

# HUR GRUNDAR VI EN SÅNGKOMMITTÉ?

Er kommun / stad vill bli en Sjungande kommun – utmärkt!

En av skyldigheterna för en Sjungande kommun är att grunda en sångkommitté. I denna guide beskrivs hur det går till.

## KONTAKTPERSON

Först utser kommunen en kontaktperson för den Sjungande kommunen samt en ersättare för denna. Kontaktpersonens uppgift är att samla ihop sångkommittén, se till att möten ordnas och fungera som kontaktperson gentemot projektet.

Det är bra om kontaktpersonen känner till och har insikt i det lokala sånglivet och redan har kontakter i området. Kontaktpersonen kan vara en anställd i kommunen eller någon annan aktiv person som arbetar för att främja sång.

Vår kontaktperson: \_\_\_\_\_

Ersättare: \_\_\_\_\_

## KOMMITTÉNS SAMMANSÄTTNING

Tillsammans med kontaktpersonen är det lätt att planera kommitténs sammansättning. Kommittén består av minst tre personer från olika bakgrunder eller organisationer. Sångkommittén kan också bestå av flera personer och gäster kan bjudas in till mötena.

Alla medlemmar i sångkommittén bör redan ha en förståelse för sångens betydelse. Det är bra om medlemmarna förbinder sig för ett år i taget, men sammansättningen kan också förändras från år till år.

Det finns många möjliga alternativ, till exempel:

- Representant från ett musikinstitut: sånglärare, rektor, lärare i musikfostran, körledare
- Musiklärare i skolan eller en aktiv klasslärare som arbetar med sång
- Kantor från församlingen
- Aktiv person från en lokal körförening: ordförande eller körledare
- Representant från en privat musikskola: företagare eller sånglärare
- Frilansmusiker eller annan professionell musiker
- En kommuninvånare som brinner för sång

Vår kommittés sammansättning:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## **STARTMÖTE**

Det viktigaste vid startmötet är att deltagarna lär känna varandra. Projektchefen planerar mötets innehåll, deltar i mötet och presenterar projektet, kommitténs uppgifter samt tidsplanen.

Vårt startmöte hålls:

Tid: \_\_\_\_\_

Plats: \_\_\_\_\_

## **MÖTESKULTUR**

Sångkommitténs syfte är att vara ett avslappnat och diskuterande forum. Det är bra att hålla 4-12 möten per år, enligt behov.

Ärenden och beslut dokumenteras. Det är bra om kontaktpersonen gör upp en agenda och att någon väljs till sekreterare. Kommittén kan vid behov besluta om mötesarvoden.

### **Beslut om användning av pengar**

I en Sjungande kommun finns en sångbudget. Kommunen reserverar en summa för att främja sång, minst 4000 € per år.

De kommuner som finansieras av Kaikki laulaa – Alla sjunger-projektet får dessutom 7000 € per år i projektfinansiering till sin budget, efter att planer och rapporter har lämnats in.

Sångkommittén beslutar om hur pengarna används. Vid eventuell omröstning har kontaktpersonen utslagsröst. Användningen av medlen ska bokföras och en rapport om användningen skickas till projektchefen.

## **RAPPORTERING OCH PLANERING**

Sångkommittén gör varje år en bedömning av sångsituationen i kommunen och utarbetar en plan utifrån denna. Bedömningen och rapporteringen har gjorts så enkel som möjligt. Rapporten kan skrivas tillsammans med projektchefen.

Till rapporten ska också bifogas en redogörelse för hur pengarna har använts. Rapporteringen görs via en webblankett: [Sjungande kommun - utvärderingsformulär](#)

Det finns också en separat guide för hur man gör upp en sångplan. Även sångplanen görs via en webblankett: [Den sjungande kommunens årsplanering](#)