



Přijímání dokumentů v digitální podobě

V souladu s platnými předpisy škola přijímá dokumenty v elektronické podobě za těchto podmínek:

1) Přijímané formáty dokumentů – škola přijímá dokumenty v těchto formátech:

- textové dokumenty a kombinované textové dokumenty formátu PDF/A, DOCX, ODT
- obrazové dokumenty ve formátu JPG, PNG, TIF/TIFF
- databáze a datové věty ve formátu XML
- elektronické faktury ve formátu ISDOC
- prezentace: PPTX

Dokumenty v jiných formátech mohou být přijaty pouze po předchozí domluvě.

2) Přijímané technické nosiče a způsoby odevzdání – škola umožňuje předání dat prostřednictvím následujících způsobů:

- elektronická podatelna (datová schránka školy)
- e-mailová komunikace na oficiálních adresách školy
- systém edookit – pro komunikaci mezi školou a rodiči, studenty
- one drive-možnost sdílení souborů s učiteli (při správném nastavení oprávnění)
- USB flash disk (pouze po předchozí domluvě)
- cloudová úložiště (Google Drive) – sdílení odkazu na soubor

3) Způsob nakládání s datovými zprávami

- Všechny přijaté dokumenty jsou archivovány v souladu s platnou legislativou.
- Pokud škola obdrží dokument v nepodporovaném formátu nebo poškozený soubor, je zasláno vyzvání k zaslání správné verze.
- Dokumenty obsahující chybný datový formát nebo nekompatibilní souborové struktury nebudou zpracovány.

4) Důsledky vad dokumentů

V případě, že dokument není možné otevřít z důvodů nesprávného formátu nebo poškození souboru, bude odesílatel vyzván k jeho opravě. Pokud nebude náprava provedena v požadovaném termínu, dokument nemusí být uznán, jako řádně doručený.

Pokud máte jakékoli dotazy k formátům nebo způsobu jejich podání, kontaktujte nás na:

info@spsslipnik.cz nebo 581 773 779