

# MAY-LEE ABEL

## CURRICULUM VITAE

maylee.abel@gmail.com  
514-299-1503  
Montréal, Qc  
mayleeabel.com

## ÉDUCATION

Dawson College, Montréal  
**DEC en design graphique** /2023-2026

Parson, New School, New York City, USA  
**Fashion Merchandising Summer intensive** //JUN 2026

## FORMATION

Volleyball Québec /**DÉC 2025**  
**Entraîneure développement avancé**

Cnesst //JUN 2024  
**Secourisme en milieu de travail**

Rseq //NOV 2023  
**Formation 3R**

## EXPÉRIENCE

Agence Bob  
**AGENTE PROMO DU BOB CLUB** /FEB 2025 À AUJ  
/Collaboration d'équipe pour le bon déroulement des événements  
/Représentation de la marque lors d'activations promotionnelles  
/Animation d'espaces de marque et interaction avec le public  
/Mise en place et coordination d'activations sur le terrain

3 Cornets  
**CHARGÉE DES RÉSEAUX SOCIAUX** /AVR 2025 À AUJ  
/Élaboration de stratégies de marque et de calendriers de publication  
/Création de contenu pour TikTok et Meta avec Canva et la suite Adobe  
/Recherche et analyse des tendances numériques liées au commerce  
/Gestion de communauté et interaction avec la clientèle  
/Idéation d'événements et de promotions

Studio Bangarang  
**GRAPHISTE WEB** /OCT 2024 À JUILL 2025  
/Conception de visuels avec Photoshop et Imagen AI  
/Collaboration avec des marques telles que Équipement St-Germain, Woop4, Pretty Ugly et CEufs du Québec  
/Travail autonome, gestion du temps et respect des échéanciers

## DISTINCTIONS

Deuxième place au Concours de poster Mark Choko, Musée McCord /2025  
Finaliste de la Bourse 76—83, Collège Trinité /2023  
Finaliste du Prix Mérite étudiant de Boucherville /2023

## LANGUES

**Français** /langue maternelle  
**Anglais** /courant  
**Espagnol** /fonctionnel  
**Italien** /débutant

Collège Trinité - Programme de Volleyball  
**ENTRAÎNEURE-CHEF** /OCT 2023 À AUJ  
/Planification des pratiques et gestion d'une équipe  
/Suivi du développement annuels des joueuses  
/Encadrement d'assistant-entraîneure  
/Organisation de tournois et coordination avec parents et administration

Club Celtique Volleyball  
**ASSISTANTE-ENTRAÎNEURE U14/U16** /OCT 2025 À AUJ  
/Collaboration avec l'entraîneur-chef lors des entraînements

Sephora  
**CONSEILLÈRE BEAUTÉ** /AVR 2024 À JAN 2026  
/Atteinte des objectifs de vente et KPI quotidiens  
/Contribution à une expérience client de qualité  
/Exécution de projets opérationnels alignés sur les standards visuels

Volleyball Québec  
**ENTRAÎNEURE CAMP ESTIVAL** //JUILL 2025  
/Encadrement d'athlètes lors d'un camp intensif  
/Planification d'ateliers techniques et tactiques  
/Formation auprès d'entraîneurs nationaux français

3 Cornets  
**GESTIONNAIRE** /MAI 2024 À OCT 2024  
/Gestion des stocks et relations avec les fournisseurs  
/Supervision du personnel: embauche, formation, horaires et suivi

**COMMIS** /MAI 2021 À OCT 2023

Bath & Body Works  
**VENDEUSE À DÉTAIL** /NOV 2022 À AVR 2024  
/Vente-conseil et vente à suggestion  
/Gestion de l'arrière-boutique et de l'inventaire  
/Mise en place des présentoirs, vitrines et placement du marketing

McDonald's  
**ÉQUIPIÈRE** //JUILL 2020 À JUN 2022  
/Travail sous pression et collaboration efficace en équipe