektleder hos både Fælles og kunden.

Fælles har ansvar for at drive den aftalte proces og gøre kunden opmærksom på beslutninger, afhængigheder og forhold, der har betydning for projektets fremdrift.

Kunden har ansvar for de beslutninger, der ligger hos kunden, og for at sikre de nødvendige interne mandater.

Væsentlige ændringer i projektets formål, scope, økonomi eller hovedleverancer aftales mellem parterne.

6. Honorar og projektøkonomi

Pris og afregningsform fremgår af det konkrete tilbud og kan fx være fast pris, fasepris, løbende honorar eller timebaseret afregning.

Alle priser er ekskl. moms.

Udlæg og eksterne omkostninger, fx rejser, produktion, lokaler, data, eksterne specialister eller andre projektkomkostninger, faktureres efter aftale.

Arbejde, der ligger væsentligt uden for den aftalte opgave, igangsættes efter aftale med kunden og afregnes særskilt.

7. Betaling

Medmindre andet er aftalt, faktureres efter den betalingsplan, der fremgår af tilbuddet.

Betalingsfristen er 8 dage fra fakturadato.

Ved forsinket betaling kan Fælles beregne renter og gebyrer efter gældende regler. Ved væsentlig betalingsmisligholdelse kan Fælles efter skriftligt varsel sætte arbejdet i bero.

8. Fortrolighed

Fælles og kunden skal behandle fortrolige oplysninger om hinandens virksomhed, organisation, økonomi, strategi, projekter, medarbejdere og samarbejdspartnere fortroligt.

For Fælles omfatter dette også ikke-offentliggjorte:

priser, tilbud, analyser, metoder, modeller, koncepter, projektidéer, procesdesign og udviklingsarbejde.

Fortrolige oplysninger må alene anvendes til det formål, de er stillet til rådighed for, og må ikke videregives til andre uden den anden parts accept, medmindre videregivelsen følger af lovgivning eller er nødvendig til professionelle rådgivere under fortrolighed.

Fortrolighedsforpligtelsen fortsætter efter samarbejdets ophør.

9. Det kunden køber – og det Fælles fortsat ejer

Kunden får efter fuld betaling ret til at anvende de konkrete leverancer, som Fælles har udviklet specifikt til kunden, til det formål de er udviklet til, medmindre andet aftales.

Fælles beholder rettighederne til vores eksisterende og generelle:

- metoder og arbejdsprocesser
- modeller og frameworks
- værktøjer og skabeloner
- koncepter og principper
- knowhow
- generiske elementer, der kan anvendes på tværs af projekter.

10. Fælles skal kunne lære

Fælles kan anvende den generelle erfaring, viden og læring, der opstår gennem arbejdet, til at udvikle vores metoder og løse andre opgaver.

Det gælder ikke kundens fortrolige oplysninger, data eller materiale, som kan identificere kunden eller projektet, medmindre andet er aftalt.

11. Partnere og ekstern bistand

Fælles arbejder efter behov sammen med specialister, partnere og andre fagligheder.

Fælles kan derfor inddrage eksterne samarbejdspartnere i opgaven, når det er relevant for løsningen. Fælles er ansvarlig for den del af leverancen, som Fælles har påtaget sig, og sikrer relevante krav om fortrolighed.

Hvis inddragelse af en ekstern part medfører væsentlige yderligere omkostninger for kunden, aftales dette på forhånd.

12. Data, digitale værktøjer og AI

Fælles anvender digitale værktøjer og kan anvende AI som en integreret del af arbejdet, fx til research, analyse, bearbejdning, strukturering og udvikling.

Anvendelsen skal ske under hensyntagen til oplysningernes karakter, fortrolighed, informationssikkerhed og gældende regler om persondata.

Hvis Fælles behandler personoplysninger på kundens vegne på en måde, der kræver en databehandleraftale, indgås denne særskilt.

13. Kommunikation om samarbejdet

Ingen af parterne må uden aftale anvende den anden parts navn, logo, udtalelser eller fortrolige projektoplysninger i ekstern markedsføring.

Fælles kan efter aftale med kunden omtale samarbejdet og anvende projektet som case.

14. Tidsplan og forsinkelser

Tidsplanen bygger på de forudsætninger om kundens medvirken, beslutninger, leverancer og adgang til relevante personer, der foreligger ved projektets start.

Hvis disse forudsætninger ændres, justeres tidsplanen efter behov.

Fælles er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes kunden, tredjemand eller forhold uden for Fælles' rimelige kontrol.

15. Opsigelse og aflysning

En opgave kan opsiges efter de vilkår, der fremgår af den konkrete aftale.

Hvis intet andet er aftalt, betaler kunden ved ophør for:

- allerede udført arbejde
- aftalte og uopsigelige eksterne omkostninger
- reserveret kapacitet, som Fælles ikke med rimelighed kan disponere anderledes over faktureres 100% indenfor opsigelsesperioden

16. Ansvar

Fælles er ansvarlig for at levere arbejdet fagligt forsvarligt og i overensstemmelse med den indgåede aftale.

Fælles kan ikke garantere bestemte organisatoriske, økonomiske eller samfundsmæssige resultater, når disse afhænger af kundens beslutninger, implementering, tredjeparter eller andre forhold uden for Fælles' kontrol.

Fælles er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab eller tab af goodwill, i det omfang en sådan begrænsning lovligt kan aftales.

Fælles' samlede økonomiske ansvar begrænses til 100.000 kr.

17. Misligholdelse

Hvis en part væsentligt misligholder aftalen, skal den anden part som udgangspunkt give en rimelig mulighed for at rette forholdet.

Hvis misligholdelsen ikke bringes til ophør, kan aftalen ophæves.

Væsentlige eller gentagne brud på fortrolighed, uberettiget videregivelse eller brug af Fælles' tilbud, materiale eller immaterielle rettigheder kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

18. Lovvalg og tvister

Aftalen er underlagt dansk ret.

Uenigheder søges først løst mellem de ansvarlige for projektet og derefter – hvis nødvendigt – mellem parternes ledelser.

Kan en løsning ikke findes, afgøres tvisten ved de danske domstole med byretten i København som værning.