

Veranstaltungsordnung



Diese Veranstaltungsordnung ist gültig für alle Veranstaltungen die unter der Verantwortung des Vereins "Neue Wege ...zur ganzheitlichen Gesundheit e. V." organisiert werden.

Die Ordnung umfasst alle Vorgaben, Richtlinien und Verhaltensmaßstäbe vor, während und nach der Veranstaltung für alle Teilnehmer.

1. Zur Teilnahme an einer Veranstaltung muss das Anmeldeformular vollständig ausgefüllt werden. Dieses ist an wohlfuehloase.diana@outlook.de oder anfoebe45@gmail.com zu senden. Die Plätze/Räume sind begrenzt, die Anmelde Reihenfolge entscheidet über Annahme.
2. Nach Erhalt der Anmeldung erfolgt die Rechnungsstellung, welche unverzüglich zu begleichen ist. Erst nach Zahlungseingang besteht ein verbindlicher Anspruch auf Messeteilnahme. Die Kosten für Nichtvereinsmitglieder sind grundsätzlich 150 € höher.
3. Durch die Zahlung ist die Teilnahme für beide Seiten verbindlich. Eine Stornierung des Teilnehmers ist möglich - eine Rückzahlung erfolgt nicht. Ein Ersatz (der zum Inhalt der Veranstaltung passen muss) kann gemeldet werden - eine Annahmeverpflichtung besteht nicht.^[1]
Bei Absage durch den Veranstalter erfolgt die Rückzahlung zu 100 %.
4. Jegliche Zusage/Aussage auf der Anmeldung ist verbindlich.
5. Helfer haben sich am Aufbau tag pünktlich einzufinden und bis Ende des Aufbaus anwesend zu sein.
6. Am Veranstaltungstag ist (meist) Einlass ab 8 h. Stände müssen (meist) bis 9.30 h fertig sein. Besuchereinlass ist (meist) ab 10 h. Andere Zeiten werden vorab öffentlich gemacht. Wer nach 9.30 h anreist bekommt keinen Einlass mehr - der Standplatz verfällt.
7. Es ist darauf zu achten, dass keine Ware/Werbung etc. im Laufweg steht.
8. Der Stand muss einheitlich weiß eingedeckt/gründiert werden. Der Teilnehmername muss sichtbar angebracht werden.
9. Der Ausstellungsplatz ist bis zum Ende für die Besucher zugänglich sein d. h. Abbau beginnt nach 17 h bzw. dem offiziellen Ende der Veranstaltung.
10. Die Teilnehmer sind einheitlich mit anforderungskonformen Kleidungsstücken bekleidet. Dies sind im speziellen weiße Oberteile mit dem gut erkennbaren Aufdruck (Logo, Name).
11. Den Druck macht Katja Zwosta auf rechtzeitig gelieferte, bedruckbare Kleidungsstücke. Sie erhält dafür einen Unkostenbeitrag von 10 € vom Teilnehmer.
12. Die Räume für Vorträge/Workshops sind sauber und ordentlich zu verlassen. Equipment kann erst kurz vor Nutzung eingestellt und muss sofort danach entfernt werden.
13. Es wird von jedem Teilnehmer eine Kautionshöhe von 50 € bar am Veranstaltungstag kassiert. Wenn gegen die Ordnung Punkte 6 bis 11 verstoßen wird, wird die Kautionshöhe einbehalten. Bei ordnungsgerechtem Verhalten wird die Kautionshöhe vor Verlassen des Veranstaltungsortes zurückgegeben.
14. Mit Einreichen des Anmeldeformulars bzw. Begleichung der Gebühren wird die Veranstaltungsordnung anerkannt und wirksam.
15. Sollte aufgrund der Veranstaltung die Ordnung nicht in allen 14 Punkten vollzogen werden können, gelten alle möglichen Punkte weiterhin.