

# MITEN PERUSTAMME LAULUTOIMIKUNNAN?

Kuntanne / Kaupunkinne haluaa tulla Laulavaksi kunnaksi, erinomaista!  
Laulavan kunnan velvollisuutena on perustaa laulutoimikunta. Tässä oppaassa  
kerrotaan kuinka se tapahtuu.

## YHTEYSHENKIÖ

Ensin kunta nimittää Laulavalle Kunnalle yhteyshenkilön ja tälle myös varahenkilön.  
Yhteyshenkilön tehtävänä on koota laulutoimikunta ja huolehtia kokousten  
järjestämisestä sekä toimia yhteyshenkilönä hankkeen kanssa.  
On hyvä, jos yhteyshenkilö tietää ja tuntee alueen lauluelämää ja omaa jo valmiiksi  
kontakteja. Yhteyshenkilö voi olla kunnan työntekijä tai jokin muu aktiivinen laulua  
edistävä henkilö.

Yhteyshenkilömme: \_\_\_\_\_

Varahenkilö: \_\_\_\_\_

## TOIMIKUNNAN KOKOONPANO

Yhteyshenkilön kanssa on helppo suunnitella toimikunnan kokoonpanoa.  
Toimikunnassa tulee olla vähintään kolmesta eri taustasta tai yhteisöstä oleva henkilö.  
Olisi hyvä, että toimikunnassa on mukana niin julkisia kuin yksityisiäkin organisaatioita.  
Laulutoimikunnassa voi olla myös useampiakin ihmisiä ja kokouksiin voi kutsua  
vierailijoitakin. Laulutoimikunnan jäsenten tulisi jokaisen ymmärtää laulun merkitys jo  
valmiiksi! Toimikuntaan olisi hyvä sitoutua vuodeksi, mutta vuosittain voi toimikunnan  
jäseniä myös vaihtaa. Vaihtoehtoja on monia:

- Musiikkiopiston edustaja: laulunopettaja, rehtori, musiikin valmennuksen opettaja, kuoronjohtaja
- Koulun musiikinopettaja, aktiivinen laulava luokanopettaja
- Seurakunnan kanttori
- Paikallisen kuoroyhdistyksen aktiivi: puheenjohtaja, kuoronjohtaja
- Yksityisen musiikkikoulun edustaja, yrittäjä, laulunopettaja
- Musiikin ja laulun freelancer, muusikko
- Laulusta innostunut kuntalainen

Toimikuntamme kokoonpano:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## **TIEDOTUSVASTAAVA**

Laulutoimikunta voi valita keskuudestaan erikseen tiedotusvastaavan, joka pitää yhteyttä hankkeen tiedottajan Wanja Bollströmin kanssa ([wanja@kaikkilaulaa.fi](mailto:wanja@kaikkilaulaa.fi)). Tiedotusvastaava myös varmistaa että tapahtumista otetaan kuvia ja lähettää niitä eteenpäin.

Tiedotusvastaavamme on \_\_\_\_\_

## **ALOITUSKOKOUS**

Aloituskokouksessa tärkeintä on tutustuminen. Projektipäällikkö suunnittelee kokouksen sisällön, tulee mukaan esittelemään hankkeen, toimikunnan työtehtävät ja aikataulut.

Aloituskokouksemme pidetään:

Aika: \_\_\_\_\_ Paikka: \_\_\_\_\_

## **KOKOUSKULTTUURI**

Laulutoimikunnan tarkoitus on olla rento ja keskusteleva foorumi. Kokouksia olisi hyvä pitää 4-12 kertaa kaudessa, tarpeen mukaan.asiat ja päätökset kirjataan muistiin. On hyvä että yhteyshenkilö tekee asialistan ja joku valitaan sihteeriksi. Toimikunta voi halutessaan päättää kokouspalkkioista tai pienemmän ohjausryhmän perustamisesta. Ottakaa huomioon kaikki halukkaat osallistujat kunnasta!

### **Rahasta päättäminen**

Laulavassa kunnassa on laulubudjetti. Kunta korvamerkitsee laulun edistämiseen haluamansa summan, kuitenkin vähintään 4000€/vuosi. Kaikki Laulaa -hankkeen rahoittamat kunnat saavat 7000€ vuosittain hankkeelta budjettiinsa rahoitusta, suunnitelmien ja raporttien toimittamisen jälkeen.

Laulutoimikunta päättää rahan käytöstä. Yhteyshenkilön ääni ratkaisee äänestystilanteissa. Rahankäytöstä on pidettävä kirjanpitoa. Rahankäytön raportti toimitetaan projektipäällikölle vuosittain.

## **RAPORTOINTI JA SUUNNITTELU**

Laulutoimikunta arvioi vuosittain laulun tilanteen kunnassa ja tekee suunnitelman sen perusteella. Arviointi/raportointi on tehty mahdollisimman yksinkertaiseksi. Raportti voidaan kirjoittaa yhdessä projektipäällikön kanssa. Raportin mukaan pitää liittää selvitys rahojen käytöstä. Raportointi tehdään nettilomakkeelle [Laulava Kunta -arviontilomake – Täytä lomake](#)

Laulusuunnitelman laatimisesta on oma oppaansa. Laulusuunnitelma tehdään myös nettilomakkeelle. [Laulavan Kunnan vuosisuunnitelma – Täytä lomake](#)