

CADASTRO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Dados do Projeto	
Título do Projeto:	
Curso:	Campus: ☐ Barra da Tijuca ☐ Duque de Caxias ☐ Nova Iguaçu
Área Temática do Projeto:	
☐ Comunicação; ☐ Cultura; ☐ Direitos Humanos; ☐ Educação; ☐ Meio Ambiente; ☐ Saúde; ☐ Tecnologia; ☐ Trabalho;	

Dados da Equipe		
Professor Coordenador do projeto:		
Nome	E-mail	Telefone
Professor(es) participantes do projeto:		
Nome	E-mail	Telefone
Aluno(s) envolvido(s) no projeto:		
Nome	E-mail	Telefone

PARCERIAS			
	Nome da Instituição	Tipo (Pública, Privada ou ONG)	Forma de Inserção
1			
2			

INSTRUÇÃO: Incluir a identificação das parcerias internas e externas para a realização do projeto.
 Formas de inserção: Recebe nossos alunos; Gera demanda; Apoio financeiro, etc.
Ao redigir as parcerias excluir as instruções acima.

RESUMO PRELIMINAR

INSTRUÇÃO: Tem como objetivo literalmente resumir a atividade proposta e deve conter elementos de todos os tópicos, como: introdução, justificativa, objetivos, planejamento (como a data, horário, local), método de avaliação de impacto e resultados esperados. Além disso, deve possuir 100 palavras no mínimo. Geralmente é escrito quando os próximos tópicos já foram finalizados. **Ao redigir o seu resumo preliminar excluir as instruções acima.**

INTRODUÇÃO

INSTRUÇÃO: A Introdução deve abordar o tema da atividade de forma satisfatória e é formada pelo Contexto e pela Justificativa

- **Contexto** - É onde se deve expor sobre a temática por meio de abordagens científicas, históricas, epidemiológicas ou sociológicas. É muito importante e interessante utilizar e abusar dessas abordagens para demonstrar a relevância da realização da atividade. Além disso, deve-se colocar as referências em ABNT ou em Vancouver, fazendo as citações corretamente ao longo do texto! Utilizem no mínimo 3 referências.
- **Justificativa:** Neste tópico é abordado o motivo LOCAL pelo qual é imprescindível a realização da atividade e o que pretende-se mudar por meio dela.

Ao redigir a sua introdução excluir as instruções acima.

OBJETIVO

INSTRUÇÃO: Neste tópico é abordado o motivo pelo qual é imprescindível a realização da atividade e o que pretende-se mudar por meio dela.

Objetivo Geral - É a intenção geral da atividade no sentido mais amplo a longo prazo, é escrito com verbos no infinitivo (fazer, realizar, preparar), conciso e em uma única frase.

Objetivos Específicos - Geralmente é escrito com metas a curto prazo que, somadas, conduzirão ao desfecho do Objetivo Geral. Devem ser específicos, mensuráveis, alcançáveis, realistas e oportunos.

Ao redigir o objetivo geral e os específicos excluir as instruções acima.

RESULTADOS ESPERADOS

INSTRUÇÃO: Deve-se descrever o que se espera com a atividade, devem ser escritos no futuro. Ademais, são altamente relacionados com os objetivos específicos, pois precisamos esperar aquilo que objetivamos.

Ao redigir os resultados esperados excluir as instruções acima.

PLANEJAMENTO

INSTRUÇÃO: Deve falar inicialmente sobre a organização pré-atividade, como: Como surgiu a ideia? Quantas reuniões de planejamento foram feitas? Como foram essas reuniões e o que foi discutido nelas?. Além disso, o planejamento deve descrever a atividade em si respondendo algumas perguntas, como: Qual é o tipo de atividade? Quem é o público-alvo? Qual é a data, local e horário? Quais serão os meios de divulgação? Sempre descrevam a atividade de forma mais fidedigna possível!

Ao redigir o planejamento excluir as instruções acima.

ODS RELACIONADOS

INSTRUÇÃO: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são um conjunto de 17 metas globais estabelecidas pela Assembleia Geral das Nações Unidas. As metas são amplas e interdependentes, mas cada uma tem uma lista separada de metas a serem alcançadas. Os ODS abrangem questões de desenvolvimento social e econômico, incluindo pobreza, fome, saúde, educação, aquecimento global, igualdade de gênero, água, saneamento, energia, urbanização, meio ambiente e justiça social. Escolham pelo menos 1 dessas metas e expliquem como a atividade está relacionada com a meta escolhida com, no mínimo, 50 palavras.

Ao redigir os ODS excluir as instruções acima.

AVALIAÇÃO DE IMPACTO

A avaliação pode ser feita de muitas maneiras, entre elas:

Quiz → *anexar quis;*

Entrevistas → anexar as perguntas;

Feedback oral → descrever como será feita a abordagem.

Ao redigir os ODS excluir a imagem acima.

CRONOGRAMA

Ao redigir o cronograma excluir instruções.

[illegible]

REFERÊNCIAS

INSTRUÇÃO: Devem ser utilizadas no mínimo 3, que devem estar no formato ABNT. É muito importante que todas as referências colocadas neste tópico sejam citadas ao longo do documento.

Ao redigir as referências excluir instruções.

ANEXOS E APÊNDICES

INSTRUÇÃO: Incluir material didático, artes digitais do banners, folders, cards etc.

Atenção: Não incluir logo da instituição.

Ao anexar material didático excluir instruções.

ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO DE EXTENSÃO

Nome completo do Professor Coordenador do projeto	Assinatura do professor coordenador do projeto
Nome completo do Coordenador do curso	Assinatura do Coordenador do curso

INSTRUÇÃO: As assinaturas são obrigatórias para submissão do projeto.

Ao redigir os nomes e inserir assinaturas excluir instruções.

Os projetos deverão ser enviados para e-mail:

Unigranrio Afya Barra da Tijuca: extensao.barra@unigranrio.com.br

Unigranrio Duque de Caxias e Nova Iguaçu: michel.duarte@unigranrio.edu.br

Data: ____/____/____