

Ærlighet, Samhold, Respekt, Glede og Trivsel

# ORGANISASJONSPLAN FOR Kolvereid IL



Vedtatt på årsmøtet 26.03.2026

## Innhold

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| .....                                                     | 1         |
| <b>Innledning .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget .....</b>       | <b>3</b>  |
| <b>Historikk .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>Idrettslagets sportslige plan.....</b>                 | <b>4</b>  |
| <i>Visjon .....</i>                                       | <i>4</i>  |
| Særgruppene i Kolvereid IL stiller seg bak følgende ..... | 4         |
| <i>Virksomhetsideen .....</i>                             | <i>5</i>  |
| <i>Hovedmål .....</i>                                     | <i>5</i>  |
| Delmål .....                                              | 5         |
| Virkemiddel .....                                         | 5         |
| <b>Idrettslagets Organisasjon.....</b>                    | <b>6</b>  |
| <i>Årshjul.....</i>                                       | <i>7</i>  |
| <b>Årsmøtet.....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b>Styrets funksjon og sammensetning .....</b>            | <b>9</b>  |
| <b>Medlemmer .....</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>Anlegg.....</b>                                        | <b>12</b> |
| <b>KIL buss .....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>Informasjon.....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>Økonomi.....</b>                                       | <b>14</b> |
| <i>Regnskap .....</i>                                     | <i>14</i> |
| <i>Medlemskontingent .....</i>                            | <i>14</i> |
| <i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>                        | <i>14</i> |
| <i>Panteordning.....</i>                                  | <i>15</i> |
| <i>Utleie.....</i>                                        | <i>15</i> |
| <i>Kiosk .....</i>                                        | <i>15</i> |
| <i>Lønn og honorar .....</i>                              | <i>15</i> |
| <i>Reiseregning .....</i>                                 | <i>16</i> |
| <i>Merverdiavgift.....</i>                                | <i>16</i> |
| <b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt .....</b>            | <b>17</b> |
| <b>Klubbdrakter/profilering .....</b>                     | <b>17</b> |
| <b>Politiattest .....</b>                                 | <b>17</b> |
| <b>Utmerkelser og æresbevisninger.....</b>                | <b>18</b> |
| <i>Innsatspris.....</i>                                   | <i>18</i> |

## **Innledning**

Kolvereid IL ble stiftet i 1923 og er et breddeidrettslag som består av 8 særgrupper og 3 arbeidskomiteer.

Alle oppgaver i idrettslaget organiseres og drives på dugnadsbasis/frivillig arbeid.

Hensikten med denne organisasjonsplanen er å beskrive alle aktiviteter, slik at det blir lettere for våre medlemmer å innta alle typer tillitsverv i Kolvereid IL.

**Denne organisasjonsplanen er et levende dokument som er gjenstand for revisjon på årsmøte.**

## **Grunnlagssopplysninger for idrettslaget**

Navn: Kolvereid IL

Stiftet: 24.02.1923

Idrett: Fleridrettslag

Forretningsadresse: Idrettsvegen 11, 7970 Kolvereid

Postadresse: Strandvegen 32, 7970

E-post leder: [leder.hovedlaget@kolvereidil.no](mailto:leder.hovedlaget@kolvereidil.no)

E-post regnskap: [regnskap@kolvereidil.no](mailto:regnskap@kolvereidil.no)

Bankkonto: 4467.10.21301

Bankforbindelse: SNM

Internettadresse: [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 970 162 550

Anleggsadresse: 7970 Kolvereid

Telefon: 944 25 924

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til Nord-Trøndelag idrettskrets

Registrert tilknytning til Nærøysund idrettsråd

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL17510006

Årsmøtemåned: Mars

Revisor: Degerstrøms Revisjon AS

## **Historikk**

På [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no) kan du lese litt om historien til Kolvereid IL.

## **Idrettslagets sportslige plan**

Kolvereid IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd.

Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som Ærlighet, Samhold, Respekt, Glede, Trivsel

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## ***Visjon***

### ***Flere over lengre tid***

### **Særgruppene i Kolvereid IL stiller seg bak følgende**

- All aktivitet, uansett alder, skal ha fokus på mestring.
- Alle særgrupper forplikter seg til å tilby aktivitet for barn og ungdom.
- Alle aktive over 12 år skal ha forebyggende basistrening i den ordinære treningstida.
- For all aktive under 13 år skal lik spilletid være gjennomgående i all lagidrett. Ved ulik spilletid bør det konkretiseres hvilke prinsipper og kriterier som legges til grunn for ulik spilletid.
- Inntil barnet er 13 år skal det ikke spesialiseres plassering i lagidrett.
- Det er nulltoleranse for mobbing i vårt idrettslag.
- Idrettslaget skal jobbe aktivt for å oppnå nulltoleranse for ufint språkbruk.
- Medlemmene i KIL skal oppleve et rusfritt idrettsmiljø.
- Alle trenere, lagledere og tillitsvalgte skal levere inn politiattest ihht NIFs regler
- Foreldrevettregler skal følges i vårt idrettslag.
- Det anbefales at alle trenere og lagledere gjennomfører særgruppens basis trenerutdanning.
- Alle trenere skal få tilbud om å gjennomføre førstehjelpskurs årlig.
- Idrettshjulet skal legges til grunn når treninger skal fastsettes i alle særgrupper. For utøvere under 13 år. (Idrettshjulet revideres hvert år.)
- Styret, ikke den enkelte trener i hver særgruppe har ansvar for når treningstilbudet starter/avsluttes for hvert lag/idrettsgren.
- Arbeidsutvalget og alle særgruppene skal jobbe aktivt for at hoopit blir implementert og aktivt brukt innen økonomi, medlemsregistrering, treningsoppmøte og kommunikasjon ut til foresatte og utøvere.
- Arbeidsutvalget og alle særgruppene skal benytte de epostadressene som er tildelt gjennom domenet kolvereidil.no
- Det er mulig for en særgruppe å søke hovedlaget om å bli en arbeidskomite for en ubestemt periode. Det er en av to kriterier som må fylles. 1) særgruppen drar ikke på stevner, cuper, turneringer osv. og/eller 2) Særgruppen består av mindre enn 10 aktive utøvere.
  - Arbeidskomiteen må ha en leder.

- Lederens oppgave blir å rapportere hva arbeidskomite gruppen har for aktivitet til leder i hovedlaget
- Leder i arbeidskomiteen skal også levere bilag til kasserer i hovedlaget
- Leder i arbeidskomiteen skal godkjenne bilagene i nettbanken.
- Leder i hovedlaget har ikke mulighet til å godkjenne en dugnadsjobb for hele idrettslaget uten at det er flertall i hovedlaget.

### ***Virksomhetsideen***

Kolvereid IL skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

### ***Hovedmål***

Opprettholde et variert sportslig tilbud til flest mulig.

### ***Delmål***

Skal opprettholde eller øke dagens medlemstall

Skal være åpen for alle og ha et allsidig tilbud

*Utøver under 13 år skal ikke spesialiseres i en idrett, men oppfordres til allsidig trening.*

Trening for barn 6-12 år:

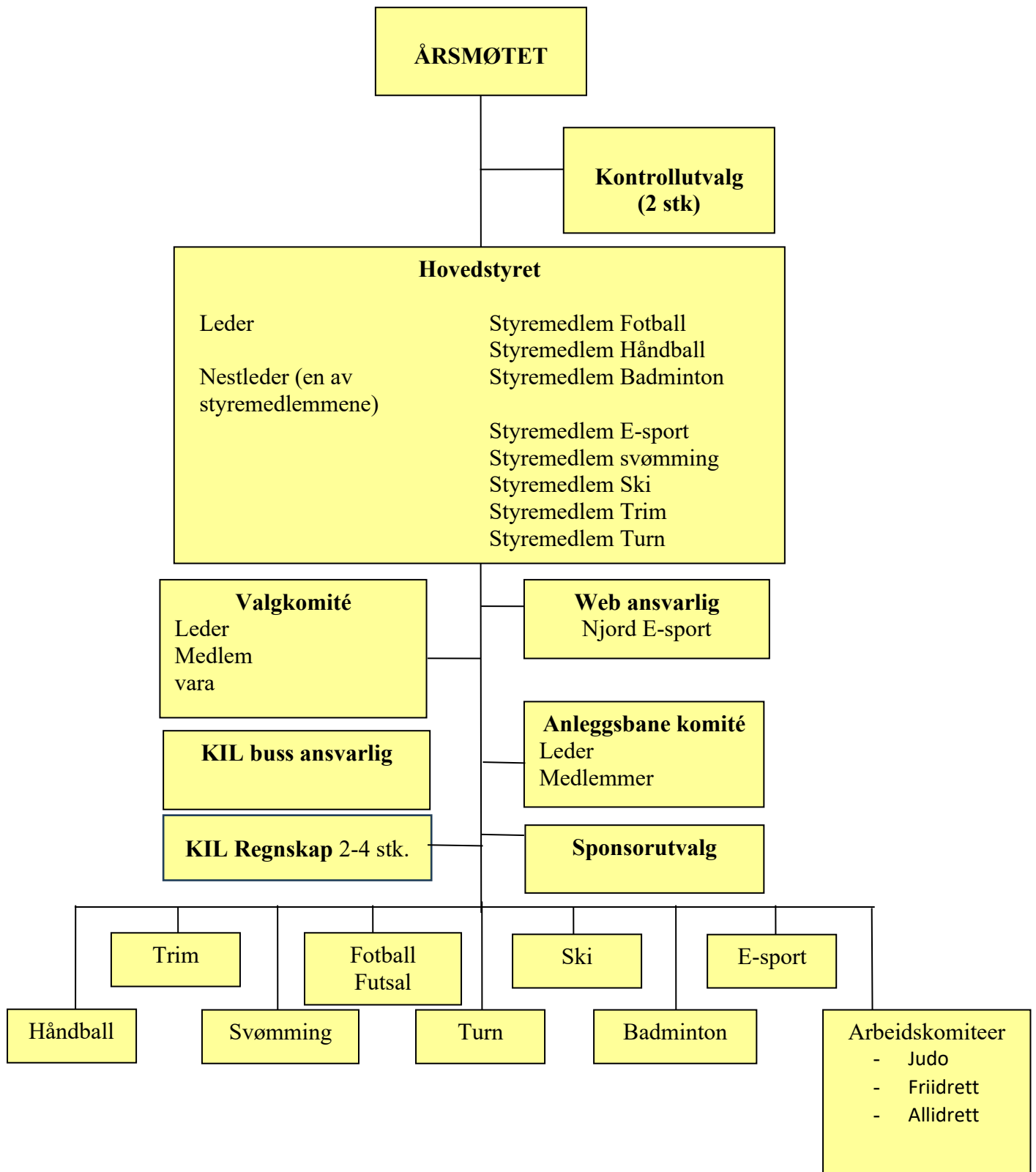
1. Barn fra 6-9 år følger sesong i særgruppe
2. Barn fra 10-12 år kan i tillegg til aktivitet i sin særgruppes sesong, trene en gang i uka utenfor sesong i samme særgruppe. Må avtales med foresatte og andre særgrupper, dette for å unngå at aktiviteter skjer samme dag.

All aktivitet, uansett alder, skal ha fokus på mestring.

### ***Virkemiddel***

Opprettholde et attraktivt breddetilbud for våre medlemmer

## Idrettslagets Organisasjon



Komiteer underlagt hovedstyret velges av hovedstyret (med unntak av valgkomiteen som velges på årsmøte).

### *Årshjul*

Viser hovedsesongen til de ulike særgruppene

|                    |                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Allidrett</b>   | Mellom høst- og påskeferie                                                                                                                  |
| <b>Badminton</b>   | Voksne – hele året<br>Barn: September - april                                                                                               |
| <b>E- sport</b>    | Skoleruta                                                                                                                                   |
| <b>Fotball</b>     | Futsal: november – mars<br>Fotball seriespill: april - oktober                                                                              |
| <b>Friidrett</b>   | April – september                                                                                                                           |
| <b>Håndball</b>    | September – april                                                                                                                           |
| <b>Judo</b>        | Ingen aktivitet                                                                                                                             |
| <b>Orientering</b> | Vår – september                                                                                                                             |
| <b>Ski</b>         | Styrketrening: oktober-april<br>Skitrening: oktober - april                                                                                 |
| <b>Svømming</b>    | Høstferie - Påskeferie                                                                                                                      |
| <b>Trim</b>        | Hele året                                                                                                                                   |
| <b>Turn</b>        | Barn opp til 12 år: midten av september til ut april<br>13-16 år + turn for voksne + konkurransegruppe: midten av august til midten av juni |

## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt en gang i året i måneden som er fastsatt i loven (mars).
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut en uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf 13.

## Styrets funksjon og sammensetning

Kolvereid IL hovedstyre består av leder, nestleder og styremedlem. Styremedlem er leder fra hver særgruppe, herav en som nestleder.

### Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

### Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- godkjenner betalinger som er lagt i nettbank
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Oppfølging av sponsorer og sponsoravtaler som ligger i hovedlaget
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Følge opp sponsoravtaler
- Være Nærøysund kommunes kontaktperson knyttet til fritidskort-ordningen

### Nestleder:

- Fungerer som leder i leders fravær

### Styremedlem

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete og løpende oppgaver i henhold til styrets behov
- Barneidrettsansvarlig
- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Sørge for at særgruppens medlemsoversikt til enhver tid er oppdatert i Hoopit.

### Valgkomite

- Valgkomiteen har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer
- Diskutere med styre om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Før årsmøtet, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøte
- Under årsmøte presenterer valgkomitéens forslag
- Evaluere eget arbeid etter årsmøte

Webansvarlig:

- Tar seg av arkivering.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- Distribuerer møtereferat til styrets medlemmer og internettside

KIL buss ansvarlig

- Service og vedlikehold opp mot Otto Moe
- Hovedkontakt for booking mot særgrupper
- Kontroll på kort for fyll av drivstoff, kjøreløgg og fergekort

Anleggsbane komite

- Vedlikehold av kunstgressbane

KIL regnskap:

- Fakturering av sponsoravtaler og annen fakturering fra hovedlaget
- Sørge for at KILs regnskap føres i henhold til gjeldende lover og regler.
- sette opp regnskap ved årsslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Administrator i nettbank
- Skal ha full tilgang i Hoopit
- Utbetaler LAM midler og mottatt mva kompensasjon til særgruppene
- Ansvarlig for VIPPS
- Følge opp rapportering i tråd med krav til prosjekter som har fått innvilget spillemidler
- Skal ha tilstrekkelig tilgang i altinn for å utføre rapportering.
- Kontaktpunkt for Infinitum (flaskepant)
- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Utsending av medlemskontingent fra Hoopit
- Rapporterer til Brønnøysund registrene
- Rollen medlemsansvarlig i Hoopit
- Søker på mva kompensasjon for KIL

- Føre regnskap for KIL inkl alle særgrupper. Dette gjelder fakturamottak, bokføring, betaling mva, fakturering for alle særgrupper

#### Kontrollutvalget

- Oppgavene til kontrollutvalget fremgår av NIFs lov § 2-12, som lyder:
  - § 2-12. Kontrollutvalg

*(1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.*

*(2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.*

*(3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).*

*(4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.*

*(5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.*

*(6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.*

*(7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.*

*(8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.*

## Medlemmer

For informasjon om medlemskap i Kolvereid IL henvises det til våre vedtekter på [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no)

## Anlegg

KIL Hovedlag står som eier av alle anlegg i KIL. Forsikring på anleggene ligger i hovedlaget.

### Kunstgressbanen

Vedlikeholdes av Anleggs komitéen.

KIL fotball er daglig bruker av banen og betaler deler av driftskostnadene.

*KIL Fotball får lov å brøyte, forutsatt at riktig utstyr benyttes som godkjent av leverandør og anleggskomite. Det vil si grønn traktor fra kommunen og brøyteskjær beregnet for brøyting av kunstgressbanen. Brøytingen skal foregå når banen er så fryst at den ikke tar skade av brøytingen. KIL Fotball må koste brøytingen.*

*KIL Fotball har ikke vinterdrift på banen.*

### Skihytta

Driftes av KIL Trim

### Skistua

Driftes av KIL Ski

### Lysløypa

Driftes av KIL Ski

Vi har 4 festeavtaler:

- GNB 62 BNR 214 (Flasnes) inngått 1981, oppdatert i 2017. Automatisk videreføring i 5 år fra utløpsdato 10. mai 2021 (2026) + nye 5 år
- GNR 62 bnr 14 (Strøm) gjelder 1.1.2002, gjelder i 40 år (2042)
- GNR 62 BNR 1 (Opplysningsvesenets fond), inngått 1.1.2001, gjelder i 40 år (2041)

### Friidrettsanlegg/Nærøysund Arena

Friidrettsanlegget/Nærøysund Arena eies av Nærøy kommune. KIL eier 1/3 av grunnen.

### KIL bua inkl sanitæranlegg

Vedlikeholdes av Anleggs komitéen

### Akebakken Nordre

Festeavtale GNR 62, Bnr1 med Opplysningsvesenets fond. Gjelder fra 1.5.1997. Gjelder i 40 år. Vedlikeholdes av hovedlaget (2037).

### Skate/sykkelparken

Ny skatepark i 2022 ved barne- og ungdomsskolen. Vedlikeholdes av kommunen.

## KIL buss

Hovedlaget betaler leasing for buss.

Hovedlaget dekker drivstoff og ferjeutgifter for bussen.

Egenandel vipptes til 958128, overføres samlet beløp til hovedlaget sin bankkonto 4467.10.21301 eller sendes ut som krav i Hoopit.

Booking gjøres til e-post [kilbuss@kolvereidil.no](mailto:kilbuss@kolvereidil.no)

Ved bestilling av buss må det oppgis:

- Hvilket lag/gruppe som ønsker å benytte bussen.
- Dato
- Har dere egen sjåfør

Ønsker sendes på booking mail og ønsker organiseres av transportansvarlig i hver enkelt særgruppe (disse tar kontakt med buss ansvarlig for å få tilgang til mailboksen).

Hvert enkelt lag oppfordres til å stille med egen sjåfør for minibuss.

Hvis laget ikke har sjåfør selv vil transportansvarlig i særgruppen forsøke å leie inn sjåfør, eventuelt leie ekstern buss (Jf særgruppens retningslinjer).

Innleid sjåfør uten YSK kan ikke motta betaling eller andre vederlag/ytelser iht. gjeldende regelverk for sjåførere.

Sjåfør må inneha gyldig sjåførkort. Dette skal benyttes under all kjøring (sjåførkort kan bestilles på [www.vegvesen.no](http://www.vegvesen.no)).

Dersom flere lag har behov for buss på samme dag, kan ekstern buss leies i tillegg. Dette gjelder kun hvis det er i samsvar med føringer fra de enkelte særgrupper. Ekstern buss bestilles av transportansvarlig i særgruppe.

Dersom det skulle bli endring etter at buss er tildelt og/eller behovet opphører, må avbestilling meldes så raskt som mulig slik at eventuelt andre interesserte kan benytte tilbudet.

### Prioriteringer:

1. Lengste reiserute
2. Barn har prioritet foran senior lag

NB! Barn av sjåfør skal også betale egenandel.

### Egenandeler

Ferebilletter må betales av den enkelte og kommer i tillegg til egenandelen.

Fergekortet i bussen skal **kun** benyttes til buss. De samme egenandelssatsene gjelder ved bruk av private biler.

- 50 kroner til Nærøysund
- 75 kroner i Leka, Bindal, Terråk (gratis ferje)
- 125 kroner i Høylandet, Grong, Overhalla, Namsos, Brønnøysund
- 175 kroner i Lierne, Namsskogan, Snåsa, Namdalseid, Steinkjer
- 225 kroner til Trondheimsområdet og øvrige deler av Helgeland (Sandnessjøen, Mosjøen og Mo i Rana)

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.kolvereidil.no](http://www.kolvereidil.no)

## Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret og særgruppene er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av lagets/særgruppens leder
- ✓ Kasserer legger faktura inn i nettbank, leder godkjenner for utbetaling.
- ✓ Det er tegnet underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- ✓ Alle Sponsoravtaler som medfører en gjenytelse i form av f.eks. markedsføring av logo, skal koordineres med hovedlaget på forhånd.

## Regnskap

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>

Fra 2025 bruke KIL Catacloud for regnskap. Regnskapet føres av KIL Regnskap.

Utlegg som medlemmer i KIL har og ønsker refundert, sendes inn via Hoopit, som er Idrettslagets medlemssystem

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egen bestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

|        |           |
|--------|-----------|
| Barn   | kr. 75,-  |
| Ungdom | kr. 150,- |
| Voksne | kr. 150,- |

## Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler ut over kr 10.000 skal godkjennes av hovedstyret.

Alle sponsoravtaler skal hovedstyret informeres om.

Hovedsponsor: SMN Midt Norge 2025-2026

Idrettsfaglig sponsor: Sentrum Campus fom. 1.1.2026

Mediasponsor: Ytringen, som innebærer fri annonsering fra Ytringen mot promotering av Ytringen på arena og nettside.

Se pkt. Klubbdrakter/profilering hvor hvordan sponsoravtaler kan synliggjøres på KIL sine klær.

### ***Panteordning***

Det er inngått avtale med Infinitum for innsending av panteflasker i sekker som blir utbetalt til KIL. Alle lag og særgrupper kan benytte seg av ordningen. Ordningen administreres av økonomiansvarlig i hovedlaget. Ta kontakt i god tid før panteinnsamling slik at vi sikrer at vi har nok sekker. Bruk mailadresse regnskap@kolvereidil.no.

### ***Utleie***

Kunstgressbane

- KIL Fotball, årlig forhandling, pt. Kr 50.000+mva

Kil-bua

- Gratis utleie til KIL

Skihytta

- Kan leies ut, kontakt KIL trim leder.

Skistua

- Kan leies ut til skoler og barnehager, kontakt KIL ski trener
- Leies ut til Nærøysund kommune, pt 7000,- årlig

### ***Kiosk***

Kiosksalg skjer i regi av særgruppene.

Alt kiosksalg foretas med VIPPS eller terminal (Zettle). Rapport tas ut og legges i regnskapet.

Kil har avtale med VIPPS som betalingsløsning tilrettelagt for alle særgrupper.

Hovedansvarlig for VIPPS er Kasserer i hovedlaget.

Kil har 4 zettle terminaler. Alt salg i kiosk/arrangement skal registreres via zettle. Betaling kan gjøres med kort eller VIPPS. I fotballsesongen ligger det 2 terminaler i KIL bua. I handballsesongen ligger det 2 terminaler på kjøkkenet i hallen.

### ***Lønn og honorar***

KIL utbetaler følgende honorar til arbeidsutvalget i hovedlaget:

- Leder: kr 10 000,-
- Nestleder: kr 8 000,-
- Regnskapsansvarlige godtgjøres per innsendte time inntil 45 000,-

Trenere på seniornivå evt. eldste klasse v. mangel på seniorlag kan honoreres med inntil kr. 30 000,-

Det gis mulighet for økonomisk kompensasjon til trenere/ledere.

Medlemmer i styrene i særgruppene kan kompenseres med inntil kr. 10 000,- per person per år, inntil kr 25 000,- totalt for hver særgruppe.

Når beløpet samlet kommer over p.t kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten, og KIL må betale arbeidsgiveravgift ihht reglene. (Satsen er ihht skatteetatens satser)

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre kostnader skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Km.sats: etter statens skattefrie satser. Skal være avtalt på forhånd med særgruppestyret eller hovedstyret. Alle utlegg SKAL sendes inn via Hoopit

### ***Reiseregning***

KIL utbetaler reiseregning kun der det er forhåndsavtalt.

**Særgruppene følger egne retningslinjer og satser.**

#### **Reiseregning/utlegg:**

Utlegg registreres via Hoopit

Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):

⇒ Kvitteringer skal være vedlagt, lastes opp i Hoopit

### ***Merverdiavgift***

KIL er registrert for mva for omsetning ifm kunstgressbanen.

- Pliktig virksomhet
  - Utleie av banen
  - Arenareklame

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

For å hindre økonomisk utroskap skal alle særgrupper og hovedlaget ha to stykker som disponerer bankkonti i fellesskap (dvs. ingen skal kunne overføre/ta ut penger fra en bankkonto alene).

Kolvereid IL har underslagsforsikring gjennom klubbforsikring i IF.

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Klubbgenser/Overtrekks klær**

Felles for KIL: Lagets hovedsponsorer skal stå på venstre side med lagets logo øverst. Sport1 står på høyre side. KIL hovedlag er eier av disse sponsorinntektene. Kvalitetsklubbmerket skal stå under Sport1 for de dette måtte gjelde. Otto Moe skal ha logo på alle spilledrakter.

Har særgruppen eget emblem så kan den være på andre steder på klærne.

Skal det være andre sponsorer i de ulike særgruppene så SKAL dette avtales med leder i særgruppe.

Vi oppfordrer alle som representerer KIL til å stille i klubbens farger.

### **Lagsdrakter/T-skjorter**

Hver særgruppe sørger for drakter til lagene/utøvere. Draktene skal være gul/svart, fargene til evt. samarbeidslag med andre klubber skal være svart. Sponsorer på lagsdrakter/t-skjorter kan avvike fra KIL sine hovedsponsorer. KIL logo skal være på. Fargene på bortedraktene kan variere.

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Politiattestansvarlig i Kolvereid IL er Andreas Øie.

Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten til politiattestansvarlig, eller til leder i sin særgruppe som har fått delegert ansvar for å innhente info fra politiattest.

Politiattestansvarlig skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd

Politiattest i Hoopit, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

## Utmerkelser og æresbevisninger

### *Innsatspris*

**I 1984 ble det vedtatt å sette opp en innsatspris i Kolvereid Idrettslag.**

Statuttene

Innsatsprisen skal være en påskjønnelse til medlemmer i laget som har fremmet lagets interesser i siste år eller over flere år på en fremragende måte. Dette for å skjerpe interessen til innsats for laget.

Innsatsprisen kan tildeles både aktive idrettsutøvere for god og stor innsats, og for organisatorisk eller administrativ innsats. Den kan også tildeles grupper i laget.

Hovedstyret bør avgjøre hvem som skal tildeles innsatsprisen. Det bør utdeles en pris hvert år. Når spesielle forhold tilsier det, kan flere priser utdeles i et år. De som har fått prisen et år, kan ikke få prisen senere.

### *Leif Bachs minnefond*

**Leif Bach`s utdanningsfond for aktive, trenere og ledere i Kolvereid idrettslag.**

Fondet forvaltes av styret i Kolvereid idrettslag.

Skriftlig søknad sendes til styret i Kolvereid idrettslag.

Søkere må være medlemmer i Kolvereid idrettslag.

Søknaden må inneholde en plan for hvordan støttebeløpet er tenkt brukt.

Særgruppene må informere og oppmuntre sine medlemmer til å søke på fondet.

Kunngjøring av søknadsfrist sendes ut av leder i Kolvereid idrettslag til lokalavisa,

kolvereidil.no og til særgruppene.

Hovedlaget og Særgruppene i Kolvereid IL er ansvarlig for at fondets størrelse opprettholdes ved at Fondet tilføres midler ved utbetaling.

#### **Formål med fondet:**

##### **Aktive:**

- Stimulere til økt satsing og personlig utvikling i sin idrett.
- Heve det idrettslige nivået i klubben.
- Være til inspirasjon til andre aktive i klubben.
- Være med på å sette Kolvereid idrettslag «på kartet».

##### **Trenere, ledere og dommere:**

- Øke egen kompetanse
- Videreutvikling
- Undervisning slik at flere får del i den økte kompetansen
- Inspirasjon til økt innsats i klubben
- Heve det idrettslige nivået i klubbe

### **Støttebeløp**

Det deles ut et årlig beløp på inntil kr. 5000,-

### **Søknadsfrist**

Rullerende søknadsfrist

Første gang det ble utdelt av fondet var på Årsmøtet i Kolvereid Idrettslag høsten – 07.

### **Rapport**

Søker sender en rapport til styret i Kolvereid idrettslag om hvordan støttebeløpet er brukt senest 1 år etter at støttebeløpet er utdelt.