

Schoolveiligheidsplan

De Arendsvleugel | 26-05-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscode personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Samenwerken met partners

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Op CBS De Arendsvleugel vormt sociale veiligheid de basis voor een gezonde leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ieder kind heeft recht op een plek waar het zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Sociale veiligheid betekent voor ons dat leerlingen zich fysiek, emotioneel en sociaal veilig weten, vrij van pesten, discriminatie en uitsluiting. Wij gaan ervan uit dat sociale veiligheid ontstaat in relaties. Een open en respectvolle omgang tussen leerlingen, medewerkers en ouders, duidelijke verwachtingen en een cultuur van vertrouwen zijn daarbij essentieel. Medewerkers spelen hierin een belangrijke rol door voorbeeldgedrag te tonen, signalen van onveiligheid tijdig te herkennen en preventief te handelen.

De Arendsvleugel wil een school zijn waar kinderen zichzelf durven te zijn en waar zij, binnen en buiten schooltijd, kunnen rekenen op de steun en betrokkenheid van het team.

CBS De Arendsvleugel
Bleekhof 2
7961 AW Ruinerwold

dearendsvleugel.nl

Directeur: Bokke Klein Zandvoort - dearendsvleugel@stichtingwies.nl

Intern Begeleider: Akkelien Zijlstra - ibdearendsvleugel@stichtingwies.nl

Documenten

[Veiligheidsplan-on-a-page](#)

Kernwaarden

Onze kernwaarden voor sociale veiligheid:

1. Respect

Op De Arendsvleugel gaan we respectvol met elkaar om. Leerlingen, medewerkers en ouders behandelen elkaar met waardigheid en luisteren naar elkaars mening. Verschillen tussen mensen worden als vanzelfsprekend en waardevol gezien.

2. Vertrouwen

Een veilige school ontstaat vanuit wederzijds vertrouwen. Leerlingen mogen erop vertrouwen dat zij serieus worden genomen en dat zorgen of signalen van onveiligheid worden opgepakt. Medewerkers handelen betrouwbaar en voorspelbaar, waardoor kinderen zich veilig voelen om zich uit te spreken.

3. Openheid

Wij vinden het belangrijk dat gevoelens, ervaringen en zorgen bespreekbaar zijn. Op De Arendsvleugel is ruimte voor gesprek en dialoog. Problemen worden niet vermeden, maar samen benoemd en opgelost, met aandacht voor alle betrokkenen.

4. Verantwoordelijkheid

Iedereen draagt bij aan een veilige schoolomgeving. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan voor anderen. Medewerkers nemen hun professionele verantwoordelijkheid door duidelijk te zijn, grenzen te stellen en voorbeeldgedrag te laten zien.

5. Zorgzaamheid

Wij dragen zorg voor elkaar. Leerlingen leren oog te hebben voor het welzijn van anderen en hulp te bieden waar dat nodig is. Kinderen die zich onveilig voelen, kunnen rekenen op steun en begeleiding van het team.

6. Gelijkwaardigheid

Ieder kind telt mee op De Arendsvleugel. Er is geen plaats voor pesten, uitsluiting of discriminatie. Alle leerlingen krijgen gelijke kansen om zich te ontwikkelen, binnen een schoolcultuur waarin iedereen erbij hoort.

Documenten

[Kernwaarden Arendsvleugel](#)

Burgerschapsopdracht

Het sociale veiligheidsbeleid van CBS De Arendsvleugel vormt een belangrijk fundament voor het realiseren van onze burgerschapsopdracht. Burgerschap gaat voor ons over actief deelnemen aan de samenleving, respectvol omgaan met anderen en verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en je omgeving. Een sociaal veilige schoolomgeving is hiervoor een noodzakelijke voorwaarde.

Door structureel te investeren in sociale veiligheid onder andere via duidelijke gedragsregels, het KiVa-programma, het anti-pestbeleid en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leren kinderen hoe zij op een positieve en respectvolle manier met elkaar omgaan. Zij ontwikkelen empathie, leren conflicten op een constructieve wijze op te lossen en ervaren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap waarin iedereen meetelt.

Daarnaast draagt het beleid bij aan een cultuur van openheid en dialoog. Leerlingen leren hun mening te verwoorden, naar anderen te luisteren en verschillen te respecteren. Dit helpt hen om op te groeien tot betrokken, weerbare en verantwoordelijke burgers.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op De Arendsvleugel sluiten onze belangrijkste gedragsregels aan bij de uitgangspunten van de methodes KiVa. Deze afspraken geven richting aan hoe wij dagelijks met elkaar omgaan en vormen de basis voor een veilig en positief schoolklimaat.

De hoofdregel hierbij is:

Wij gaan respectvol met elkaar om.

De kern van onze afspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar en voelen ons samen verantwoordelijk voor een fijne sfeer.
- We helpen elkaar en komen op voor iemand die zich niet veilig voelt.
- Niemand speelt de baas over een ander.
- Niemand wordt uitgelachen of buitengesloten.
- Niemand doet een ander expres pijn, lichamelijk of met woorden.

Deze afspraken zijn leidend in de klas, op het schoolplein en tijdens alle schoolactiviteiten en dragen bij aan een omgeving waarin ieder kind zich veilig en welkom voelt.

Documenten

[KIVA onderbouw](#)

[KIVA bovenbouw](#)

Gedragscode personeel

Deze gedragscode biedt richtlijnen voor professioneel en integer handelen binnen CBS De Arendsvleugel, onderdeel van Stichting WIES opvang en onderwijs. Het doel is het creëren en behouden van een veilige omgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders, waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan.

1. Algemene professionele houding

- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie tegenover leerlingen.
- Er wordt respectvol en professioneel gecommuniceerd met leerlingen, ouders en collega's.
- Vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd; gevoelige informatie wordt zorgvuldig en conform wet- en

regelgeving behandeld.

2. Seksuele integriteit

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag is onder geen enkele omstandigheid toegestaan.
- Fysiek contact met leerlingen is alleen toegestaan wanneer dit functioneel, ondersteunend of troostend is en nooit intiem of dubbelzinnig van aard.
- Medewerkers vermijden situaties waarin sprake kan zijn van een afhankelijkheidsrelatie die misbruikt kan worden.
- Bij twijfel of zorgen over gedrag (van zichzelf of van anderen) wordt dit gemeld bij de leidinggevende, intern vertrouwenspersoon of externe vertrouwenspersoon.

3. Contact met leerlingen

- Relaties tussen medewerkers en leerlingen zijn altijd professioneel en pedagogisch verantwoord.
- Privécontact met leerlingen buiten schooltijd wordt vermeden, tenzij dit onderdeel is van een georganiseerde schoolactiviteit.
- Communicatie met leerlingen verloopt via de daarvoor bestemde schoolkanalen (zoals e-mail of schoolapp) en niet via privételefoons of persoonlijke sociale media.

4. Gebruik van sociale media

- Medewerkers zijn zich bewust van de impact van online gedrag op hun professionele rol en het schoolklimaat.
- Er worden geen foto's, video's of persoonsgegevens van leerlingen gedeeld via persoonlijke sociale media-accounts.
- Vriendschapsverzoeken van leerlingen op sociale media worden niet geaccepteerd.
- Online uitingen door medewerkers zijn respectvol en in lijn met de waarden en uitgangspunten van de school en stichting.

5. Handhaving en verantwoordelijkheid

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die werkzaam zijn op De Arendsvleugel. Overtredingen worden serieus genomen en kunnen leiden tot passende maatregelen. Het regelmatig onder de aandacht brengen en herbevestigen van deze gedragscode maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op CBS De Arendsvleugel is dagelijks toezicht georganiseerd om de veiligheid van leerlingen te waarborgen. Op alle locaties is er minimaal 10 minuten vóór en na schooltijd toezicht aanwezig op de schoolpleinen, in de gangen en bij de fietsenstalling.

Tijdens de pauzes wordt het toezicht verzorgd door het team. De geldende regels en afspraken van de school zijn hierbij leidend. Door zichtbaar en actief toezicht dragen wij bij aan een veilige en overzichtelijke schoolomgeving.

Afspraken en regels in de klas

Naast de regels die schoolbreed gelden, worden aan het begin van ieder schooljaar samen met de groep afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan en welk gedrag gewenst is. Dit gebeurt in de eerste schoolweken, tijdens de Gouden Weken, waarin extra aandacht wordt besteed aan groepsvorming, veiligheid en positieve omgangsvormen.

Gedurende deze periode worden gezamenlijke klasafspraken opgesteld, besproken en zichtbaar gemaakt in de klas. Leerlingen worden hier actief bij betrokken, waardoor zij eigenaarschap ervaren en verantwoordelijkheid nemen voor een prettig en veilig klasklimaat.

Halverwege het schooljaar staan de Zilveren Weken in het teken van het opnieuw bekijken en versterken van de groepsdynamiek. Samen met de leerlingen worden de gemaakte afspraken geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Zo blijven de regels aansluiten bij de groep en dragen zij gedurende het hele schooljaar bij aan een veilige en positieve leeromgeving.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Stichting WIES opvang en onderwijs voert eens per vier jaar een volledige risicoïinventarisatie en ïevaluatie (RI&E) uit in samenwerking met een gecertificeerde arbodienst. Tijdens dit traject worden de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de schoolomgeving systematisch geïnventariseerd en beoordeeld.

Daarbij is specifieke aandacht voor:

- Fysieke risico's, zoals tillen, valgevaar en ergonomische belasting;
- Psychosociale arbeidsbelasting, waaronder werkdruk, agressie en grensoverschrijdend gedrag;
- Risico's voor leerlingen, afgestemd op leeftijd en ontwikkelingsfase.

Plan van Aanpak

Op basis van de RI&E wordt een concreet Plan van Aanpak opgesteld. Dit plan bevat:

de maatregelen die nodig zijn om risico's te beheersen of weg te nemen;

- De verantwoordelijke functionaris, zijnde de directeur, die samen met een medewerker de interne arbocommissie vormt;
- Een planning met per maatregel een beoogde uitvoeringsdatum.

Het Plan van Aanpak is een dynamisch document en wordt, indien nodig, tussentijds geactualiseerd. Hiermee wordt geborgd dat de school voldoet aan de eisen van de Arbowet en risico's op proactieve wijze worden beheerst.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De organisatie van de bedrijfshulpverlening is afgestemd op de uitkomsten van de RI&E. Conform de Arbowet en het Besluit Bedrijfshulpverlening is de school verplicht de gevolgen van noodsituaties voor alle aanwezigen zoveel mogelijk te beperken.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Per 50 personen (inclusief leerlingen) is minimaal één bedrijfshulpverlener (BHV'er) aangesteld.
- Op iedere schoollocatie is altijd ten minste één BHV'er aanwezig.
- Op de locatie is minimaal één EHBO-^ogeschoolde medewerker aanwezig.
- De BHV'ers zorgen gezamenlijk voor een goed gevulde en actuele EHBO-^ovoorziening.
- Het aantal opgeleide BHV'ers voldoet aan de wettelijke norm (1 op 50 personen).
- De actuele aanwezigheid van BHV'ers is opgenomen in een jaarlijks bijgewerkt schema.

Deskundigheid BHV'ers

BHV'ers beschikken over de volgende vereiste deskundigheden:

- BHV-^omodule MAO: Melden, Alarmeren en Ontruimen;
- BHV-^omodule LEH: Levensreddende Eerste Handelingen
(vrijstelling mogelijk bij geldig EHBO-^o en/of reanimatiediploma);
- BHV-^omodule Brand en Brandbestrijding.

Borging in de organisatie

De taak van BHV'er is vastgelegd binnen het taakbeleid van de school. De namen van de BHV'ers zijn opgenomen in het schema van het lopende schooljaar en zijn voor medewerkers inzichtelijk.

Incidentenregistratie

Het incidentenbeleid heeft als doel om op een gestructureerde en transparante wijze om te gaan met incidenten binnen de school. Het beleid draagt bij aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Door incidenten zorgvuldig te registreren, analyseren en opvolgen, wordt gewerkt aan continue verbetering van de veiligheid en het pedagogisch klimaat.

Definitie van een incident

Een incident is een onverwachte gebeurtenis binnen of in de directe omgeving van de school die leidt of kan leiden tot schade, letsel, onveiligheid of verstoring van het onderwijsproces. Voorbeelden zijn:

- Fysiek of verbaal geweld tussen leerlingen of richting personeel;
- Ongevallen met letsel;
- Pestgedrag of intimidatie;
- Wapenbezit of drugsgebruik;
- Inbraak, diefstal of vandalisme;
- Brand of andere calamiteiten;
- Ernstige medische incidenten.

Meldingsprocedure

Stap 1: Signalering Elk personeelslid dat getuige is van een incident of hierover wordt geïnformeerd, is verplicht dit te melden bij de directie of de aangewezen incidentencoördinator.

Stap 2: Eerste beoordeling De directie beoordeelt de ernst van het incident en bepaalt of onmiddellijke actie vereist is (bijvoorbeeld EHBO, inschakelen hulpdiensten, informeren ouders).

Stap 3: Registratie Het incident wordt vastgelegd in het incidentenregistratiesysteem. Hierbij worden datum, tijd, locatie, betrokkenen, aard van het incident en genomen maatregelen genoteerd.

Stap 4: Communicatie Ouders/verzorgers van betrokken leerlingen worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig wordt ook het bestuur of externe instanties (zoals leerplicht, politie of GGD) op de hoogte gesteld.

Opvolging en nazorg

- Er wordt geëvalueerd of het incident aanleiding geeft tot aanpassing van beleid of procedures.
- Betrokken leerlingen en medewerkers krijgen passende nazorg (bijvoorbeeld een gesprek met de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk of externe hulpverlening).
- Bij herhaaldelijke of ernstige incidenten wordt een handelingsplan opgesteld.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

De school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door middel van de leerlingenvragenlijsten in WMK en de KiVa-monitor. De resultaten worden geanalyseerd op schoolniveau en waar nodig op groepsniveau. De uitkomsten vormen input voor het interne kwaliteitsbeleid en worden gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

Sociale veiligheid wordt daarnaast actief bevorderd binnen het onderwijsaanbod. Dit gebeurt onder andere door:

- het structureel werken met het KiVa-programma, waarin aandacht wordt besteed aan groepsdynamiek, weerbaarheid, empathie en verantwoordelijkheid;
- het integreren van sociale veiligheid binnen het burgerschapsonderwijs;

- het bespreken van sociale thema's tijdens de levensbeschouwelijke lessen (Kind op Maandag), waarbij ruimte is voor dialoog, reflectie en het delen van ervaringen.

Wanneer daar aanleiding toe is, reserveert de leerkracht extra tijd om met individuele leerlingen of met de groep specifieke aspecten rondom sociale veiligheid te bespreken en te begeleiden.

Sociale veiligheid is een vast onderdeel van het interne kwaliteitssysteem 'Werken met Kwaliteitskaarten'. Hiermee wordt geborgd dat signalering, analyse en opvolging structureel onderdeel zijn van de cyclische kwaliteitszorg binnen de school.

Naast de monitoring onder leerlingen vindt er stichtingsbreed tweejaarlijks een personeel- en oudertevredenheidsonderzoek plaats via WMK. De resultaten van deze onderzoeken worden gebruikt voor beleidsontwikkeling en vormen input voor de gesprekkencyclus tussen de directeur en het bestuur.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Binnen CBS De Arendsvleugel leggen wij in de monitoring van sociale veiligheid gerichte accenten, passend bij de kenmerken en kwetsbaarheden van onze leerlingenpopulatie. In de jaarlijkse leerlingvragenlijsten is daarom ruimte voor onderwerpen zoals seksuele integriteit, inclusie en sociale acceptatie. Hiermee krijgen wij een beter beeld van hoe leerlingen deze thema's ervaren en waar eventuele aandachtspunten liggen.

Binnen het levensbeschouwelijk onderwijs, via de methodes Kind op Maandag, is structureel ruimte voor het stellen van vragen en het voeren van gesprekken over waarden, omgang met elkaar en maatschappelijke thema's. Ook binnen het burgerschapsonderwijs komen onderwerpen als respect, diversiteit, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid expliciet aan bod.

Daarnaast zijn gesprekken in de groep en de leerlingraad organen waar een casus kan worden ingebracht als actie- of bespreekpunt.

Andere activiteiten

Naast de structurele monitoring van sociale veiligheid via de KiVa-monitor en WMK (Werken met Kwaliteit) is CBS De Arendsvleugel actief alert op signalen die binnenkomen via leerlingen, ouders en medewerkers.

Leerlingen worden op verschillende niveaus betrokken bij het bespreken van veiligheid en welbevinden. In alle groepen vinden wekelijkse groeps gesprekken plaats, waarin ruimte is om ervaringen, zorgen of situaties bespreekbaar te maken. Daarnaast komt de leerlingraad maandelijks bijeen. Drie keer per jaar vindt er bovendien een bovenscholse leerlingraad plaats, waarin signalen en thema's schooloverstijgend worden besproken.

Input van ouders wordt op meerdere manieren opgehaald. Dit gebeurt via ouderavonden, panelgesprekken, informele koffiemomenten met ouders en via contact per e-mail. Deze contactmomenten zorgen voor laagdrempelige communicatie en dragen bij aan het vroegtijdig signaleren van zorgen of aandachtspunten rondom sociale veiligheid.

De medezeggenschapsraad (MR) vervult hierbij een belangrijke rol als verbindende schakel tussen ouders, personeel en schoolleiding. Signalen die via de MR worden gedeeld, worden meegenomen in de verdere analyse en opvolging binnen de school.

Daarnaast wordt, indien van toepassing, ook de input van de vertrouwenspersoon betrokken bij het beeld van sociale veiligheid binnen de school. Tot op heden hebben zich geen concrete situaties voorgedaan die hebben geleid tot meldingen.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

De coördinerende taken rondom veiligheid en welzijn schoolniveau verdeeld door de directie. De namen en contactgegevens van functionarissen zijn opgenomen in de schoolgids en worden jaarlijks geactualiseerd.

- Preventiemedewerker
- Vertrouwenspersoon
- Aandachtsfunctionaris meldcode
- Anti-pestcoördinator
- Bedrijfshulpverleners (BHV)

Preventiemedewerker

Op de scholen van WIES is de directeur aangewezen als preventiemedewerker. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor:

- het (laten) opstellen en uitvoeren van de RI&E inclusief het Plan van Aanpak;
- het adviseren van en samenwerken met de (P)MR over arbeidsomstandigheden;
- het (mede) uitvoeren en bewaken van vastgestelde maatregelen.

De directeur heeft kennis van de belangrijkste arbo-risico's binnen het onderwijs, zoals welzijn, agressie en geweld, fysieke belasting, werkplekinrichting en arbewetgeving.

Vertrouwenspersoon

De Arendsvleugel beschikt over een interne vertrouwenspersoon dit is:

Akkelien Zijlstra: akkelienzijlstra@stichtingwies.nl

Bij klachten over seksueel grensoverschrijdend gedrag, (psychisch of fysiek) geweld, discriminatie of radicalisering kan daarnaast contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Johanna Kuiper

06 39518558

j.kuiper@gimd.nl

Antipestcoördinator

Op ieder kindcentrum is een antipestcoördinator aangewezen. Deze functionaris:

- is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij pesten;
- begeleidt signalen en zet vervolgstappen uit;
- coördineert het antipestbeleid.

Deze rol is gecombineerd worden met die van de vertrouwenspersoon

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De organisatie van BHV is afgestemd op de aanwezige risico's. Conform wetgeving geldt:

- minimaal één BHV'er per 50 aanwezige personen (incl. leerlingen);
- per locatie altijd ten minste één BHV'er aanwezig;
- BHV-taken zijn opgenomen in de taakverdeling.
- BHV'ers zijn betrokken bij het ontruimingsplan en de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Overzicht protocollen

Stichting WIES opvang en onderwijs hanteert een set wettelijk vereiste en vastgestelde protocollen die richting geven aan het handelen rond sociale veiligheid, integriteit, zorg en kwaliteit. Deze protocollen zijn van toepassing op CBS De Arendsvleugel en vormen samen het kader waarbinnen medewerkers handelen. De protocollen zijn beschikbaar via de school en/of opgenomen in de schoolgids

De stichting hanteert in ieder geval de volgende protocollen en regelingen:

- Informatiebeveiliging en Privacy (IBP / AVG)
- Klachtenregeling

- Klokkeluidersregeling
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meld-, overleg- en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en misbruik
- Antipestbeleid (PO)
- Schoolveiligheidsplan
- Gedragscode personeel
- Protocol schorsing en verwijdering
- BHV en ontruimingsprotocol

Hieronder worden enkele kernprotocollen kort toegelicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op CBS De Arendsvleugel wordt gewerkt volgens de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die sinds 2013 verplicht is voor onderwijsprofessionals. Medewerkers handelen volgens het vastgestelde stappenplan, bestaande uit:

- Het in kaart brengen van signalen.
- Collegiale consultatie en zo nodig overleg met Veilig Thuis.
- Gesprek met ouders/verzorgers.
- Wegen van de ernst en aard van de situatie met behulp van een afwegingskader.
- Bij acute of structurele onveiligheid: melden bij Veilig Thuis en/of passende hulp organiseren.

Binnen onze school is de aandachtsfunctionaris meldcode het eerste aanspreekpunt voor collega's bij vragen of signalen. Deze ondersteunt, adviseert en coördineert de toepassing van de meldcode.

Meldplicht bij (seksueel) misbruik en intimidatie

Bij vermoedens of signalen van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een medewerker richting een leerling geldt de wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht. Deze procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Een medewerker heeft een vermoeden of ontvangt informatie over een mogelijk zedendelict.
- Dit wordt direct gemeld bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.

- Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan.
- Ouders/verzorgers en betrokkenen worden hierover geïnformeerd.

Deze procedure is vastgelegd om de veiligheid van leerlingen te waarborgen en zorgvuldig, transparant en wettelijk correct te handelen.

Antipestbeleid en sociale veiligheid

Het antipestbeleid beschrijft hoe pesten wordt voorkomen, gesignaleerd en aangepakt. Dit beleid sluit aan bij het KiVa-programma en het bredere veiligheidsbeleid van de school. De antipestcoördinator is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Borging

De protocollen worden periodiek geëvalueerd, waar nodig geactualiseerd en zijn geïntegreerd in het dagelijkse handelen van medewerkers en de cyclische kwaliteitszorg van de school. Zo wordt geborgd dat De Arendsvleugel voldoet aan wet en regelgeving en structureel werkt aan een veilige, integere en transparante schoolomgeving.

Documenten

[Afwegingskader huiselijk geweld](#)

[Klachtenregeling](#)

[Protocol schorsen en verwijderen](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De school onderzoekt regelmatig (minimaal halfjaarlijks) of de inrichting van ruimtes, materialen, buitenruimtes en het toezicht zodanig is vormgegeven dat dit de sociale veiligheid bevordert. Signalen van leerlingen, ouders of personeel over (ervaren) onveilige plekken worden altijd serieus genomen en, waar nodig, opgepakt.

Het schoolgebouw heeft een overzichtelijke indeling met duidelijke zichtlijnen, waaronder zicht op de toiletruimtes en overzichtelijke gangen. Dit draagt bij aan preventie en snelle signalering van onveilig gedrag.

Het schoolplein is uitdagend ingericht en biedt een rijk aanbod aan spelmogelijkheden. Het plein is onderverdeeld in zones die, afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling, toegankelijk zijn voor leerlingen. Dit gebeurt deels in afstemming en samenwerking met de kinderopvang. Het toezicht is zoveel mogelijk geborgd door vaste roosters met pleinwacht.

Signalering en bespreekbaarheid

Signalen van onveiligheid kunnen direct worden besproken met de pleinwacht of de leerkracht. Daarnaast kunnen zorgen of aandachtspunten worden ingebracht via verschillende overlegorganen:

- groepsgesprek
- de leerlingraad;
- de activiteitencommissie;
- de medezeggenschapsraad (MR).

Op deze manier wordt sociale veiligheid continu gemonitord en bespreekbaar gehouden, met ruimte voor opvolging op passend niveau.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Leerlingen kunnen zich gezien en gehoord voelen door het invullen van tevredenheidspeilingen en door het actief meedenken over concrete acties die voortkomen uit de uitkomsten daarvan. Daarnaast kunnen zij hun stem laten horen via de leerlingraad.

Signalen van onveiligheid kunnen direct besproken worden met de pleinwacht of de leerkracht. Eventuele zorgen of aandachtspunten kunnen tevens worden ingebracht via verschillende overlegorganen en momenten

- de leerlingraad;
- de vertrouwenspersoon;
- de activiteitencommissie;
- de medezeggenschapsraad (MR).
- Gouden en zilveren weken.

De rol die leerlingen hebben in het bevorderen van een veilige schoolomgeving wordt expliciet benoemd en aangeleerd. Binnen het KiVa-programma en het burgerschapsonderwijs worden de bijbehorende vaardigheden, zoals het uiten van zorgen, opkomen voor jezelf en voor anderen en respectvol omgaan met verschillen, geoefend van groep 1 tot en met 8.

Samenwerken met ouders

De school werkt actief aan een positieve en open relatie met ouders, zodat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de sociale veiligheid van hun kind en van de school als geheel. Deze samenwerking geven wij vorm op de volgende manieren:

1. Communicatie

- Regelmatige informatievoorziening via nieuwsbrieven, e-mail en Parro over schoolactiviteiten, leerdoelen en belangrijke data.
- Laagdrempelige en open communicatielijnen, met de leerkracht als eerste aanspreekpunt.
- Transparantie over beleid, verwachtingen en eventuele zorgen rondom de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen.

2. Ouderbetrokkenheid

- Ouderavonden en (individuele) gesprekken waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat.
- Betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten, zoals excursies, sportdagen en vieringen.
- Medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders kunnen meedenken en meepraten over schoolbeleid.

3. Respectvolle samenwerking

- Verwachtingen en zorgen worden in overleg besproken, waarbij het perspectief van ouders serieus wordt genomen.
- Er wordt rekening gehouden met diverse achtergronden en thuissituaties.
- School en ouders werken samen aan gedeelde doelen voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

4. Ondersteuning en begeleiding

- Thematische informatie- of ouderavonden over onderwerpen zoals opvoeding, leerontwikkeling of digitale veiligheid.
- Indien nodig wordt in overleg met ouders doorverwezen naar passende ondersteuning, met inachtneming van privacy en samenwerking.

5. Positieve benadering

- Het delen van successen en positieve ervaringen van leerlingen.
- Vieringen en open momenten, waarin ouders de schoolcultuur kunnen ervaren.
- Het actief vragen van feedback aan ouders om de samenwerking en het schoolklimaat verder te versterken.

Samenwerken met partners

Jouw veilige school

Kijk voor alle belangrijke organisaties op:
www.jouwveiligeschool.nl

Ouderorganisaties

Balans Kosterijland 7
 3981 AJ Bunnik
 030-225 50 50

Ouders van waarde (landelijke vereniging van ouders,
 ouderraden en medezeggenschapsraden in het christelijk onderwijs)

Postbus 125
 3970 AC Driebergen
 tel.: 0343 51 34 34
 e-mail: info@ouders.net
 website: www.ouders.net

www.kinderombudsman.nl
 0800 8765432
ombudswerk@kinderombudsman.nl

Veiligheidsorganisaties

Consument en Veiligheid
 Postbus 75169
 1070 AD Amsterdam
 tel. 020-511 45 11
 e-mail: infodesk@veiligheid.nl
 bezoekadres: Rijswijkstraat 2, Amsterdam
 website: www.veiligheid.nl

Onderwijsbonden

Onderwijsbond Christelijk Nederlands Vakverbond (CNV)

Postbus 2525
3561 GG Utrecht
tel.: 030 751 1001
bezoekadres: Tiberdreef 4, 3561 GG Utrecht
website: <https://onderwijs.cnv.nl>

Geschillencommissies en klachtencommissies

Geschillencommissie Medezeggenschap voor Bijzondere Scholen op algemene grondslag Nieuwendammerdijk
319
1023 BJ Amsterdam
tel.: 020 632 42 25

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
tel.: 070 331 52 15

Stichting Geschillencommissies Onderwijs (SGO)
Postbus 132
3440 AC Woerden
tel.: 0348 49 65 65
fax: 0348 49 65 66
e-mail: info@sgoweb.nl
bezoekadres: Polanerbaan 15, Woerden
website: www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteurs Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3511 GS Utrecht
tel.: 0900-1113111
e-mail: info@owinsp.nl
bezoekadres: St. Jacobsstraat 200, Utrecht
website: www.onderwijsinspectie.nl

Arbeidsinspectie
Arbeidsinspectie
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
tel. 0800-5151
bezoekadres: Parnassusplein 5, Den Haag
website: www.arbeidsinspectieszw.nl
Jeugdhulp zuid-Drenthe
7901 AE Hoogeveen
tel. 0528-231066
e-mail: info@drenthe.nl
website: www.jeugdhulpzuiddrenthe.nl of www.meppel.nl/jeugd

Leerplichtzaken

Gemeente Meppel: 140522

Managementorganisaties Academie en vakvereniging Schoolleiders (AVS)

Postbus 1003

3500 BA Utrecht

tel.: 030 236 10 10

e-mail: info@avs.nl

bezoekadres: Herenstraat 35,

Utrecht website: www.avs.nl

Besturenorganisaties POraad (de sectorvereniging voor het primair onderwijs)

Postbus 85246

3508 AE Utrecht

Bezoekadres: Aidadreef 4 3561 GE Utrecht

Contactgegevens voor hulp en advies

Politie: 0900-8844

De Jeugdtelefoon: 0800 0432 (gratis)

De Kindertelefoon: 0800 0432 (gratis)

Informatiecentrum Kindermishandeling: www.nji.nl of 030 230 63 44

Landelijk Bureau Slachtofferhulp: www.slachtofferhulp.nl of 030 234 01 16



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. Want daar is veel lef voor nodig. “Wij volwassenen weten toch het beste wat een kind nodig heeft”. En tochwillen wij in de eerste plaats luisteren naar het kind. Niet om het kind zijn zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Meer dan ooit is er ruimte nodig. Onze collega's zijn experts, daar vertrouwen we op. We willen dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind. Ieder kind een goede start geven voor een hoopvolle toekomst!

Een sterke visie wordt zichtbaar in de kwaliteiten van de medewerkers. Het geven van onderwijs en opvang is een vak dat wij door en door kennen. Het gaat verder dan een kind professioneel inschatten en begeleiden. Leren gaat bij ons voornamelijk om het kind leren kennen. Wij leren dus net zoveel als het kind zelf. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken.

KIVA- is hierbij een richtinggevende methode waarbij de taal en de (inter-) acties op elkaar afgestemd zijn.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Binnen de Arendsvleugel hanteren we gezamenlijke afspraken en werkwijzen over ons pedagogisch handelen. Deze afspraken komen overeen met de afspraken van de methode voor sociaal-emotionele vorming en sluiten aan bij de uitgangspunten van KIVA.

Eenduidigheid en structuur zorgen voor een cultuur waarin ruimte is voor een gezamenlijke reflectie op het pedagogisch handelen. Hierbij kunnen we elkaar aanspreken en ondersteunen.

Voor de reflectie op ons handelen maken we onder andere gebruik van ‘Werken met Kwaliteit’. De kaders van de inspectie bieden ons daarbij houvast voor de veiligheid en het pedagogisch klimaat (OP3, VS1, SKA3).

In een professionele cultuur wordt professioneel gedrag vertoond. Dat betekent dat alle gedrag van volwassenen in en rond Arendsvleugel voldoet aan de volgende criteria:

1. Het gedrag leidt tot het behalen van de doelen van Arendsvleugel.
2. Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van jezelf.
3. Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van anderen.

Gedrag dat strijdig is met één of meer van deze criteria wordt in een professionele cultuur op een vriendelijke en duidelijke wijze effectief begrensd: “Zo doen we dat hier niet.”

KiVa is hierbij een richtinggevende methode waarbij de taal en de (inter-)acties op elkaar zijn afgestemd en bijdragen aan een veilig en positief pedagogisch klimaat.

Documenten

[Inspectiekader](#)

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Wat verwachten wij van ouders?

De Arendsvleugel verwacht van ouders dat zij:

- betrokken zijn bij het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind;
- open, respectvol en tijdig communiceren met de school;
- bereikbaar en beschikbaar zijn voor overleg wanneer dit nodig is;
- de afspraken, schoolregels en het schoolbeleid ondersteunen;
- een positieve houding tonen tegenover medewerkers, leerlingen en andere ouders;
- waar mogelijk meewerken aan schoolactiviteiten.

Wat biedt De Arendsvleugel?

De Arendsvleugel biedt ouders:

- een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving voor hun kind;
- duidelijke en transparante communicatie over onderwijs, begeleiding en ontwikkeling;

- professionele en deskundige begeleiding bij zowel leren als sociaal-emotionele ontwikkeling;
- samenwerking en betrokkenheid bij schoolactiviteiten en de schoolgemeenschap;
- een duidelijke pedagogische visie en eenduidige afspraken.

Samen zorgen we voor een sterke pedagogische basis waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen De Arendsvleugel bevorderen wij positief gedrag door sociaal-emotionele vorming structureel op te nemen in het curriculum. Hiervoor maken wij gebruik van het KiVa-programma en de levensbeschouwelijke methode Kind op Maandag. In de lessen is aandacht voor samenwerken, het oplossen van conflicten, respectvol omgaan met elkaar en het nemen van verantwoordelijkheid.

Het schooljaar start met de Gouden Weken, waarin gericht wordt gewerkt aan groepsvorming en het creëren van een veilige en positieve groepsdynamiek. Gedurende het schooljaar zijn er regelmatig reflectiemomenten waarin leerlingen stilstaan bij hun rol binnen de groep en hun bijdrage aan een prettige sfeer. Halverwege het schooljaar houden we de zilveren weken waarin we ook terugblikken op het proces tot nu toe en opnieuw aandacht schenken aan de groepsvorming.

Samen met de leerlingen worden duidelijke gedragsregels opgesteld en besproken. In de dagelijkse praktijk werken wij bewust met positieve bekrachtiging, bijvoorbeeld door complimenten, motiverende feedback en – waar passend – een beloningssysteem.

Binnen het curriculum is tevens ruimte voor thema-gerichte, preventieve lessen over onderwerpen zoals pesten, discriminatie, online veiligheid en fysieke grenzen. Door middel van verhalen, rollenspellen en praktijkvoorbeelden wordt bewustwording vergroot en worden sociale vaardigheden geoefend.

Wij werken met voorspelbaar leerkrachtgedrag en vaste routines, waarin ruimte is voor het delen van gevoelens en ervaringen (zoals kringgesprekken en check-inmomenten). Wanneer er toch sprake is van een conflict of een ongewenste situatie, ligt de nadruk op het herstellen van relaties. Leerlingen worden actief betrokken bij het oplossen van conflicten en het maken van nieuwe afspraken.

Documenten

[Pestprotocol](#)

Ondersteuningsmogelijkheden

Leerkrachten werken actief aan een vertrouwensvolle relatie met leerlingen, waarin ruimte is voor vragen en uiteenlopende gespreksonderwerpen. Leerlingen worden gestimuleerd hun zorgen of ervaringen te delen en weten bij wie zij hiervoor terecht kunnen.

Binnen de school is georganiseerd dat ook andere leerkrachten beschikbaar zijn als aanspreekpunt, zodat leerlingen een keuze hebben in wie zij hun verhaal vertellen. Hierbij kan rekening worden gehouden met wat voor de leerling het meest veilig of vertrouwd voelt.

Daarnaast zijn de vertrouwenspersonen binnen de school bekend en laagdrempelig beschikbaar voor leerlingen. Zij bieden een extra mogelijkheid om zorgen bespreekbaar te maken wanneer een leerling dit niet met de eigen leerkracht wil of kan doen.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Leerkrachten zijn vakbekwaam en gecertificeerd om te werken met het KiVa-programma en actief bij te dragen aan een positief pedagogisch en sociaal veilig schoolklimaat. De school stimuleert professionele ontwikkeling en biedt, waar nodig of gewenst, de mogelijkheid tot aanvullende scholing, bijvoorbeeld op het gebied van omgaan met agressie of grensoverschrijdend gedrag. Op basis van het huidige pedagogisch klimaat en de ouderpopulatie is er op dit moment geen aanleiding om deze scholing extra in te zetten.

Leerkrachten kunnen zelf ook slachtoffer of getuige zijn van pestgedrag, grensoverschrijdend gedrag of agressie. In dergelijke situaties kunnen zij terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de eigen school of van één van de andere scholen binnen Stichting WIES. De interne vertrouwenspersonen nemen jaarlijks deel aan gezamenlijke bijeenkomsten om ervaringen te delen, kennis te verdiepen en van en met elkaar te leren.

Daarnaast is ook de externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor medewerkers:

Mevrouw Silvia Payama
silvia.payama@gmail.com



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Protocollen treden pas in werking wanneer de signalen opgevangen zijn. We werken continu aan de vakmanschap van het team om eventuele signalen van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens op te vangen.

De stappen die volgen op een signaal:

- In gesprek gaan met de betrokken leerlingen.
- Werken aan herstel van de relatie (herstelgesprek, eventuele sancties)
- Ouders informeren over de situatie.

Wanneer het signaal een ernstige zorg of (terugkerende) problematiek betreft:

- Directie e/o Intern begeleider informeren
- Ouder(s) e/o verzorger(s) informeren
- Externe deskundigen betrekken (Veilig thuis/Politie/jeugdhulp)
- Actiepunten/ vervolgtraject uitwerken

Stappenplan meldcode

Heb jij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling?

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling?

Gebruik het meldcode-stappenplan.

Aan de hand van 5 stappen bepaal jij als professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontcrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis. Neem bij eengerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

STAP 3: Praat met ouders en het kind

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw

veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

STAP 4: Weeg het geweld

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Meldplicht

Bij seksueel misbruik in het onderwijs

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleggen aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Deze wet bestaat al sinds 1999. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte.

Documenten

[Meldcode](#)

Handelen

Acuut

Het team wordt op verschillende manieren geïnformeerd en gefaciliteerd om de protocollen rondom grensoverschrijdend gedrag na te leven. Tegelijkertijd investeert de Arendsvleugel actief in een cultuur van vertrouwen en veiligheid.

De kindcentra en scholen van WIES hanteren duidelijke stappenplannen en protocollen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en aan te pakken.

Stappenplan bij incidenten:

1. Leerling probeert het zelf op te lossen.

2. Leerling vraagt hulp.
3. Samen zoeken naar een oplossing.
4. School en ouders werken samen.
5. Time-out.
6. Schorsing.
7. Verwijdering.

Deze stappen worden ondersteund door verslaglegging in leerlingdossiers (Parnassys), gesprekken met ouders en eventueel betrokkenheid van de intern begeleider of directie. De protocollen zijn juridisch onderbouwd en afgestemd op de wetgeving.

Onze school investeert in een cultuur van vertrouwen en veiligheid door:

1. Een gedeelde visie op sociale veiligheid.
2. We werken samen aan gedragsregels en stellen waar nodig bij.
3. We bespreken morele dilemma's en gewenst gedrag.

Er zijn concrete plannen zoals dit veiligheidsdocument waarin ook stappenplannen en maatregelen tegen agressie, intimidatie en ongewenst gedrag zijn opgenomen. Het team volgt periodiek trainingen (bijv. KiVa, 'omgaan met agressie', 'Voeren van moeilijke gesprekken').

Stappenplan conflicten:

Maatregel 1

Bij overtreding schoolregels worden de KiVa-regels gehanteerd.

Vervolg maatregel 2

Sancties (afhankelijk van de leeftijd en wat het kind heeft gedaan)

Uiterste maatregel is nablijven (ouders worden van te voren ingelicht over deze sanctie)

Maatregel 3

Het kind blijft doorgaan met ongewenst gedrag.

Als het gedrag door blijft gaan, dan nodigen we de ouders uit op school voor een gesprek met de leerkracht en de directeur.

Aan de ouders wordt om medewerking gevraagd om het gedrag van hun kind te veranderen.

Afhankelijk wat het kind heeft gedaan wordt er bekeken of:

- het kind een tijdelijke time out krijgt voor het volgen van de lessen
b.v. uit de eigen groep plaatsen en bij een andere leerkracht in de klas zetten
- het kind van school verwijderd moet worden.

Conflicten en sancties worden in Parnassys geregistreerd.

Procedure schorsing-verwijdering

Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert.

Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de schoolleiding genomen worden, bij voorkeur na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen/de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld.

Aan te raden is de schorsingsdag(en) te gebruiken om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom beslist niet de directeur over de verwijdering, maar het bevoegd gezag die de beslissing gemandateerd heeft naar de bestuurder van WIES. Dit geldt zeker voor de verwijdering als sanctie. De schoolleiding is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan hecht.

Belangenafweging:

Verwijdering kan voor de leerling verstrekken gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Gronden voor verwijdering:

De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.

Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Gedrag in strijd met de grondslag (bijzonder onderwijs).

Procedure verwijdering:

Vraag, alvorens tot verwijdering te besluiten, in ieder geval de mening van de betrokken groepsleraar, maar liefst die van het team en ook weer van de inspectie. Geeft dit (vastgelegde) gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, besluit dan formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang. Er is voor-geschreven dat er eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering en dat er daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen. Het verdient aanbeveling reeds het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.

Nodig de ouders schriftelijk uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Het schoolbestuur en de ouders zullen de voorgaande periode geregeld met elkaar gesproken hebben. Door dit gesprek weten de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht.

Onderbouw het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Geef de reden en het doel van het gesprek aan, maar beschrijf ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken (in de vorm van een zienswijze respectievelijk een bezwaarschrift).

Het gesprek dient aldus om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Maak een verslag van het gesprek. Een gesprek voordat over wordt gegaan tot een besluit waarbij het voornemen tot verwijdering wordt medegedeeld draagt bij aan de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces (is niet verplicht).

Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen af te zien, bericht dit dan schriftelijk en

onderbouwd, met verwijzing naar het horen, aan de ouders en het personeel. Dit is wettelijk niet verplicht maar bevordert de zorgvuldigheid van de besluitvorming.

Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten moet het schoolbestuur zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. De school moet 'aantoonbaar' gezocht hebben wil verwijdering toelaatbaar zijn. Registreer daarom zorgvuldig en gemotiveerd alle zoekpogingen en contacten. Het gaat om een zogenaamde inspanningsverplichting. Dat betekent dat het schoolbestuur het redelijkerwijs noodzakelijke moet hebben gedaan om toelating elders te bewerkstelligen. Bijzondere scholen dienen zich daarbij niet te beperken tot de eigen denominatie. Voor alle bevoegde gezagen geldt dat zij zich evenmin beperken tot scholen die bij het eigen samenwerkingsverband zijn aangesloten.

Bevoegde gezagen moeten alle scholen benaderen die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen. Dat geldt ook als de leerling een bepaalde zorgbehoefte heeft. Het bevoegd gezag neemt contact op met de coördinator van het samenwerkingsverband voor zover de leerling een bepaalde zorgbehoefte heeft.

Indien in de acht weken:

- geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten,
- wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft ingespannen, kan het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan.

Neem hier de voorschriften in acht als beschreven in het hoofdstuk over toelating en weigering. Geef gemotiveerd aan waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven. De rechter hecht hier grote waarde aan.

NB: Er geldt een korte beslistermijn op bezwaar van vier weken.

Nazorg

Wanneer er zich een calamiteit heeft voorgedaan dan zal onze school nadrukkelijk kiezen voor open communicatie op zo kort mogelijke termijn. Ouders zullen bericht ontvangen of uitgenodigd worden op school om informatie te ontvangen en vragen te kunnen stellen. Afhankelijk van de casus kan informatie meer of minder beperkt gedeeld worden. Per casus zal er maatwerk gemaakt worden over de aanpak en afhandeling. Dit geldt ook voor de te betrekken partijen (externe deskundige, bestuurder, medezeggenschapsraad enz.).

Evalueren

Evalueren

Wanneer zich binnen de school een incident of calamiteit heeft voorgedaan, wordt deze zorgvuldig

geëvalueerd. Binnen het team wordt gezamenlijk teruggeblikt op het proces, met aandacht voor de volgende vragen:

- Hoe hebben we gehandeld?
- Zouden we het anders hebben aangepakt onder andere omstandigheden of met meer tijd?
- Wat hebben we hiervan geleerd?
- Welke aanpassingen zijn nodig binnen de organisatie (bijv. gebouw, protocollen, werkwijze of schoolcultuur)?

In de teamoverleggen is structureel ruimte voor intervisie, zodat casuïstiek op korte termijn kan worden ingebracht voor overleg en advies. Op basis hiervan worden vervolgstappen bepaald. De eindverantwoordelijkheid voor de opvolging ligt bij de directie.

Zoals eerder in dit plan beschreven, is maatwerk leidend. Dat geldt ook voor de evaluatie en de actiepunten die voortkomen uit een incident of calamiteit.

Incidenten worden vastgelegd in de incidentenregistratie en – indien relevant – meegenomen in het jaarverslag. Op deze manier worden ervaringen benut om het veiligheidsbeleid en het handelen van de school blijvend te verbeteren.

Samenwerken

Samenwerken

Ouders zijn voor de school partners in de eerste lijn. Een goede ouderbetrokkenheid draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen en daarmee aan hun leerprestaties en sociale vaardigheden. Heldere communicatie en een open samenwerking tussen school en ouders zijn essentieel voor deze betrokkenheid.

De school werkt op verschillende manieren samen met ouders om betrokkenheid en participatie te vergroten, onder andere via:

- de medezeggenschapsraad (MR);
- de activiteitencommissie;
- ouderkijkmomenten;
- ouderavonden en informatieavonden;
- praktische ondersteuning bij (buitenschoolse) activiteiten.

Daarnaast werkt De Arendsvleugel samen met externe partners binnen de gemeente De Wolden. Via de

brugfunctionaris worden lijnen gelegd en onderhouden door middel van structureel overleg en afstemming.

Via het OPDC beschikt de school over een netwerk van deskundigen, waaronder een onderwijsadviesteam, de Commissie van Arrangeren en orthopedagogen. Voor advies, consultatie of ondersteuning kan de school hier laagdrempelig gebruik van maken.

Door de samenwerking met ouders en externe partners wordt een gezamenlijk en sluitend netwerk gevormd rondom het kind, gericht op welzijn, veiligheid en ontwikkeling.

