

Excel-/Pivot-Schulungen

KOMMT IHNEN DAS BEKANNT VOR?

- Sie möchten Excel im Controlling sicher und effizient einsetzen?
- Sie möchten Daten strukturiert aufbereiten und analysieren?
- Sie möchten aussagekräftige Pivot-Auswertungen und Reports erstellen?
- Benötigen Sie Unterstützung bei eigenen Arbeitsmappen und Anwendungsfällen?

Excel und Pivot praxisnah einsetzen: Lernen Sie, Controlling-Daten strukturiert aufzubereiten, effizient zu analysieren und in aussagekräftigen Auswertungen und Reports darzustellen.

Darum geht es

Die Schulung konzentriert sich auf die Excel-Werkzeuge, die Controller:innen im Arbeitsalltag tatsächlich benötigen – anhand typischer Anwendungsfälle und konkreter Praxiserfahrungen.

Ihr Mehrwert

- Controlling-Daten strukturiert aufbereiten
- Relevante Excel-Funktionen sicher anwenden
- Pivot-Grundlagen und Datenfelder
- Eigene Arbeitsmappen gezielt optimieren

Inhalte auf einen Blick

- 1 Datenaufbereitung und Datenstruktur
- 2 Tabellen, Bereiche und Formatierung
- 3 Relevante Formeln und Funktionen
- 4 Verweis- und Suchfunktionen
- 5 Datenprüfung und Fehlervermeidung
- 6 Pivot-Grundlagen und Datenfelder
- 7 Pivot-Auswertungen und Kennzahlen
- 8 Filter, Gruppierungen und Slicer
- 9 Dynamische Reports und Visualisierung
- 10 Praxisfälle aus dem Controlling

Ideal für

Berufsinteressierte, Berufseinsteiger:innen sowie Fach- und Führungskräfte im Controlling, die Excel und Pivot sicher, strukturiert und effizient einsetzen möchten.

Durchführung und Umfang

Praxisorientierte Basisschulung - 4 Stunden

Remote - als Basis-, Advanced-, individuelle Schulung oder Support bei Ihren eigenen Arbeitsmappen.

TERMINE UND PREISE AUF ANFRAGE

Paket unverbindlich besprechen

Sie möchten mehr erfahren? Senden Sie Ihre Anfrage an **CO4YOU.consulting@gmail.com**
Ich bespreche das Paket gerne unverbindlich mit Ihnen.

