

# YHTEYSHENKILÖN TEHTÄVÄLISTA

Laulavan kunnan hankekausi sujuu mukavasti kun tietää mitä pitää tehdä. Tästä listasta on toivottavasti apua yhteyshenkilölle ja koko laulutoimikunnalle. Tämä työlista käynnistyy siitä hetkestä, kun olette saaneet iloisen uutisen siitä, että pääsette mukaan hankkeeseen!

## 1. STARTTAA LAULUTOIMIKUNTA.

Kerro iloisista uutisista. Pohtikaa tarkkaan laulutoimikunnan kokoonpanoa. Mieti ketkä kaikki tekevät kunnassanne laulun edistämisen työtä ja kutsu heidätkin mukaan. Valitkaa joukostanne yhteyshenkilön varahenkilö sekä tiedotusvastaava. Voitte myös jakaa muita töitä ja aloittaa tutustumisen toisiinne. Miettikää miten toimikuntanne voi ottaa vastaan uusia jäseniä ja miten haluatte pitää yhteyttä jatkossa. Voitte käyttää työssänne apuna opasta "Miten perustamme laulutoimikunnan".

## 2. VALMISTELE SOPIMUKSEN SOLMIMINEN KUNNAN JA HANKKEEN VÄLILLÄ.

Sopimus tulee solmia ennen 15.12. Etsi kunnasta allekirjoittaja ja valvo että prosessi menee sujuvasti. Sopimus lähetetään Netvisorin allekirjoituspalvelun kautta.

## 3. VALMISTELE KUNNAN PÄÄTÖS LAULAVAKSI KUNNAKSI RYHTYMISESTÄ. HUOLEHDI MYÖS KIRJANPIDOSTA.

Kunnan päätös Laulavan kunnan hankkeeseen ryhtymisestä helpottaa asioita jatkossa. Katso että kaupungin päätöksentekoaikataulussa esitellään ja hyväksytään hankkeeseen liittyminen. Tämän tulee tapahtua ennen toimintakauden alkamista. Valmistele hankkeelle oma kustannuspaikka kirjanpidosta.

## 4. JÄRJESTÄ ENSIMMÄINEN YHTEISKOKOUS HANKKEEN JA LAULUTOIMIKUNNAN VÄLILLÄ.

Tutustukaa ennakoon arviointilomakkeeseen ja suunnittelulomakkeeseen ja niiden oppaisiin. Varsinaista työtä ei tarvitse laulutoimikunnan jäsenten kuitenkaan tehdä ennen ensimmäistä yhteiskokousta. Ensimmäiseen kokoukseen tulee mukaan hankkeen edustaja. Arviointi tehdään ohjatusti yhteistyössä ja samalla suunnittelu aloitetaan.

## **5. VALMISTELKAA YHDESSÄ SUUNNITELMA JA LÄHETTÄKÄÄ SE HANKKEELLE MÄÄRÄPÄIVÄÄN MENNESSÄ.**

Ensimmäinen rahaerä voidaan maksaa vasta kun suunnitelma on hyväksytty. Pilottikuntien arvioinnit ja suunnitelmat tulee olla lähetetty 15.6. mennessä ja muiden kuntien 15.2. mennessä.

## **6. JÄRJESTÄKÄÄ ALOITUSTAPAHTUMA ENSIMMÄISEN PUOLEN VUODEN AIKANA.**

Aloitustapahtuma on tärkeä etappi Laulavan kunnan hankekaudessa. Lähettäkää paljon mainontaa, tietoa, kuvaa ja videota myös hankkeelle tapahtumasta!

## **7. SOVI HANKKEEN KANSSA KOULUTUSPÄIVÄSTÄ.**

Koulutuspäiväntiedot tulevat olla riittävän ajoissa hankkeella, jotta toimintavuoteen saadaan järjestettyä koulutus.

## **8. SEURAA SUUNNITELMAA JA TIEDOTUSTA.**

Seuraa, miten suunnitelmat toteutuvat. Rakennuta kunnalle oma laulavan kunnan nettisivu (tästä on oma opas) Muistakaa laskea toiminnasta syntyneet henkilölaulutunnit. Pitäkää myös yhteyttä hankkeen tiedottajaan toiminnastanne.

## **9. TEHKÄÄ UUSI LAULUN TILANNEARVIO JA SUUNNITELMA.**

Vuoden kuluttua on aika arvioida saavutetut tulokset ja lähettää arviolomake uudelleen. Tällä kertaa siihen kirjataan ensimmäisen toimintakauden aikana saavutetut henkilölaulutunnit. Rahankäytöstä tulee tehdä selvitys, eli kertokaa miten laulubudjetti väh. 11 000 euroa on käytetty (sis. kunnan osuus 4000€ ja hankerahoitus 7000€).

## **10. TOISTA KOHTIA 7-10 HANKKEEN LOPPUUN ASTI**

Laulava kunta järjestää joka vuosi vähintään kaksi kaikille avointa laulutapahtumaa. Laulava kunta sopii joka toimintavuonna koulutuspäivän hankkeen kanssa. Joka vuosi tehdään tilanteen arviointi, rahankäytön raportti sekä uusi suunnitelma.

## **11. TEE LOPPURAPORTTI**

Hankekauden lopussa tehdään loppuraportti arvioineen.