

Prise en main et exploitation de all manager

MÉTIER – UTILISATION DE LOGICIEL

PUBLIC

Toutes les personnes susceptibles
D'utiliser l'outil all manager

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

DURÉE (8 heures)

Semaine 1 :

Formation 1 : 1h15
Formation 2 : 2h00

Semaine 2 :

Formation 3 : 1h15

Semaine 3 :

Formation 4 : 1h15

Semaine 4 :

Suivi 1 : 45 min

Semaine 5 :

Suivi 2 : 45 min

Semaine 6 :

Suivi 3 : 45 min

MODALITÉS

100% Distanciel synchrone par visio (Google Meet ou autre)

Où

Hybride distanciel synchrone par visio (Google Meet ou autre) et présentiel

ORGANISATION

Sur site ou en distanciel (Teams, Google Meet ou autre)

30 jours avant le début de la formation



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

EN SITUATION DE HANDICAP

Contacter Audrey Schneider au
06.12.86.33.38

TARIF

Gratuit en 100% distanciel
990€ HT en hybride

RECONNAISSANCE

Remise d'un certificat de réalisation de la formation

Objectif général :

Permettre aux utilisateurs de s'approprier l'environnement all manager, de configurer l'outil selon leurs besoins, d'utiliser efficacement l'application dans leurs processus métier et d'exploiter l'ensemble des fonctionnalités pour assurer un pilotage opérationnel fluide et conforme.

Compétences à acquérir

Configurer l'outil All manager

Utiliser l'application

Exploiter les fonctionnalités de l'ERP

Contenu

Formation 1 : Prise en main + Commandes, ARC et anomalies

- Découvrir et manipuler les commandes importées
- Naviguer dans la liste des commandes (archivage, filtres, statuts)
- Comprendre le flux Logiciel → All Manager
- Traiter les ARC : réception et validation
- Lire et traiter les anomalies du tableau de bord
- Communication interne

Formation 2 : Contrôle ARC + Planification + SAV

- Contrôle des ARC (catalogues, délais, confirmations)
- Réception marchandises (anomalies, produits détériorés)
- Planification des poses (pré-planification et planification)
- Gérer SAV et dépannages (distinction SAV/dépannage)
- Créer un SAV avec/sans commande associée

Formation 3 : Application poseurs

- Se connecter à l'application
- Découvrir l'environnement de l'application
- Pratiquer pose, SAV et métrage avec l'application
- Workflow complet intervention (démarrer, photos, travaux, quitus, signature)
- Gestion cas client absent, réserves et signature PV
- Observer interactions entre application et ERP

Formation 4 : Check-up + Espace client / Notifications + Optimisation + Rentabilité + Statistiques + Caarl

- Retour global sur la prise en main de l'outil
- Check-up adoption : identifier ce qui fonctionne/bloque/n'est pas utilisé
- Gestion des notifications clients
- Paramétrage Espace client
- Optimisation selon retours (notifications, espace client, bibliothèques, etc.)
- Suivi rentabilité par chantier et coûts techniciens
- Consultation statistiques et tableaux de bord
- Comprendre l'espace juridique et recouvrement (Caarl)

Prise en main et exploitation de all manager

INDICATEURS DE PERFORMANCE POUR 2025

Nombre de stagiaires : 331
Taux de satisfaction : 4,87/5

3 Points de suivi post-formation (45 min chacun)

- Suivi 1 : Vérifier fonctionnalités principales utilisées, identifier premiers blocages
- Suivi 2 : Approfondir blocages détectés, relancer fonctionnalités non utilisées
- Suivi 3 : Bilan complet adoption, identifier champions internes, proposer évolutions

Moyens pédagogiques et techniques

Apports référentiels
Questionnements
Exercices pratiques
Feedback
Auto-évaluation
Travail en co-construction
Partage d'écran (distanciel) et tchat
Points de suivi pour l'accompagnement après les formations par RDV visio (Google Meet ou autre)
Assistance par chatbot sur le logiciel et échanges avec le service client

Appréciation des résultats

Tour de table/Positionnement amont
Évaluation en cours de formation
Vérification de l'acquisition des connaissances par le formateur en fin de formation
Évaluation à chaud

Formateur

La formation est dispensée par un formateur professionnel ayant les compétences requises dans le domaine.

Date de mise à jour : 03/09/2026