



REFORMERS

# RELATÓRIO DE CONTAS 2024

# DESTAQUES DAS CONTAS 2024

## Contexto geral

- 2024 foi o primeiro ano de atividade da Associação Reformers. O foco esteve na implementação da estrutura inicial, angariação de fundos, desenvolvimento de programas e apoio financeiro a organizações parceiras.



# CONCLUSÕES SOBRE AS CONTAS DE 2024

RUBRICAS	NOTAS	31 Dez 2024	31 Dez 2023
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo não corrente</b>			
Activos fixos tangíveis		0,00	0,00
Investimentos Financeiros		0,00	0,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Activo corrente</b>			
Créditos a receber	4	23 800,00	0,00
Estado e outros entes públicos	5	187,50	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros activos correntes		20 253,37	0,00
Caixa e depósitos bancários	6	60 712,04	0,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>104 952,91</b>	<b>0,00</b>
<b>Total do activo</b>		<b>104 952,91</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundo patrimonial</b>			
Resultados transitados		0,00	0,00
Resultado líquido do período		100 305,11	0,00
<b>Total dos Fundos patrimoniais</b>		<b>100 305,11</b>	<b>0,00</b>
<b>Passivo não corrente</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	8	546,96	0,00
Estado e outros entes públicos	5	3 909,10	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros passivos correntes		191,74	0,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>4 647,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Total do passivo</b>		<b>4 647,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		<b>104 952,91</b>	<b>0,00</b>

## RESULTADOS FINANCEIROS

### Receitas

- Serviços prestados: 79.300 €
- Subsídios e doações: 105.000 €
- Juros obtidos: 750 €

### Gastos

- Pessoal: 46.784,88 €
- Fornecimentos e serviços externos: 34.941,76 €
- Outros gastos: 2.860,75 €

### Resultado do período

- EBITDA: 99.712,61 €
- Resultado líquido: 100.305,11 €

# CONCLUSÕES SOBRE AS CONTAS DE 2024

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	31 Dez 2024	31 Dez 2023
Vendas e serviços prestados		79.300,00	0,00
Subsídios, doações e legados à exploração		105.000,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos		34.941,76	0,00
Gastos com o pessoal		46.784,88	0,00
Outros rendimentos		0,00	0,00
Outros gastos		2.860,75	0,00
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (EBITDA)</b>		<b>99.712,61</b>	<b>0,00</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização		0,00	0,00
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos - EBIT)</b>		<b>99.712,61</b>	<b>0,00</b>
Juros e rendimentos similares Obtidos		750,00	0,00
Juros e gastos similares suportados		0,00	0,00
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>100.462,61</b>	<b>0,00</b>
Imposto sobre o rendimento do período		157,50	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>100.305,11</b>	<b>0,00</b>

## BALANÇO 2024

- **Ativo total:** 104.952,91 €
- **Ativo corrente**
  - Créditos a receber: 23.800 €
  - Empréstimo concedido à Transformers: 20.000 €
  - Caixa e bancos: 60.712,04 €
  - Estado: 187,50 €
- **Fundos Patrimoniais**
  - Total: 100.305,11 €
- **Passivo**
  - Total: 4.647,80 €
    - Estado: 3.909,10 €
    - Fornecedores: 546,96 €
    - Outros passivos: 191,74 €

# CONCLUSÕES SOBRE AS CONTAS DE 2024



- Primeiro exercício completo da associação, com forte solidez financeira.
- Criação de reservas financeiras significativas para futuro crescimento.
- Empréstimo de 20.000 € à Associação Transformers, a curto prazo, demonstrando colaboração interinstitucional.
- Estrutura financeira sem passivo relevante e sem dívidas em mora.
- Resultado líquido elevado, reforçando a sustentabilidade da organização logo no primeiro ano.

## Posição financeira

A Reformers termina 2024:

- Sem dívidas bancárias
- Com liquidez muito confortável (60.712 € disponíveis)
- Com passivo muito reduzido
- Com forte capacidade de investimento em programas para 2025

The background is a vibrant, abstract composition. It features a horizontal band of bright yellow in the center, which is slightly irregular and has a textured, brush-like appearance. Above and below this band, the colors transition through a spectrum: from light green and blue at the top, through purple and magenta, to deep blue and red at the bottom. The overall effect is a colorful, layered, and textured background.

**2024**



**RESULTADOS**

# Reformers como mentores!





## **ATRAVÉS DAS AULAS SEMANAIS, SABEMOS QUE OS/AS REFORMERS...**

- Diminuem a solidão;
- Criam uma maior rede de amigos;
- Se sentem mais contentes e ativos durante as mesmas;
- Melhoraram o seu bem-estar;
- Criam relações incríveis com os/as mentores;
- Aumentaram o seu envolvimento cívico;
- Sentem-se mais capazes e valorizadas.







**PROJETOS**

SEMANA  
SEM  
IDADE

# PROGRAMAÇÃO

16→20  
SETEMBRO

SEGUNDA | 16

**Mediunias**

10H00 | WORKSHOP

**IDADISMO  
E HUMANIDADE**

Centro de Saúde

14H00 |

**ARRAIAL**

Centro 3, Paredes, Paços de

10H00 | SALA

**DANÇA  
INTERGERACIONAL**

Centro 3, Paredes, Paços de

TERÇA | 17

**Literacia digital**

10H00 | SALA

**SMARTPHONES**

Centro 3, Paredes, Paços de

14H00 | MESA REDONDA

**COMO PROMOVER  
A LITERACIA DIGITAL  
NA TERCEIRA IDADE**

Centro de Saúde

QUARTA | 18

**Saúde mental e Sexualidade**

10H00 | SALA

**SAÚDE MENTAL  
E SEXUALIDADE**

Centro de Saúde e Conselho de Concelho

14H00 | WORKSHOP

**SEXUALIDADE  
E QUESTÕES LGBTQIA+  
NA TERCEIRA IDADE**

Centro de Saúde, Bessa C. 12, Paços de

QUINTA | 19

**Violência**

10H00 | WORKSHOP

**SOLIDÃO  
RAZÕES PSICOSSOCIAIS  
E COMO AS ATENUAR**

Centro de Saúde

14H00 | SALA

**PINTURA SOBRE  
O TEMA "VIOLÊNCIA"**

Associação de Mulheres de Paços de

SEXTA | 20

**Demógrafos**

**Qualidade de vida**

10H00 | WORKSHOP

**PARTICIPAÇÃO  
E CIDADANIA  
NA TERCEIRA IDADE**

Centro de Saúde

14H00 | SALA

**MANUALIDADES  
E CULINÁRIA**

Centro de Saúde, Bessa C. 12, Paços de

10H00 | WORKSHOP

**PREPARAÇÃO  
PARA A REFORMA**

Centro de Saúde

PORTO  
CIDADE  
**AMIGA** DAS  
**PESSOAS IDOSAS**

\*Entrada Livre  
consulte o programa em  
<https://coesoesocial.citp-porto.pt/>

Porto.

COESÕES



# Reformers x Airbnb



# Reformers X CM Mafra

→ Capacitação





**ATIVIDADES**

# SUSTENTABILIDADE

**Limpeza de praia -  
Bioliving**



**Workshop costura  
sustentável - Lousada**

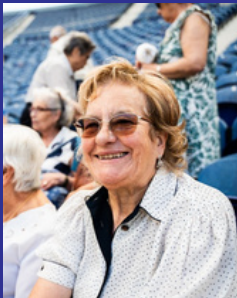


**Visita à Lipor**



# CULTURA

Visita ao Museu do FCP e ao Estádio do Dragão





**EVENTOS**



## 2024

- Longevidade e Envelhecimento Ativo - Antena 2;
- SpeedInvestment
- Cascais International Health Forum;
- IV Jornadas de Rio Tinto;
- Seminário sobre Envelhecimento Ativo - CESPU;
- Seminário Final do projeto Inequalities Matter.

**10**

**CIDADES**

**23**

**TURMAS**

**43**

**MENTORES**

**378**

**REFORMERS  
ENVOLVIDOS**

**486**

**AULAS  
DADAS**



# ATIVIDADES E OBJETIVOS

## 2026

# OBJETIVOS 2026

ÁREA	Objetivo	KRI	Como medir?	Como recolher os dados?	Owner
1 Vendas	O#1: Ser uma organização totalmente sustentável	- KRI#1: Aumentar faturação anual para 300K€ até dezembro de 2026	Valor faturação	<a href="#">Doc. finanças</a>	Joana
		- KRI#2: Garantir uma taxa de aprovação de 200k em candidaturas por ano	% de candidaturas aprovadas	<a href="#">Doc. candidaturas</a>	Joana
		- KRI#3: Garantir uma runway de 4 meses	qnt meses de runway	<a href="#">Doc. finanças</a>	Joana
		- KRI#4: Aumentar taxa de retenção de clientes para 90%	taxa de retenção	<a href="#">Doc. finanças</a>	Joana
2 Comunicação	O#1: Sermos top of mind da comunicação na área do envelhecimento	KRI#1: Aumentar em 30% os seguidores do Instagram	nº seguidores	Análise redes sociais	Sara
		KRI#2: Aumentar em 20% os seguidores do FB	nº seguidores	Análise redes sociais	Sara
		KRI#3: Aumentar em 40% os seguidores do LinkedIn	nº seguidores	Análise redes sociais	Sara
		KRI#4: Alcançar pelo menos 15.000 pessoas por trimestre no Insta	nº de impressões	Análise das redes	Sara
		KRI#5: Tempo médio de visualização de 8 segundos em reels no Insta	tempo de visualização	Análise das redes	Sara
		KRI#6: Aumentar o número de impressões no LinkedIn para 40 mil anuais de dez de 2025 a dez de 2026.	nº de impressões	Análise das redes	Sara
		KRI#7: Garantir newsletter trimestral	nº newsletters	Análise Newsletter	Sara
		KRI#8: Garantir uma taxa abertura da newsletter de 40%	taxa de abertura	Análise da Newsletter	
		KRI#9: Garantir 1 notícia por semestre nos media	nº notícias	Análise redes sociais	Sara
		KRI#10: Garantir uma média de 2 reconhecimentos anuais do programa	nº prémios	Análise newsletters	Joana
		- KRI#11: Garantir participação em 1 evento municipal por trimestre (fóruns de envelhecimento, universidades, encontros da rede social)	nº representações	existencia de eventos	Joana e Sara
		- KRI#12: Lançar um novo site até ao fim de janeiro 2026		existencia do site	Joana e Sara
		- KRI#13: Garantir rubrica regular de artigos nos media		existencia de artigo	Joana e Sara
		KRI#14: Garantir um artigo de opinião até dez de 2026		existencia de artigo	Sara
		KRI#15: Garantir que 30% dos mentores da 4G vem através das redes	nº de pessoas	Resposta a formulário de candidatura	Sara
		KRI#16: Fazer 1 parceria com uma marca nas redes	nº de parcerias	analise redes	Sara
		KRI#17: Fazer 1 parcerias com uma influencer nas redes	nº de parcerias	analise redes	Sara
		- KRI#18: Garantir que a comunicação dos Reformers reflete a diversidade da comunidade		Análise qualitativa trimestral do feed, newsletters e outros conteúdos	Sara

# OBJETIVOS 2026

3	Internacionalização	O#1: Expandir as operações da organização para novos mercados internacionais de forma sustentável	KR#1: Identificar e validar 3 organizações que podem ser parceiras para um futuro crescimento internacional (até dez 2025)			Joana e Ana
4	Equipa	O#1: Fortalecer a comunicação interna	KR#1: Melhorar a comunicação interna, com 100% das pessoas a indicar que estão bem informadas sobre as atividades da organização	Nível de literacia sobre a organização	Feedback individual - semestral	Carina
			- KR#1: Garantir o alinhamento da equipa com a organização (valorização do intangível)	Nível de motivação equipa	Feedback individual - semestral	Joana e Carina
		O#2: Ter uma cultura organizacional forte e coesa que promova o bem-estar e o desenvolvimento das pessoas	- KR#2: Garantir performance individual >= 4 (1-5)	Valor performance individual	Avaliação semestral por cumprimento de objetivos	Joana
			- KR#3: Implementar um programa de desenvolvimento de liderança, com 100% dos potenciais líderes a participar até ao final de 2026	% participação nas atividades do programa	Análise da presença	Joana
5	Programa Reformers	O#1: Contribuir para a diminuição de atitudes e pensamentos idadistas e o aumento da participação cívica das pessoas mentoras da nossa comunidade	KR#1: Garantir em 50% a participação dos nossos mentores nas atividades	% participação de mentores	Doc de assiduidade	Ana e Sara
			KR#2: Alcançar uma avaliação positiva do impacto nestas áreas a través do relatório de impacto/feedback de mentores	nível motivação mentores	Avaliação de impacto / questionários de feedback	Carina , Ana e Sara
		O#2: Garantir a qualidade na gestão do nosso voluntariado	KR#3: Melhorar o nosso processo de recrutamento( formulário de inscrição, entrevistas e formação	Análise do processo de recrutamento		Ana e Sara
		O#3: Promover a criação de oportunidades de participação cívica e social para os seniores da nossa comunidade	KR#4: Garantir que todas as instituições estão presentes em, pelo menos, 1 atividade extra fora das aulas semanais com o voluntário	Nº de atividades feitas		Carina

# OBJETIVOS 2026

6	Conhecimento	O#1: Entidade de referência na capacitação equipas técnicas e municipais nos temas da participação cívica e social dos seniores em Portugal	KR#1: Garantir um programa de formação semestral (workshop / bootcamp)	Nº programas		Carina
			KR#2: Alcançar uma média de avaliação dos cursos >= 4,5 até dezembro 2026	Avaliação dos cursos	Avaliação por questionário	Carina
			KR#3: Garantir valor médio de nível de satisfação com a equipa de formadores >= 4 (1-5)	Avaliação dos formadores	Avaliação por questionário	Carina
			KR#4: Garantir que a formação é certificada até Junho 2026	Parceria com entidade formadora		Carina
			KR#5: Garantir modelo de negócio da formação para B2C até junho 2026	Nº de programas B2B x B2C		Joana
		O#2: Entidade de referência na produção de conhecimento sobre participação cívica e social dos seniores em Portugal	KR#1: Desenvolver o conteúdo científico de 4 formações do portefólio de formações até dezembro de 2025	Nº de formações do portefólio desenvolvidas	Documentos word e PPT finalizados com bibliografia corretamente citada	Ana
			KR#2: Criação de bolsa de formadores até março 2026			Ana
			KR#3: Criar programa de formação de formadores até junho 2026			Ana
			KR#4: Garantir 3 parcerias com academia para produção de conhecimento científico (teses, papers, etc) até dezembro 2026			Joana
			KR#5: Criação de banco bibliográfico dos nossos recursos na drive até dezembro 2026	Nº de recursos	Pasta na Drive / Notebook LM que recolhe os recursos devidamente atualizados	Ana
			KR#6: Criação de uma plataforma com iniciativas na área do envelhecimento - modelo SUPS até dezembro 2026			Joana e Ana
			KR#7: Criação de carta dos direitos dos seniores assinada por 40 entidades do setor até dezembro 2026	Publicação da carta online com as assinaturas		Sara e Ana

# ATIVIDADES FECHADAS 2026

## PROGRAMA ANUAL DE VOLUNTARIADO

- Portugal Inovação Social: 264 849,28 €
- Fundação Belmiro de Azevedo
  - Porto 70.000€, Lisboa 70.000€
- Livraria Lello (a fechar orçamento)
- Centro Social e Paroquial de Alfena: 3.500€

## PROGRAMA DE LITERACIA ENERGÉTICA COM EDP

- Fundação EDP: 16.600€
- CMP: II Semana Sem Idade

## FORMAÇÃO

- A designar



# RECEITAS 2024 x 2025

## Mapa de vendas

Período 01/01/2024 até 31/12/2024

Cliente: Todos os clientes

Cliente	Data	Tipo	Documento	Total (€)
Fundação Belmiro de Azevedo	26/03/2024	Fatura de venda	FT 2024/2	18.500,00
Centro Social e Paroquial de Alfena	22/04/2024	Fatura de venda	FT 2024/3	1.500,00
Junta de Freguesia de Paranhos	11/05/2024	Fatura de venda	FT 2024/4	2.500,00
Fundação Belmiro de Azevedo	14/07/2024	Fatura de venda	FT 2024/5	13.000,00
Airbnb Ireland UC	31/07/2024	Fatura de venda	FT 2024/6	10.000,00
Município do Porto	18/09/2024	Fatura de venda	FT 2024/7	2.550,00
Município do Porto	21/09/2024	Fatura de venda	FT 2024/8	3.400,00
Município do Porto	30/09/2024	Fatura de venda	FT 2024/9	2.550,00
Fundação Belmiro de Azevedo	03/12/2024	Fatura de venda	FT 2024/10	18.500,00
Centro Social e Paroquial de Alfena	18/12/2024	Fatura de venda	FT 2024/11	1.500,00
Município de Mafra	18/12/2024	Fatura de venda	FT 2024/12	1.800,00
<b>Total</b>				<b>75.800,00</b>

## Mapa de vendas

Período 01/01/2025 até 30/11/2025

Cliente: Todos os clientes

Cliente	Data	Tipo	Documento	Total (€)
Fundação Belmiro de Azevedo	17/01/2025	Fatura de venda	FT 2024/13	13.000,00
Município de Louzã	20/01/2025	Fatura de venda	FT 2024/14	180,00
Junta de Freguesia do Parque das Nações	10/02/2025	Fatura de venda	FT 2024/16	3.000,00
Centro Social e Paroquial de Alfena	28/05/2025	Fatura de venda	FT 2024/17	1.500,00
Fundação Belmiro de Azevedo	14/06/2025	Fatura de venda	FT 2024/18	13.000,00
Fundação Belmiro de Azevedo	18/06/2025	Fatura de venda	FT 2024/19	15.000,00
Junta de Freguesia de Paranhos	07/07/2025	Fatura de venda	FT 2024/20	2.500,00
Fundação Belmiro de Azevedo	09/07/2025	Fatura de venda	FT 2024/21	7.500,00
Associação Juvenil Transformers	30/07/2025	Fatura de venda	FT 2024/22	12.500,00
Fundação Belmiro de Azevedo	01/08/2025	Fatura de venda	FT 2024/23	18.500,00
Crédito Agrícola Serviços – Centro De Serviços Partilhados, A.c.e.	25/09/2025	Fatura de venda	FT 2024/24	1.760,00
Fundação Belmiro de Azevedo	11/11/2025	Fatura de venda	FT 2024/25	15.000,00
Centro Social e Paroquial de Alfena	17/11/2025	Fatura de venda	FT 2024/26	1.500,00
Fundação Bissaya Barreto	17/11/2025	Fatura de venda	FT 2024/27	800,00
<b>Total</b>				<b>165.740,00</b>

# CASA ARRUMADA

**93.902,49€**

valor na conta ao dia de  
17/11/2025



**7.8 meses**

**71.789,43€**

valor a entrar até ao final de  
2025



**13.8 meses**

Mantendo a média de custos fixos anuais  
12.000€ mês

- 15.000€ FBA
- 26.489,43€ PIS
- 10.000€ EDP
- 1.500€ Alfena
- 800€ formação
- 10.000€ PIS la Caixa EDP
- 10.000€ ISD BPI



**NÃO SOMOS  
IOGURTES  
PARA TERMOS  
PRAZO DE  
VALIDADE.**

 [reformers.pt](https://reformers.pt)

 [joana@m-trf.org](mailto:joana@m-trf.org)

 [reformers.pt](https://reformers.pt)

 [reformers.pt](https://reformers.pt)

 [company/Reformers](https://company/Reformers)