

Anticipez la réforme et sécurisez votre transition

Audit Flash

Préparation à la Réforme de la Facturation Électronique 2026



Objectifs de la mission

- Sensibiliser vos équipes aux impacts de la réforme
- Évaluer la capacité de vos ERP à répondre aux nouvelles exigences légales
- Identifier les écarts entre vos pratiques actuelles et les obligations réglementaires
- Proposer un plan d’actions concret pour la mise en conformité



Etapes

- Sensibilisation et Collecte des données clés
- Analyse des flux achats
- Analyse des flux ventes
- Recommandations & plan de mise en conformité

Livrables

- Rapport d’audit, écarts et recommandations
- Matrice de conformité obligations vs. État actuel
- Feuille de route & Plan d’actions

Contactez-Nous :

info@inge-com.fr
01 40 87 16 16
[Formulaire de Contact](#)





1. Réunion de lancement

Rappel des enjeux et obligations de la RFE

Explication du déroulé de l'audit

Identification des parties prenantes (finance, comptabilité, IT, juridique, intégrateur ERP)

Collecte de données

- Périmètre du projet (ERP, entités légales, pays concernés)
- Taille de l'entreprise et filiales (GE/ETI vs PME/TPE) pour déterminer son calendrier d'obligation
- ERP utilisés pour les flux achats & ventes
- GED utilisée pour la dématérialisation des factures
- Régime de TVA
- Volumétrie des factures entrantes/sortantes
- Volumétrie des cas d'usage spécifiques
- Échantillon de factures émises (formats CSV, XML...)

2. Analyse des flux achats

- Analyse du processus existant de factures entrantes
- Analyse intégration des Flux e-Invoicing dans le processus existant (Workflow, ERP Comptable, ...).
- Analyse mécanisme de mise à jour des cycles de vie des factures fournisseurs.
- Identification des besoins en e-Reporting
- Evolutions à apporter si GED existante déployée processus factures.



Etapes de la Mission

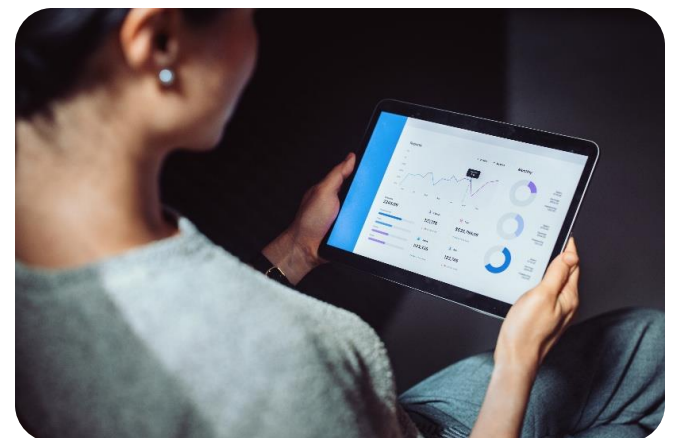
3. Analyse des flux ventes



- **Vérification de l'exhaustivité et qualité des données** référentiels métiers concernés par la réforme (clients, fournisseurs, articles, TVA)
- Analyse du processus existant d'émission de factures
- Identification des types de flux (B2B domestique, B2C, Internationale, B2G)
- **Conformité des Données de Facture**
 - **Mentions obligatoires** pour les factures **Standard** : vérification de la présence des champs requis (SIREN, nature de l'opération, mode de paiement, statut TVA, etc.).
 - **Mentions additionnelles pour les processus spécifiques** : gestion des cas particuliers (acompte, note de crédit, intra-groupe, opérations internationales), archivage légal,
 - **Mentions relatives au e-Reporting**.
- Analyse de la capacité des logiciels de facturation à exporter des factures électroniques aux formats imposés par la norme (EN16931, Facture-X, UBL, CII ...).
- Analyse des scénarios possibles de transmission de factures au PDP/PA au **format Pivot** (ERP ready, traducteur format pivot et complétude des données comptables)
- **Interopérabilité** : capacité de connexion à un PA/PDP standard ou avancé, API/connecteurs disponibles/SFTC.
- **Conformité e-Reporting** : Valider la bonne transmission des données de transaction (ventes B2C, export, etc.) à la DGFIP via la PA retenue ou à sélectionner.

4. Analyse et rédaction du rapport

- Élaboration d'une **matrice de conformité** : obligations légales vs. Fonctionnalités actuelles.
- Identification des écarts mineurs (paramétrage) et majeurs (limitations techniques).
- Proposition de mécanismes d'enrichissement des factures si nécessaire.
- Identification des possibilités d'optimisation et de sécurisation des processus métiers.
- **Piste d'audit fiable** : Confirmer la traçabilité complète de la facture, du bon de commande au paiement



Etapes de la Mission

5. Recommandations et plan de mise en conformité

Présentation des scénarios/recommandations de mise en conformité :

- Mise à jour de l’ERP (si roadmap éditeur compatible)
- Développements spécifiques ou paramétrages complémentaires
- Recours à un PA/PDP standard (relais simple) ou avancé (Rapprochement facture/Cde/BL, gestion enrichie, Reporting TVA)



Missions proposées

Type de Mission	Nb max d’outils (facturation + compta)	Nb max de cas d’usage de facturation	Nb max d’entités légales	Nb de jours d’audit inclus
Essentiel	2	2	max 2	3
Standard	4	4	max 4	5
Avancé	6	6	3	Nous contacter pour un Devis

Prérequis à la mission

- **Schéma organisationnel** des circuits de traitement actuels (émission/réception)
- **Liste des outils** utilisés (ERP, GED, portails, solutions de dématérialisation) et documentation sur les interfaces principales
- **Exemples de factures** (émises / reçues, cas particuliers si existants)
- Description synthétique des **workflows de validation** et d’archivage
- **Contacts clés impliqués** dans le traitement des factures
- **Volumétrie** récente des factures (mensuelle ou annuelle)
- Liste des **entités et systèmes comptables** concernés
- **Documentation utile** relative à la gestion des cas d’usage spécifiques (auto-facturation, sous-traitance, e-Reporting, etc.)

Limites de la mission

Analyse limitée aux aspects techniques et organisationnels de la facturation électronique (hors fiscalité/TVA).

Périmètre : prérequis et adaptations nécessaires au niveau des ERP et optimisation des processus associés.

Prêt à anticiper la réforme ?

Contactez-nous pour en savoir plus sur notre mission d'audit.

Formulaire de contact >

info@inge-com.fr
01 40 87 16 16

