

Veranstaltungsscheune im Hentzschel - Hof

Kreischa - Gombsen
Tel. 035206 21117
www. Hentzschel-Hof.de

Baumschulenstr. 24
Fax 035206 21120

01731 Kreischa
Funk 0172 359 304 3
E-Mail info@Hentzschel-Hof.de

Hentzschel-Hof Steffen Hentzschel Baumschulenstr. 24 01731 Kreischa

Herrn
Max Mustermann
Musterstr. 13

00000 Musterhausen

Datum	20.07.2026
Bearbeiter	Hentzschel
Personenkonto	10000
Nummer	N100064
Seite	1 von 11

Übergabe und Nutzung

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

über die Nutzung der Veranstaltungsscheune wird folgende Vereinbarung geschlossen:

Herrn Max Mustermann
wohnhaft in 00000 Musterhausen Musterstr. 13
(Nutzer)

mietet die Räume der Veranstaltungsscheune im Hentzschel-Hof 01731 Kreischa Baumschulenstr. 24

von Steffen Hentzschel 01731 Kreischa Baumschulenstr. 24
(Vermieter)

Übernahme
vom _____ Uhrzeit _____

Rücknahme
bis _____ Uhrzeit _____

zu nachfolgenden Geschäftsbedingungen:

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer **N100064**
Datum 20.07.2026
Seite 2 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Veranstaltungsräume im Hentzschel-Hof

1. Allgemeine Nutzungsbedingungen

Mit dem Nutzer der Räume und dem Vermieter wird eine Nutzungsvereinbarung geschlossen.

Durch den Vermieter erfolgt eine Einweisung der Veranstaltungsräume, Gefahren und Schwerpunkte.

Der Mieter der Veranstaltungsräume haftet persönlich mit seiner Versicherung für den Inhalt und die gesamte Durchführung der Veranstaltung.

Es sind keine Veranstaltungen welche nicht den gesetzlichen Vorgaben entsprechen durchzuführen.

Es sind keine Jugendtanzveranstaltungen erlaubt.

Politische Veranstaltungen sind nach dem Versammlungsrecht durch den Veranstalter (Mieter) anzumelden.

Eine Genehmigung ist 24 Stunden vor der Veranstaltung dem Vermieter vorzulegen.

Der Nutzungsumfang (Baukastensystem) ist vor der Veranstaltung mit dem Vermieter festzulegen.

- Gastraum mit Toiletten

- Bar

- Küche

- Biergarten

- Hof

- Ausstattungen (Schankanlage, Teller, Geschirr, Gläser, Musiktechnik, Beamer, Stehtische, Polterecke, roter Teppich, usw.)

Die Nutzung der Räume beträgt 24 Stunden. (abweichende Vereinbarungen können getroffen werden)

Die Vermieter oder sein Vertreter kann jederzeit die Veranstaltungsräume betreten und Hinweise zu Verhaltensregeln geben.

Er ist weisungsberechtigt. Bei groben Verstößen (Lärm, Beschädigung, politische Veranstaltungen, usw.) kann er die Veranstaltung beenden.

Bei Sachbeschädigungen haftet der Mieter und trägt die Kosten der Ersatzbeschaffung bzw. Reparatur.

In den Räumen, dem Biergarten und dem Hof sind Konfetti und Feuerwerke nicht gestattet.

Bei einer öffentliche Wiedergabe von Musik ist diese vor der Veranstaltung durch den Mieter bei der GEMA anzumelden.

Die Kosten hierfür trägt der Mieter.

Ab 22:00 Uhr ist auf Lärmschutz zu achten. Alle Türen sind geschlossen zu halten!

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 3 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

2. Zugang und Türen

Mit der Übergabe der Räume durch den Vermieter an den Mieter erhält der Mieter

- 1 Schlüssel für die Türen
- 1 Schlüssel für das Hoftor
- 1 Funkfernbedienung Hoftor

Die Veranstaltungsscheune verfügt für 4 Ausgänge:

- Haupteingang
- Kücheneingang 2 Türen + 1x Blockschloss
- Ausgang Biergarten + 1x Blockschloss
- Ausgang Bar

vor Veranstaltungsbeginn sind alle 4 Ausgänge zu öffnen - Fluchttüren!

Nach der Veranstaltung sind alle 4 Türen wieder zu verschließen.

Mögliche Fluchtwege sind zum Hof oder rückseitig zum Garten.

Hoftor

Das Hoftor ist elektrisch betrieben und schließt automatisch 22:00 Uhr. Diese Automatik kann mit einem Schlüsselschalter vor 22:00 Uhr ausgeschaltet werden. Nach Beendigung der Veranstaltung wieder einschalten.

Außerdem erhält der Mieter eine Funkfernbedienung zum Betätigen des Hoftores.

Wenn die Warnleuchten am Tor leuchten, ist der Gefahrenbereich nicht zu betreten oder zu befahren.

Das kleine Hoftor ist immer geöffnet.

Hofbeleuchtung über Schlüsselschalter an der Garage auf Dauerlicht einschalten

Einweisung erfolgte Schlüssel erhalten	
--	--

3. Brandschutz und 1. Hilfe

Die Veranstaltungsscheune verfügt über eine Brandmeldeanlage, welche die Räume darüber überwacht (Heizung, Lüftungsanlage, Dachboden)

Durch einen Hupton erfolgt eine Alarmierung. Ertönt dieser, haben die Gäste zügig über die Fluchtwege die Räume zu verlassen.

Es ist zu prüfen, ob es sich um Fehlalarm oder ein Echtereignis handelt. Wenn ja ist die **die Feuerwehr 112** verständigen.

Feuerlöscher befinden sich:

- im Gastraum rechts zur Küche/Toilette
- in der Bar 1.OG links Balkonseitig
- in der Küche - für Fettbrände
- eine Branddecke in der Küche
- mit 1. OG Personalausgang links hinter der Tür im Elektrolager
- unter dem Carport im Hof (Mitte)

Ein Sanitätskasten befindet sich in der Küche am Personalausgang.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

4. Rauchen

Das Rauchen ist in allen Räumen einschließlich den Toiletten nicht gestattet.

Raucher können im Biergarten am Tisch unter Nutzung der Aschenbecher rauchen.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 4 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

5. Biergarten

Die Nutzung des Biergarten muss vereinbart sein.
Das Rauchen an den Stehtischen ist keine Nutzung in diesem Sinn.
Das Betreten des privaten Gartens ist nicht gestattet.
Im privaten Garten befindet sich ein Teich und ein Pool.
Unsere Pflanzen werden mit Schnecken Korn geschützt.
Auf die besondere Gefahr für Kinder wird hingewiesen.
Deshalb dürfen Kinder nur unter Aufsicht den Biergarten betreten.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

6. Bar

Die Nutzung der Bar muss vereinbart sein.
Auf die Gefahr der Brüstung insbesondere für Kinder wird hingewiesen.
Kinder dürfen nur unter Aufsicht die Bar betreten.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

7. Hofnutzung

Die Nutzung des Hofes muss vereinbart sein.
(Hüpfburgen, roter Teppich, Außendarbietungen besonders bei Hochzeiten, zusätzliche Parkmöglichkeiten)
Im Nachbargrundstück leben Familien mit mehreren Kleinkindern.
Daher Lärm zu vermeiden.
- Fahrzeuge hauptsächlich vor dem Grundstück und dem Parkplatz (gesondert reserviert) parken
- Lärmschutz nach 22:00 Uhr beide Türen der Veranstaltungsscheune sind geschlossen zu halten (Biergarten nutzen)
- Konfetti und Feuerwerk sind auch auf dem Hof auch nicht gestattet.
Bei Verschmutzung des Hofes wird eine Sonderreinigunggebühr vom 476,00 € erhoben!

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

8. Nutzungsvereinbarung und Kautions

Vor Veranstaltungsbeginn vereinbaren der Vermieter und Mieter

- den Tag der Nutzung mit Festlegung Nutzungsbeginn
- die Nutzungsoptionen
- Übergabe und Rücknahme der Räume.

Je nach ausgewählten Nutzungsoptionen ergibt sich der Mietpreis incl. 19% Mehrwertsteuer.

In gleicher Höhe wird zuzüglich eine Kautions erhoben.

Miete und Kautions sind mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung zu überweisen.

(Rechnungslegung)

Der Energieverbrauch

- Elektroenergie
- Gas für Warmwasser und Heizung
- Wasser- und Abwasser

wird nach Verbrauch berechnet. Dazu werden bei Übergabe und Rücknahme die vorhandenen Zähler abgelesen und der Verbrauch berechnet.

Die Verbrauchskosten werden mit der Kautions verrechnet und abgezogen.

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 5 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

Die Kautions dient dem Vermieter als Sicherheit zur Vertragseinhaltung. Sie wird in Anspruch genommen bei:

- Nichteinhaltung der Vereinbarung,
- keiner bzw. unzureichender Reinigung
- Überschreitung der vereinbarten Nutzungszeit
- Beschädigung, Diebstahl,
- bei Nutzung nicht vereinbarter Optionen (z.B. Biergarten, Hof, Bar, Technik)

Die Abrechnung der Kautions erfolgt nach Nutzungsende und wird dem Mieter nach maximal 10 Tagen überwiesen oder bar ausgezahlt.

Zähler	Zählerstand	Übernahme	Zählerstand Rückgabe
Elektro			
Gas			
Wasser			

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

Die Abrechnung der Kautions soll durch Barauszahlung Überweisung erfolgen.

IBAN

BIC

Abrechnung per E-Mail : E-Mail Adresse: info@Mustermann.de

9. Datenschutz und Videoüberwachung

Ihre persönlichen Daten

- Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Datum der Veranstaltung, Anlass der Veranstaltung werden zur Buchhaltung gespeichert.

Eine Weitergabe erfolgt an unser Steuerbüro und das Finanzamt.

Die Rechnungsunterlagen werden entsprechend der gesetzlichen Regelung (Buchhaltung) aufbewahrt und nach Ablauf der Frist vernichtet.

Videoüberwachung

Unser Hof, Biergarten, Garten sind videoüberwacht. Die Videoüberwachung dient zur Feststellung von Sachbeschädigungen.

Die Aufzeichnungen werden, wenn es keine Sachbeschädigungen gegeben hat, 24 Stunden der nach der Veranstaltung gelöscht.

Informieren Sie Ihre Gäste über diese Videoüberwachung.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 6 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

10. Übergabe Technik Gastraum

- Licht, Steckdosen

Das Licht und die Steckdosen werden über Taster an der Theke geschaltet.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Hoflicht abends einschalten

Das Hoflicht Außenbeleuchtung vorn, Eingang vorn, Hofreklame werden über Taster an der Theke geschaltet.
Beleuchtung am Hoftor über Schlüsselschalter an der Garage.

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Lüftung Gastraum

Die Lüftung wird an der Theke über Drehzahlsteller geschaltet.
Die Lüfter in der Toilette sind über Bewegungsmelder (Sicherung 97)

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Heizung

Für die Heizung an beiden Regler an der Theke die Temperatur einstellen.
Warmwasserbereitung Küche und Toiletten erfolgt über die Heizung.
Warmwasser an der Theke und der Bar über Warmwasserboiler

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Kühlung Theke

die Theken Kühlung, Selbstbedienungskühlschrank und Gefrierbox werden über Schukostecker angesteckt
die Wasser,- Wein,- Sektkühlschränke einschalten,

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Kühlung Bar

die Gefrierbox wird über Schukostecker angesteckt
die Barkühlschränke einschalten,

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Musiktechnik

Taster Steckdosen Disko einschalten
Verstärker einschalten
Mischpult einschalten
CD Disko einschalten
Lautstärke über Master Mischpult regeln
100V Technik Lautsprecher Toiletten, Küche, Oben, Vorraum über Regler vor Ort
Anschluss über Klinke oder USB Stick am Mischpult

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Beamer

Taster Steckdosen Disko einschalten
über Fernbedienung einschalten
Anschluss über HDMI Kabel

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 7 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Gläserspüler Theke

Gerät einschalten Wahlschalter auf 120 aufheizen lassen grüne Kontrollleuchte (Dauer ca. 30 Minuten), Spülvorgang starten,

Vorsicht Gläser sind nach dem Spülvorgang heiß!

Gerät nach der Veranstaltung entleeren

Überlaufstopfen entfernen

Wahlschalter auf entleeren, Tür schließen, Start Taste drücken, Abpumpvorgang ca. 120 Sekunden danach ausschalten

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Tische und Stühle

Tische und Stühle sind beim versetzten anzuheben und zu tragen

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

11. Übergabe Technik Küche

- Steckdosen

Die Steckdosen werden über Taster an der Theke geschaltet. zur Kontrolle Leuchte zum Durchgang Lager

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Kühlschränke

die Kühlschränke im Lager werden über Schukostecker angesteckt

den Gemüsekühlschrank einschalten,

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

- Geschirrspüler Küche

Gerät einschalten Wahlschalter aufheizen lassen (Dauer ca. 120 Minuten) grüne Kontrollleuchte, Spülvorgang starten,

Speisereste vom Geschirr entfernen, vorspülen

Vorsicht das Geschirr ist nach dem Spülvorgang heiß!

Gerät nach der Veranstaltung entleeren

Überlaufstopfen entfernen

Wahlschalter auf entleeren, Tür schließen, Start Taste drücken, Abpumpvorgang ca. 240 Sekunden Gerät zeigt Ende danach ausschalten

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

12. Reinigung und Rückgabe

- Gläser, Besteck, Geschirr und Besteck gereinigt, getrocknet wieder an den vorgefundenen Plätzen, (bei der Übernahme fotografieren)

- Tische abgeräumt, abgewischt,

- Mülleimer geleert und selbst entsorgt,

- Toilettenpapier und Papierhandtücher wieder aufgefüllt,

- Räume kehren,

- Reinigungsmittel sind durch den Mieter mitzubringen, bei der Buchung Fremdreinigung entfällt dieser Punkt;

- Räume wischen Küche, WC desinfizieren; bei der Buchung Fremdreinigung entfällt dieser Punkt;

Einweisung erfolgte	
---------------------	--

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 8 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

13. Übergabe Inventar Gläser, Besteck, Geschirr

- Gläser in Theke Glasschrank

Hängeschrank 1	Sektgläser	61
	Sektgläser Zwiesel	
	Weingläser Zwiesel	35
	Weingläser	12
Hängeschrank 2	Radeberger 0,3	16
	Urkrostitzer 0,5	10
	Radeberger 0,3 Tulpe	3
	Feldschlösschen 0,3	9
	Biergläser 0,25 neutral Tulpe	8
Hängeschrank 3	Wassergläser Lichtenau	44
	Pepsie 0,3	16
	Wasser schlank	13
	Wasssergläser Margon	54
Hängeschrank 4	Ramazottigläser	24
	Schnappsglas 4cl Obstler	10
	Schnappsglas 4cl Stamper	8
	Jägermeister 4cl	12
	Likörgläser	4
	Cappigläser	21
	Cocktaigläser groß	20
	Bowlegläser	6
	Gin Tonic Gläser	3
	Whiskygläser klein	6
	Whiskygläser groß	3
	Cognacschwenker groß	4

Gläser sauber vorhanden

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 9 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

- Besteck in den Schiebern

Schieber 1			Gesamt Gewicht	Einzel Gewicht
Schieber 2	Messer	96	8555	89
	Kuchengabeln	62	1358	22
	Kaffeelöffel	81	2186	27
Schieber 2	Gabel	138	6750	49
	Esslöffel	88	5130	58
	Kinderbesteck	3		

Besteck sauber vorhanden

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 10 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

- Geschirr und Gläser in den Unterschränken

Unterschrank 1	Essteller	56
	Mittelteller	46
	Kaffeetasse	48
	Kaffeeuntertasse	84
	Cappucionotasse	3
	Kakaotasse	1
	Espressountertasse	5
Unterschrank 2	Biergläser Urkositzer 0,5	12
	Radeberger 0,5	7
	Feldschlösschen 0,5	20
	Bübler weißbier	9
	Büble alkoholfrei	16
Unterschrank 3	Blumenvasen weiß	9
	Kerzenständer weiß	8
	Salz Pfeffer	6
	Radeberger 0,3	36
	Urkositzer 0,5	12
Unterschrank 4		
Seite	Aschebecher weiß	25
	Aschebecher schwarz groß	4
	Aschebecher schwarz klein	3
	Weinkühler	5
	Aschebecher Hentzschel-Hof	5
	Aschebecher Jägermeister	1

Gläser sauber vorhanden

Übergabe und Nutzung

Herrn
Max Mustermann

Nummer N100064

Datum 20.07.2026

Seite 11 von 11

Position	Menge ME	Bezeichnung	Einzel- preis	Gesamt in EUR
----------	----------	-------------	------------------	------------------

Nutzungsvereinbarung anerkannt,
Räume im sauberen Zustand,
Inventar übernommen:

Kreischa am 20.07.2026

Unterschrift Nutzer

=====

Rücknahme durch den Vermieter

Räume im vereinbarten Zustand: _____

Inventar vollständig:

Schlüssel wieder übergeben:

Kreischa am

Unterschrift Mieter