



Școala Primară ST. NIKLAS  
Str. Aleea Veronica, Nr. 4,  
Tamași, Corbeanca, Ilfov  
Tel. fix/ Fax: 0314223451  
Tel. mobil: 0721148225/ 0760788523  
Email: [office@stniklas.ro](mailto:office@stniklas.ro)

Nr. înreg.157/16.10.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 08.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 13.09.2023

Nr. înreg.467/25.09.2026

Revizuit CP 02.10.2025

Revizuit CA 06.10.2025

# PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca PENTRU PERIOADA 2023-2027

Director,

Prof. Mirescu Ionela





## CUPRINS

<b>ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE</b>	<b>3</b>
<b>MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI</b>	<b>5</b>
<b>CONTEXT LEGISLATIV</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</b>	<b>10</b>
I.1 Date de identificare ale Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca.....	10
I.2. Scurt istoric al unității.....	10
I.3. Cultura organizațională.....	10
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ.....	12
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ.....	19
I.6 Analiza S.W.O.T.....	21
<b>CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E</b>	<b>28</b>
II.1 Contextul politic.....	28
II.2 Contextul economic.....	29
II.3 Contextul social.....	30
II.4 Contextul tehnologic.....	31
II.5 Contextul ecologic.....	31
<b>CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca</b>	<b>33</b>
III.1 Viziunea școlii.....	33
III.2 Misiunea școlii.....	33
III.3 Ținte strategice.....	34
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare.....	38



---

<b>CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b>	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI</b>	<b>47</b>

## **ARGUMENT**

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2023-2027**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) reprezintă documentul strategic fundamental al Școlii Primare ST.NIKLAS, care stabilește direcțiile prioritare de dezvoltare pentru perioada 2023–2027. Documentul reflectă analiza contextului educațional, socio-economic și demografic al comunității din Tamași–Corbeanca și fundamentează deciziile manageriale în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității educației.

PDI asigură coerența între:

- nevoile elevilor și comunității;
  - resursele disponibile;
  - obiectivele strategice;
- standardele ARACIP privind calitatea educației.

Elaborarea PDI are la bază principiile managementului strategic, ale responsabilității instituționale și ale orientării către rezultate măsurabile. Documentul constituie instrumentul principal de planificare, coordonare și monitorizare a activităților educaționale și administrative.

Politicile educaționale promovate de Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.



Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanentă atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.



O bună desfășurare a activității didactice în învățământul primar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile elevilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al școlii, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanentă atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

### **MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Școala Primară ST.NIKLAS și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ Școala Primară ST.NIKLAS, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:



---

➔ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;

➔ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;

➔ Profesionalizarea actului managerial;

➔ Promovarea educației incluzive;

➔ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;

➔ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;

➔ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, baza materială și un act educațional eficient;

➔ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale .

**Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:**

➤ **Centrarea actului educațional pe copil prin:**

- strategii didactice abordate;
- stimularea creativității;



- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;

➤ **Echilibru între cerere și ofertă:**

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;

➤ **Cooperare școală - comunitate:**

- implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

➤ **Se va urmări:**

- Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- Evaluarea externă periodică a școlii;
- Cooperarea cu instituțiile similare;
- Formarea spiritului de muncă în echipă;
- Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- Promovarea educației incluzive;
- Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare;
- Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțional:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);



- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de unitatea de învățământ ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.



Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențele-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

## **FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea noastră de învățământ primar, Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași, proiectul având ciclul educațional de 5 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

### **Ținte strategice din vechiul PDI sunt:**

- Asigurarea calitatii educatiei prin realizare eficienta a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii, asigurarea șanselor egale la educație;
- Realizarea unui management dinamic și activ – managementul resurselor umane;
- Promovarea imaginii școlii printr-o oferta educationala atractiva si comunicarea cu factorii educationali;
- Dezvoltarea unor parteneriate/ programe educaționale;
- Asigurarea managementului calității, cu accent pe creșterea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vigoare.



Ținta strategică	Obiective strategice
<p><b>1. Asigurarea calitatii educatiei prin realizare eficienta a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii, asigurarea șanselor egale la educație</b></p>	<p>Creșterea calității activității în domeniul proiectării corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate ariile curriculare;</p> <p>Asigurarea implementării Curriculumului pentru învățământul primar elaborat de MEN;</p> <p>Creșterea calității actului educațional centrarea pe copil și nevoile sale de învățare și integrare socială în cadrul activităților desfășurate fata în fata și on-line;</p> <p>Asigurarea calității educațional prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității respectarea demnitatii, centrarea pe nevoi individuale ale copiilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilităților colective;</p> <p>Organizarea și desfășurarea unor activități prin care cadrele sunt instruite cum sa construiască relații cu elevii și părinții în perioada suspendării cursurilor fata în fata și în perioada desfășurării cursurilor on-line;</p> <p>Existența bazei de date prin participarea zilnică a elevilor la activitățile on-line;</p> <p>Existența feedback-ului de la părinți și elevi privind calitatea activității didactice în sistem on-line;</p> <p>Evaluarea rezultatelor școlare și ale activităților extracurriculare;</p> <p>Valorificarea și popularizarea performanțelor copiilor</p> <p>Revizuirea anuala a ofertei școlare a unitatii;</p> <p>Asigurarea calității în domeniul proiectării si realizării CDS ;</p> <p>Stabilirea modalităților de diversificare a activității de predare-învățare – evaluare în sistem on-line.</p>
<p><b>2. Realizarea unui management dinamic și activ – managementul resurselor umane</b></p>	<p>Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>Realizarea unei management dinamic și activ;</p> <p>Realizarea unei politici manageriale optime;</p> <p>Dezvoltarea profesională, dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și în specialitate ale personalului școlii;</p>



	<p>Realizarea unui management de calitate la nivelul compartimentul resurselor umane prin eficientizarea actului decizional în ceea ce privește mișcarea personalului didactic;</p> <p>Creșterea calității resursei umane angajate în școală în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurării calității serviciilor educaționale;</p> <p>Organizarea și desfășurarea în școală a unor webinarii de formare în domeniul predării on-line;</p> <p>Soluționarea situațiilor conflictuale care pot apărea la nivelul școlii pentru asigurarea unui climat de munca eficient privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem online.</p>
<b>3. Promovarea imaginii școlii printr-o oferta educațională atractivă și comunicarea cu factorii educaționali</b>	<p>Fundamentarea unei politici de imagine corecte, reale și permanente;</p> <p>Organizarea punctelor de informare și documentare a personalului școlii;</p> <p>Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p>Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;</p> <p>Promovarea activităților desfășurate în mediul online.</p>
<b>4. Dezvoltarea unor parteneriate/ programe educaționale</b>	<p>Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;</p> <p>Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.</p>
<b>5. Asigurarea managementului calității, cu accent pe creșterea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vigoare</b>	<p>Dezvoltarea și îmbunătățirea managementului calității la nivelul unității de învățământ</p>

---

**Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:**

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și învățător – părinți, părinți – elevi, învățător – elevi, educator-copil, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor unității;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- ✓ Încurajarea cadrelor didactice să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.
- ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;



- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



---

## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 7.386/11.11.2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ;
- Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.



---

## CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### I.1 Date de identificare ale Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca

Școala Primară ST.NIKLAS funcționează în localitatea Tamași, comuna Corbeanca, într-o zonă aflată în dezvoltare rezidențială.

**Denumirea unității de învățământ:** Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca

**Adresa:** Str.Aleea Veronica, Nr.4

**Forma de învățământ:** Școală primară, cursuri de zi

**Nivel de învățământ:** primar

**Limba de predare:** limba română

**Telefon/fax:** Tel. fix/ Fax: 0314223451

**E-mail:** [office@stniklas.ro](mailto:office@stniklas.ro)

**Site web:** [www.stniklas.ro](http://www.stniklas.ro)

**Director:** Prof. Mirescu Ionela

**Orarul școlii:** Pentru schimbul I, activitatea unității începe la ora: 8.00 și se încheie la ora 13.00.

Unitatea dispune de:

- spații conforme normelor sanitare;
- mobilier adecvat vârstei elevilor;
- echipamente IT funcționale;
- materiale didactice actualizate.

Climatul organizațional este caracterizat prin colaborare, comunicare eficientă și orientare către performanță.

### I.2. Scurt istoric al unității

Școala este dotată cu un spațiu de aprox 2000 mp, unde veti gasi:

- ✓ 5 săli de clasa luminoase și spațioase (45 mp), personalizate pentru fiecare clasă în parte;

- ✓ sală de sport acoperită și încălzită;
- ✓ biblioteca și laborator de informatică, dotate cu materiale educaționale;
- ✓ bucătărie proprie cu personal specializat, meniul fiind conceput de către medicul pediatru și nutriționist;
- ✓ sală de mese spațioasă (80 mp) pentru a putea savura în liniște mâncare proaspătă pregătită;
- ✓ cabinet medical și cabinet consilier școlar și personal specializat la dispoziția copiilor;
- ✓ loc de joacă dedicat, în aer liber (trasee cățărare cu grade diferite de dificultate, tobogane, leagăne, tiroliană etc) și teren de sport pentru mișcare zilnică în aer liber (include teren de tenis, cu zgură naturală) – 1000 mp.
- ✓ Clasa pregătitoare își desfășoară activitatea într-o sală de clasă mobilată și adaptată nivelului de vârstă al copiilor.

Programul standard de funcționare al Școlii noastre este în intervalul orar 7.00 – 13.00.

Include 4 mese zilnice și un orar echilibrat, care cuprinde învățare, joacă, mișcare, odihna și foarte mult timp petrecut în aerul curat din apropierea pădurii. Se remarcă prin igiena exemplară și mediul prietenos creat pentru copii.

Punem accent pe abilitățile care țin de inteligență emoțională, cât și pe cele cognitive și sociale.



În cadrul pachetului standard intră o serie de cluburi și ateliere: jocuri D.E.A.R. (Drop Everything and Read), limba engleza Cambridge YLE, programe de dezvoltare a aptitudinilor artistice, știința distractivă, geografia pe înțelesul copiilor, bune maniere, actorie, șah, multisport/ arte marțiale și o serie de ateliere care prezintă interes pentru copii.



Școala noastră este altfel, ea înseamnă: elevi curioși și fericiți, care vin cu drag la școală, informații utile predate prin metode atractive (preluând, adaptând și îmbogățind conținuturile Curriculumului național astfel încât să încurajăm copiii să creeze conexiuni între informații și aplicarea lor în viața reală), profesori dedicați care predau cu pasiune, competiție sănătoasă, fair-play, evaluare corectă, foarte multă mișcare zilnică în aer liber, totul într-un mediu prietenos și sigur pentru copii!

### **I.3. Cultura organizațională**

#### **1. Fundamentul cultural – Ce înseamnă „IN EDUCATION WE TRUST”**

Sloganul „IN EDUCATION WE TRUST” reflectă convingerea profundă că educația este baza dezvoltării individuale și a progresului societății. În cultura organizațională a școlii, acest principiu devine:

- ♦ Încredere în potențialul fiecărui copil;
- ♦ Încredere în profesori ca formatori de caractere;
- ♦ Încredere în parteneriatul școală–familie;
- ♦ Încredere în puterea cunoașterii de a transforma viați;



---

Educația nu este doar un serviciu oferit, ci o **misiune asumată**.

## 2. Valorile fundamentale

Cultura organizațională a Școlii Primare ST.NIKLAS este construită pe următoarele valori:



### 1. Excelență academică

Promovarea performanței prin metode moderne de predare, evaluare echitabilă și învățare centrată pe elev.



### 2. Respect și incluziune

Fiecare elev este valorizat indiferent de ritm, stil de învățare sau context socio-cultural.



### 3. Dezvoltare holistică

Accent pe dezvoltarea intelectuală, emoțională, socială și morală.



### 4. Inovație și adaptabilitate

Deschidere către tehnologie, metode interactive și formare continuă a cadrelor didactice.



### 5. Comunitate și colaborare

Școala funcționează ca o comunitate unită: profesori, elevi, părinți și personal administrativ.

## 3. Norme și comportamente promovate

Cultura organizațională se reflectă în comportamentele zilnice:

- Comunicarea deschisă și transparentă
- Feedback constructiv între profesori și elevi
- Implicarea părinților în procesul educațional
- Încurajarea inițiativei și creativității
- Respectarea regulilor într-un climat bazat pe încredere, nu pe constrângere

## 4. Simboluri și practici specifice



- 📖 Ceremonii de premiere a performanței
- 🎓 Activități extracurriculare care stimulează talentele
- 🏆 Proiecte educaționale tematice
- ❤️ Campanii de voluntariat și responsabilitate socială
- 📅 Evenimente dedicate părinților și comunității

Sloganul este integrat vizual în identitatea școlii (pe materiale promoționale, în sălile de clasă, în comunicările oficiale), devenind un **reper cultural permanent**.

## 5. Stil de leadership

Conducerea școlii promovează un **leadership participativ și transformațional**, bazat pe:

- susținerea inițiativelor cadrelor didactice
- motivarea continuă a personalului
- decizii luate prin consultare
- orientare către dezvoltare pe termen lung

Directorul și echipa managerială modelează valorile școlii prin exemplu personal.

## 6. Climat organizațional

Climatul școlii este:

- ♦ Sigur și predictibil
- ♦ Motivațional și pozitiv
- ♦ Centrat pe elev
- ♦ Orientat spre progres continuu

Elevii simt că sunt ascultați, profesorii se simt sprijiniți, iar părinții se simt parteneri.

Ideea de bază în optică școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria



responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Școala Primară ST.NIKLAS Tamași-Corbeanca promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute de elevi la evaluările finale de la sfârșitul clasei a II-a, respectiv a IV-a, olimpiadele și concursurile școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizațională

### **PARTEA VIZIBILĂ**

- a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea unității școlare: sigla și numele școlii, sloganul școlii, stema școlii.
- b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către unitate: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în unitate); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.
- c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura unității: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.



d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcție de statutul social, jargonul - limbajul specific unității școlare, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

### **PARTEA INVIZIBILĂ**

a) Normele - modul în care școala definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membrii unității: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii școlii își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

## **I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ**

### **I.4.1 RESURSE UMANE**

Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca școlarizează în anul școlar 2025-2026, copii, cu vârsta între 6 și 10 / 11 ani:

- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
  - 1 clase pregătitoare - 13 elevi
  - 1 clase I - 19 elevi
  - 1 clase a II-a - 10 elevi
  - 1 clase a III-a - 12 elevi
  - 1 clase a IV-a - 10 elevi

### **ELEVI**

#### **Anul 2025-2026**

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

#### **Învățământ primar**



CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	13
Clasa I	19
Clasa a II- a	10
Clasa a III- a	12
Clasa a IV- a	10
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>

În anul școlar 2025-2026, școlarizăm un număr de 64 de elevi, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi	59	57	64	64

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o creștere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2026-2027	2027-2028
Număr de elevi	77	85

## Anul 2026-2027

### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	22
Clasa I	12
Clasa a II- a	19
Clasa a III- a	10
Clasa a IV- a	14
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>



## Anul 2027-2028

### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	22
Clasa I	22
Clasa a II- a	12
Clasa a III- a	19
Clasa a IV- a	10
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>

#### → REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Statistic, din cei 64 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 60 elevi, 4 fiind plecați, au promovat 60 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun. Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi înscriși la început de an școlar	59	57	64
Număr de elevi rămași la sfârșit de an școlar	56	54	60
Număr elevi promovați	56	54	60
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Clasa	Promovabilitate 2022-2023	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025
Clasa preg.	16	13	19
Clasa I	11	13	13
Clasa a II-a	8	10	13
Clasa a III-a	12	8	10
Clasa a IV-a	9	10	5
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>60</b>

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la calificative:

### Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	19	-	-	19	-	-
I	13	-	-	13		
a II-a	13	-	-	13		
a III-a	10	-	-	10		
a IV-a	5	-	-	5		
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>(.....%)</b>	<b>(.....%)</b>	<b>(100%)</b>	<b>(.....%)</b>	<b>(.....%)</b>

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Repetenți situație școlară	-	-	-
PROCENT	-	-	-
Repetenți prin abandon	-	-	-
PROCENT	-	-	-
<b>Total procent repetenție</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
2022-2023	59	391	99	292
2023-2024	54	688	601	87
2024-2025	60	1219	1141	78

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.



→ CALIFICATIVE LA PURTARE

Clasa	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	(I)	(S,B)	(FB)	(I)	(S,B)	(FB)	(I)	(S,B)	(FB)
Cls. Preg.	-	-	16	-	-	13	-	-	19
I	-	-	11	-	-	13	-	-	13
II	-	-	9	-	-	10	-	-	13
III	-	-	12	-	-	8	-	-	10
IV	-	-	11	-	-	10	-	-	5
Total primar	-	-	59	-	-	54	-	-	60
Procent	%	%	100%	%	%	100%	%	%	100%

### A. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **8** cadre didactice.

#### Personal didactic

5 învățători

1 profesor limba engleză

1 profesor religie

**Colaboratori externi – 1 consilier școlar**

**Personal didactic auxiliar/Manager- 4**

#### Personal nedidactic:

3 îngrijitor

1 asistent medical

#### Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	<b>6</b>
Detașați din alte unități	-
Suplinitori calificați	-
Suplinitori necalificați	-

Personal didactic asociat/colaboratori externi	2
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	
Gradul I	1
Gradul II	-
Definitivat	5
Fără grad	2
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	-	2	2	-	-	4	-	-
în unitate	2	1	4	1	-	-	-	-

→ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**Personal didactic auxiliar/**

Total personal	Secretar școală	Expert contabil	Manager
4	2	1	1

**Personal administrativ/personal contractual**

Total personal	Îngrijitor	Asistent medical pediatrie
4	3	1



## B. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### Resurse materiale

Școala Primară ST.NIKLAS Tamași-Corbeanca își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca dispune de 5 săli de clasă și:

- 1 cabinet școlar
- 1 cancelarie
- 1 cabinet director
- 1 secretariat/contabilitate
- 1 sală de educație fizică și sport
- 1 teren de educație fizică și sport
- 1 spațiu de joacă
- 1 sală pentru servit masa
- 1 bucătărie
- 1 spațiu de depozitare materiale didactice
- 1 cabinet medical
- 1 sală bibliotecă – cu 896 volume în anul 2026
- 6 grupuri sanitare.

### Material didactic de care dispune școala:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în bune condiții.

### Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca:



Bugetul unității de învățământ va fi format din bugetul propriu, din taxe și din alte venituri extrabugetare. Alcătuirea bugetului are în vedere cheltuielile specifice activităților desfășurate în școală: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente și capitale, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activități anuale specifice gestionării resurselor financiare în Școala Primară ST.NIKLAS:

1. Constituirea bugetului astfel încât cel puțin 25 % din bugetul prognozat al unității de învățământ este destinat dezvoltării bazei materiale (spații, echipamente, materiale auxiliare, materiale pentru uzul direct al cadrelor didactice și al elevilor).
2. Existența unui meniu bogat și variat, în vederea asigurării necesarului caloric al copiilor.
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului.
4. Asigurarea activităților financiar-contabil având în vedere ca Legislația financiară generală și specifică care permite realizarea unor demersuri concrete pentru suplimentarea surselor de finanțare prin atragerea de fonduri extrabugetare și prestări servicii pentru alte instituții.
5. Inventarierea patrimoniului.
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal.
7. Întocmirea bilanțului contabil.

### **I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ**

Mediul de proveniență al elevilor: părinți cu studii superioare de pregătire.

Calitatea personalului didactic: calificat cu performanțe în activitatea didactică.

Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și cu comunitatea școlară. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

**Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

**Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;

- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul elevilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

#### **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv-educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Școala are relații de parteneriat cu Biserica, cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție.





## I.6 Analiza S.W.O.T PE DOMENII CHEIE

### ȘCOALA PRIMARĂ „ST. NIKLAS”, Tamași – Corbeanca

Această analiză SWOT detaliată are scopul de a identifica punctele tari și slabe ale școlii, precum și oportunitățile și amenințările externe, pentru patru domenii esențiale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Curriculum implementat conform standardelor naționale, adaptat nivelului clasei.</li><li><input type="checkbox"/> Planificari didactice flexibile, diferențiate, care răspund nevoilor individuale ale elevilor.</li><li><input type="checkbox"/> Implementarea programelor remediale și suport pentru elevii cu dificultăți.</li><li><input type="checkbox"/> Evaluare periodică inițială, formativă și sumativă.</li><li><input type="checkbox"/> Numărul mic de elevi la clasă permite organizarea programelor individuale (de recuperare sau stimulare);</li><li><input type="checkbox"/> Existența unei baze materiale complexe (clădire nouă, bucătărie proprie, biblioteca, sala de sport, laboratoare, ateliere, echipate corespunzător vârstei, cerințelor activității);</li><li><input type="checkbox"/> Cadre didactice calificate;</li><li><input type="checkbox"/> Rezultate bune la evaluări;</li><li><input type="checkbox"/> Colaborare bună cu părinții;</li><li><input type="checkbox"/> Climat educațional pozitiv;</li><li><input type="checkbox"/> utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă;</li><li><input type="checkbox"/> utilizarea unor mijloace de învățământ care</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> dificultăți în colectarea unor resurse digitale de calitate;</li><li><input type="checkbox"/> Numărul mic de elevi în primii ani de funcționare pot pune în pericol susținerea financiară a școlii;</li><li><input type="checkbox"/> Părinții pot pierde din vedere importanța unui parteneriat activ cu echipa școlii;</li><li><input type="checkbox"/> Posibila fluctuație a personalului didactic.</li><li><input type="checkbox"/> abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li><li><input type="checkbox"/> insuficientă adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li></ul>



facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;

- integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate;
- eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore;
- utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne;
- existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;
- respectarea planurilor cadru;
- existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;
- facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;
- curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.

#### **OPORTUNITĂȚI (Opportunities)**

- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;
- Numărul mic de școli primare particulare din zonă;

#### **AMENINȚĂRI (Threats)**

- Inexistența ciclului gimnazial;
- Incoerență și neaplicarea unor prevederi ale Legii Educației referitoare la învățământul particular;
- Reticența părinților în legătură cu învățământul primar particular (preferă școlile de stat de renume din București).



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Existența Grădiniței Happy Days, care ar putea asigura un număr minim de copii pentru fiecare generație;</li><li><input type="checkbox"/> Implicarea în proiecte educaționale naționale și internaționale;</li><li><input type="checkbox"/> posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li><li><input type="checkbox"/> existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li><li><input type="checkbox"/> interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematică orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li><li><input type="checkbox"/> CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate;</li><li><input type="checkbox"/> promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;</li><li><input type="checkbox"/> optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;</li><li><input type="checkbox"/> adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;</li><li><input type="checkbox"/> deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;</li><li><input type="checkbox"/> intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști;</li><li><input type="checkbox"/> dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fluctuația populației școlare, presiune asupra infrastructurii.</li><li><input type="checkbox"/> necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate;</li><li><input type="checkbox"/> instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li><li><input type="checkbox"/> schimbările frecvente în programele școlare naționale.</li><li><input type="checkbox"/> Diferențe în nivelul de pregătire inițială a elevilor care pot afecta progresul.</li><li><input type="checkbox"/> Riscul scăderii motivației elevilor dacă metodele didactice nu se modernizează constant.</li></ul> |
|--|--|



- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă. |  |
|---|--|

### RESURSE UMANE

#### PUNCTE TARI (Strengths)

- interesul pentru obținerea gradelor didactice;
- realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic;
- susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;
- adaptarea la schimbările din sistem;
- predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate;
- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat;
- buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;
- echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;
- cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;
- proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;
- implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;

#### PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;
- posibilă fluctuație a personalului datorită mobilității profesionale.
- Necesitatea dezvoltării competențelor digitale pentru toți angajații.
- existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume;
- slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

#### OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- Organizarea unor cursuri de formare de către Casa

#### AMENINȚĂRI (Threats)

- Pierderea unor cadre didactice valoroase în favoarea altor instituții.



<p>Corpului Didactic și alte foruri acreditate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența legislației care reglementează funcționarea Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității din unitate;</li> <li><input type="checkbox"/> formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ·Modificările apărute în Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar ca urmare a intrării în vigoare a noi legi a educației.</li> <li><input type="checkbox"/> Creșterea cerințelor administrative care pot afecta timpul destinat predării.</li> <li><input type="checkbox"/> creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> <li><input type="checkbox"/> diminuarea populației școlare;</li> </ul>
---	--

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI (Strengths)</b>	<b>PUNCTE SLABE (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, bibliotecă, sală de sport;</li> <li><input type="checkbox"/> Unitatea dispune de o bază materială bună;</li> <li><input type="checkbox"/> Preocuparea pentru modernizarea bazei materiale;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența resurselor necesare unui proces educativ de calitate;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența autorizației sanitare de funcționare și a autorizației PSI;</li> <li><input type="checkbox"/> S-a întocmit bugetul pentru primul an de funcționare;</li> <li><input type="checkbox"/> Biblioteca unității se compune din auxiliare curriculare, enciclopedii, ghiduri metodologice și alte publicații de specialitate;</li> <li><input type="checkbox"/> Există aparatură audio-video care permite modernizarea procesului didactic;</li> <li><input type="checkbox"/> Sistem de încălzire propriu, modern.</li> <li><input type="checkbox"/> Există rețea de internet;</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Există mobilier adecvat în sălile de clasă ;</li> <li><input type="checkbox"/> Există săli de mese mobilate în conformitate cu standardele europene;</li> <li><input type="checkbox"/> Unitatea dispune de veselă corespunzătoare pentru blocul alimentar, precum și pentru servirea mesei de către copii;</li> <li><input type="checkbox"/> Există echipament de protecție pentru personalul nedidactic</li> <li><input type="checkbox"/> Există aparate de joacă moderne în curtea școlii.</li> <li><input type="checkbox"/> utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;</li> <li><input type="checkbox"/> o bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică).</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b>	<b>AMENINȚĂRI (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Finanțarea unităților de învățământ private acreditate de la bugetul de stat;</li> <li><input type="checkbox"/> Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici;</li> <li><input type="checkbox"/> Antrenarea copiilor și cadrelor didactice în acțiuni productive finalizate prin realizarea unor târguri specifice cu vânzare.</li> <li><input type="checkbox"/> oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li><input type="checkbox"/> continuarea extinderii IT;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lipsa fondurilor alocate pentru investiții;</li> <li><input type="checkbox"/> Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzură morală a echipamentelor existente;</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI (Strengths)</b>	<b>PUNCTE SLABE (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vor fi încheiate parteneriate cu familia la nivelul</li> </ul>	



<p>fiecărei clase de copii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vor fi încheiate multiple parteneriate, colaborări cu diverse unități de învățământ;</li> <li><input type="checkbox"/> Vor fi încheiate parteneriate cu diferite instituții: Poliția de proximitate etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Vor fi întreținute relațiile cu partenerii sociali: ISJ Ilfov, CCD, Primărie, Prefectură, ONG-uri, ș.a.</li> <li><input type="checkbox"/> Imagine pozitivă și recunoaștere a școlii în comunitate.</li> </ul>	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri și instituții culturale.</li> <li><input type="checkbox"/> Implicarea elevilor în proiecte sociale și ecologice, crescând vizibilitatea școlii.</li> <li><input type="checkbox"/> Creșterea implicării părinților prin platforme digitale de comunicare.</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel național și internațional;</li> <li><input type="checkbox"/> Abordarea a posibililor parteneri locali, agenți economici cu interes care vor fi atrași în parteneriate educaționale;</li> <li><input type="checkbox"/> oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li><input type="checkbox"/> posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații;</li> <li><input type="checkbox"/> dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în școală.</li> <li><input type="checkbox"/> Riscuri legate de schimbările demografice ale comunității (migrație, mobilitate ridicată).</li> <li><input type="checkbox"/> concurență cu alte unități școlare din oraș;</li> </ul>



---

## CONCLUZIE SWOT PE DOMENII

Analiza detaliată pe domenii evidențiază faptul că Școala Primară ST. NIKLAS are o bază solidă în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și relațiile comunitare, cu oportunități de extindere și consolidare prin proiecte, digitalizare și parteneriate.

Identificarea punctelor slabe și a amenințărilor permite planificarea strategică a măsurilor corective în cadrul PDI pentru perioada 2023–2027, sprijinind astfel menținerea standardelor ARACIP și prelungirea acreditării.

## CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Școala Primară ST.NIKLAS, Tamasi Corbeanca pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod ne semnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în Școlii Primare ST.NIKLAS, s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;
- previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra școlii.



---

## II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Unitatea noastră de învățământ, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare. A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Școala respectă toate reglementările legislative în vigoare, aplicabile învățământului primar particular, este interesată de un parteneriat activ cu Consiliul Local.

## II.2 Contextul economic

Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca este situată în Localitatea Tamași, comuna Corbeanca, județul Ilfov.

100% dintre elevii școlii la terminarea ciclului primar urmează ciclul gimnazial.

În zona vizată se desfășoară activități de: comerț, agricultură, construcții, activități imobiliare. Primăria desfășoară câteva proiecte de investiție în infrastructură. De asemenea, s-au deschis numeroase sedii de firme, care atrag parte din populația tânără. Mare parte din populație lucrează însă în București.

## II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

### **Factori sociali:**

Analiza s-a axat pe definirea situației demografice a zonei de interes (orașul Buftea, comuna Corbeanca), pe categorii de vârstă și ocupare a populației zonei.

**Orașul Buftea:** Populație cu reședința permanentă – circa 21300 locuitori



---

**Comuna Corbeanca:** Populație cu reședința permanentă – circa 5000 de locuitori. În ultimii 10 ani, zona a cunoscut o dezvoltare considerabilă, îndeosebi din punctul de vedere al cartierelor rezidențiale, mulți locuitori cu vârste cuprinse între 25 - 40 de ani din București alegând domiciliul în Corbeanca, Balotești, Snagov.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: piscine, parcuri, Cluburi ale copiilor, bază sportivă și multe altele.

## II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formare la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

## II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiul este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala se află într-o zonă liniștită, în vecinătatea pădurii.

Școala Primară ST.NIKLAS Tamași-Corbeanca promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.



**Școala Primară ST. NIKLAS**  
*Str. Aleea Veronica, Nr. 4,*  
*Tamași, Corbeanca, Ilfov*  
*Tel. fix/ Fax: 0314223451*  
*Tel. mobil: 0721148225/ 0760788523*  
*Email: [office@stniklas.ro](mailto:office@stniklas.ro)*

---

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca pentru perioada 2023 – 2027.



---

## CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca

„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE.”

**Plutarh**

### **III.1 Viziunea școlii**

Viziunea Școlii Primare „St.Niklas”, Tamași-Corbeanca este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

### **III.2 Misiunea școlii**

Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca și-a deschis porțile în luna septembrie a anului 2015, adresându-se în special copiilor din comunitate. Școala asigură un proces educativ-instructiv bazat pe Curriculum Național pentru învățământul primar, cu metode adaptate particularităților elevilor noștri. Suntem o școală pentru viață, în care cadrele didactice formează o echipă cu elevii și părinții acestora, pentru a stimula interesul pentru cunoaștere al copiilor

**Școala Primară ST. NIKLAS înseamnă: elevi curioși, informații utile, competiție sănătoasă, fairplay, evaluare corectă.**

Misiunea Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

**Școala Primară „St.Niklas”, Tamași-Corbeanca își propune:**

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apți să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană;

**Valorile care ne ghidează activitatea sunt:**

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.





### III.3 Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca în perioada 2023-2027:

#### **1. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.**

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

#### **2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**



### **Motivarea alegerii țintei strategice:**

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

**3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.**

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să crească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

**4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.**

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

## 5. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu 50%.

**Motivarea alegerii țintei strategice:** Prin „educația privind schimbările climatice și mediul” înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele naturale și socio economice, cauzate de schimbările climatice, dar și cu modalitățile de a îmbunătăți răspunsul la acestea.

Scopul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

Pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității, Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca își propune creșterea gradului de sustenabilitate și reducerea amprente de dioxid de carbon prin implementarea unor proiecte de mediu comune, dezvoltarea de parteneriate în vederea reabilitării unității.





### III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.</p>	<p><b>Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.</p> <p>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.</p> <p>c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p>



<b>2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.</b>	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.
	<b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	<b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b> a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
<b>3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din</b>	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.



<b>totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</b>	<b>c.</b> Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	<b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	<b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b> a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
<b>4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.</b>	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
	<b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității



	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.</p> <p>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.</p> <p>b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.</p> <p>c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.</p>
<p><b>5. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.</p> <p>b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</p> <p>c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.</p> <p>b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.</p> <p>c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea</p>



	<p>adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.</p> <p>b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.</p> <p>c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.</p> <p>d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructură școlară.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.</p> <p>c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.</p> <p>d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.</p>

**Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:**

- Îmbunătățirea continuă a calității ambiantului educational în care se desfășoară activitatea didactică;



- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Asigurarea egalității șanselor în educație;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ-participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

## **CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Primare ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.



Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

#### **În elaborarea planului am consultat:**

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

#### Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

**Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:**

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;



- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

#### **Instrumente de monitorizare:**

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;



– dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Primară ST.NIKLAS, Tamași-Corbeanca în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.



## CAPITOLUL V - BUGETUL

Bugetul prognozat (al anului financiar în curs) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 1.500.000 RON și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz):

- ✓ 1.100.000 cotizații membri
- ✓ 200.000 contribuții membri
- ✓ 200.000 sponsorizări

1. 600.000 subvenții

Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

<b>Indicatori</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Total cheltuieli</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.360.000</b>	<b>1.450.000</b>
<b>Personal</b>	<b>750.000</b>	<b>705.000</b>	<b>844.000</b>
<b>Materiale</b>	<b>250.000</b>	<b>115.000</b>	<b>140.000</b>
<b>Investiții</b>	<b>-</b>	<b>103.000</b>	<b>720.000</b>
<b>Servicii</b>	<b>300.000</b>	<b>437.000</b>	<b>394.000</b>
<b>Total venituri</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.860.000</b>	<b>1.950.000</b>

Director,  
Prof. Mirescu Ionela

