**பகுதி 1 (வட்டி விகிதம் மற்றும் கட்டணம்/கட்டணங்கள்)**

கே.எஃப்.எஸ் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் 45 நாட்கள் செல்லுபடியாகும் காலத்திற்கு ஏற்ப உள்ளன

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **முன்னணி எண்.** | | **கடன் வகை** | |
| 2 | **ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாய்)** | | | |
| 3 | **பணம் வழங்கும் அட்டவணை**<br>(i) **ஒவ்வொரு நிலைகளில் வழங்கல் அல்லது 100% முன்கூட்டியே வழங்குதல்.**<br>(ii) **இது நிலை வாரியாக இருந்தால், தொடர்புடைய விவரங்களைக் கொண்ட கடன் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவைக் குறிப்பிடவும்** | | | |
| 4 | **கடன் காலம் (ஆண்டு/மாதம்/நாட்கள்)** | | | |
| 5 | **தவணை விவரங்கள்** | | | |

| தவணை வகை | EMI-களின் எண்ணிக்கை | EMI (₹) | அபராதத்திற்கு பிறகு திருப்பிச் செலுத்துதல் ஆரம்பம் |
|---|---|---|---|
| மாதாந்திர | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **வட்டி விகிதம் (%) மற்றும் வகை (நிலையானது அல்லது மாறுபடும் அல்லது கலப்பினம்)** | , ஹைபிரிட்.<br>5 வருடங்கள் நிலையான விகிதம் மற்றும் அதன் பிறகு RPLR அடிப்படையில் மாறுபடும் விகிதம் |
| 7 | **மாறுபடும் வட்டி விகிதம் குறித்த கூடுதல் தகவல்** | |

| குறிப்பு தரநிலை | பெஞ்ச்மார்க் விகிதம் (%) (B) | வித்தியாசம் (%) (S) | இறுதி விகிதம் (%) R = (B) + (S) | மீட்பு காலத்தின் கால அளவு (மாதங்கள்) | | குறிப்பு பெஞ்ச்மார்கில் மாற்றத்தின் தாக்கம் ('R' இல் 25 bps மாற்றத்திற்காக, மாற்றம்:) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | B | S | EMI (₹) | EMI-களின் எண்ணிக்கை |
| | | | | | எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் (அல்லது) தேவைப்படும்போது | அதே EMI | |
| | | | | | எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் (அல்லது) தேவைப்படும்போது | | அதே தவணைக் காலம் |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | **கட்டணம்/ கட்டணங்கள்** | | | | |
| | | IKFHFL (A) க்கு செலுத்த வேண்டியவை | | IKFHFL (B) மூலம் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்த வேண்டியவை | |
| | | ஒரு முறை/தொடர்ந்து | பொருந்தக்கூடிய தொகை (₹ இல்) அல்லது சதவீதம் (%) | ஒரு முறை/தொடர்ந்து | பொருந்தக்கூடிய தொகை (₹ இல்) அல்லது சதவீதம் (%) |
| (i) | செயலாக்க கட்டணம் | ஒரு முறை | | | |
| (ii) | காப்பீட்டு கட்டணங்கள் | | | ஒரு முறை | |
| (iii) | மதிப்பீட்டுக் கட்டணங்கள் | | NIL, செயலாக்கக் கட்டணங்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது | | |
| (iv) | வேறு ஏதேனும் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)<br>CERSAI<br><br>ஆவண சேமிப்புக் கட்டணங்கள் | ஒரு முறை<br><br>ஒரு முறை | ரூ. + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் விநியோகத் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும்<br>ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் விநியோகத் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும் | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ஆவணக் கட்டணங்கள்<br><br><br><br><br><br>வழங்கப்பட்ட காசோலையை ரத்து செய்தல் & காசோலை/RTGS மூலம் மீண்டும் வழங்குதல்<br>நகல் கடன் அடைத்தல் அட்டவணை/NOC/NDC<br>முன்கூட்டியே முடித்தல் அறிக்கையை வழங்குதல்<br><br>DD (வரைவோலை) மூலம் பணம் செலுத்துதல்<br><br><br>வீட்டு வாசலில் வசூல் | ஒரு முறை | 2.5% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் கடன் தொகை விநியோகத்தின் போது செலுத்தப்பட வேண்டும் (தொகை சிஸ்டமிலிருந்து எடுக்கப்படும்)<br><br>ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்<br><br><br><br>ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்<br><br>ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்<br><br>ரூ. 400/- ஒரு இலட்சத்திற்கு மற்றும் அதன் மடங்குகள் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்<br><br>ரூ. 250/- + ஒரு வருகைக்கு பொருந்தக்கூடிய வரிகள் | | |
| **9** | **ஆண்டு சதவீத விகிதம் (APR) (%)** | | | | |
| **10** | **சாத்தியமான கட்டணங்களின் விவரங்கள்** (பொருந்தும்பட்சத்தில் ₹ அல்லது %) | | | | |
| (i) | தாமதமாக கட்டணம் செலுத்துதல் தொடர்பான அபராதக் கட்டணம், ஏதேனும் இருந்தால் | | தாமதப்படுத்தப்பட்ட தொகைக்கு (EMI, PEMI மீது வசூலிக்கப்படும்) தினசரி அடிப்படையில் ஆண்டிற்கு 36 வசூலிக்கப்படும் + பொருந்தக்கூடிய GST/வரிகள் | | |
| (ii) | பிற அபராதக் கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்<br>ECS/காசோலை அவமதிப்பு<br>வசூல் கட்டணம் | | ரூ. 500/- + ஒரு நிகழ்வுக்கு பொருந்தக்கூடிய வரிகள்<br>ரூ. 200/- + வசூலின் ஒரு நிகழ்வுக்கு பொருந்தக்கூடிய வரிகள் | | |
| (iii) | பொருந்தும் எனில், முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள் | | **மாறுபடும் வட்டி விகிதத்தில் கடனை பகுதியளவு செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே முடித்தல் - தனிநபர் பெயரில் உள்ள சொத்து.**<br>வீட்டுக் கடன்கள் / வீடு அல்லாத கடன்கள் - எந்த மூலத்திற்கும் Nil.<br><br>LAP (கடன் > 50 லட்சம் மற்றும் வணிக நோக்கத்திற்காக பெறப்பட்டது) – நிலுவையில் உள்ள அசல் மீது 5% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள், இல்லையெனில் இல்லை.<br><br>**மாறுபடும் வட்டி விகிதத்தில் கடனை பகுதியளவு செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே முடித்தல் - தனிநபர் அல்லாத நிறுவனம் / கார்ப்பரேட் / ஏஜென்சிகளின் பெயரில் உள்ள சொத்து.**<br>சொத்து தனிநபர் அல்லாத நிறுவனத்தின் பெயரில் இருந்தால், அது வணிக நோக்கக் கடனாகக் கருதப்படும் மற்றும் அசல் நிலுவை / முன்கூட்டியே செலுத்திய தொகையின் 5% கட்டணத்துடன் பொருந்தக்கூடிய வரிகளும் விதிக்கப்படும்.<br><br>**நிலையான விகிதம் / இரட்டை வட்டி விகிதத்தில் கடனை பகுதியளவு செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே முடித்தல் - தனிநபர் பெயரில் உள்ள சொத்து.**<br>வீட்டுக் கடன்கள் - சொந்த நிதியில் இருந்து முடித்து வைக்கப்பட்டால் Nil.<br><br>வீட்டுக் கடன்கள் (வீட்டு நிதிக் கம்பெனி / வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்கள் / NBFC – வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனத்திற்கு கடன் பரிமாற்றம்), வீடு அல்லாத கடன்கள் / (LAP) சொத்து அடமானக் கடன் (வணிக நோக்கத்திற்காகப் பெறப்பட்டது) – அசல் நிலுவையில் 5% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள்.<br>எல்ஏபி - இறுதி பயன்பாடு தனிப்பட்ட நுகர்வுக்காக | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | மற்றும் சொந்த நிதியிலிருந்து மூடப்பட்டால் மற்றும் மீதமுள்ள பரிமாற்றத்தின் போது 5% இல்லை.<br>LAP - இறுதி பயன்பாடு வணிகத்திற்காக மற்றும் எந்த மூலத்தின் மூலமாகவும் மூடப்பட்டால் 5%.<br><br>**நிலையான விகிதம் / கலப்பு வட்டி விகிதத்தில் கடனை பகுதியளவு செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே முடித்தல் - தனிநபர் அல்லாத நிறுவனம் / கார்ப்பரேட் / ஏஜென்சிகளின் பெயரில் உள்ள சொத்து.**<br>சொத்து தனிநபர் அல்லாத நிறுவனத்தின் பெயரில் இருந்தால், அது வணிக நோக்கக் கடனாகக் கருதப்படும் மற்றும் அசல் நிலுவை / முன்கூட்டியே செலுத்திய தொகையின் 5% கட்டணத்துடன் பொருந்தக்கூடிய வரிகளும் விதிக்கப்படும். |
| (iv) | கடன்களை மாறுபட்ட விகிதத்திலிருந்து நிலையான விகிதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் அதன் நேர்மாறாகவும் | பொருந்தாது |
| (v) | வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)<br>PDC / ECS / NACH / e NACH மாற்றுதல்<br>சட்டக் கட்டணம் | <br>ரூ. 1000/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்<br>உண்மையில் ஏற்பட்ட கட்டணங்களின்படி |

பகுதி 2 (பிற தரமான தகவல்கள்)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | மீட்பு முகவர்களை நியமிப்பது தொடர்பான கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறை | கடன் மீட்புச் செயல்பாட்டிற்கு உதவ மீட்பு முகவர்களை நியமிக்க கடன் வழங்குபவர்களுக்கு அனுமதி உண்டு. இந்த முகவர்கள் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் (RBI) நிறுவப்பட்ட நடத்தை நெறிமுறைகளுக்கு இணங்குவது கட்டாயமாகும். கடன் வாங்கியவர் பதிலளிக்காத சமயங்களில், மீட்பு முயற்சிகளை எளிதாக்க கடன் வழங்குபவர்கள் மீட்பு முகவர்களின் சேவைகளைப் பெறலாம். |
| 2 | கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறைதீர்ப்பு முறையை விவரிக்கும் பிரிவு | **A. நிலை-I:** நீங்கள் IKF ஹோம் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (IKFHFL)-இன் அருகிலுள்ள கிளை அலுவலகத்தைத் தொடர்பு கொள்ளலாம் மற்றும் உங்கள் புகார்களை/குறைகளை சமர்ப்பிக்கலாம். அது நாட்குறிப்பில் பதிவு செய்யப்படும் (வேலை நேரமான காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை). (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை) தேசிய விடுமுறைகள் மற்றும் 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமைகளைத் தவிர<br><br>**வாடிக்கையாளர் சேவைக்காகத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபர்:** IKFHFL கிளை மேலாளர் அல்லது விற்பனை மேலாளர் (சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப).<br>**அல்லது**<br><br>வாடிக்கையாளர்கள் பின்வரும் வழிகள் மூலம் ஆன்லைனில் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளும் விருப்பமும் உள்ளது.<br>**மின்னஞ்சல்:** customercare@ikfhomefinance.com<br>**தொலைபேசி எண்:** 040-23412083 (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை செயல்படும்)<br>(தேசிய விடுமுறைகள் மற்றும் 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமைகளைத் தவிர).<br>**கட்டணமில்லா எண்:** 18003093010 (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை செயல்படும்) (தேசிய விடுமுறைகள் மற்றும் 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமைகளைத் தவிர).<br>**பின்வரும் முகவரிக்கு எங்களுக்கு எழுதவும்:** IKF ஹோம் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், 10வது மாடி, டவர்-3, ஈக்வினாக்ஸ் பை பீனிக்ஸ், சர்வே எண். 53/பாய்கி, லும்பினி அவென்யூ, கச்சிபௌலி கிராமம், செரிலிங்கம்பள்ளி மண்டல், ரங்கா ரெட்டி மாவட்டம், ஹைதராபாத் – 500032, தெலுங்கானா. (நிறுவன அலுவலகம்), நாங்கள் உங்களுக்கு ஒரு புகார் குறிப்பு எண்ணை வழங்குவோம்.<br><br>உங்கள் புகாரைப் பெற்ற நாளிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் சிக்கலைத் தீர்க்க எங்கள் வாடிக்கையாளர் ஆதரவு நிர்வாகி முயற்சிப்பார்.<br><br>**B. நிலை-II:** நிலை-I இல் உங்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நாங்கள் பூர்த்தி செய்யவில்லை என்றாலோ அல்லது வழங்கப்பட்ட தீர்வில் உங்களுக்குத் |

| | | |
|---|---|---|
| | | திருப்தி இல்லையென்றாலோ, நீங்கள் தொழிற்பாட்டுத் தலைவர்/ தலைமை குறைதீர்ப்பு அதிகாரிக்கு (CGRO) அதனை தெரிவிக்கலாம்.<br><br>தொழிற்பாட்டுத் தலைவர் / தலைமை குறைதீர்ப்பு அதிகாரி (CGRO) புகார் அதிகரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் அதைத் தீர்த்து வைப்பார்கள்.<br><br>**க்கு,**<br>**IKF ஹோம் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்**<br>**தலைமை செயல்பாட்டு அதிகாரி/ தேசிய செயல்பாட்டு மேலாளர்/ தலைமை குறைதீர்ப்பு அதிகாரி**<br>முகவரி: 10வது மாடி, டவர்-3, ஈக்வினாக்ஸ் பை பீனிக்ஸ், சர்வே எண். 53/பாய்கி, லும்பினி அவென்யூ, கச்சிபௌலி கிராமம், செரிலிங்கம்பள்ளி மண்டல், ரங்கா ரெட்டி மாவட்டம், ஹைதராபாத் – 500032, தெலுங்கானா (நிறுவன அலுவலகம்)<br>**மின்னஞ்சல் ஐடி:** grievance@ikfhomefinance.com<br>**தொலைபேசி எண்:** +91 9063250427<br><br>**C. நிலை-III:** நிலை-I மற்றும் நிலை-II இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வுடன் வாடிக்கையாளர் அதிருப்தியில் இருந்தால் அல்லது 30 வேலை நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு எந்தப் பதிலும் கிடைக்கவில்லை என்றால், நீங்கள் நிறுவனத்தின் நோடல் அதிகாரியை எழுத்துப்பூர்வ கடிதப் போக்குவரத்து, மின்னஞ்சல் அல்லது தொலைபேசி அழைப்பு மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம்:<br><br>**க்கு,**<br>**நோடல் அதிகாரி**<br>**முகவரி:** 10வது மாடி, டவர்-3, ஈக்வினாக்ஸ் பை பீனிக்ஸ், சர்வே எண். 53/பாய்கி, லும்பினி அவென்யூ, கச்சிபௌலி கிராமம், செரிலிங்கம்பள்ளி மண்டல், ரங்கா ரெட்டி மாவட்டம், ஹைதராபாத் – 500032, தெலுங்கானா (நிறுவன அலுவலகம்)<br>**மின்னஞ்சல் ஐடி:** compliance@ikfhomefinance.in<br>**மொபைல் எண்:** +91 8367788735<br><br>விஷயத்தை ஆராய்ந்த பிறகு, வாடிக்கையாளருக்கு திருப்திகரமான பதில்களை வழங்குவோம் அல்லது கூடுதல் நேரம் தேவைப்பட்டால் விளக்குவோம், இரண்டு வாரங்களுக்குள் அதைச் செய்ய இலக்கு வைப்போம்.<br><br>**D. நிலை- IV:** வழங்கப்பட்ட தீர்வுடன் வாடிக்கையாளர் இன்னும் அதிருப்தியில் இருந்தால் அல்லது 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து எந்தப் பதிலும் பெறவில்லை என்றால், அவர்கள் தேசிய வீட்டு வசதி வங்கியின் புகார் நிவாரணப் பிரிவை அணுகலாம். அதன் விவரம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:<br><br>**க்கு,**<br>**தேசிய வீட்டு நிதி வங்கி,**<br>ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, (குறைதீர்க்கும் பிரிவு)<br>**முகவரி:** 4வது தளம், கோர் - 5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி சாலை, புது தில்லி 110 003, இந்தியா.<br>புகாரை crcell@nhb.org என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பலாம்.<br><br>கடன் வாங்கியவர் தேசிய வீட்டு நிதி வங்கியின் குறைதீர்க்கும் பிரிவை, https://grids.nhbonline.org.in **(ஆன்லைன் போர்டல்)** என்ற இணைப்பில் ஆன்லைனில் தங்கள் புகாரைப் பதிவு செய்து அணுகலாம்.<br><br>புகார் அல்லது கவலைகளைத் தெரிவிக்கும் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு, அவர்களின் கருத்துகளால் எந்தவிதமான பாதகமான விளைவுகளோ அல்லது பழிவாங்கலோ ஏற்படாது என்பதை நாங்கள் உறுதி செய்கிறோம். |
| 3 | குறைதீர்க்கும் அதிகாரியின் தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஐடி | **குறைதீர்க்கும் அதிகாரி**<br>**முகவரி:** 10வது மாடி, டவர்-3, ஈக்வினாக்ஸ் பை பீனிக்ஸ், சர்வே எண். 53/பாய்கி, லும்பினி அவென்யூ, கச்சிபௌலி கிராமம், செரிலிங்கம்பள்ளி மண்டல், ரங்கா ரெட்டி மாவட்டம், ஹைதராபாத் – 500032, தெலுங்கானா (நிறுவன அலுவலகம்) |

| | | |
|---|---|---|
| | | **மின்னஞ்சல் ஐடி:** grievance@ikfhomefinance.com<br>**தொலைபேசி எண்:** +91 9063250427 |
| 4 | எதிர்காலத்தில் கடன் மற்ற RE களுக்கு மாற்றப்படுவதா அல்லது பத்திரமயமாக்கலுக்கு உட்பட்டதா (ஆம்/இல்லை) | ஆம் |
| 5 | இணை கடன் வழங்கல் ஏற்பாடுகளின் கீழ் கடன் வழங்கப்பட்டால் (எ.கா., இணை கடன் / அவுட்சோர்சிங்) பின்வரும் கூடுதல் விவரங்கள் அளிக்கப்படலாம்: | |

| ஆரம்பிக்கப்பட்ட RE இன் பெயர் மற்றும் அதன் நிதியளிப்பு விகிதம் | பங்குதாரர் RE இன் பெயர் மற்றும் அதன் நிதியுதவி விகிதம் | கலப்பு வட்டி விகிதம் |
|---|---|---|
| IKFHFL | | |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | டிஜிட்டல் கடன்களைப் பொறுத்தவரை, பின்வரும் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் வழங்கப்படலாம்: | |
| (i) | கூலிங் ஆஃப்/லுக்-அப் காலம் (காத்திருப்பு காலம்) என்பது RE இன் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின் அடிப்படையில், கடன் வாங்குபவருக்கு கடனை முன்கூட்டியே திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு எந்த அபராதமும் விதிக்கப்படாது. | பொருந்தாது |
| (ii) | கடன் வாங்குபவரை அணுக அனுமதிக்கப்பட்ட மீட்பு முகவராக செயல்படும் LSP இன் விவரங்கள் | பொருந்தாது |

கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடும் இரு தரப்பினரும் அவர்களால் கையொப்பமிடப்பட்ட / கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய கடன் மற்றும் பிற பிணைய ஆவணங்களைப் பார்க்க வேண்டும் மற்றும் நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்கியவரால் படிக்கப்பட்டுள்ளன / நிறுவனத்தின் திரு./ திருமதி./ செல்வி. _____ அவர்களால் கடன் வாங்கியவருக்குப் படித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது மற்றும் கடன் வாங்கியவரால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம் அல்லது கைரேகை

இணை கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம் அல்லது கைரேகை

உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் கையொப்பம் அல்லது கைரேகை IKF ஹோம் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கான

(அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடல்)

தேதி:

இணைப்பு A – ஆண்டு சதவீத விகிதக் கணக்கீடு (APR)

| சர். எண் | வரையறை | விவரங்கள் |
|---|---|---|
| 1 | ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாயில்) (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 2 – பகுதி 1) | |
| 2 | கடன் காலம் (மாதங்களில்) (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 4 - பகுதி 1) | |
| a) | சமப்படுத்தப்படாத காலமுறைக் கடன்களின் போது, அசல் தொகையை செலுத்துவதற்கான தவணைகளின் எண்ணிக்கை | NA |
| b) | EPI வகை (வீட்டுக் கடன்/LAP போன்றவற்றுக்கு EMI ஆக இருக்கும் சமப்படுத்தப்பட்ட காலமுறை தவணைகள்) | மாதாந்திர |
| | ஒவ்வொரு EPI இன் தொகையும் (ரூபாயில்) மற்றும் | |
| | EPIகளின் எண்ணிக்கை (எ.கா., மாதாந்திர தவணைகளின் எண்ணிக்கையின் (EMIs) எண்ணிக்கை) (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 5 – பகுதி 1) | |
| c) | மூலதன வட்டி செலுத்துவதற்கான தவணைகளின் எண்ணிக்கை, ஏதேனும் இருந்தால் | NA |
| d) | அபராதத்திற்கு பிறகு திருப்பிச் செலுத்துதல் ஆரம்பம் (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 5 - பகுதி 1) | ஒவ்வொரு மாதமும் 5வது நாள் |
| 3 | வட்டி விகித வகை (நிலையான அல்லது மாறுபட்ட அல்லது கலப்பின) (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 6 – பகுதி 1) | ஹைபிரிட் |
| 4 | வட்டி விகிதம் (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 6 – பகுதி 1) | |
| 5 | ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தேதியில் நடைமுறையில் இருக்கும் வட்டி விகிதத்தின்படி, கடனின் முழுக் தவணை காலத்திலும் வசூலிக்கப்படும் மொத்த வட்டித் தொகை (ரூபாய்) | |
| 6 | செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்/கட்டணங்கள் (ரூபாய்) | |
| A | RE க்கு செலுத்த வேண்டியவை (KFS டெம்ப்ளேட்-பகுதி 1 இன் Sl எண் 8A) | |
| B | RE வழியாக அனுப்பப்படும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்தப்படும் (KFS டெம்ப்ளேட்டின் Sl No. 8B - பகுதி 1) | |
| 7* | நிகர வழங்கப்பட்ட தொகை (1-6) (ரூபாய்) | |
| 8 | கடன் வாங்குபவர் செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை (1 மற்றும் 5 ஆகியவற்றின் கூட்டுத்தொகை) (ரூபாய்) | |
| 9 | வருடாந்திர சதவீத வீதம் - வருடாந்திர பயனுள்ள வட்டி விகிதம் (சதவீதத்தில்) (KFS டெம்ப்ளேட் இன் வரிசை எண் 9 - பகுதி 1) | |
| 10 | விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பணம் வழங்குவதற்கான அட்டவணை | விரிவான அட்டவணை வழங்கப்பட வேண்டும் |
| 11 | தவணை மற்றும் வட்டி செலுத்த வேண்டிய தேதி | ஒவ்வொரு மாதமும் 5வது நாள் |