

ŠKOLNÍ ŘÁD

Označení směrnice:	Školní řád
Číslo jednací:	
Vydává:	SPŠ stavební Lipník nad Bečvou
Datum vydání:	1.5.2026
Schvalovací orgán:	školská rada
Datum schválení:	27.4.2026
Závaznost:	pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
Účinnost:	Od 11.5.2026- neurčito
Nahrazuje:	Předchozí verzi školního řádu
Počet stran:	20

OBSAH

I. Úvodní ustanovení

II. Školní řád pro žáky

III. Průběh středního vzdělávání

IV. Zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání

VII. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1.1. Ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace, která specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy a zohledňuje také Úmluvou o právech dítěte. Účelem školního řádu je vytvoření optimálních podmínek pro výchovu a vyučování. Školní řád je živým dokumentem, který reflektuje moderní trendy a potřeby společnosti a je otevřen novým návrhům a podnětům ze strany žáků, rodičů i zaměstnanců.

1.2. Charakteristika školy

Střední škola je příspěvková organizace s právní subjektivitou, která byla zřízena Olomouckým krajem. Provoz školy probíhá ve třech budovách v ulici Komenského sady a na ulici Novosady. Ve všech ustanoveních tohoto řádu, kde je uvedeno „prostory školy“, se tím rozumí vlastní budovy školy, budova jídelny, dílen, pracovní dvůr, sportoviště využívaná školou a veškeré pozemky v užívání školy.

1.3. Legislativní rámec

Tento řád vychází zejména z těchto norem:

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících) v platném znění.

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Zřizovací listina školy, Zákoník práce a Pracovní řád pro zaměstnance škol.

1.4. Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků. Jeho respektování vyplývá z dobrovolného rozhodnutí každého žáka studovat na naší škole.

1.5. Poslání a základní hodnoty školy

Výchova a vzdělávání ve škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování práv ostatních, k posilování úcty k člověku a kulturním hodnotám. Škola je apolitická organizace a zásadně odmítá jakékoliv projevy rasismu, extremismu a nesnášenlivosti. Cílem školy je výchova slušných, sebevědomých, pracovitých, flexibilních a vzdělaných mladých lidí připravených pro aktivní život v moderní společnosti.

1.6. Ohlašovací povinnost

Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v případech, kdy jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu; v takovém případě se škola obrací na Policii ČR. Škola dále **ohlašuje orgánu** sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) skutečnosti nasvědčující tomu, že žák je v ohrožení buď zá-
sahem jiné osoby, nebo svým vlastním chováním.

II. Školní řád pro žáky

2.1. Práva (§ 21 č.561/2004 Sb.)

2.1.1. Žáci

Žáci školy mají po celou dobu studia právo:

1. na vzdělání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb.
2. na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován. Svůj názor musejí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jeho zástupkyni. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žáci mohou také využít k vyslovení svého názoru nebo připomínky prostřednictvím anonymní internetové schránky důvěry. Dále mají žáci možnost využít platformy Školního parlamentu.
3. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodným způsobem ovlivňují jejich morálku,
4. na informace a poradenskou pomoc školy (tj. třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, školního psychologa), v případě drogové závislosti nebo závažných studijních, výchovných, rodinných a jiných problémů,
5. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy. Ve všech případech má žák právo obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka či vedení školy,
6. na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami.
7. na informace o průběhu svého vzdělávání,
8. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
9. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí, volit a být voleni do školního parlamentu,
10. na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti. K tomu mohou využívat zejména pravidelných konzultačních hodin,
11. na zvláštní péči v odůvodněných případech například v případě ohrožení školním neúspěchem
12. zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje.
13. na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka.
14. po zaplacení příspěvku SRPŠ na možnost čerpání z rozpočtu SRPŠ dle stanovených pravidel.
15. bezplatně využívat služeb knihovny školy za podmínek, jež stanoví zápisný řád
16. využívat výpočetní techniku a internet ve škole za podmínek jež stanoví řád počítačových učeben, i v době mimo výuku.
17. využívat služeb školní jídelny a školního bufetu v určené době mimo výuku.
18. využívat kopírky umístěnou ve 2. nadzemní podlaží školy v době mimo výuku.
19. využívat posilovnu školy v provozní době.

2.1.2. Zákonní zástupci žáků

1. Mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, třídních schůzkách nebo v jinou dobu po předchozí domluvě. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně, zpravidla na konci 1. a 3. čtvrtletí školního roku,

SPŠ stavební Lipník nad Bečvou

Komenského sady 257 | 751 31 Lipník nad Bečvou | IČO: 70259941

tel.: 581 773 779 | 777 626 753

info@spsslipnik.cz | www.spsslipnik.cz

- informace zákonným zástupcům jsou poskytovány prostřednictvím dálkové formy Edookit. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u učitelů nebo u ředitele školy a jeho zástupkyně,
- odpovídají za omluvu nepřítomnosti svého dítěte ve škole podle hl. IV. tohoto řádu školy,
- mají právo volit a být voleni do školské rady.

2.2. Povinnosti (§ 22 zákona č.561/2004 Sb.)

2.2.1 Žáci

Žáci jsou povinni:

- Seznámit se na začátku školního roku se školním řádem a etickým kodexem žáka.
- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin, vypsanych změn a pokynů vyučujících. Učebnice a pomůcky nenechávat v lavici, ale po vyučování je odnášet domů. Připravovat se pravidelně na výuku, plnit zadané úkoly, dodržovat termíny pro odevzdávání písemných či grafických prací včetně dílčích termínů stanovených vyučujícím pro ročníkové projekty. Psát čitelně a dbát na pečlivou úpravu všech grafických prací a školních i domácích protokolů. Žák je povinen pravidelně sledovat informace v systému Edookit a ve školní elektronické poště a plnit z nich vyplývající studijní povinnosti. Je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.
Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a jiných pověřených pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Dodržovat zásady slušného chování ve škole i mimo školu. Dodržovat Etický kodex žáka školy. V průběhu dne zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby při prvním setkání pozdravem „dobrý den“ a při odchodu „nashledanou“
- Být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, před začátkem 1.vyučovací hodiny nejméně 5 minut před zvoněním.
- Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin. Každý žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky. Nesplnění zadaného úkolu a nepřipravenost do vyučování hlásit vyučujícímu na začátku hodiny z lavice a nahlas, přitom požádat o omluvu a vysvětlit důvod nesplnění.
- Povinnost žáků vést si zápisy ve vyučovacích hodinách v rozsahu a formě stanovené učitelem.
- Své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a dbát na udržování pořádku ve třídě, na chodbách, sociálním zařízení a v bezprostředním okolí školy. Po ukončení vyučování vyrovnat svou lavici a obrátit na ni svou židli, případně židli chybějících sousedů a opustit spořádaně třídu. Použité plastové lahve odkládat do k tomu určených nádob na chodbě.
- Chránit své osobní věci před ztrátou a poškozením. K odložení osobních věcí (svrchního oděvu a obuvi) používat šatnu a řádně ji zamykat. Cennější věci (peníze, mobilní telefony apod.) mít stále u sebe, nenechávat je uloženy v lavicích, v neuzamčených třídách a šatnách.



Ztráty těchto věcí ze šaten a tříd nebudou ředitelstvím školy šetřeny. Žáci nemají v těchto případech nárok na náhradu škody. Uložit cennější osobní věci před hodinou tělesné výchovy do zvláštní úschovy u vyučujícího tělesné výchovy. Neprodleně oznámit třídnímu učiteli, příp. vyučujícímu v hodině, a na ředitelství školy veškeré ztráty osobních věcí. V případě, že ztráta převyšuje částku 2000,- Kč, oznámí tuto skutečnost postižený Policii ČR. Hospodářka školy sepíše s poškozeným zápis o vzniklé škodě.

9. Přezouvat se v šatně do vhodných přezůvek.
10. Při ztrátě klíče od šatní skříňky si žák pořídí duplikát na své náklady.
11. Hlásit třídnímu učiteli na začátku školního roku třídnímu učiteli údaje potřebné pro dokumentaci a školní matriku (rodné číslo, státní občanství, adresu trvalého i přechodného bydliště svou i svých zákonných zástupců) a další údaje potřebné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (kontaktní telefonní čísla včetně mobilních tel.čísels, svá i svých zákonných zástupců). Všechny změny ve svých osobních údajích a údajích svých zákonných zástupců (změny adresy, telefonní čísla, zdravotní pojišťovny apod.) jsou žáci povinni neprodleně nahlásit svému třídnímu učiteli. Škola eviduje osobní údaje žáků v souladu s GDPR.
12. Neopouštět třídu během vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího (třídního učitele)
13. Při vyřizování svých záležitostí dodržovat úřední hodiny v kanceláři školy.

2.2.2. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích, infekčním onemocnění žáka nebo o jiných skutečnostech které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v hl. IV.
5. Zákonný zástupce je povinen pravidelně sledovat informace v systému Edookit, který je hlavním komunikačním kanálem školy, a brát na vědomí sdělení o prospěchu, docházce a dalších záležitostech vzdělávání žáka.

2.2.3. Zákazy

Jedná se o zákaz:

1. Kouření, vapování a používání elektronických cigaret v celém areálu školy i v prostoru před školou. Požívání alkoholu a jiných návykových látek (v areálu školy, na akcích pořádaných školou apod.). Zakázáno je rovněž vnášení a užívání látek, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí návykové látky napodobují (např. energetické sáčky s nikotinem, bylinné výrobky ke kouření apod.).
2. Šikany, kyberšikany, fyzického i psychického násilí, vulgarismů, rasismu a projevování xenofobních názorů.
3. Poškozování školního majetku a zařízení (včetně malování po lavicích, záměrného ničení učebnic apod.).



4. Nošení nebezpečných předmětů (zbraně, pyrotechnika apod.), které mohou ohrozit život nebo zdraví..
5. Manipulace s elektrickými zařízeními, rozvaděči a jističi, pokud to není součástí výuky pod dozorem učitele.
6. Neomluvené absence, pozdních příchodů a zatajování absence.
7. Pořizování audio a videonahrávek v prostorách školy bez souhlasu nahrávaných osob. Přísně se zakazuje zveřejňování těchto nahrávek na sociálních sítích bez výslovného souhlasu dotčených osob.
8. Hazardních her, sázek a hraní nelegálních online her během výuky.
9. Vyrušovat při vyučování, používat nepovolených pomůcek, napovídat při ústním zkoušení a podvádět při písemných a grafických pracích. Za podvod se považuje také neautorizované využití umělé inteligence (AI) k vypracování zadaných úkolů, pokud vyučující nestanoví jinak.
10. Z jídelny vynášet příbor.
11. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za které může být žák vyloučen ze školy.
12. Činnost jakýchkoliv politických stran a hnutí v prostorách školy.
13. Vjezd soukromých motorových vozidel žáků do areálu školy s výjimkou přepravy nákladů na nezbytnou dobu a vjezd motocyklů dojíždějících žáků, které musí řidič v areálu školy vést vedle sebe.
14. Nebezpečné zkracování cest přes koleje nebo podél kolejí při přesunech na nádraží (jedná se o přestupek neoprávněného vstupu do prostor železnice).
15. V učebnách s výpočetní technikou instalovat vlastní hry a programy, kopírovat instalovaný software a tisknout materiály, které nesouvisí s výukou.
16. Konzumovat jídlo v průběhu vyučovací hodiny. Pro konzumaci jídla jsou vyhrazeny přestávky. Během výuky může žák doplňovat pitný režim pouze z lahví opatřených uzávěrem tak, aby nedošlo k poškození učebních pomůcek nebo školního vybavení.

2.2.4. Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

1. **Vymezení pojmů:** Termínem „mobilní telefon a jiná elektronická zařízení“ se rozumí veškerá soukromá digitální zařízení žáka, zejména chytré telefony, tablety, chytré hodinky (smartwatch), notebooky a bezdrátová sluchátka.
2. **Režim během vyučování:** Během vyučovací hodiny musí být všechna tato zařízení zcela ztišena (včetně vibrací a notifikací), vypnuta nebo v režimu „letadlo“ a uložena v tašce žáka.
 - Žák smí zařízení použít pouze na výslovný pokyn vyučujícího, pokud slouží jako učební pomůcka pro vzdělávací účely.
 - V odborných učebnách, dílnách, laboratořích a při odborné praxi je používání těchto zařízení z bezpečnostních důvodů zakázáno po celou dobu výuky, neurčí-li vyučující jinak.



3. **Zdravotní výjimky (dle § 30 odst. 3 školského zákona):** Omezení používání zařízení se nevztahuje na žáky, pro které je zařízení nezbytnou zdravotní kompenzační pomůckou (např. monitoring glykémie u diabetiků) nebo asistivní technologií pro žáky se SVP. Tuto skutečnost musí žák nebo zákonný zástupce škoie doložit.
4. **Ochrana soukromí a záznamy:** Žákům je přísně zakázáno v prostorách školy a na akcích školy pořizovat audio/video záznamy a fotografie jiných osob (spolužáků, zaměstnanců) bez jejich výslovného souhlasu. Šíření takových záznamů je považováno za závažné porušení školního řádu.
5. **Postup při porušení pravidel (Opatření k posílení kázně):**
 - Při neuposlechnutí pravidel může vyučující žákovi zařízení **dočasně odebrat**. Zařízení bude bezpečně uloženo v kanceláři vedení školy nebo u vyučujícího.
 - Zařízení bude žákovi vráceno nejpozději na konci jeho vyučovacího dne.
 - **Ochrana soukromí:** Pedagogickému pracovníkovi je přísně zakázáno prohlížet obsah žákova zařízení (zprávy, fotky, sociální sítě).
 - Při závažném nebo opakovaném porušení pravidel bude žákovi uloženo kázeňské opatření (např. důtka ředitele školy) a situace bude projednána se zákonnými zástupci.
6. **Odpovědnost za škodu:**
 - Žák je povinen chránit své zařízení před ztrátou a poškozením. K bezpečnému uložení cenností během vyučování a tělesné výchovy slouží úschova u vyučujícího.
 - V případě, že škola zařízení dočasně odebere jako výchovné opatření, přebírá za něj plnou odpovědnost do doby jeho vrácení žákovi

2.3. Zacházení s majetkem školy a Nadačního fondu Jana Neffa (NFJN)

1. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat školní majetek. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
2. Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost učiteli.
3. Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice (v majetku NFJN), učební pomůcky a potřeby v souvislosti s vyučováním nebo zájmovou činností organizovanou školou. Při tom se řídí pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

2.4. Režim školy

1. Budova školy se otevírá pro vstup žáků na vyučování od 6.45 hodin.
2. Přístup do školy a odchod z ní je pro žáky školy vchodem přes šatny na ISIC kartu. Žáci jsou povinni mít u sebe svou vchodovou kartu a klíče od šatny své třídy.
3. Žáci jsou povinni dbát na bezpečnost a neumožňovat vstup do budovy cizím osobám (ani přes šatny, ani přes hlavní vchod). V případě, že s žákem do školy vstupuje cizí osoba, je žák povinen ji doprovodit do kanceláře školy. Třetí osoby nesmí být vpuštěny do budovy studentským vchodem.
4. Vstupní prostory do školy, t.j. hlavní vchod i vchod pro žáky ze dvora jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením.



5. První vyučovací hodina začíná v 7:55 hodin. Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 5 nebo 10 minut, velká přestávka trvá 15 minut. Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

Hodina	Začátek	Konec
0.	7:00	7:45
1.	7:55	8:40
2.	8:45	9:30
3.	9:45	10:30
4.	10:35	11:20
5.	11:30	12:15
6.	12:20	13:05
7.	13:10	13:55
8.	14:00	14:45
9.	14:50	15:35
10.	15:40	16:25
11.	16:30	17:15
12.	17:20	18:05

6. V průběhu vyučování je žákům zakázáno opustit školu s výjimkou přesunů v rámci výuky a hodin určených na oběd.
7. V tělocvičně, odborných učebnách, učebnách ICT a jazyků mohou být žáci pouze pod dohledem učitele.
8. Žáci tráví velké přestávky ve škole. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O velké přestávce se mohou volně pohybovat po budově školy mimo šaten a vstupního prostoru školy při dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování.
9. Žákům je zakázáno sedat na radiátory ÚT, okenní parapety a vyklánět se z oken, vyhazovat cokoli z oken a otevírat okna na chodbách školy.
10. Do tělocvičny, školních dílen a odborných učeben žáci přechází a vstupují s vyučujícím.
11. Do tělocvičny se přezouvají do vhodné sportovní obuvi.
12. Do odborné praxe si o přestávce před zahájením výuky obléknou předepsaný pracovní oděv a obuv.
13. Při přesunech v době výuky dodržují dopravní předpisy a dodržovat nejkratší možnou trasu přesunů. Při těchto přesunech je žákům zakázáno používat jakékoliv dopravní prostředky. Při přesunu jsou doprovázeni učitelem.
14. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují řád školní jídelny, hygienická a společenská pravidla stolování. V odložených taškách a oděvech neponechávají peníze a cenné předměty.

2.5. Odborné exkurze, sportovní kurzy a další akce školy

1. Při všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla stanovená tímto školním řádem.
2. Odborné exkurze jednotlivých tříd 1. – 4. ročníku se uskuteční v termínech stanovených ředitelem školy v organizaci školního roku.
3. Lyžařský kurz pro 2. ročníky se uskuteční na začátku 2.pololetí za podmínek Směrnic ředitele školy pro lyžařské a sportovní kurzy.
4. Sportovně turistický kurz pro žáky se uskuteční na konci 3. ročníku za podmínek stanovených Směrnicí ředitele školy pro lyžařské a sportovní kurzy.
5. Žáci, kteří se odborných exkurzí, lyžařského kurzu nebo sportovně turistického kurzu nezúčastní, budou navštěvovat vyučování a jiné akce školy podle náhradního rozvrhu.
6. Sankce za porušení kázně: Pokud je žák z účasti na školní akci (exkurze, kurz, návštěva divadla apod.) vyloučen pro hrubé porušení školního řádu, může mu být na konci klasifikačního období udělena snížená známka z chování.
7. Zahraniční výjezdy: Při výjezdech do zahraničí jsou žáci povinni předložit doklad o pojištění léčebných výloh a u nezletilých žáků písemný souhlas zákonného zástupce. Žáci jsou povinni dodržovat právní předpisy hostitelské země
8. Akce s ubytováním: Žáci jsou povinni dodržovat režim dne stanovený vedoucím akce, zejména dobu nočního klidu. V prostorách ubytování se žáci řídí místním ubytovacím řádem.
9. Akce zajišťované jinou organizací: Jsou-li žáci na akci svěřeni jiné organizaci (např. externí instruktor), musí být písemně vymezeny kompetence dohledu mezi školou a touto organizací
10. Doprava na akce: Při přesunech na akce žáci dodržují dopravní předpisy. Žákům je zakázáno využívat k dopravě na místo srazu nebo z místa ukončení akce soukromá motorová vozidla v průběhu vyučování, pokud k tomu nemají předchozí souhlas rodičů a školy
11. Bezpečnostní poučení: Před každou akcí musí být žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZP), pravidlech silničního provozu a specifických rizicích dané akce (např. pohyb v terénu, chování na horách). O poučení se provede záznam do třídní knihy

2.6. Režim šaten

1. Do školy vstupují žáci určeným vchodem (školním dvorem přes šatny), ten také používají k odchodu. Po vstupu do školy se přezouvají v šatnách do vhodných přezůvek, kde také odloží svrchní oblečení. Při odchodu ze školy si nechávají v šatnách pouze přezůvky. Každý žák má svoji ISIC kartu do prostoru šaten, za kterou plně zodpovídá a její ztrátu musí ihned hlásit v kanceláři školy.
2. Klíče od šatny své třídy obdrží třídní učitel.
3. Povinností žáků je zamykat šatnu své třídy a uzavřít hlavní dveře do šaten.
4. Žáci neukládají cennosti, mobilní telefony a peníze v prostoru šaten.
5. V šatnách žáci pobývají jen po nezbytně nutnou dobu, o přestávkách nesmějí žáci v šatně pobývat.
6. ISIC karta má platnost PO - PÁ 6,45 - 16,00 hodin.
7. Chodba před šatnami je monitorována kamerovým systémem se záznamovým zařízením
8. Před hlavními prázdninami nebo při ukončení studia je žák povinen šatnu (skříňku) zcela vyklidit. Po tomto termínu bude zbylý obsah komisionálně zlikvidován



2.7. Žákovské služby ve třídách

Třídní učitel určuje na každý týden žákovskou pořádkovou službu. Tuto službu konají vždy 2 žáci a služba má tyto povinnosti:

1. o přestávce připravit třídu na vyučování, tj. vyvětrat třídu, umýt tabule, zapsat číslo hodiny a datum, zajistit křídý a pomůcky,
2. na začátku hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky,
3. starat se o čistotu a pořádek ve třídě po celou dobu vyučování,
4. nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do vyučování, oznámit to zástupkyni ředitele nebo řediteli školy,
5. po vyučování kontrolovat pořádek ve třídě, zda je uzavřená voda, zhasnuto světlo a řádně uzavřená okna,
6. Kontrolovat uzamčení šaten před začátkem vyučování, při odchodu během dne z hlavní budovy a po skončení vyučování.
7. Služba odchází z učebny vždy poslední.

III. Průběh středního vzdělávání

3.1. Organizace a formy vzdělávání

Střední vzdělávání se uskutečňuje v denní a dálkové formě v souladu se Školním vzdělávacím programem (ŠVP). Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

3.2. Změny v průběhu studia

Žák může písemně požádat ředitele školy o:

1. Změnu oboru vzdělání: Ředitel může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah a termín.
2. Přestup z jiné školy: O přijetí rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem původní školy dnem předcházejícím dni přijetí na novou školu.
3. Přerušení vzdělávání: Ředitel může povolit přerušení až na 2 roky. Po tuto dobu žák není žákem školy. Povinně se přerušuje studium z důvodu těhotenství, pokud výuka ohrožuje zdraví žákyně.

3.3. Opakování ročníku a nepostoupení

1. Povolení opakování: Ředitel školy může žákovi, který neprospěl, povolit opakování ročníku na základě posouzení jeho dosavadních výsledků. Opakování ročníku pro neprospěch lze povolit pouze jednou v rámci daného stupně vzdělání.
2. Ukončení statusu žáka: Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku a nebylo mu povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování.

3.4. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem

1. Definice ohrožení:

Žák je považován za ohroženého školním neúspěchem zejména v případě, že jeho absence (celková nebo v konkrétním předmětu) přesáhne limit 20 %, vykazuje dlouhodobě neuspokojivé výsledky, nebo dojde-li u něj k náhlému poklesu motivace či jiným obtížím, které negativně ovlivňují jeho vzdělávací proces.

2. Procesní postup:

Třídní učitel se žákem vzniklý stav osobně projedná a hledá příčiny obtíží.

- Následně třídní učitel kontaktuje prostřednictvím systému Edookit zákonného zástupce informuje jej o situaci a v případě potřeby jej pozve k osobnímu jednání.
- V rámci nápravných opatření je žákovi doporučeno navštěvování konzultačních hodin a individuální dohoda s pedagogy ohledně harmonogramu dopracování prací.

3. Souvislost s hodnocením: Tato komunikace slouží k včasnému předcházení stavu, kdy by žák mohl být na konci pololetí hodnocen stupněm „nehodnocen“ (NH), případně **nedostatečně**. Postup při nehodnocení a následné termíny zkoušek jsou stanoveny v Kapitole VI tohoto řádu

3.4. Uznávání předchozího vzdělání

Ředitel může uznat ucelené nebo částečné vzdělání doložené doklady (SŠ, VOŠ, VŠ), pokud od jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. V takovém případě je žák uvolněn z příslušné výuky a hodnocení.

3.5. Podpůrná opatření a individuální studium

- Individuální vzdělávací plán (IVP): Povoluje ředitel u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (na doporučení poradny) nebo z jiných závažných důvodů (sport, zdravotní stav).
- Uvolnění z předmětu: Ředitel může ze závažných (zejména zdravotních) důvodů uvolnit žáka z výuky předmětu (např. TEV). Žák pak není z tohoto předmětu hodnocen. Nelze uvolnit z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření.

3.6. Rozhodování a právo na odvolání

O žádostech v bodech 3.2. až 3.5. rozhoduje ředitel školy. Proti zamítavému rozhodnutí ředitele školy má žák právo podat odvolání k odboru školství Krajského úřadu Olomouckého kraje, a to prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

3.7. Zanechání studia

1. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
2. Datum ukončení studia při písemném sdělení: Žák přestává být žákem školy:
 - dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy,
 - popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Zanechání studia z důvodu absence: Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů (v případě dálkové formy vzdělávání 4 konzultačních dnů) a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
4. Datum ukončení studia při absenci: Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenašoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této desetidenní lhůty. Tímto dnem oficiálně přestává být žákem školy

3.8. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou

1. Pokud žák nevykonal maturitní zkoušku v řádném termínu (např. z důvodu neukončení ročníku nebo neúspěchu), přestává být žákem školy 30. června daného roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
3. Žák je povinen se přihlásit k maturitní zkoušce na termín nejbližší následující po úspěšném ukončení posledního ročníku středního vzdělávání.

IV. Zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a uvolňování z výuky

4.1. Postupy při omlouvání absence a odchodu z výuky

1. Oznámení důvodu: Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, rodinné důvody), je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence (osobně, telefonicky, e-mailem nebo avízem v systému Edookit).
2. Zápis omluvenky: Každou nepřítomnost je nutné dodatečně omluvit výhradně prostřednictvím systému Edookit, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po návratu žáka do školy.
3. Předčasný odchod z vyučování: Pokud žák potřebuje opustit školu v průběhu vyučovacího dne (náhlá nevolnost, neodkladná návštěva lékaře apod.), uvolňuje jej vyučující dané hodiny (případně třídní učitel). Podmínkou uvolnění je, že v systému Edookit je zákonným zástupcem (nebo zletilým žákem) zaznamenáno avízo o absenci. Není-li možné provést záznam v Edookitu, musí zákonný zástupce žáka omluvit zasláním e-mailu přímo na školní adresu daného vyučujícího. Pouhá ústní domluva po telefonu není pro uvolnění z hodiny dostačující.
4. Neplatná omluva: Pokud žák omluvenku ve stanovené lhůtě nepředloží, nebo jsou-li v ní neplatné či dodatečně pozměněné údaje, považují se zameškané hodiny za neomluvené.

4.2. Uvolňování z vyučování (předem známé důvody)

Pokud je důvod absence znám předem, žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění následovně:

1. Na 1 vyučovací den: uvolňuje třídní učitel na základě písemné nebo elektronické žádosti.
2. Na 2 až 3 vyučovací dny: uvolňuje třídní učitel na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem, kde je výslovně uvedeno, že rodiče přebírají za žáka po dobu nepřítomnosti plnou zodpovědnost.
3. Na více než 3 dny: uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti podané prostřednictvím třídního učitele.

4.3. Lékařská potvrzení a nevolnost

1. Povinnost doložení: Škola má právo vyžadovat lékařské potvrzení jako přílohu k omluvence v Edookitu při absenci delší než 3 dny.
2. Častá absence: V případě opakované krátkodobé nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání docházky může třídní učitel po předchozím upozornění vyžadovat lékařské potvrzení na každou další nepřítomnost.
3. Nevolnost ve škole: Udělá-li se žákovi nevolno během výuky, uvolní jej vyučující k odchodu domů pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Bez tohoto doprovodu nebude absence považována za omluvenou.



4. Maturitní ročníky: Lékařským potvrzením je nutno vždy doložit nepřítomnost u maturitní zkoušky nebo u absolutoria z důvodu nemoci.

4.4. Zletilí žáci a právo na informace

1. Právo na informace: U zletilých žáků mají právo na informace o docházce a studijních výsledcích osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost (zpravidla rodiče).
2. Informační povinnost žáka: Zletilý žák, který se omlouvá sám, je povinen o své absenci a výsledcích vzdělávání své zákonné zástupce (rodiče) prokazatelně informovat.
3. Omlouvání: Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost v systému Edookit sám, při dodržení stejných lhůt a postupů jako u nezletilých žáků.

4.5. Specifika dálkového studia a distanční výuky

1. Povinnost účasti: Žáci dálkového studia jsou povinni účastnit se konzultací stanovených rozvrhem. Neúčast je považována za absenci a podléhá omlouvání dle bodu 4.1.
2. Zanechání studia: Pokud se žák dálkového studia neúčastní vyučování po dobu nejméně 4 konzultačních dnů a jeho neúčast není omluvena, postupuje škola dle procesu zanechání studia (viz bod 3.7).
3. Distanční výuka: Pokud probíhá vzdělávání distančním způsobem (online), je pro žáky povinné. Nepřipojení se k synchronní výuce nebo neodevzdání úkolů v asynchronní výuce v termínu se považuje za absenci, kterou je nutné řádně omluvit.

4.6. Sankce za neomluvenou absenci

1. Vymezení neomluvené absence: Za neomluvenou vyučovací hodinu se v souladu s tímto řádem považuje zejména:
 - Nedodržení lhůty pro oznámení: Oznámení důvodu později než 3 kalendářní dny od počátku nepřítomnosti.
 - Nedodržení lhůty pro omluvenku: Nezapsání omluvy do Edookitu do 2 pracovních dnů po návratu.
 - Neplatné nebo pozměněné údaje: Omluvenka obsahující nepravdivé údaje.
 - Nedostatečný důvod: Důvod posouzený třídním učitelem jako neopodstatněný.
 - Svévolný odchod: Opuštění výuky nebo budovy školy bez předchozího souhlasu vyučujícího či TU.
 - Nesplnění povinností při distanční výuce: Nepřipojení se k online výuce bez omluvy nebo neodevzdání výstupů práce v termínu.
2. Stupnice sankcí: Není-li absence řádně omluvena, navrhuje třídní učitel následující výchovná opatření:

Počet neomluvených hodin - Výchovní opatření / Sankce
din

1 – 2 hodiny	Důtka třídního učitele
3 – 10 hodin	Důtka ředitele školy + možnost snížení známky z chování (stupeň 2)
11 – 20 hodin	Snížená známka z chování (stupeň 2 až 3) + podmíněčné vyloučení
nad 20 hodin	Snížená známka z chování (stupeň 3) + podání návrhu na vyloučení ze studia

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

5.1. Obecné zásady

1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
2. Žáci jsou na začátku každého školního roku prokazatelně proškoleni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP), požární ochrany (PO) a o postupech v krizových situacích. Proškolení stvrzují svým podpisem.
3. Škola považuje veškeré informace o žákovi (včetně údajů o zdravotním stavu), které žák nebo zákonný zástupce škole poskytne, za důvěrné a zajišťuje ochranu soukromí žáků.

5.2. Vnitřní režim a technická zařízení

1. Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety a vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře vyučující, případně pedagogický dozor. Větrání v učebnách probíhá zásadně za přítomnosti učitele.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů. Žáci mají rovněž zakázáno regulovat ventily na topných tělesech.
3. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (televizory, počítače, dataprojektory, ap.).
4. Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Soukromé síťové adaptéry (k notebookům, mobilům) smí žák používat pouze s platnou revizní zprávou předloženou na vyzvání.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.



5.3. Bezpečnost v odborných prostorách a při praxi

1. V tělocvičně, dílnách, laboratořích a učebnách ICT se žáci řídí specifickými provozními řády těchto pracovišť, se kterými jsou seznámeni vyučujícím v úvodní hodině.
2. Vstup do odborných učeben a sportovních zařízení je žákům povolen pouze za přítomnosti a pod přímým dohledem vyučujícího.
3. Při výuce odborné praxe a v dílnách jsou žáci povinni používat předepsaný pracovní oděv a obuv dle požadavků BOZP pro daný obor. Při opakovaném porušení nebude žák k výuce připuštěn z důvodu bezpečnosti.

5.4. Dohled nad žáky a akce školy

1. Dohledy na chodbách, v šatnách a při přechodech mezi budovami vykonávají určené vyučující.
2. Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dohled dodržování pravidel silničního provozu.
3. Při školních akcích (exkurze, kurzy) vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden je určen jako vedoucí akce.
4. Dohled nad žáky je stanoven tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel nejméně jeden pedagogický pracovník (u zahraničních či specifických akcí se počet určuje individuálně dle rizikovosti).
5. Při výjezdech do zahraničí zařadí vedoucí akce pouze žáky s uzavřeným pojištěním léčebných výloh a u nezletilých pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.
6. Pokud jsou žáci v rámci školní akce svěřeni do péče jiného subjektu (např. období praxí), přechází odpovědnost za dohled na tento subjekt v rozsahu a za podmínek stanovených písemnou smlouvou mezi školou a tímto subjektem.

5.5. Úrazy a první pomoc

1. Dojde-li k úrazu, poranění nebo náhlé nevolnosti žáka, poskytují první pomoc dozírající učitelé. Žáci jsou povinni každý úraz (vlastní i svědecký) neprodleně nahlásit.
2. Dozírající zapíše úraz do knihy úrazů v kanceláři školy a neprodleně jej oznámí hospodářce školy, která zajistí další administrativní kroky a hlášení pojišťovně.
3. Žáci jsou povinni mít pro případ potřeby u sebe (nebo v digitální podobě) průkaz zdravotní pojišťovny.



5.6. Prevence rizikového chování a ochrana před násilím

1. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, fyzického i psychického násilí, ponižování, rasismu, xenofobie a extremismu.
2. Každý žák, který se setká s náznaky šikany nebo jiného násilného chování (i jako svědek), je povinen tuto skutečnost ohlásit třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy.
3. Škola má ohlašovací povinnost vůči zákonným zástupcům, orgánům sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a Policii ČR v případech důvodného podezření na spáchání přestupku či trestného činu v souvislosti se šikanou či návykovými látkami.

5.7. Návykové látky a nebezpečné předměty

1. Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření a užívání elektronických cigaret (vapování) v prostorách školy, v areálu školy i na všech akcích pořádaných školou.
2. Je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu) v areálu školy. V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může škola provést orientační testování na přítomnost návykových látek v organismu.
3. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty ohrožující život a zdraví (zbraně, výbušniny, jedy, chemikálie) a zvířata bez výslovného souhlasu vyučujícího pro výukové účely

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

6.1. Zásady hodnocení a klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Není-li možné žáka hodnotit, uvede se stupeň „nehodnocen“ (N).
2. Hodnocení vychází z principů spravedlnosti a objektivity. Učitel hodnotí nejen konečné výsledky, ale i přístup k výuce, pokrok a vynaložené úsilí.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu hodnocen minimálně 3x za každé klasifikační období. V dálkovém studiu je žák zkoušen minimálně 1x za klasifikační období.
4. Podvody při zkoušení: Pokud učitel při písemné, grafické nebo praktické práci zjistí podvodné jednání (taháky, nepovolené technologie, napovídání, plagiátorství), je žák z daného úkolu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný bez možnosti opravy dané práce v daném termínu.
5. Konkrétní metodické postupy, váhy známek, bodové tabulky pro odborné předměty a požadavky na minimální počty známek pro jednotlivé předměty jsou stanoveny v samostatném dokumentu Příloha č. 1 ke školnímu řádu – Metodika klasifikace.

6.2. Podmínky pro náhradní termín hodnocení a opravné zkoušky

6.2.1. Limit absence a docházka

1. Pokud žák v daném předmětu překročí limit absence 20 % nebo nemá dostatečný počet podkladů pro hodnocení, je na konci klasifikačního období hodnocen stupněm „nehodnocen“ (NH).
2. Kompetence vyučujícího: Pokud absence žáka přesáhne 20 %, vyučující daného předmětu (po posouzení aktivity žáka a kvality odevzdaných prací) rozhodne o dalším postupu:
 - buď žákovi umožní klasifikaci uzavřít na základě doplnění konkrétních prací nebo dopsání kontrolních testů,
 - nebo nařídí klasifikační zkoušku v náhradním termínu hodnocení před komisí (komisionální zkouška).
3. V předmětech s grafickým výstupem a odborného zaměření je podmínkou hodnocení odevzdání všech zadaných prací v určených termínech. Neodevzdání zásadní (např. ročníkové) práce vede k hodnocení „nehodnocen“.

6.2.2. Klasifikační zkouška (Náhradní termín hodnocení)

1. V souladu s § 69 odst. 5 školského zákona platí, že pokud nelze žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení. Tato zkouška musí vždy předcházet případné zkoušce opravné.
2. Lhůty pro náhradní termín hodnocení:
 - Za 1. pololetí: zpravidla do konce března, nejpozději do 30. června.
 - Za 2. pololetí: do 31. srpna. V odůvodněných případech, může ředitel povolit termín do konce září následujícího školního roku.

6.2.3. Opravná zkouška (Při stupni nedostatečný)

1. V souladu s § 69 odst. 7 školského zákona koná opravnou zkoušku žák, který na konci 2. pololetí neprospěl z nejméně dvou povinných předmětů.
2. Návaznost na náhradní termín hodnocení (klasifikační zkouška): Pokud je žák v náhradním termínu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, považuje se za žáka, který neprospěl na konci druhého pololetí, a vzniká mu právo konat opravnou zkoušku.
3. Lhůty pro opravnou zkoušku:
 - Standardně se koná v posledním týdnu srpna.
 - V případě, že náhradní termín hodnocení (klasifikační zkouška) proběhl na konci srpna a žák byl klasifikován známkou nedostatečný, tak mu vzniká nárok konat opravnou zkoušku. Ředitel určí termín opravné zkoušky tak, aby byla vykonána nejpozději do 30. září. Po tomto termínu již nelze další opravný termín stanovit.

6.2.4. Společná pravidla pro zkoušky a komise

Komisionální forma a konečnost výsledku: Zkoušky se konají před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem školy. Výsledek zkoušky je žákovi sdělen bezprostředně po jejím ukončení. Jelikož je komisionální přezkoušení samo o sobě zákonným opravným prostředkem žáka proti hodnocení, je jeho výsledek v daném klasifikačním období konečný a nelze jej dále přezkoumávat. Konkrétní termín komisionální zkoušky a specifikaci zkušebních okruhů (vycházejících z učebních osnov daného období) sdělí škola žákovi nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním zkoušky prostřednictvím systému Edookit.

1. Nedostavení se a omluva:

- Pokud se žák ke zkoušce v náhradním termínu hodnocení (klasifikační zkouška) bez omluvy nedostaví, je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. Na základě této známky mu vzniká právo konat v dalším termínu opravnou zkoušku (pokud se nejedná o více než dva předměty).
- Pokud se žák bez omluvy nedostaví k opravné zkoušce, jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný a žák v daném ročníku definitivně neprospěl.



- Omluva je uznána pouze v případě závažných důvodů, které musí být doloženy lékařským potvrzením o neschopnosti žáka zúčastnit se zkoušky. Omluva musí být řediteli školy doručena nejpozději den před konáním zkoušky.

2. Absolutní termín uzavření klasifikace (30. 9.):

- I v případě řádně doložené lékařské omluvy platí, že pokud nebude hodnocení za 2. pololetí uzavřeno (včetně případné opravné zkoušky) nejpozději do 30. září následujícího školního roku, žák v daném ročníku neprospěl.
- V takovém případě žák přestává být žákem školy dnem následujícím po tomto termínu (tj. 1. října daného roku), pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

3. **Podmíněný nástup do vyššího ročníku:** Žák, který na konci 2. pololetí nebyl hodnocen nebo neprospěl a koná zkoušky v měsíci září, navštěvuje do doby uzavření zkoušek (max. do 30. 9.) nejbližší vyšší ročník podmíněně. Pokud u zkoušek neuspěje, přestává být žákem školy dnem následujícím po neúspěšné zkoušce.

6.2.5. Přezkoumání výsledků hodnocení za 1. a 2. pololetí na vysvědčení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (zpravidla den předání vysvědčení/výpisu), požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem.

U maturitních ročníků se termíny klasifikačních a opravných zkoušek mohou lišit (viz. 3.8 tohoto školního řádu).

6.3. Klasifikace chování

Chování žáka určuje třídní učitel po projednání s vyučujícími a ředitelem školy podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje školní řád. Kázeňská opatření mu byla udělena ojediněle (max. 2 neomluvené hodiny s účinnou nápravou).
- Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustil vážného porušení řádu nebo se dopouští přestupků opakovaně i po předchozích opatřeních. Tento stupeň se uděluje zpravidla při neomluvené absenci v rozsahu 3 až 20 hodin.
- Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustil hrubého porušení školního řádu (alkohol, drogy, šikana, fyzické násilí, úmyslné poškození majetku) nebo jeho neomluvená absence přesáhla 20 hodin.

6.4. Výchovná opatření

1. Pochvaly: Udělují se za mimořádné projevy lidskosti, záslužné činy nebo dlouhodobou úspěšnou práci.



2. Kázeňská opatření: Při porušení povinností lze žákovi uložit napomenutí třídního učitele (NTU), důtku třídního učitele (DTU), důtku ředitele školy (DŘŠ), podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia (viz. Metodika klasifikace- příloha č.1)

6.5. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia (§ 31 školského zákona)

1. Závažná zaviněná porušení: Za prohřešky vedoucí k vyloučení se považují zejména útoky na pracovníky školy, distribuce návykových látek, úmyslná škoda nad 2000 Kč a neomluvená absence nad 20 vyučovacích hodin za klasifikační období.
2. Rozhodovací lhůty: O vyloučení rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinení dozvěděl, nejpozději však do 1 roku od spáchání skutku.
3. Zkušební lhůta: V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu na dobu nejdéle jednoho roku. Pokud se žák v této lhůtě dopustí dalšího zaviněného porušení řádu, může být vyloučen.
4. Právní účinek: Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

VII. Závěrečná ustanovení

Součástí tohoto školního řádu jsou jeho přílohy, které mohou být s ohledem na jejich metodickou a technickou povahu aktualizovány samostatně ředitelem školy po projednání v pedagogické radě.

- **Příloha č. 1 – Metodika klasifikace (včetně kritérií odborných předmětů)**

- 1) Školní řád byl schválen na zasedání školské rady dne 27.4.2026
- 2) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 11.5.2026

V Lipníku nad Bečvou dne 27.4.2026

ředitel školy