



Suits Group

Group Master Terms (algemene voorwaarden)

Suits Group Master Terms (algemene voorwaarden)

Versie 1.0 · in werking vanaf 1 november 2026

Deze voorwaarden gelden voor elke opdracht aan een vennootschap van de Suits group. De vennootschap waarmee je contracteert, is de vennootschap die in je Opdrachtbrief (engagement letter) staat. De Annex voor die vennootschap en de Dienstbijlage in je Opdrachtbrief gelden samen met deze voorwaarden.

1. Definities en interpretatie

1.1 In deze voorwaarden:

1.1.1 betekenen "**wij**", "**ons**" en "**onze**" de Suits Entity die in de Opdrachtbrief staat, en alleen die vennootschap.

1.1.2 betekenen "**je**", "**jou**" en "**jouw**" de cliënt die in de Opdrachtbrief staat. Ondertekent meer dan één persoon als cliënt, dan betekent "je" elk van hen, hoofdelijk.

1.1.3 betekent "**Overeenkomst**" de Opdrachtbrief, de Commerciële Afspraak, de Dienstbijlage, de Annex, de Data Processing Terms als die van toepassing zijn, en deze voorwaarden samen.

1.1.4 betekent "**Annex**" de annex of annexen die gelden voor de Suits Entity die in de Opdrachtbrief staat; voor SUITS LEGAL GROUP LTD de Annex Legal en de Annex Nederland.

1.1.5 betekent "**Overheidsinstantie**" elke fiscale, douane-, vennootschaps-, immigratie-, vergunnings-, toezichthoudende, gerechtelijke of andere publieke instantie, in welk land ook.

1.1.6 betekent "**zakelijke cliënt**" een cliënt die ons inschakelt voor doeleinden van zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.

1.1.7 betekent "**Commerciële Afspraak**" de offerte, en de WhatsApp-berichten of e-mails vanaf een zakelijk nummer of zakelijk e-mailaccount van Suits, waarin jij en wij de Fees, de Diensten die je hebt gekozen en de concrete omvang van die Diensten hebben afgesproken, met inbegrip van afspraken over deze punten die niet in de Opdrachtbrief staan, zoals bevestigd door onze Factuur.

1.1.8 betekent "**Consument**" een natuurlijk persoon die ons inschakelt voor doeleinden die geheel of hoofdzakelijk buiten zijn of haar handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen.

1.1.9 betekent "**Werkproduct**" elk advies, memo, aangifte, indiening, verslag, financieel overzicht, document, sjabloon, model of ander werkproduct dat wij je leveren.

1.1.10 betekent "**Opdrachtbrief**" (engagement letter) de engagement letter, opdrachtbrief, service agreement of retainer agreement die jij en wij hebben ondertekend of aanvaard.

1.1.11 betekent "**Fees**" de bedragen die je ons voor de Diensten verschuldigd bent, zoals vermeld in de Commerciële Afspraak of de Opdrachtbrief, exclusief btw en kosten van Derden.

1.1.12 betekent "**groepsvennootschap**" elke vennootschap die, direct of indirect, zeggenschap uitoefent over de Suits Entity, onder zeggenschap staat van de Suits Entity, of met de Suits Entity onder gemeenschappelijke zeggenschap staat, met inbegrip van gemeenschappelijke zeggenschap door dezelfde natuurlijke personen, en elke andere vennootschap die onder het merk Suits werkt en vermeld staat op suitsfinance.com/terms.

1.1.13 betekent "**Factuur**" een factuur die wij uitreiken, ook via Odoo of een ander facturatiesysteem.

1.1.14 betekent "**Schadegeval**" een handeling of nalaten, of een reeks samenhangende handelingen of nalatigheden die voortvloeien uit dezelfde oorzaak of dezelfde fout, waaruit een vordering ontstaat.

1.1.15 betekent "**Eenmalige Dienst**" een Dienst met een bepaald eindresultaat, zoals een oprichting, een belastingaangifte voor één jaar, een memo of een registratie.

1.1.16 betekent "**Medewerkers**" de bestuurders, partners, managers en werknemers van de Suits Entity en van elke groepsvennootschap, en natuurlijke personen die binnen hun organisatie als freelancer werken, waaronder onze backofficeteams, waar zij ook gevestigd zijn.

1.1.17 betekent "**Doorlopende Dienst**" een Dienst die doorlopend wordt verleend, zoals boekhouding, periodieke aangiften of maandelijks advies.

1.1.18 betekent "**Dienstbijlage**" het deel van de Opdrachtbrief dat de standaard Diensten beschrijft.

1.1.19 betekent "**Diensten**" de diensten die wij volgens de Overeenkomst hebben afgesproken te verlenen.

1.1.20 betekent "**Suits Entity**" de vennootschap van de Suits group die in de Opdrachtbrief als contractpartij staat.

1.1.21 betekent "**Derde**" elke persoon die niet de Suits Entity, een groepsvennootschap of een van onze Medewerkers is, waaronder partners voor indieningen (filing partners), lokale correspondenten, advocaten, notarissen, registered agents, auditors, banken, betaaldienstverleners, verzekeraars, softwareleveranciers en Overheidsinstanties. Advocaten, lokale beroepsbeoefenaars en andere professionals die optreden onder hun eigen vergunning, inschrijving of beroepstitel zijn Derden, ook wanneer wij hen als onderaannemer inschakelen.

1.1.22 omvat "**schriftelijk**" e-mail, berichten via ons cliëntportaal, platformen voor elektronische handtekening en WhatsApp.

1.2 Opschriften dienen alleen voor het gemak. "Waaronder" en "met inbegrip van" betekenen "waaronder, zonder beperking".

2. Toepassing en aanvaarding

2.1 Deze voorwaarden gelden voor elk aanbod, elke offerte, elke Opdrachtbrief en elke Dienst van de Suits Entity, en voor elke latere of bijkomende opdracht tussen jou en ons.

2.2 Je aanvaardt de Overeenkomst door de Opdrachtbrief met de hand of elektronisch te ondertekenen, door haar te aanvaarden via ons onboardingproces, waaronder Odoo of Tally, of door een Factuur te betalen of ons te vragen met de Diensten te starten nadat wij je de Opdrachtbrief, de Annex en deze voorwaarden ter beschikking hebben gesteld. Dat vervangt geen uitdrukkelijke toestemming of handtekening die de wet of de Opdrachtbrief vereist. Wij sturen onze eerste Factuur pas, en beginnen pas met het werk, nadat wij je de Opdrachtbrief, de Annex en deze voorwaarden ter beschikking hebben gesteld.

2.3 Wij stellen je deze voorwaarden en de Annex ter beschikking voordat de Overeenkomst wordt gesloten. Ze zijn opgenomen in de Opdrachtbrief of als bijlage daarbij gevoegd. Je bevestigt dat je ze hebt ontvangen.

2.4 Je eigen algemene voorwaarden gelden niet. Dat geldt ook als je ernaar verwijst in een bestelbon of ander document.

2.5 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als wij ze schriftelijk aanvaarden.

3. Structuur en rangorde

3.1 Zijn de documenten die samen de Overeenkomst vormen met elkaar in strijd, dan geldt de volgende rangorde:

3.1.1 dwingend recht;

3.1.2 de Commerciële Afspraak, maar alleen voor de Fees, de Diensten die je hebt gekozen en de concrete omvang van die Diensten. Legt een WhatsApp-bericht of e-mail een afspraak specifiek vast dan de Opdrachtbrief, dan geldt die specifieke afspraak. Gaan meerdere afspraken over hetzelfde punt, dan geldt de meest recente;

3.1.3 de Opdrachtbrief, voor alle juridische bepalingen;

3.1.4 de Dienstbijlage;

3.1.5 de Factuur, die alleen de Commerciële Afspraak bevestigt. Een omschrijving op een Factuur breidt de Diensten niet uit en wijkt niet af van artikel 6, artikel 7 of artikel 17;

3.1.6 de Annex;

3.1.7 deze voorwaarden.

3.2 De Commerciële Afspraak en de Opdrachtbrief kunnen niet afwijken van artikel 6, de artikelen 7.6 tot en met 7.8 of artikel 17, van een bepaling van de Annex die beroepsregels of antiwitwasregels uitvoert, of van een bepaling die een garantie op resultaat uitsluit, tenzij de Opdrachtbrief dat uitdrukkelijk doet en naar het betrokken artikel verwijst.

4. Contractpartij, groepsvennootschappen en Medewerkers

4.1 Alleen de Suits Entity is je contractpartij. Geen enkele groepsvennootschap is partij bij de Overeenkomst. Geen enkele groepsvennootschap is tegenover jou aansprakelijk voor de Diensten, hoofdelijk of op een andere manier.

4.2 Medewerkers van groepsvennootschappen kunnen de Suits Entity ondersteunen in haar contact met jou. Alleen de Suits Entity sluit, wijzigt of beëindigt de Overeenkomst, via haar bestuurders of via personen die zij daartoe heeft gemachtigd. Medewerkers van groepsvennootschappen verbinden geen andere vennootschap.

4.3 Wij mogen de Diensten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door onze Medewerkers, door groepsvennootschappen of door Derden die wij kiezen. Dat verandert niets aan wie je contractpartij is.

4.4 Een vordering in verband met de Diensten kun je alleen instellen tegen de Suits Entity. Je doet afstand van elke vordering tegen onze Medewerkers en tegen groepsvennootschappen, voor zover de wet dat toelaat. Onze Medewerkers en groepsvennootschappen kunnen zich op dit artikel en op elke beperking en uitsluiting in deze voorwaarden beroepen alsof zij partij zijn.

4.5 Niets in dit artikel beperkt aansprakelijkheid die volgens dwingend recht niet kan worden beperkt, waaronder aansprakelijkheid tegenover jou als betrokkene volgens de gegevensbeschermingswetgeving.

5. Omvang, Commerciële Afspraak en meerwerk

5.1 De Diensten zijn de diensten die je in de Commerciële Afspraak of de Opdrachtbrief hebt gekozen, met de inhoud die de Dienstbijlage beschrijft. Een dienst die de Dienstbijlage beschrijft maar die je niet hebt gekozen, hoort niet bij de Diensten.

5.2 Door de Opdrachtbrief te ondertekenen of op een andere manier te aanvaarden, bevestig je dat de Commerciële Afspraak correct weergeeft wat wij hebben afgesproken. Je kunt je later niet op het informele karakter van een WhatsApp-bericht of e-mail beroepen om de inhoud ervan te betwisten.

5.3 Werk buiten de Diensten is meerwerk. Wij voeren meerwerk alleen uit nadat jij of wij het schriftelijk hebben bevestigd.

5.4 Meerwerk wordt in rekening gebracht tegen de fee die daarvoor is afgesproken. Is geen fee afgesproken, dan geldt ons uurtarief op dat moment.

5.5 Vraag je ons een dienst uit te voeren die niet in de Dienstbijlage staat en die de Commerciële Afspraak niet beschrijft, dan is de omvang beperkt tot wat je schriftelijk hebt gevraagd en wat redelijkerwijs nodig is om dat verzoek uit te voeren. Die dienst is meerwerk volgens de artikelen 5.3 en 5.4.

6. Hoe wij de Diensten uitvoeren

6.1 Wij voeren de Diensten uit met de zorg en deskundigheid die van een professionele dienstverlener in ons vakgebied mogen worden verwacht. Onze verbintenissen zijn inspanningsverbintenissen (middelenverbintenissen), geen resultaatsverbintenissen.

6.2 Wij garanderen geen fiscaal, juridisch, administratief, toezichtrechtelijk, bancaire of gerechtelijk resultaat. Beslissingen van Overheidsinstanties, banken en andere Derden vallen buiten onze controle.

6.3 Termijnen die wij opgeven, zijn schattingen. Ze zijn niet bindend, tenzij de Opdrachtbrief uitdrukkelijk vermeldt dat een termijn een vaste termijn is.

6.4 Wij gaan uit van de informatie, documenten en toelichtingen die jij en je vertegenwoordigers verstrekken. Wij controleren niet of ze juist en volledig zijn, tenzij de Dienstbijlage controle uitdrukkelijk als Dienst vermeldt.

6.5 Ons advies, ook over fiscale en juridische vragen, is gebaseerd op ons begrip van de wet, de regelgeving en de praktijk die gelden op de datum van het advies. Wij zijn niet verplicht een Werkproduct bij te werken nadat het is geleverd of nadat de Diensten zijn beëindigd, tenzij wij schriftelijk iets anders afspreken.

6.6 Wij adviseren alleen over het recht van een land als de Dienstbijlage dat land uitdrukkelijk vermeldt. Opmerkingen over ander recht zijn algemene observaties waarop je niet mag vertrouwen.

6.7 Alle beslissingen over bestuur, bedrijfsvoering en beleid blijven bij jou en je bestuurders. Dat geldt ook wanneer wij boekhoud- of CFO-diensten verlenen, en ook voor de beslissing of en hoe je ons advies volgt. Wij treden niet op als je bestuurder, formeel of feitelijk, en wij leiden je onderneming niet.

6.8 Onze Diensten zijn geen controle of beoordeling (audit of review), tenzij de Dienstbijlage dat uitdrukkelijk vermeldt. Ze zijn niet bedoeld om fraude, onwettige handelingen of andere onregelmatigheden op te sporen. Je blijft volledig verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van interne controles en systemen die ze voorkomen en opsporen.

7. Jouw verplichtingen

7.1 Je bezorgt ons tijdig en in de vorm die wij vragen alle informatie en documenten die wij nodig hebben om de Diensten uit te voeren. Je zorgt ervoor dat ze juist, volledig en niet misleidend zijn.

7.2 Je brengt ons onverwijld op de hoogte van elk feit of elke wijziging die de Diensten kan beïnvloeden, waaronder wijzigingen in je aandeelhouders, bestuurders, uiteindelijke begunstigten (UBO's), activiteiten, woonplaats of fiscale positie, en van elke brief of aanslag die je van een Overheidsinstantie ontvangt.

7.3 Je respecteert de termijnen die in de Opdrachtbrief of de Dienstbijlage staan. Is geen termijn bepaald, dan reageer je binnen acht dagen op onze verzoeken.

7.4 Je controleert elke ontwerpaangifte en elke ontwerpindiening die wij je sturen. Wij dienen een aangifte of indiening pas in na je schriftelijke goedkeuring.

7.5 Kom je je verplichtingen volgens dit artikel niet na, dan zijn wij niet aansprakelijk voor de gevolgen, waaronder gemiste termijnen, boetes, rente en verhogingen. Wij mogen het extra werk tegen ons uurtarief in rekening brengen, en wij mogen de Diensten opschorten.

7.6 Je blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van je wettelijke verplichtingen, waaronder je fiscale, boekhoudkundige, vennootschapsrechtelijke, sociale en antiwitwasverplichtingen, en voor het tijdig betalen van belastingen, premies en heffingen. Dat geldt ook voor verplichtingen waarvoor wij een Dienst verlenen.

7.7 Stellen wij een aangifte of indiening op, of dienen wij die in, dan doen wij dat namens jou, op basis van jouw informatie en na jouw goedkeuring. Het blijft jouw aangifte of indiening. Wij nemen je wettelijke verplichtingen niet over. Wij treden niet op als je fiscaal vertegenwoordiger of in een andere hoedanigheid waarin wij naast jou voor je belastingen instaan, tenzij de Opdrachtbrief dat uitdrukkelijk bepaalt.

7.8 Wij bewaken alleen de termijnen van aangiften en indieningen die de Commerciële Afspraak of de Opdrachtbrief uitdrukkelijk als onze Dienst noemt. Zo'n aangifte of indiening dienen wij vóór de wettelijke termijn in als je alle informatie en documenten die wij nodig hebben volledig hebt aangeleverd, ten minste tien werkdagen vóór die termijn, tenzij de Opdrachtbrief een andere termijn bepaalt. Alle andere termijnen bewaak je zelf.

8. Derden

8.1 Waar mogelijk schakelen wij Derden in op jouw naam en voor jouw rekening. De Derde contracteert dan rechtstreeks met jou, onder zijn eigen voorwaarden.

8.2 Wij kiezen Derden met redelijke zorg. Wij zijn niet aansprakelijk voor handelingen, nalatigheden, vertragingen of insolventie van Derden, of voor beslissingen van Overheidsinstanties.

8.3 Schakelen wij op eigen naam een Derde in om een deel van de Diensten uit te voeren, dan zijn wij voor dat deel verantwoordelijk zoals voor ons eigen werk, binnen de grenzen van artikel 17.

8.4 Beperkt een Derde zijn aansprakelijkheid, dan mogen wij die beperking namens jou aanvaarden.

8.5 Wij kunnen je doorverwijzen naar Derden voor diensten die wij niet verlenen. Schakel je hen in, dan doe je dat rechtstreeks en onder hun eigen voorwaarden. Wij kunnen van een Derde een vergoeding ontvangen voor een doorverwijzing. Is dat zo, dan laten wij je dat weten wanneer je erom vraagt.

9. Fees, kosten en voorschotten

9.1 Je betaalt de Fees die in de Commerciële Afspraak of de Opdrachtbrief staan.

9.2 De Fees zijn exclusief btw en andere belastingen, die wij toevoegen waar dat van toepassing is.

9.3 De Fees zijn exclusief overheidsheffingen, indieningskosten, notariskosten, kosten van registered agents en andere kosten van Derden, tenzij de Commerciële Afspraak vermeldt dat ze inbegrepen zijn. Wij rekenen je deze kosten door tegen kostprijs, of je betaalt ze rechtstreeks.

9.4 Overheidsheffingen en kosten van Derden die wij hebben betaald of waartoe wij ons hebben verbonden, worden niet terugbetaald, wat het resultaat ook is.

9.5 Voor Eenmalige Diensten mogen wij vragen om vóór de start geheel of gedeeltelijk te betalen. Wij zijn niet verplicht te starten of kosten voor te schieten zolang wij die betaling niet hebben ontvangen.

9.6 Wij mogen onze uurtarieven en terugkerende Fees eenmaal per jaar aanpassen aan wijzigingen in onze kosten, lonen en de inflatie. Wij brengen je ten minste dertig dagen voordat de wijziging ingaat schriftelijk op de hoogte. Dat geldt ook voor Fees die in de Commerciële Afspraak of de Opdrachtbrief staan, tenzij daarin uitdrukkelijk staat dat de Fees voor een bepaalde periode vastliggen. De Annex kan regels over indexering bevatten.

10. Facturatie en betaling

10.1 Wij factureren elektronisch. Waar de wet een specifiek formaat of netwerk voor e-facturen vereist, gebruiken wij dat.

10.2 Je betaalt elke Factuur binnen de termijn die in de Opdrachtbrief of op de Factuur staat. Staat er geen termijn, dan betaal je binnen veertien dagen na de factuurdatum.

10.3 Betwist je een Factuur, dan laat je ons dat binnen vijftien dagen na de factuurdatum schriftelijk en met redenen weten. Na die termijn wordt de Factuur geacht te zijn aanvaard. Een betwisting van een deel van een Factuur schort de betaling van de rest niet op.

10.4 Ben je een zakelijke cliënt, dan betaal je zonder verrekening, inhouding of opschorting.

10.5 Betaal je niet op tijd, dan zijn rente wegens te late betaling en invorderingskosten verschuldigd zoals bepaald in de Annex. Is één Factuur vervallen en onbetaald, dan mogen wij alle andere Facturen onmiddellijk opeisbaar verklaren.

10.6 Betaal je niet op tijd, dan mogen wij de Diensten na een schriftelijke herinnering opschorten tot je volledig hebt betaald. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van die opschorting.

10.7 Onder voorbehoud van de beroepsregels in de Annex mogen wij Werkproducten en werkdocumenten achterhouden tot je alle verschuldigde bedragen hebt betaald. Wij houden je originele documenten nooit achter waar de wet of de beroepsregels dat verbieden.

11. Looptijd en beëindiging

11.1 Een Eenmalige Dienst eindigt wanneer hij is voltooid. Een Doorlopende Dienst loopt voor onbepaalde tijd, tenzij de Opdrachtbrief een vaste looptijd bepaalt.

11.2 Elke partij kan een Doorlopende Dienst schriftelijk opzeggen, met de opzegtermijn die in de Opdrachtbrief staat. Staat er geen opzegtermijn, dan bedraagt de opzegtermijn één kalendermaand, tegen het einde van een kalendermaand, tenzij de Annex iets anders bepaalt.

11.3 Wij mogen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, of de Diensten opschorten, door een schriftelijke kennisgeving als:

11.3.1 je een verschuldigd bedrag niet betaalt binnen veertien dagen na een schriftelijke herinnering;

11.3.2 je wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en, als de tekortkoming kan worden hersteld, die niet herstelt binnen veertien dagen na onze kennisgeving;

11.3.3 je ons cliëntenonderzoek niet voltooit, of onze screening een risico aantoont dat wij niet willen of niet mogen aanvaarden;

11.3.4 het voortzetten van de Diensten in strijd zou zijn met de wet, met sancties of met onze beroepsregels;

11.3.5 je ons valse of misleidende informatie hebt gegeven;

11.3.6 je insolvent wordt of onderworpen wordt aan een vergelijkbare procedure.

Voor opschorting wegens te late betaling geldt alleen artikel 10.6.

11.4 Verbiedt de wet ons een weigering of beëindiging toe te lichten, dan geven wij geen redenen.

11.5 Bij beëindiging betaal je de Fees voor de Diensten die tot de datum van beëindiging zijn uitgevoerd, de kosten waartoe wij ons hebben verbonden, en de Fees voor werk dat je ons vraagt af te ronden. Fees voor Doorlopende Diensten blijven verschuldigd voor elke periode die is begonnen. Voor een Eenmalige Dienst met een vaste Fee rekenen wij de uitgevoerde Diensten tegen ons uurtarief, tot ten hoogste de vaste Fee.

11.6 Artikelen die naar hun aard de beëindiging overleven, waaronder de artikelen 12, 13, 16, 17, 19 en 20, blijven van kracht.

11.7 Eindigt een Dienst, om welke reden ook, dan eindigt ons werk voor die Dienst op de einddatum. Aangiften, indieningen en jaarrekeningen die wij dan nog niet hebben ingediend, ook over perioden vóór de einddatum, vallen er niet onder, tenzij je ons vóór de einddatum schriftelijk vraagt ze af te ronden en je de Fees voor dat werk betaalt. Vanaf de einddatum ben je zelf verantwoordelijk voor alle termijnen.

12. Cliëntenonderzoek, witwasbestrijding en sancties

12.1 Wij voeren een cliëntenonderzoek uit bij elke cliënt, ook als de wet dat niet vereist. Voor de start, en tijdens de Diensten, identificeren en verifiëren wij jou, je vertegenwoordigers en je uiteindelijke begunstigten, en beoordelen wij het doel van de relatie en, waar nodig, de herkomst van de middelen en van het vermogen. De Annex vermeldt welke antiwitwaswet op ons van toepassing is.

12.2 Je verstrekt alle informatie en documenten die wij daarvoor vragen, snel en volledig.

12.3 Wij starten of zetten de Diensten niet voort zolang ons cliëntenonderzoek niet is afgerond.

12.4 De wet kan ons verplichten vermoedens te melden aan de bevoegde Overheidsinstanties. Wij mogen je niet over een dergelijke melding informeren. Een melding is geen schending van de Overeenkomst of van onze geheimhoudingsplicht, en wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen ervan.

12.5 Wij mogen een opdracht weigeren of beëindigen als jij, je uiteindelijke begunstigten of de verrichting onder sancties vallen, of als onze risicobeoordeling dat vereist.

12.6 Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet starten, opschorten of beëindigen van de Diensten op grond van dit artikel of artikel 11.3.3, waaronder gemiste termijnen, boetes, rente en verhogingen.

13. Geheimhouding en beroepsgeheim

13.1 Wij houden je vertrouwelijke informatie geheim. Wij gebruiken ze alleen om de Diensten uit te voeren, om aan onze wettelijke en beroepsverplichtingen te voldoen, en voor beheer en rapportage binnen de groep zoals beschreven in ons privacybeleid.

13.2 Jij houdt onze vertrouwelijke informatie geheim, waaronder onze fees, methoden, sjablonen, structuren en knowhow.

13.3 De geheimhouding geldt niet voor informatie die openbaar is zonder dat de Overeenkomst is geschonden, die de ontvangende partij al rechtmatig had, of die zij rechtmatig van een derde heeft ontvangen.

13.4 Wij mogen je informatie bekendmaken:

13.4.1 aan onze Medewerkers, groepsvennootschappen en Derden die ze nodig hebben voor de Diensten en tot geheimhouding verplicht zijn;

13.4.2 aan onze verzekeraars, auditors en professionele adviseurs;

13.4.3 waar de wet, een Overheidsinstantie, een rechter of onze beroepsregels dat vereisen, waaronder meldingen volgens de antiwitwaswetgeving en de verplichte melding van fiscale constructies;

13.4.4 om ons te verdedigen bij een vordering, klacht of tuchtprocedure;

13.4.5 aan groepsvennootschappen voor beheer en rapportage binnen de groep, beperkt tot wat daarvoor nodig is, als zij tot geheimhouding verplicht zijn, en onder voorbehoud van de regels over het beroepsgeheim in de Annex.

13.5 Legt de wet een meldingsplicht voor een fiscale constructie bij jou, dan brengen wij je daarvan op de hoogte. Jij blijft verantwoordelijk voor die melding.

13.6 Deze verplichtingen blijven gelden tot vijf jaar na het einde van de Overeenkomst, en in elk geval zolang wij je informatie bewaren. Het beroepsgeheim en bedrijfsgeheimen blijven beschermd zolang de wet of hun vertrouwelijke aard dat vereist.

14. Gegevensbescherming

14.1 Wij verwerken persoonsgegevens volgens ons privacybeleid, beschikbaar op suitsfinance.com/privacy-policy.

14.2 Verwerken wij persoonsgegevens namens jou als verwerker, dan gelden de Suits Data Processing Terms (verwerkersvoorwaarden). Ze zijn beschikbaar op suitsfinance.com/terms en maken deel uit van de Overeenkomst.

14.3 Je bevestigt dat je ons de persoonsgegevens van je personeel, klanten, familieleden en andere personen rechtmatig mag verstrekken, en dat je hen hebt geïnformeerd waar de wet dat vereist.

15. Communicatie, software en AI-tools

15.1 Wij communiceren per e-mail, via ons cliëntportaal, via videogesprekken en via WhatsApp. Je aanvaardt deze kanalen als geldig voor alle communicatie in het kader van de Overeenkomst, waaronder goedkeuringen.

15.2 Elektronische communicatie brengt risico's mee, waaronder onderschepping, verlies, vertraging en virussen. Wij nemen redelijke beveiligingsmaatregelen. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door deze risico's, behalve bij opzet of grove nalatigheid van onze kant.

15.3 Je houdt je e-mailadres voor kennisgevingen actueel. Berichten die naar het laatste adres zijn gestuurd dat je ons hebt gegeven, gelden als ontvangen.

15.4 Wij gebruiken software en cloudtools, waaronder tools met artificiële intelligentie, om de Diensten uit te voeren. Wij kiezen ze zorgvuldig met het oog op vertrouwelijkheid en gegevensbescherming. Wij gebruiken tools met artificiële intelligentie alleen onder zakelijke voorwaarden die de aanbieder niet toestaan je gegevens te gebruiken om zijn modellen te trainen. Wij blijven verantwoordelijk voor elk Werkproduct dat wij leveren.

15.5 Onze registraties van communicatie en systemen leveren bewijs van de inhoud en het tijdstip ervan, tenzij je het tegendeel bewijst.

16. Intellectuele eigendom en gebruik van Werkproducten

16.1 Wij behouden alle intellectuele-eigendomsrechten op onze Werkproducten, sjablonen, methoden, modellen en knowhow.

16.2 Zodra je de Fees voor een Werkproduct hebt betaald, mag je het gebruiken voor het doel waarvoor wij het hebben opgesteld, voor je eigen intern gebruik.

16.3 Werkproducten worden alleen voor jou opgesteld. Geen bank, investeerder, koper, Overheidsinstantie of andere derde mag op een Werkproduct vertrouwen zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Deel je een Werkproduct, dan doe je dat op eigen risico en vrijwaar je ons tegen vorderingen van die derde.

16.4 Je staat ervoor in dat het materiaal dat je ons geeft geen inbreuk maakt op de rechten van een derde.

17. Aansprakelijkheid

17.1 Onze totale aansprakelijkheid voor alle vorderingen die voortvloeien uit één Schadegeval is beperkt tot de Fees die voor de betrokken Dienst zijn betaald of verschuldigd:

17.1.1 voor een Doorlopende Dienst, de Fees die zijn betaald of verschuldigd voor de twaalf maanden vóór het Schadegeval;

17.1.2 voor een Eenmalige Dienst, de Fees die voor die Dienst zijn betaald of verschuldigd.

17.2 Alle Schadegevallen in het kader van dezelfde Dienst vallen samen onder één grens. Voor een Doorlopende Dienst wordt die grens berekend op de Fees voor de twaalf maanden vóór het eerste Schadegeval. De grens geldt voor de totale aansprakelijkheid van de Suits Entity, de groepsvennootschappen en onze Medewerkers samen.

17.3 Kan op de grens in artikel 17.1 geen beroep worden gedaan, of vereist dwingend recht een hogere grens, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onze beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in dat geval uitkeert, met inbegrip van het eigen risico (de vrijstelling) dat wij dragen. Dekkt geen verzekering het geval, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot het hoogste van EUR 10.000 en de Fees bedoeld in artikel 17.1.

17.4 Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder winstderving, omzetverlies, verlies van kansen, verlies van goodwill of reputatie, bedrijfsonderbreking en verlies van gegevens.

17.5 Belastingen, premies, heffingen en belastingrente die je volgens de wet verschuldigd bent, zijn geen schade, ook niet als ze pas na een controle, een correctie of een gewijzigd standpunt worden vastgesteld. Alleen als je aantoont dat je ze bij een juiste uitvoering van onze Dienst niet verschuldigd zou zijn geweest, kan het verschil schade zijn, binnen de grenzen van dit artikel. Boetes en verhogingen zijn voor jouw rekening, tenzij ze uitsluitend het gevolg zijn van een fout van ons bij een Dienst die wij voor je uitvoerden. Ze zijn altijd voor jouw rekening als ze het gevolg zijn van te late, onvolledige of onjuiste informatie of van een te late goedkeuring van jouw kant.

17.6 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit fraude, onwettige handelingen of andere onregelmatigheden in je onderneming, of ze nu zijn gepleegd door jou, je bestuurders, je personeel of derden.

17.7 Wij zijn niet aansprakelijk voor wijzigingen in wetgeving, regelgeving, rechtspraak of administratieve praktijk, of in de interpretatie ervan, na de datum van ons advies, noch voor de gevolgen van die wijzigingen. Dat geldt niet voor wijzigingen waarmee een zorgvuldige adviseur in ons vakgebied op de datum van ons advies rekening zou hebben gehouden.

17.8 Zijn ook andere personen aansprakelijk voor dezelfde schade, dan zijn wij alleen aansprakelijk voor het deel dat overeenkomt met onze bijdrage, voor zover de wet dat toelaat.

17.9 Elke vordering tegen ons vervalt, tenzij je ons schriftelijk op de hoogte brengt binnen zes maanden nadat je de feiten waarop de vordering berust hebt ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, en in elk geval binnen één jaar na het Schadegeval. Heb je ons tijdig op de hoogte gebracht, dan vervalt de vordering toch, tenzij je binnen één jaar na je melding een procedure start.

17.10 Je vrijwaart ons, onze groepsvennootschappen en onze Medewerkers tegen alle vorderingen van derden, waaronder Overheidsinstanties, die voortvloeien uit informatie, instructies of handelingen van jou of je vertegenwoordigers. Dat omvat vorderingen die voortvloeien uit kennisgevingen over intellectuele eigendom, verwijderingsverzoeken (takedown requests) en klachten die wij op jouw instructie versturen.

17.11 Dit artikel beperkt of sluit geen aansprakelijkheid uit voor:

17.11.1 onze opzet, fraude of grove nalatigheid;

17.11.2 overlijden of lichamelijk letsel door onze nalatigheid;

17.11.3 elke aansprakelijkheid die volgens dwingend recht niet kan worden beperkt of uitgesloten, waaronder de dwingende rechten van Consumenten en aansprakelijkheid tegenover jou als betrokkene volgens de gegevensbeschermingswetgeving.

18. Overmacht

18.1 Wij zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen of vertragingen door omstandigheden die redelijkerwijs buiten onze controle liggen. Daaronder vallen storingen van systemen, software, internet en telecommunicatie, onderbrekingen van overheidsportalen en indieningsssystemen, vertragingen en beslissingen van Overheidsinstanties, wetswijzigingen, pandemieën, oorlog, sancties, stakingen en natuurrampen.

18.2 Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan kan elke partij de betrokken Dienst schriftelijk beëindigen. Je betaalt voor de Diensten die tot die datum zijn uitgevoerd.

19. Documenten en dossiers

19.1 Wij geven je originele documenten op je verzoek terug zodra de Diensten zijn beëindigd, onder voorbehoud van artikel 10.7.

19.2 Onze werkdocumenten blijven onze eigendom. Wij bewaren ze gedurende de termijnen die de wet en onze beroepsregels opleggen, zoals vermeld in de Annex.

19.3 Eindigt een Doorlopende Dienst, dan bezorgen wij je één kosteloze digitale export van de boekhouding die wij voor jou bijhouden, in een standaardformaat dat wij kiezen. Andere exporten, conversies en hulp aan een nieuwe adviseur zijn meerwerk. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van je eigen administratie gedurende de wettelijke bewaartermijn.

20. Verbod op overname van Medewerkers

20.1 Tijdens de Overeenkomst en gedurende vierentwintig maanden na het einde ervan mag je geen van onze Medewerkers, direct of indirect, benaderen, in dienst nemen of inschakelen zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Dit geldt voor de Medewerkers van de Suits Entity en van elke groepsvennootschap.

20.2 Wordt de termijn in artikel 20.1 niet afdwingbaar bevonden, dan bedraagt de termijn achttien maanden, en is ook die termijn niet afdwingbaar, twaalf maanden. Wordt de reikwijdte te ruim bevonden, dan geldt de beperking voor de Medewerkers met wie je tijdens de Overeenkomst contact had.

20.3 Een algemene vacature die niet op onze Medewerkers is gericht, is geen schending.

21. Wijzigingen van deze voorwaarden

21.1 Wij mogen deze voorwaarden wijzigen om een geldige reden, zoals een wijziging in de wet of de beroepsregels, een wijziging in onze Diensten, systemen of organisatie, of een wijziging in de Suits group. Wij brengen je ten minste dertig dagen voordat een wijziging ingaat schriftelijk op de hoogte.

21.2 Raakt een wijziging je rechten wezenlijk, dan kun je de betrokken Diensten schriftelijk opzeggen voordat de wijziging ingaat. De bestaande voorwaarden blijven dan gelden tot de beëindiging.

21.3 Een wijziging geldt nooit voor Diensten die zijn voltooid voordat zij inging.

22. Consumenten

22.1 Ben je een Consument, dan beperkt niets in de Overeenkomst de rechten die je hebt volgens het dwingend recht van het land waar je woont, als dat recht van toepassing is.

22.2 De Annex bevat de bijkomende regels die voor Consumenten gelden, waaronder een eventueel herroepingsrecht.

23. Algemeen

23.1 Is een bepaling van de Overeenkomst ongeldig of niet afdwingbaar, dan blijven de andere bepalingen van kracht. De ongeldige bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert, en is een beperking te ruim, dan geldt zij in de ruimste mate die de wet toelaat. Deze vervanging geldt niet voor een beding dat een Consument volgens het consumentenrecht niet bindt.

23.2 Je mag je rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet overdragen zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Wij mogen de Overeenkomst overdragen aan een groepsvennootschap die gemachtigd is om de Diensten uit te voeren, nadat wij je daarvan schriftelijk op de hoogte hebben gebracht.

23.3 Oefenen wij een recht niet of niet tijdig uit, dan betekent dat niet dat wij van dat recht afstand doen.

23.4 De Overeenkomst bevat alle afspraken tussen jou en ons over het onderwerp ervan. Zij vervangt eerdere afspraken over hetzelfde onderwerp, behalve de Commerciële Afspraak.

23.5 De Overeenkomst kan in meerdere talen worden opgesteld. De taal van de Opdrachtbrief die je hebt ondertekend gaat voor, tenzij de Annex bepaalt dat de Engelse versie ervan bindend is.

24. Toepasselijk recht en geschillen

24.1 De Overeenkomst wordt beheerst door het recht dat in de Annex is aangewezen.

24.2 Geschillen worden beslecht zoals bepaald in de Annex. Voordat een procedure wordt gestart, proberen jij en wij het geschil minnelijk te regelen, gedurende ten minste dertig dagen nadat de ene partij de andere schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Dat belet geen van beide partijen om dringende voorlopige of bewarende maatregelen te vragen, en belet ons niet om betaling te vorderen van een Factuur die je niet hebt betwist volgens artikel 10.3.