

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Загальними зборами Засновників (Учасників)
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ
ФОНД «ЛЕЛЕКЕРА»**

Протокол № 1 від «03» лютого 2017 р.

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЛЕЛЕКЕРА»**

с. Демидів

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація є недержавною добровільною благодійною організацією, яка діє у формі благодійного фонду.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне найменування Організації:

- українською мовою - БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЛЕЛЕКЕРА»;

- англійською мовою - CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FUND «LELE CARE».

1.2.2. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою - БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЛЕЛЕКЕРА»;

- англійською мовою – CO «CHARITABLE FUND «LELE CARE».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, а також цим Статутом.

1.4. Організація є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.5. Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, набуває майнових та немайнових прав, має самостійний баланс, відкриває рахунки в установах банків, здійснює облік та веде звітність у встановленому порядку, має печатку, штампи, бланки встановленого зразка, інші атрибути юридичної особи.

1.7. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організація, а Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів.

1.8. Організація здійснює свою діяльність без обмеження території.

1.9. Організація здійснює свою діяльність безстроково, до повного виконання завдань і цілей Організації.

1.10. Місцезнаходження Організації: Україна, 07335, Київська область, Вишгородський район, с. Демидів, вул. Польова, буд. 19.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій осіб згідно із законом.

2.2. Цілями та завданнями діяльності Організації є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, в тому числі сприяння розвитку громад, підтримки місцевих ініціатив, надання допомоги фізичним та юридичним особам, які її потребують.

2.3. Для виконання статутних завдань Організація в установленому законом порядку:

2.3.1. Підтримує регіональні, міжнародні та місцеві програми, що спрямовані на покращення соціально-економічного становища, культурного та мистецького розвитку;

2.3.2. Сприяє розвитку освіти та науки, реалізації науково-освітніх програм;

2.3.3. Сприяє охороні та збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища;

- 2.3.4. Надає допомогу талановитій молоді;
- 2.3.5. Сприяє охороні довкілля та біорізноманітності;
- 2.3.6. Матеріально підтримує проведення спортивних змагань, зустрічей, круглих столів, конференцій, семінарів з питань статутної діяльності;
- 2.3.7. Організовує конкурси, аукціони, виставки, проводить рейтингування;
- 2.3.8. Акумулює фінансові, матеріальні ресурси для реалізації програм, проектів, спрямованих на благодійну діяльність Організації;
- 2.3.9. Здійснює благодійну просвітницьку діяльність;
- 2.3.10. Засновує засоби масової інформації, засновує юридичні особи, діяльність яких спрямована на реалізацію завдань Організації.
- 2.4. Сферами благодійної діяльності Організації є:
 - 2.4.1. Освіта;
 - 2.4.2. Охорона здоров'я;
 - 2.4.3. Екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 2.4.4. Запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 2.4.5. Опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 2.4.6. Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 2.4.7. Культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 2.4.8. Наука і наукові дослідження;
 - 2.4.9. Спорт і фізична культура;
 - 2.4.10. Права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 2.4.11. Розвиток територіальних громад;
 - 2.4.12. Розвиток міжнародної співпраці України;
 - 2.4.13. Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів, підвищення конкурентоспроможності України;
 - 2.4.14. Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 2.4.15. Сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 2.5. Благодійна допомога надається у вигляді:
 - 2.5.1. Одноразової чи систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2.5.2. Фінансування конкретних цільових програм;
 - 2.5.3. Допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
 - 2.5.4. Дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
 - 2.5.5. Дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
 - 2.5.6. Надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи шляхом передачі результатів особистої творчої діяльності;
 - 2.5.7. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.
- 2.6. Організація може здійснювати благодійну діяльність таких видів:
 - 2.6.1. Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- 2.6.2. Безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 2.6.3. Безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 2.6.4. Безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 2.6.5. Благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.6.6. Публічний збір благодійних пожертв;
- 2.6.7. Управління благодійними ендаментами;
- 2.6.8. Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 2.6.9. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Організація має право:

- 3.1.1. Здійснювати збір благодійних пожертв з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення;
- 3.1.2. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги, використання цільових пожертвувань, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами пожертвування;
- 3.1.3. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;
- 3.1.4. Об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 3.1.5. Створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником (членом) інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;
- 3.1.6. Обмінюватися інформацією та спеціалістами організацій зарубіжних країн;
- 3.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 3.1.8. Організовувати публічний збір коштів;
- 3.1.9. Здійснювати управління майном;
- 3.1.10. Постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 3.1.11. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- 3.1.12. Засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
- 3.1.13. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- 3.1.14. Здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- 3.1.15. Мати інші права згідно з законодавством України.

3.2. Організація має право реалізовувати свої цілі та мету шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, а також в інший спосіб, не заборонений законом.

3.3. Організація зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, а також документів про господарську та фінансову діяльність.

3.4. Організація не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Засновниками Організації є:

Тарасова Наталія Олексіївна, громадянка України, паспорт серії МЕ 187150, виданий Оболонським РУ ГУ МВС в м. Києві, 02 січня 2003 року, реєстрацій номер облікової картки платників податків – 2770512627, яка зареєстрована за адресою: Київська область, Вишгородський район, с. Демидів, вул. Польова, буд. 19.

Парфенюк Тарас Володимирович, громадянин України, паспорт серії СР 154155, виданий Рівненським МУ УМВС України в Рівненській області, 18 грудня 1996, реєстраційний номер облікової картки платників податків – 2944413432, який зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Ав. Антонова, 4, кв. 111.

4.2. Учасниками Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Організації, сплачують внески, виконують рішення органів управління Організації, приймають участь у її діяльності та сприяють досягненню нею цілей, визначених цим Статутом.

4.3. Не можуть бути засновниками та учасниками Організації органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також інші юридичні особи публічного права.

4.4. Засновники Організації є її учасниками з моменту створення Організації.

4.5. Прийняття в учасники Організації здійснюється Загальними зборами учасників на підставі письмової заяви, яка подається виконавчому органу Організації.

4.6. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Організації чи вибуттям осіб зі складу учасників Організації не вносяться. Факт участі у Організації фіксується Директором, шляхом внесення запису в Реєстр учасників Організації на підставі відповідного рішення Загальних зборів учасників.

4.7. Учасники Організації сплачують вступні та членські внески в порядку та розмірі, встановленому Загальними зборами учасників.

4.8. Учасники Організації мають право:

4.8.1. Обирати та бути обраними до органів управління Організації;

4.8.2. Брати участь в управлінні Організацією в порядку, передбаченому цим Статутом.

4.8.3. Обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити пропозиції;

4.8.4. Користуватися у встановленому порядку ресурсами Організації;

4.8.5. Запитувати та отримувати інформацію та будь-які документи щодо Організації;

4.8.6. Вільно вийти з числа учасників Організації.

4.9. Учасники Організації зобов'язані:

4.9.1. Брати участь у досягненні цілей і здійсненні завдань Організації;

4.9.2. Дотримуватися цього Статуту, рішень статутних органів та посадових осіб Організації, прийнятих в межах їх компетенції;

4.9.3. Дбати про авторитет та репутацію Організації;

4.9.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Організації.

4.10. Учасники Організації є рівними у правах та обов'язках.

4.11. Учасники та працівники Організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законом.

4.12. Учасник Організації може бути виключений з Організації за рішенням Загальних зборів учасників, ухваленим більшістю голосів Загальних зборів учасників Організації, у випадках, визначених в п. 4.13 цього Статуту.

4.13. Членство в Організації може бути припинено за рішенням Загальних зборів учасників без згоди виключеного в наступних випадках:

4.13.1. У разі систематичного недотримання Учасником вимог Статуту Організації;

4.13.2. Вчинення дій, які дискредитують Організацію, завдають шкоди репутації Організації або інтересам благодійників чи бенефіціарів благодійної допомоги.

4.14. Учасник Організації має право у будь-який час вийти з неї, письмово повідомивши про це Директора Організації. Особа вважається такою, що вийшла з числа Учасників, з моменту одержання відповідної заяви Директором Організації.

4.15. В разі виходу (виключення) із Організації його учасника внески, сплачені членом Організації, не повертаються.

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ОБРАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Органами управління Організації є:

5.1.1. Загальні збори учасників - вищий орган управління Організації;

5.1.2. Директор – виконавчий орган Організації.

5.1.3. Наглядова рада – орган управління Організації.

5.2. Загальні збори учасників

5.2.1. Загальні збори учасників складаються з учасників Організації.

5.2.2. Учасники Організації беруть участь в засіданнях Загальних зборів учасників особисто, а у разі неможливості особистої участі, мають право делегувати свої повноваження іншому учаснику Організації або третій особі (уповноваженому представнику). Повноваження представника учасника посвідчуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства.

5.2.3. Засідання Загальних зборів учасників можуть проводитись за безпосередньої участі всіх учасників Організації або їх уповноважених представників, а також, шляхом використання засобів зв'язку, в тому числі електронних.

У випадку проведення засідання Загальних зборів учасників з використанням засобів зв'язку, порядок реєстрації учасників Організації зазначається в повідомленні про скликання чергового/позачергового засідання Загальних зборів учасників.

При проведенні засідання Загальних зборів учасників з використанням засобів зв'язку до порядку денного в обов'язковому порядку включається розгляд питання про порядок підписання протоколу, а в протоколі обов'язково робиться відмітка про таку форму проведення засідання Загальних зборів учасників та зазначається за допомогою якого засобу зв'язку або комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2.4. На засіданні Загальних зборів учасників кожний учасник Організації має один голос.

5.2.5. Чергові Загальні збори учасників скликаються Директором не рідше одного разу на рік.

5.2.6. Позачергові Загальні збори учасників скликаються з ініціативи Голови Наглядової ради або Директора, або на вимогу не менше 10% учасників Організації.

5.2.7. Про скликання чергових або позачергових Загальних зборів учасників Директор або особа, яка ініціює їх проведення, повідомляє усіх учасників не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення. Повідомлення про скликання чергових або позачергових Загальних зборів повинно містити інформацію про точну дату, час та місце проведення, а також проект порядку денного чергових або позачергових Загальних зборів. Повідомлення може бути направлено учасникам Організації поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або електронною поштою на електронну адресу вказану в заяві про вступ в учасники Організації.

5.2.8. Загальні збори учасників вважаються правомочними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини учасників (їх представників) Організації.

5.2.9. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників (їх представників), присутніх на Загальних зборах учасників. Рішення про затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього, припинення діяльності Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 учасників (їх представників), присутніх на Загальних зборах учасників.

5.2.10. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Організації.

5.2.11. Виключною компетенцією Загальних зборів учасників є:

5.2.11.1. Затвердження Статуту Організації та внесення до нього змін і доповнень;

5.2.11.2. Прийняття учасників Організації;

5.2.11.3. Призначення та припинення повноважень (відкликання) Директора Організації;

5.2.11.4. Обрання та припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової ради Організації;

5.2.11.5. Затвердження планів роботи та напрямів діяльності Організації;

5.2.11.6. Заслуховування та затвердження річних звітів Директора Організації;

5.2.11.7. Прийняття рішення про реорганізацію (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, прийняття рішення щодо використання коштів та іншого майна Організації, що залишилось після припинення;

5.2.11.8. Здійснення контролю за діяльністю Організації щодо дотримання законодавства та цього Статуту;

5.2.11.9. Заснування юридичних осіб та утворення відокремлених підрозділів, затвердження відповідних статутів та/або положень, а також прийняття рішення про ліквідацію таких юридичних осіб та/або припинення відокремлених підрозділів;

5.2.11.10. Контроль за використанням активів Організації відповідно до Статуту;

5.2.11.11. Перевірка та контроль фінансово-господарської діяльності Організації;

5.2.11.12. Встановлення лімітів фінансування діяльності Організації.

5.2.12. Рішення Загальних зборів учасників можуть бути оскаржені до суду.

5.3. Виконавчим органом Організації є Директор.

5.3.1. Директор призначається Загальними зборами.

5.3.2. Термін повноважень Директора визначають Загальні збори учасників.

5.3.3. Директор Організації:

5.3.3.1. Без довіреності діє від імені Організації, в тому числі представляє Організацію у відносинах з громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, підприємствами, установами, органами державної влади, фізичними особами у засобах масової інформації в Україні та за її межами;

5.3.3.2. Організовує та керує діяльністю Організації в період між Загальними зборами учасників;

5.3.3.3. Організовує виконання рішень Загальних зборів учасників;

5.3.3.4. Створює експертні ради, розглядає їхні висновки та пропозиції, подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо фінансування заходів та програм;

5.3.3.5. Здійснює управління розрахунками та належне ведення фінансового обліку Організації;

5.3.3.6. Затверджує благодійні програми та напрямки використання коштів на їх фінансування на суму не вище 100 000 (сто тисяч) гривень 00 коп.

5.3.3.7. Затверджує штатний розпис, приймає та звільняє працівників Організації, організовує їх роботу, видає накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові для працівників Організації;

5.3.3.8. Має право першого підпису фінансових та інших документів Організації;

5.3.3.9. Видає довіреності на право представництва від імені Організації;

5.3.3.10. Відкриває та закриває банківські рахунки Організації;

5.3.3.11. На умовах, визначених цим Статутом, укладає від імені Організації контракти, договори (в тому числі трудові) та інші угоди, а також забезпечує їх виконання;

5.3.3.12. Представляє Організацію в протокольних заходах Організації та протокольних заходах, у яких Організація виступає як запрошена сторона, з усіх питань діяльності Організації в межах своєї компетенції;

5.3.3.13. Вирішує інші питання що стосуються діяльності Організації, окрім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників або Наглядової ради.

5.3.4. Директор у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Загальним зборам учасників.

5.3.5. Директор не може бути одночасно головою Загальних зборів учасників.

5.3.6. Директор може виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5.3.7. Повноваження Директора припиняються рішенням Загальних зборів.

5.3.8. Скарга на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації подається Загальним зборам учасників не менш як 2/3 учасників Організації. Учасники Організації, які подають скаргу, одночасно скликають позачергове засідання Загальних зборів учасників в порядку передбаченому п.5.2.7. цього Статуту.

5.4. Наглядова рада.

5.4.1. Персональний та кількісний склад Наглядової ради формується Загальними зборами учасників Організації.

5.4.2. Членами Наглядової ради за особистою згодою можуть бути особи, які не є учасниками та працівниками Організації.

5.4.3. Загальні збори учасників можуть затверджувати положення про Наглядову раду, яке визначає організаційні засади її діяльності.

5.4.4. Наглядова рада затверджує благодійні програми і контролює відповідність діяльності Організації та використання активів Організації цьому Статуту, за винятком випадків визначених в п. 5.3.3.5 цього Статуту.

6. КОШТИ, МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Організації.

6.2. Джерелами формування коштів та майна Організації є:

6.2.1. Безоплатні надходження або надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.2.2. Пасивні доходи;

6.2.3. Надходження від проведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

6.2.4. Дотації та субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.5. Право власності на майно Організації реалізують Загальні збори учасників. Загальні збори можуть делегувати окремі функції з господарського управління майном іншим статутним органам.

6.6. Використання активів (доходів) та правочини не повинні суперечити законодавству та цілям благодійної діяльності.

6.7. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу Організації у поточному році.

6.8. Отримані доходи (прибутки), або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Організації, а також умови використання її активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною тасмницею.

6.10. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7.3. Організація може вимагати надання звітів щодо напрямків витрачання коштів від осіб, що отримали від Організації благодійну допомогу.

8. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. При здійсненні своєї діяльності Організація може затверджувати благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

8.2. На фінансування благодійних програм Організації повинна використовуватися вся сума надходжень за поточний фінансовий рік, які перебувають у власності Організації, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Організації.

8.3. За умови реалізації Організацією довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

9. БЕНЕФІЦІАРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Бенефіціарами є набувачі благодійної допомоги (фізичні та/або юридичні особи, неприбуткові організації та/або територіальні громади), які отримують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

9.2. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Організації.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями має право на розвиток міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Організації реалізується шляхом участі у міжнародних проектах, в роботі міжнародних організацій, а також в інших формах співробітництва, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. Організація може вступати до міжнародних організацій та спілок, діяльність яких відповідає і сприяє виконанню статутних цілей та завдань Організації, здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими та міжнародними урядовими Організаціями.

10.4. Організація відповідно до міжнародних договорів та законодавства України може підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати міжнародні правочини та брати участь у заходах міжнародної співпраці.

11. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення Організації відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), які проводяться за рішенням Загальних Зборів учасників, а у випадках, передбачених законодавством - за рішенням суду.

11.2. Організацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.3. При реорганізації Організації всі її кошти, майно, права та обов'язки переходять до правонаступника (правонаступників). правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

11.4. Активи, що залишаються під час ліквідації Організації після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, визначеному рішенням Загальних зборів учасників. У разі відсутності відповідних благодійних організацій, активи благодійної організації, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

11.5. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація здійснюється в порядку, визначеному відповідно до закону органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. При ліквідації Організації її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Організація вважається такою, що припинилась, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни і доповнення до цього Статуту викладаються письмово, затверджуються рішенням Загальних зборів учасників та підлягають державній реєстрації.

12.2. У разі внесення змін до законодавства України, що регулюють діяльність Організації інакше, ніж цей Статут, Директор Організації розробляє проект змін та доповнень до цього та вносить питання про внесення змін до Статуту Організації до порядку денного Чергових Загальних зборів учасників. До прийняття рішення Загальними зборами учасників про внесення змін до Статуту Організації, він є чинним у частині, яка не суперечить законам України.

12.3. Зміни, що вносяться в Статут, підлягають обов'язковій державній реєстрації, в порядку та в строки, визначені чинним законодавством України.

Підписи Засновників:

Тарасова Наталія Олексіївна



Парфенюк Тарас Володимирович



Прошито, пронумеровано та скріплено

підписами «11» аркушів.



Нарфенюк Т. В.



Тарасова Н. О.