

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО МУЗИЧНИХ ТА  
ТЕАТРАЛЬНИХ АВТОРІВ»  
ПРОТОКОЛ №1 ВІД 28.11.2018 Р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО МУЗИЧНИХ ТА  
ТЕАТРАЛЬНИХ АВТОРІВ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО МУЗИЧНИХ ТА ТЕАТРАЛЬНИХ АВТОРІВ» (далі - Спілка) є організацією колективного управління майновими правами, що управляє на колективній основі майновими правами правовласників. Спілка створюється та діє на основі принципів неухильного дотримання інтересів правовласників, рівності, прозорості, ефективному управлінні, добровільності, рівноправності, законності, спільності інтересів та гласності.

1.2. Найменування Спілки:

1.2.1. повне українською мовою – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО МУЗИЧНИХ ТА ТЕАТРАЛЬНИХ АВТОРІВ».**

1.2.2. скорочене українською мовою – **ГС «УТМТА».**

1.2.3. назва англійською мовою – **«UKRAINIAN SOCIETY OF THE MUSIC AND THEATRE AUTHORS».**

1.3. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав», Законом України «Про авторське право і суміжні права», загальновизнаними нормами міжнародного права, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами Спілки у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх Членів Спілки.

1.4. Спілка є неприбутковою та невідприємницькою організацією. Спілка діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності. Спілка діє на принципі відсутності майнового інтересу її членів. Для Спілки відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» відсутність майнового інтересу її членів передбачає здійснення виплат на користь членів (правовласників) після розподілу Спілкою доходу від прав.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ**

2.1. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Спілка здійснює свою діяльність на всій території України.

2.2. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою. Забороняється використання найменування Спілки фізичними та юридичними особами, які не належать до Спілки, без згоди Спілки для цілей, не пов'язаних з діяльністю Спілки.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.3.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.3.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси Членів Спілки чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.3.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.3.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.3.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.3.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, що стосуються сфери створення, використання та популяризації творів Членів Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.3.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.3.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.3.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.3.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.3.13. Брати участь у міжнародних організаціях, що об'єднують організації колективного управління у сфері авторського права, дотримуватись у своїй діяльності принципів та стандартів встановлених такими організаціями та відповідно виконання функцій, що випливають із членства в таких міжнародних організаціях.
- 2.3.14. Здійснювати розрахунки із аналогічними організаціями, в тому числі закордонними, на підставі укладених правочинів (договорів, угод тощо) про взаємне представництво інтересів та у відповідності до чинного законодавства.
- 2.3.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.3.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

- 2.3.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.3.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.3.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.3.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки Членів Спілки та її партнерів.
- 2.3.21. Надавати правову допомогу Членам Спілки з питань використання об'єктів авторського права, здійснювати захист прав та охоронюваних законом інтересів правовласників в органах державної влади, в судових інстанціях та органах державної виконавчої служби, правоохоронних органах тощо, з усіма правами наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі тощо, здійснювати будь-які інші юридичні дії, необхідні для захисту майнових прав, управління якими на колективній основі здійснює Спілка.
- 2.3.22. Надавати допомогу Членам Спілки, які її потребують, брати участь у благодійній діяльності та гуманітарних програмах у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом.
- 2.3.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Головною метою (цілями) діяльності Спілки є здійснення діяльності, направленої на забезпечення ефективної реалізації особистих немайнових і майнових прав Членів Спілки, авторів (їх спадкоємців), інших правовласників, спрямованих на створення умов для правомірного використання об'єктів авторського права на основі колективного управління правами, ефективного збору та розподілу доходів від використання прав без отримання прибутку на справедливій та недискримінаційній основі, прагнути до застосування передової практики в галузі колективного управління; а також постійно адаптуватися до ринкових і технологічних змін.
- 3.2. Спілка здійснює колективне управління в інтересах правовласників на драматичні, музично-драматичні твори; пантоміми, хореографічні та інші твори, створені для сценічного показу, та їх постановки (так звані великі права); музичні твори з текстом і без тексту (так звані малі права).
- 3.3. Єдиним видом діяльності Спілки є: колективне управління правами правовласників в тих сферах використання творів, які відповідно до законодавства України, міжнародних договорів і практики передбачають управління майновими авторськими правами на колективній основі, зокрема при: публічному сповіщенні; публічному виконанні; відтворенні; публічному показі; публічній демонстрації; кабельній ретрансляції; включенні оприлюднених творів до складу аудіовізуальних творів; розповсюдженні об'єктів авторського права; реалізації права на одержання доходу від прав або інших платежів, спеціально передбачених законодавством України.
- 3.4. Після проведення передбачених діючим законодавством України процедур здійснювати розширене колективне управління та/або обов'язкове колективне управління та/або добровільне колективне управління майновими правами правовласників.

3.5. Діяльність з управління майновими правами правовласників, у тому числі функції Спілки, визначаються положеннями чинного законодавства, що регулюють колективне управління майновими правами, зокрема, Закону України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав», Закону України «Про авторське право і суміжні права», а також прийнятими Спілкою відповідно до положень законодавства та цього Статуту внутрішніми актами (регламенти, інструкції, положення, правила тощо). Зокрема, до функцій Спілки відноситься:

3.5.1. укладати із користувачами договори про надання дозволу на використання об'єктів авторського права та договори про виплату винагороди (відрахувань) за використання об'єктів авторського права;

3.5.2. укладати договори про партнерство, договори про представництво прав з іншими організаціями колективного управління;

3.5.3. збирати, розподіляти та виплачувати дохід від прав правовласникам;

3.5.4. звертаються до суду від імені правовласників за захистом їхніх майнових прав відповідно до статутних повноважень та (або) доручення правовласників, вчиняють інші дії, передбачені законодавством та дорученням правовласників, необхідні для захисту майнових прав правовласників, в інтересах яких діє Спілка;

3.5.5. забезпечувати ведення реєстру правовласників, реєстру об'єктів авторського права, майновими правами щодо яких управляє Спілка;

3.5.6. здійснювати моніторинг правомірності використання об'єктів авторського права згідно зі сферою управління правами, щодо яких зареєстровано Спілку, та щодо об'єктів авторського права, майнові права на які передані їй в управління;

3.5.7. здійснювати інші функції, визначені законодавством України та цим Статутом.

3.6. Спілка, для здійснення своїх статутних завдань та досягнення статутних цілей, вправі залучати на підставі укладених правочинів (договорів, угод, тощо) інших юридичних осіб, в тому числі іноземних, для надання послуг (юридичних, консалтингових тощо) та виконання робіт (науково-дослідних, експертних тощо) у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.7. Спілка не має права використовувати в будь-який спосіб об'єкти авторського права, майнові права щодо яких передані їй для управління на колективній основі; доручати здійснення обов'язкового чи розширеного колективного управління на території України іншим організаціям колективного управління або третім особам; бути засновником або учасником суб'єктів підприємницької діяльності.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

4.1. Членство в Спілці є добровільним.

4.2. Членами Спілки можуть бути - правовласники (суб'єкти авторського права чи інша особа, яка на підставі договору з суб'єктом авторського права чи згідно із законом має право на отримання частки доходу від прав):

- фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки, за винятком тих випадків, коли прийняття правовласника в Члени Спілки суперечить чинному законодавству України;

- юридичні особи приватного права (у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи), зокрема: об'єднання правовласників, в особі їх уповноважених представників, інші організації колективного управління, в особі їх уповноважених представників, які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки, за винятком тих випадків, коли прийняття правовласника в Члени Спілки суперечить чинному законодавству України.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Права та обов'язки всіх Членів Спілки є рівними з урахуванням положень п.4.9.1. цього Статуту. Повноваження засновника Спілки закінчуються після державної реєстрації Спілки в установленому законом порядку.

4.5. Особа вказана в п. 4.2. цього Статуту, яка бажає стати Членом Спілки, подає заяву Директору про прийняття його в Члени Спілки та укладає з Спілкою договір про управління його правами на колективній основі.

4.5.1. На найближчому засіданні Загальних Зборів, оголошується щодо або:

4.5.1.1. надання членства в Спілці;

4.5.1.2. відмови у прийнятті у членство в Спілці, з наданням такій особі письмового обґрунтування відмови;

4.5.2. Членство в Спілці припиняється при виході (вибутті) з Спілки, або виключенні з Спілки.

4.5.3. Вихід з Спілки здійснюється шляхом направлення Директору заяви про вихід з Спілки, або шляхом розірвання договору на управління майновими правами на колективній основі, або направлення заяви про вилучення з управління Спілки всіх своїх майнових права у порядку, передбаченому Законодавством України. Членство у Спілці припиняється з дня подання однієї з таких заяв та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці. Дія цієї норми не поширюється на членів Спілки, обраних на посади керівника Спілки чи заступника такого керівника. Членство в Спілці зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.5.4. Член Спілки може бути виключений з Спілки за рішенням Загальних Зборів Спілки у випадку:

4.5.4.1. невиконання своїх обов'язків, передбачених рішеннями Загальних Зборів, та (або) положеннями цього Статуту та (або) договірних зобов'язань перед Спілкою;

4.5.4.2. здійснення дій, що суперечать статутним цілям Спілки та (або) наносять Спілці чи її Членам майнову шкоду або шкодить їх честі та діловій репутації;

4.5.4.3. набрання чинності судового рішення про вчинення плагіату Членом Спілки;

4.5.4.4. передачі в управління Спілки за договором повноважень на колективне управління майновими правами на об'єкти авторського права, що йому не належать на підставі договору або закону.

4.5.4.5. у випадку смерті Члена Спілки - фізичної особи (визнання його померлим в судовому порядку) або ліквідації юридичної особи (правовласника), або саморозпуску об'єднання правовласників.

4.6. Членство в Спілці не надає його члену права на використання найменування чи символи Спілки в особистих цілях або в діяльності, що спрямована прямо чи опосередковано на отримання доходу.

4.7. Права і обов'язки Членів Спілки.

4.7.1. Брати участь в Загальних Зборах Спілки.

4.7.2. Обирати та бути обраними до керівних органів Спілки.

4.7.3. Отримувати від Спілки інформацію про управління їхніми майновими правами, про суми зібраних доходів від прав та нараховану їм частку доходів від прав, а також про суми винагороди за управління, утриманої Спілкою.

4.7.4. Отримувати належну їм частку доходів від прав.

4.7.5. Звертатися до Спілки з проханнями та пропозиціями.

4.7.6. У будь-який час за власним бажанням припинити членство в Спілці незалежно від згоди Спілки та (або) інших її членів шляхом направлення Директору заяви про вихід з Спілки, розірвання договору на управління майновими правами на колективній основі, або шляхом вилучення з управління Спілки всіх своїх майнових прав у порядку, передбаченому законодавством України.

4.7.7. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення відповідно до цього Статуту;

4.7.8. Оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду.

4.7.9. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань.

4.7.10. Інші права, передбачені даним Статутом, чинним законодавством, а також рішеннями органів управління Спілки прийнятими відповідно до їх компетенції.

4.8. Члени Спілки зобов'язані:

4.8.1. Виконувати вимоги Статуту Спілки та рішення органів управління Спілки, прийняті відповідно до їх компетенції.

4.8.2. Вчасно й у повному обсязі виконувати взяті на себе стосовно Спілки зобов'язання, всіляко сприяти досягненню цілей діяльності Спілки.

4.8.3. Сплачувати вступний, щорічні та цільові внески в обумовлених Загальними Зборами порядку, розмірах та строки.

4.8.4. З метою здійснення Спілкою управління майновими правами на колективній основі здійснювати декларування об'єктів авторського права, майнові права на які йому належать, у порядку та на умовах, встановлених Спілкою та (або) визначених договорами про управління майновими правами на колективній основі.

4.8.5. Не розголошувати про діяльність Спілки та про її Членів інформацію, що відповідно до чинного законодавства віднесена до конфіденційної.

4.8.6. Не завдавати шкоди майновим правам, майну та діловій репутації Спілки чи її Членам.

4.8.7. З повагою ставитись до інших Членів Спілки, їх творчості та ділової репутації.

4.8.8. Пропагувати діяльність Спілки серед правовласників та сприяти розповсюдженню достовірної інформації щодо Спілки.

4.8.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені даним Статутом, законодавством, договором на управління майновими правами на колективній основі, а також рішеннями органів управління Спілки, що прийняті відповідно до їх компетенції.

4.9. Обмеження права голосу Членів Спілки.

4.9.1. Право голосу на Загальних Зборах мають Члени Спілки, розмір виплаченої або належної до виплати винагороди такому Члену Спілки у попередньому звітному періоді перевищує:

для фізичних осіб -0,2% від зібраного Спілкою доходу від прав відповідної категорії прав;  
для об'єднань правовласників, юридичних осіб приватного права (правовласники), інших організацій колективного управління -1% від зібраного Спілкою доходу від прав відповідної категорії;

4.10. Справедливість та збалансованість представлення різних категорій Членів Спілки при голосуванні на Загальних Зборах.

4.10.1. Кількість голосів по різних категоріям прав Членів Спілки при голосуванні на Загальних Зборах - драматичні, музично-драматичні твори, пантоміми, хореографічні та інші твори, створені для сценічного показу, та їх постановки (так звані великі права); музичні твори з текстом і без тексту (так звані малі права) повинні бути представлені прямо-пропорційно до зібраного Спілкою доходу від прав відповідної категорії.

4.10.2. Кількість голосів по різних категоріям Членів Спілки, які мають право на отримання частки доходів від прав при голосуванні на Загальних Зборах - музичні видавці, театральні видавці, автори, повинні бути представлені прямо-пропорційно до зібраного Спілкою доходу від прав відповідної категорії.

4.10.3. У випадку, якщо з урахуванням п. 4.9.1. цього Статуту збалансованість представлення різних категорій Членів Спілки відсутня, право голосу надається (не надається) Членам Спілки, у яких розмір виплаченої або належної до виплати винагороди менше (більше) зазначеного в п. 4.9.1. цього Статуту та найбільший (найменший) серед інших Членів Спілки, до досягнення збалансованості відповідно до п.п. 4.10.1., 4.10.2.

4.10.4. Список Членів Спілки, які мають право голосу на Загальних Зборах постійно розміщується на веб-сайті Спілки.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКОЮ**

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є:

5.2.1. Загальні Збори Спілки (надалі – Загальні Збори);

5.2.2. Наглядова Рада Спілки (надалі – Наглядова Рада);

5.2.3. Директор.

5.3. Засідання керівних органів Спілки (Загальних Зборів, Наглядової Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі Членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою засобів інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає відповідно Директор, Голова Наглядової Ради та повідомляє про прийняте рішення (Членів Спілки та Наглядову Раду) не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних Зборів, Наглядової Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

#### **5.4. Загальні Збори.**

5.4.1. Загальні Збори є вищим органом Спілки. У Загальних Зборах мають право брати участь усі Члени Спілки. Кожен Член Спілки, який має право носу, має право призначити представника та делегувати йому право голосу. Член Спілки може бути представником іншого Члена Спілки на Загальних Зборах виключно за умови, що ці Члени є правовласниками однієї категорії майнових прав. Під час проведення Загальних Зборів, на які представнику передано право голосу, представник набуває всіх прав Члена Спілки, який передав йому право голосу, та має діяти в його інтересах. Повноваження, що передаються представнику, визначаються окремо для кожних Загальних Зборів.

Член Спілки має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника у вищому органі Спілки, повідомивши про це Директора.

5.4.2. Голосування на Загальних Зборах є відкритим. Порядок проведення голосування визначається Загальними Зборами.

5.4.3. Загальні Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Спілки, у тому числі і з тих, що відповідно до цього Статуту належать до компетенції інших органів управління Спілки.

5.4.4. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

5.4.4.1. затвердження Статуту Спілки та змін до нього;

5.4.4.2. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки;

5.4.4.3. визначення кількісного складу Наглядової Ради;

5.4.4.4. за поданням Директора затвердження проектів тарифів для укладення договорів із користувачами;

5.4.4.5. за поданням Директора затвердження загальних правил розподілу доходу від прав, та періодичність розподілу, який не може становити менше одного разу на рік;

5.4.4.6. за поданням Директора затвердження загальних правил утримання з доходу від прав збору за управління, відрахувань на культурні, соціальні, навчальні цілі, а також затвердження кошторису витрат Спілки;

5.4.4.7. за поданням Директора затвердження загальних правил використання незапитаних коштів, пасивних та інших доходів, затвердження порядку сплати та розміру вступних, щорічних та інших внесків Членів Спілки;

5.4.4.8. призначення та звільнення аудитора для проведення аудиторської перевірки;

5.4.4.9. за поданням Наглядової Ради, Директора затвердження щорічного звіту про діяльність Спілки;

5.4.4.10. обрання та відкликання персонального складу Наглядової Ради, у тому числі Голови Наглядової Ради;

5.4.4.11. за поданням Наглядової Ради обрання та відкликання Директора;

5.4.4.12. визначення умов матеріального забезпечення, винагороди Наглядової Ради та Директора;

5.4.4.13. заслуховування та затвердження звітів Наглядової Ради та Директора;

- 5.4.4.14. відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки;
- 5.4.4.15. прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію, реорганізацію Спілки;
- 5.4.4.16. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.4.5. Загальні Збори проводяться не пізніше 01 березня кожного року на території України. Дату проведення та порядок денний чергових Загальних Зборів визначає Голова Наглядової Ради, Директор.
- 5.4.6. Позачергові Загальні Збори скликаються Головою Наглядової Ради, Директором або на письмову вимогу не менш як 20 відсотків загальної кількості Членів Спілки, які мають право голосу. Якщо вимога Членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.
- 5.4.7. Директор зобов'язаний розмістити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних Зборів, порядок денний і перелік питань, що виносяться на голосування, на веб-сайті Спілки не менш як за 20 робочих днів до дати проведення Загальних Зборів.
- 5.4.8. Не менше як за 10 робочих днів до дати проведення Загальних Зборів кожен Член Спілки може запропонувати включення додаткових питань до порядку денного, а також висунути кандидатів для обрання до складу органів управління Спілки. Всі пропозиції повинні бути враховані в порядку денному Загальних Зборів.
- 5.4.9. Про зміни, що сталися у порядку денному Загальних Зборів, Директор зобов'язаний розмістити інформацію про такі зміни на веб-сайті Спілки не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення Загальних Зборів.
- 5.4.10. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менш як 50 відсотків загальної кількості Членів Спілки, які мають право голосу. Загальні Збори вважаються такими, що не відбулися, якщо у них взяли участь менше 50 відсотків загальної кількості Членів Спілки, які мають право голосу. У такому разі Голова Наглядової Ради, Директор повторно скликає Загальні Збори з тим самим порядком денним.
- 5.4.11. Повторно скликані Загальні Збори призначаються не менш як через 14 днів і не більш як через 30 днів після Загальних Зборів, що не відбулися. Повторні Загальні Збори вважаються повноважними, якщо у них беруть участь не менш як 25 відсотків загальної кількості Членів Спілки, які мають право голосу.
- 5.4.12. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від загальної кількості Членів Спілки з числа присутніх учасників Загальних Зборів, які мають право голосу. Рішення про внесення змін до статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про ліквідацію Спілки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 5.4.13. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа Членів Спілки, обрана Загальними Зборами - Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається Загальними Зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.
- 5.4.14. Загальні Збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог

цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та Членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

5.4.15. Протоколи Загальних Зборів Спілки надаються для ознайомлення будь-якому Члену Спілки за їх вимогою.

**5.5. Наглядова Рада** є колегіальним наглядовим органом для здійснення поточного керівництва Спілкою на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та реалізації повноважень відповідно Статуту та рішень Загальних Зборів. Наглядова Рада здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Спілки, додержанням положень Статуту Спілки, виконання рішень Загальних Зборів.

5.5.1. Перший склад Наглядової Ради складається з 5 (п'яти) Членів Спілки і обирається установчими зборами засновників строком на 1 (один) рік до обрання нового складу на Загальних Зборах. В подальшому склад Наглядової Ради Спілки обирається рейтинговим голосуванням з числа Членів Спілки на Загальних Зборах в кількості не менше 5 (п'яти) осіб строком на 3 (три) роки з обов'язковим урахуванням пропорційності представництва різних категорій правовласників, які є Членами Спілки з урахуванням п.п. 4.10.1, 4.10.2. цього Статуту. До складу Наглядової Ради можуть входити особи, які не є Членами Спілки, але професійний досвід яких дозволяє їм виконувати наглядові функції. Кількість таких осіб у складі Наглядової Ради не може перевищувати кількість Членів Спілки.

5.5.2. Особи, обрані до складу Наглядової Ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

5.5.3. До складу Наглядової Ради не може входити члени Директор та особи, які перебувають у трудових відносинах з Спілкою.

У разі призначення члена Наглядової Ради на посаду Директора Спілки, він автоматично складає свої повноваження члена Наглядової Ради, а його місце автоматично займає наступний за рейтинговим голосуванням Член Спілки (якщо такий Член Спілки відмовляється стати членом Наглядової Ради, право зайняти місце переходить до наступного Члена Спілки за рейтинговим голосуванням), а у випадку, коли це неможливо з будь-яких причин, повинні бути скликані позачергові Загальні Збори.

5.5.4. Наглядова Рада підвітна Загальним Зборам і контролює виконання їх рішень. Наглядова Рада діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.5.5. При проведенні перевірки діяльності Спілки члени Наглядової Ради мають право ознайомлюватися з усіма необхідними матеріалами, бухгалтерськими та іншими документами, отримувати особисті пояснення посадових осіб Спілки, що відповідають за фінансово-господарську діяльність Спілки.

5.5.6. Наглядова Рада має право вимагати від Директора, притягнення до правової відповідальності працівників Спілки, або їх відсторонення, звільнення за наявності законних підстав.

5.5.7. До компетенції Наглядової Ради відноситься:

5.5.7.1. затвердження загальних принципів і правил управління ризиками Спілки;

5.5.7.2. контроль за виконанням Директором рішень Загальних Зборів;

- 5.5.7.3. схвалення договорів про придбання Спілкою, продажу або іпотеки будь-якого нерухомого майна;
- 5.5.7.4. схвалення договорів про одержання Спілкою кредитів і про забезпечення зобов'язань за кредитами;
- 5.5.7.5. проведення перевірки фінансової діяльності Спілки;
- 5.5.7.6. скликання Загальних Зборів та підготовка до їх проведення;
- 5.5.7.7. підготовка пропозицій щодо порядку денного Загальних Зборів, а також пропозицій щодо включення до порядку денного питань, які надійшли у вигляді пропозицій від Членів Спілки;
- 5.5.7.8. розгляд скарг і вирішення спорів між Спілкою та правовласниками, в інтересах яких провадить діяльність Спілка;
- 5.5.7.9. подання Загальним Зборам на затвердження розміри тарифів авторської винагороди для різних категорій користувачів об'єктів авторського права, істотних умов ліцензійних договорів, правил розподілу зібраного доходу від прав;
- 5.5.7.10. визначення пріоритетних програм і напрямків розвитку та діяльності Спілки, внесення пропозицій Директору з питань загального керівництва діяльністю Спілки за винятком питань, віднесених Статутом Спілки до компетенції інших органів управління Спілки;
- 5.5.7.11. подання Загальним Зборам на затвердження порядку сплати та розміру вступних, щорічних та інших внесків Членів Спілки;
- 5.5.7.12. проведення відкритого конкурсу на посаду Директора;
- 5.5.7.13. подання Загальним Зборам про звільнення Директора та кандидатури на посаду Директора;
- 5.5.7.14. затвердження договору (контракту) з Директором відповідно до умов матеріального забезпечення, винагороди затверджених Загальними Зборами;
- 5.5.7.15. створення спеціальних фондів Спілки;
- 5.5.7.16. створення консультаційних комісій за основними напрямками діяльності Спілки, до складу яких включаються спеціалісти в галузі авторського права, а також, за необхідності, спеціалісти з інших галузей. Комісії діють на підставі Положень, що затверджуються Наглядовою Радою;
- 5.5.7.17. вирішення питань, пов'язаних із створенням відокремлених підрозділів Спілки та затвердження положень про них;
- 5.5.7.18. інші питання, що не віднесені Статутом до компетенції інших органів управління Спілки.
- 5.5.8. Голова Наглядової Ради обирається Загальними Зборами, керує діяльністю Наглядової Ради та виступає від імені Наглядової Ради перед іншими органами Спілки та третіми особами. Одна особа не може бути Головою Наглядової Ради більше трьох строків.
- 5.5.9. Голова Наглядової Ради здійснює наступні функції:
- 5.5.9.1. організовує роботу Наглядової Ради та головує на її засіданнях;
- 5.5.9.2. скликає чергові та позачергові засідання Наглядової Ради;
- 5.5.9.3. підписує від імені Спілки договір (контракт) з Директором;
- 5.5.9.4. має право здійснювати представницькі функції по загальних питаннях діяльності Спілки перед українськими і закордонними органами та організаціями, у тому числі у

відносинах із організаціями по колективному управлінню правами та їхніми об'єднаннями, за виключенням тих питань, що віднесені до компетенції інших органів управління Спілки;

5.5.9.5. виконує інші функції з метою реалізації рішень Наглядової Ради та Загальних Зборів.

5.5.10. Повноваження Голови Наглядової Ради припиняються у разі виключення (виходу) його із Членів Спілки у порядку, визначеному цим Статутом.

5.5.11. Заступник Голови Наглядової Ради обирається Наглядовою Радою Спілки за поданням Голови Наглядової Ради із числа членів Наглядової Ради Спілки на строк повноважень діючого Голови Наглядової Ради.

5.5.12. Заступник Голови Наглядової Ради:

виконує функції Голови Наглядової Ради у випадку його відсутності без довіреності; здійснює інші функції за дорученням Наглядової Ради та (або) Голови Наглядової Ради.

5.5.13. Наглядова Рада обирає (призначає) відповідального секретаря, який організовує на її засіданнях ведення протоколу.

5.5.14. Відповідальний секретар обирається із числа членів Наглядової Ради або призначається з числа інших осіб. Відповідальний секретар, що не є членом Наглядової Ради, не має права голосу при прийнятті рішень на засіданнях Наглядової Ради.

5.5.15. Відповідальний секретар веде протоколи засідань Наглядової Ради, готує питання для розгляду на засіданнях Наглядової Ради, координує взаємодію Наглядової Ради з Директором та іншими органами Спілки, здійснює поточний контроль за виконанням рішень Наглядової Ради.

5.5.16. Формою роботи Наглядової Ради є засідання. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.5.17. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається:

5.5.17.1. Головою Наглядової Ради, або Директором за їх власною ініціативою;

5.5.17.2. на вимогу не менш ніж 1/3 від загального числа членів Наглядової ради;

5.5.18. Кворумом для проведення засідання Наглядової Ради є присутність більш ніж 2/3 від загального числа членів Наглядової Ради. Головує на засіданнях Голова Наглядової Ради, а у разі його відсутності – його Заступник. У випадку відсутності на засіданні одночасно й Голови, й Заступника присутні на засіданні члени Наглядової Ради, за умови наявності кворуму, шляхом голосування обирають головуючого із числа присутніх на засіданні членів Наглядової Ради.

5.5.19. При вирішенні питань на засіданні Наглядової Ради, кожен член Наглядової Ради має один голос. Передача голосу одним членом Наглядової Ради іншому члену Наглядової Ради не допускається.

Можливе представництво одного члена Наглядової Ради іншим членом Наглядової Ради на підставі довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.5.20. Рішення на засіданні Наглядової Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосує більшість присутніх на засіданні членів Наглядової Ради. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Наглядової Ради (а у випадку його відсутності - іншої особи, що головує на засіданні) є вирішальним.

5.5.21. На засіданні Наглядової Ради ведеться протокол. Протокол засідання Наглядової Ради складається не пізніше 10 (десяти) днів після його проведення. Протокол

засідання Наглядової Ради підписується головуючим на засіданні та відповідальним секретарем, що несе відповідальність за правильність складення протоколу.

5.5.24. Член Наглядової Ради вправі в будь-який час добровільно скласти свої повноваження члена Наглядової Ради. Член Наглядової Ради може бути виключений із складу Наглядової Ради за рішенням 2/3 членів Наглядової Ради. Місце члена Наглядової Ради, який вибув, автоматично займає наступний за рейтинговим голосуванням Член Спілки (якщо такий Член Спілки відмовляється стати членом Наглядової Ради, право зайняти місце переходить до наступного Члена Спілки за рейтинговим голосуванням), а у випадку, коли це неможливо з будь-яких причин, повинні бути скликані позачергові Загальні Збори.

5.5.23. Член Наглядової Ради зобов'язаний:

5.5.23.1. неухильно дотримуватись обов'язків, передбачених даним Статутом;

5.5.23.2. брати участь у засіданнях Наглядової Ради;

5.5.23.3. сумлінно ставитись до покладених на нього обов'язків та доручень, наданих йому Наглядовою Радою та (або) Загальними Зборами;

5.5.23.4. виконувати інші обов'язки, що безпосередньо впливають із членства в Спілці та Наглядовій Раді відповідно до цього Статуту.

5.5.24. Підставами для припинення повноважень члена Наглядової Ради для членів-фізичних осіб є:

5.5.24.1. за власним бажанням відповідно п. 4.5.3. цього Статуту;

5.5.24.2. визнання особи у судовому порядку недієздатною або обмежено дієздатною;

5.5.24.3. визнання особи у судовому порядку безвісті відсутньою або померлою;

5.5.24.4. смерть члена Наглядової Ради;

5.5.24.5. виключення члена Наглядової Ради зі складу Наглядової Ради відповідно п. 5.5.28. цього Статуту.

5.5.25. Підставами для виходу зі складу членів Наглядової Ради для членів-представників юридичних осіб можуть бути:

5.5.25.1. ліквідації юридичної особи;

5.5.25.2. прийняття відповідним компетентним органом цієї юридичною особи рішення про вихід із складу Членів Спілки (добровільний вихід) відповідно п. 4.5.3. цього Статуту.

5.5.26. Член Наглядової Ради може добровільно вийти із складу Наглядової Ради шляхом подання відповідної письмової заяви на ім'я Голови Наглядової Ради не менш як за 5 (п'ять) календарних днів до дня виходу зі складу членів Наглядової Ради.

5.5.27. Виключення члена Наглядової Ради зі складу Наглядової Ради можливе у випадку:

5.5.27.1. систематичного невиконання або неналежного виконання ним обов'язків, передбачених положеннями цього Статуту;

5.5.27.2. перешкоджання своїми діями та (або) бездіяльністю досягненню статутних цілей та мети Спілки;

5.5.27.3. припинення членства в Спілці ;

5.5.27.4. здійснення інших дій, що суперечать статутним цілям Спілки та (або) наносить Спілці чи її Членам майнову шкоду або шкодить їх честі і діловій репутації.

5.5.28. Питання про виключення одного із членів Наглядової Ради розглядається на найближчому засіданні Наглядової Ради за поданням Голови Наглядової Ради (або іншої особи, що головує на засіданні) в порядку визначеному цим Статутом. При цьому, член Наглядової Ради, що

виключається зі складу Наглядової Ради не має права голосу під час прийняття відповідного рішення з цього питання.

5.5.29. Вихід (виключення) члена Наглядової Ради - правовласника зі складу Наглядової Ради саме по собі не тягне припинення повноважень Співки по здійсненню управління майновими правами на об'єкти авторського права члена Наглядової Ради, що виходить або виключається.

Порядок припинення таких повноважень визначається положеннями чинного законодавства, та (або) умовами договору про управління майновими правами на колективній основі.

5.5.30. Наглядова Рада щорічно представляє Загальним Зборам звіт про свою роботу.

5.5.31. З метою забезпечення належного звітування Наглядової Ради перед її членами протоколи Наглядової Ради надаються для ознайомлення будь-якому Члену Співки за їх вимогою.

**5.6. Директор** є одноособовим виконавчим органом Співки, який виступає від імені Співки, здійснює загальне оперативне керівництво діяльністю Співки, координує діяльність філій, представництв Співки тощо. Директор організує та забезпечує виконання рішень Загальних Зборів, Наглядової Ради та періодично (періодичність визначається цими органами) звітує про свою діяльність цим органам управління.

5.6.1. Директор призначається установчими зборами засновників в момент утворення Співки строком на 1 (один) рік, а в подальшому – Загальними Зборами в порядку, визначеному цим Статутом.

5.6.2. Директор без доручення одноособово діє від імені Співки, у тому числі:

5.6.2.1. здійснює оперативне керівництво діяльністю Співки;

5.6.2.2. видає накази, розпорядження та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Співки;

5.6.2.3. має право підпису на банківських та інших фінансових документах;

5.6.2.4. розпоряджається майном і коштами Співки (з урахуванням п. 5.5.7.3. цього Статуту);

5.6.2.5. розпоряджається фондами Співки відповідно до рішень Загальних Зборів;

5.6.2.6. представляє інтереси Співки, зокрема з питань господарсько-фінансової діяльності;

5.6.2.7. вчиняє правочини від імені Співки, в тому числі:

укладає (підписує) договори про співробітництво і про взаємне представництво інтересів з аналогічними іноземними організаціями колективного управління майновими правами та іншими організаціями, що діють у цій сфері;

укладає (підписує) договори з правовласниками про передачу Співці повноважень на здійснення колективного управління майновими правами;

укладає (підписує) договори (ліцензійні договори) з користувачами об'єктів авторського права;

5.6.2.8. представляє Співку у відносинах із будь-якими особами з усіх питань діяльності Співки, зокрема з питань здійснення колективного управління майновими правами;

5.6.2.9. залучає на підставі укладених правочинів для надання послуг (юридичних, консалтингових тощо) та виконання робіт (науково-дослідних, експертних тощо) інших юридичних осіб, в тому числі іноземних, у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством;

5.6.2.10. уповноважує третіх осіб представляти Співку, для чого може підписувати довіреності від імені Співки, у тому числі із правом передоручення;

- 5.6.2.11. організує і керує поточною діяльністю Спілки із забезпечення процесу збору, розподілу та виплати доходу від прав;
- 5.6.2.12. представляє Наглядовій Раді та Загальним Зборам на розгляд кошторис Спілки та звіт про його виконання, бере участь в засіданнях Наглядової Ради, Загальних Зборів та вносить їм на розгляд свої пропозиції;
- 5.6.2.13. відкриває в банках рахунки Спілки;
- 5.6.2.14. організує та забезпечує ведення бухгалтерського, податкового обліку та звітності Спілки;
- 5.6.2.15. розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками;
- 5.6.2.16. затверджує структуру і штатний розклад Спілки в межах сум, визначених кошторисом Спілки;
- 5.6.2.17. встановлює посадові оклади, розміри винагород стимулюючого характеру (надбавок, премій тощо) всім категоріям працівників Спілки в межах затвердженого Загальними Зборами кошторису;
- 5.6.2.18. затверджує посадові інструкції та інші положення, що регламентують умови та порядок праці робітників Спілки;
- 5.6.2.19. приймає на роботу та звільняє працівників Спілки, керівників відокремлених підрозділів, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- 5.6.2.20. забезпечує дотримання трудового законодавства та трудової дисципліни;
- 5.6.2.21. у разі необхідності скликає засідання Наглядової Ради, Загальні Збори (чергові та позачергові);
- 5.6.2.22. надає Наглядовій Раді, Загальним Зборам форми типових договорів про передачу Спілці повноважень на здійснення колективного управління майновими правами на об'єкти авторського права;
- 5.6.2.23. готує пропозиції стосовно розміру утримання з доходу від прав збору за управління, а також відрахувань на фінансування заходів і програм (проектів) Спілки, відрахувань на культурні, соціальні, навчальні цілі, тарифів Наглядової винагороди для різних категорій користувачів об'єктів авторського права, істотних умов ліцензійних договорів на таке використання, правил розподілу зібраного доходу від прав;
- 5.6.2.24. вирішує питання, пов'язані з участю Спілки у благодійній діяльності та гуманітарних програмах;
- 5.6.2.25. вирішує питання, пов'язані з членством Спілки у міжнародних організаціях, які мають на меті охорону та захист прав і законних інтересів суб'єктів авторського права, забезпечує виконання відповідних функцій, що випливають із членства в таких міжнародних організаціях;
- 5.6.2.26. визначає склад і обсяг відомостей, що є комерційною таємницею Спілки, а також порядок їх захисту;
- 5.6.2.27. виконує інші функції, необхідні для досягнення цілей діяльності Спілки та забезпечення її нормальної роботи, відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту, за винятком функцій, виключна компетенція яких закріплена Статутом Спілки за іншими органами управління Спілки.
- 5.6.3. Директор несе відповідальність перед Спілкою за шкоду, заподіяну Спілці його навмисними діями (бездіяльністю) на підставах та у розмірі, встановленому чинним законодавством.

5.6.4 Директор несе відповідальність за Спілку, стан і достовірність бухгалтерського та податкового обліку в Спілці, своєчасне подання щорічного звіту та іншої фінансової звітності у відповідні органи та установи, а також відомостей про діяльність Спілки, що представляють членам, кредиторам і засобам масової інформації відповідно до чинного законодавства України і Статуту Спілки.

## **6. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТІ ІНТЕРЕСІВ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, ДИРЕКТОРА.**

6.1. Члени Наглядової Ради та Директор щорічно повідомляють Загальним Зборам таку інформацію:

6.1.1. про будь-який інтерес щодо Спілки;

6.1.2. про матеріальне забезпечення, отримане в попередньому фінансовому році від Спілки у будь-якій, у тому числі натуральній, формі;

6.1.3. про будь-які кошти, отримані в попередньому фінансовому році від Спілки у якості правовласника;

6.1.4. про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами Спілки, або між будь-якими зобов'язаннями перед Спілкою та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені Членом Спілки.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Наглядової Ради, Директора подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Наглядової Ради, Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Наглядової Ради, Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової Ради - подається до Голови Наглядової Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом Члена Спілки, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Наглядової Ради - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Спілки, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Наглядової Ради - подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому

засіданні, із обов'язковим викликом Члена Спілки, який скаржитися, а також Голови Наглядової Ради.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи Члена Спілки (об'єднань Членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення Членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на Члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.**

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, членству у міжнародних організаціях, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ.**

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Директора.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Директором і діють на підставі довіреності.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню користувачів об'єктів авторського права на укладання (підписання) договорів (ліцензійних договорів) на використання.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Наглядової Ради (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності Членів Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Директора.

9.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ СПІЛКИ. ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПИТАНЬ.**

10.1. Трудовий колектив Спілки становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Спілкою.

10.2. Працівники Спілки мають право на всі види соціального забезпечення передбачені чинним законодавством України.

10.3. Працівники Спілки підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та на умовах, передбачених діючим законодавством України.

10.4. Спілка відраховує внески для соціального та медичного страхування, та соціального забезпечення працівників відповідно до діючого законодавства України.

10.5. Внутрішніми нормативними актами Спілка може встановлювати додаткові, порівняно з чинним законодавством України, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їх категорій, визначати порядок заохочення та порядок участі у результатах діяльності Спілки.

10.6. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Спілки, готуються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображається у відповідних документах.

## **11. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.**

11.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків Членів Спілки; утримання з доходу від прав збору за управління; відрахувань на культурні, соціальні, навчальні цілі; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом. Дохід від прав, який належить правовласникам не є доходом Спілки.

11.4. В діяльності Спілки забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами).

11.5. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. У разі припинення діяльності Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями Членів Спілки. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів.

12.2. Про зміни, що вносяться до цього Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації, а їх реєстрація здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

### **13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

13.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням Співки, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності Співки має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами відповідно до вимог цього Статуту. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, яке приймається відповідно до вимог цього Статуту шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Засновники:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СВІТОВА МУЗИКА»

в особі Крохмалюка Віталій Леонідовича



---

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«УКРАЇНСЬКЕ ТЕАТРАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО»

в особі Кваші Олександра Володимировича



---