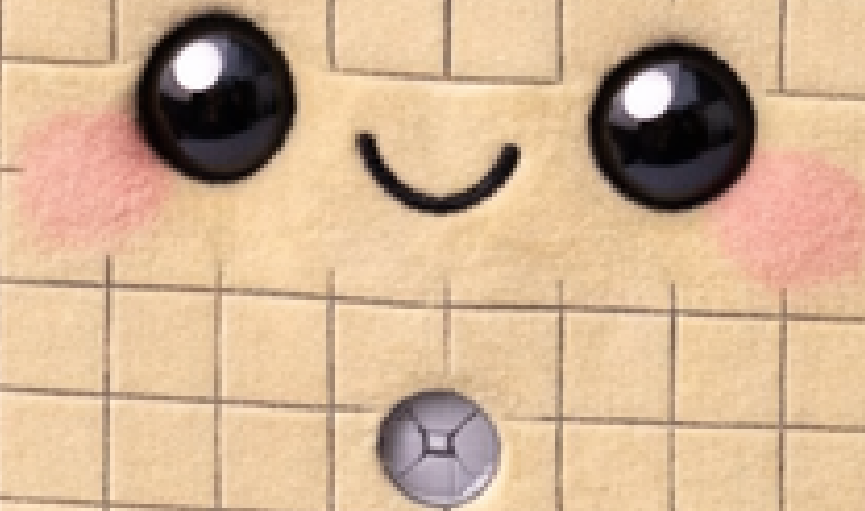


Wie du einen schlechten
Behördentag überstehst:



An manchen Tagen schaffst du nur
zwei Wiedervorlagen und eine Mail.

E-Akte



Und das ist okay.

**Dein Kopf muss nicht jedes
Problem gleichzeitig lösen.**



Schon gar nicht die, die du dir selbst ausgedacht hast :)



**Genehmige dir selbst eine Pause.
Du bist nicht faul.**

Seite für Seite
geht's auch voran :)



Nicht alle werden deine Arbeit wertschätzen.
Mach sie trotzdem gut.



Bisschen rumbrummeln ist erlaubt :)

Und falls es dir heute niemand gesagt hat:
Du machst das gut <§



**Für die Druckversion
kommentiere:**

Verwaltungsakt

