ALGEMENE VOORWAARDEN

Photobooth Twente

Versie: 20 oktober 2026

Artikel 1 – Identiteit en toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, reserveringen, overeenkomsten en verhuurdiensten van Photobooth Twente, handelend onder de handelsnaam **Van der Veen Licht & Geluid**, hierna te noemen: de verhuurder.

1.2. Photobooth Twente verhuurt photobooths en bijbehorende accessoires voor onder andere bruiloften, verjaardagen, bedrijfsfeesten en andere evenementen.

1.3. De klant is iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een reservering plaatst of een overeenkomst aangaat met de verhuurder.

1.4. Door een reservering te plaatsen, gaat de klant akkoord met deze algemene voorwaarden.

1.5. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk door de verhuurder zijn bevestigd.

1.6. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. De betreffende bepaling wordt waar mogelijk vervangen door een geldige bepaling die het oorspronkelijke doel zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 2 – Reservering en overeenkomst

2.1. Een aanvraag via de website, e-mail, telefoon of een ander communicatiekanaal geldt als een aanvraag en is niet automatisch een definitieve boeking.

2.2. Een reservering is definitief nadat de verhuurder deze heeft bevestigd.

2.3. Bij het plaatsen van een reservering verstrekt de klant de benodigde gegevens, waaronder de datum, locatie, huurperiode en contactgegevens.

2.4. De klant is verantwoordelijk voor het correct aanleveren van deze gegevens.

2.5. Eventuele wijzigingen in de reservering moeten zo spoedig mogelijk aan de verhuurder worden doorgegeven. Wijzigingen zijn pas definitief nadat deze door de verhuurder zijn bevestigd.

2.6. De verhuurder behoudt zich het recht voor een aanvraag te weigeren wanneer de gewenste datum niet beschikbaar is of wanneer uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet mogelijk is.

Artikel 3 – Prijzen en betaling

3.1. De overeengekomen prijs wordt vooraf aan de klant gecommuniceerd en vastgelegd in de offerte, reserveringsbevestiging of andere schriftelijke afspraak.

3.2. De vermelde prijs is inclusief de onderdelen en diensten die uitdrukkelijk bij het gekozen pakket zijn inbegrepen.

3.3. Eventuele aanvullende kosten, zoals bezorgkosten, extra huururen of andere overeengekomen diensten, worden vooraf met de klant besproken.

3.4. Betaling dient te geschieden volgens de betaaltermijn die op de factuur of in de reserveringsbevestiging is vermeld.

3.5. Indien geen betalingstermijn is afgesproken, geldt de betalingstermijn die op de factuur staat vermeld.

3.6. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, kan de verhuurder de klant een betalingsherinnering sturen en, indien wettelijk vereist, een aanmaning met een redelijke termijn om alsnog te betalen.

3.7. Eventuele rente en incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht voor zover dit wettelijk is toegestaan. Voor consumenten gelden hierbij de toepasselijke wettelijke regels.

3.8. Indien een betaling uitblijft, kan de verhuurder de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst beëindigen, voor zover dit wettelijk is toegestaan en met inachtneming van de toepasselijke regels.

Artikel 4 – Annulering door de klant

4.1. De klant kan een reservering annuleren door dit schriftelijk aan de verhuurder door te geven, bijvoorbeeld per e-mail.

4.2. De datum waarop de verhuurder de annulering ontvangt, geldt als de annuleringsdatum.

4.3. Bij annulering kunnen kosten verschuldigd zijn die verband houden met de gemaakte voorbereidingen, gereserveerde capaciteit en eventuele reeds uitgevoerde werkzaamheden. De hoogte hiervan moet redelijk zijn en voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

4.4. Eventuele specifieke annuleringsvoorwaarden die vooraf schriftelijk met de klant zijn overeengekomen, zijn van toepassing voor zover deze rechtsgeldig zijn.

4.5. Indien de klant een reservering wil verplaatsen naar een andere datum, is dit afhankelijk van de beschikbaarheid van de verhuurder. Een wijziging is pas definitief nadat deze schriftelijk is bevestigd.

4.6. De verhuurder kan bij een tijdige wijziging in overleg met de klant een passende oplossing zoeken.

4.7. Bij overeenkomsten die op afstand met consumenten worden gesloten, kunnen wettelijke herroepingsrechten van toepassing zijn. Of een uitzondering geldt, is afhankelijk van de aard van de overeenkomst en de gemaakte afspraken. Deze rechten worden door dit artikel niet uitgesloten.

Artikel 5 – Levering, installatie en ophalen

5.1. De afspraken over levering, installatie, gebruiksperiode en ophalen worden vooraf met de klant overeengekomen.

5.2. De klant zorgt ervoor dat de locatie op het afgesproken tijdstip toegankelijk is en dat de photobooth veilig kan worden geplaatst en gebruikt.

5.3. De klant zorgt voor een geschikte, vlakke en stabiele ondergrond en een passende stroomvoorziening in de directe omgeving van de photobooth.

5.4. De klant zorgt ervoor dat de opstelplaats voldoende ruimte biedt en dat de apparatuur niet wordt blootgesteld aan omstandigheden waarvoor deze niet geschikt is, zoals regen of extreme vochtigheid.

5.5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de klant verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van de locatiehouder voor het plaatsen en gebruiken van de photobooth.

5.6. De verhuurder is niet verantwoordelijk voor vertragingen die ontstaan door omstandigheden buiten zijn redelijke invloed, zoals ontoegankelijke locaties, verkeersproblemen of het niet gereed zijn van de locatie. De verhuurder zal zich inspannen om eventuele gevolgen zoveel mogelijk te beperken.

5.7. Indien de verhuurder de apparatuur op de afgesproken locatie installeert, dient de klant ervoor te zorgen dat de afgesproken ruimte beschikbaar is.

Artikel 6 – Gebruik van de photobooth

6.1. De klant is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en normaal gebruik van de photobooth gedurende de overeengekomen huurperiode.

6.2. De photobooth mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is bestemd.

6.3. Het is niet toegestaan om de photobooth, camera, printer, verlichting of andere onderdelen te verplaatsen, te demonteren, te openen of instellingen te wijzigen zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.

6.4. De klant zorgt ervoor dat gasten de apparatuur op een normale en veilige manier gebruiken.

6.5. De photobooth mag niet worden blootgesteld aan regen, vloeistoffen, overmatige hitte, rook of andere omstandigheden die schade kunnen veroorzaken, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en de apparatuur hiervoor geschikt is.

6.6. De klant dient de photobooth op een veilige plaats te laten staan en maatregelen te nemen tegen omvallen, stoten en ongeoorloofde verplaatsing.

6.7. Indien de klant constateert dat de photobooth niet goed functioneert of beschadigd raakt, moet dit zo spoedig mogelijk aan de verhuurder worden gemeld.

6.8. De verhuurder mag redelijke instructies geven over het gebruik van de apparatuur. De klant dient deze instructies op te volgen.

Artikel 7 – Schade, verlies en diefstal

7.1. De klant dient zorgvuldig om te gaan met de photobooth en de bijbehorende apparatuur.

7.2. Schade, verlies of diefstal dient zo spoedig mogelijk aan de verhuurder te worden gemeld.

7.3. De klant is niet automatisch aansprakelijk voor iedere schade die tijdens de huurperiode ontstaat. De aansprakelijkheid wordt beoordeeld aan de hand van de omstandigheden, de toepasselijke wetgeving en de vraag of de schade aan de klant kan worden toegerekend.

7.4. Voor zover wettelijk toegestaan, kan de klant aansprakelijk zijn voor schade die ontstaat door onzorgvuldig gebruik, opzettelijk handelen, ongeoorloofde verplaatsing of het niet opvolgen van redelijke gebruiksinstructies door de klant of personen voor wie de klant volgens de wet aansprakelijk is.

7.5. De verhuurder kan redelijke herstelkosten of de aantoonbare schade in rekening brengen voor zover deze op grond van de wet en de overeenkomst voor rekening van de klant komen.

7.6. Normale gebruikssporen en gebreken die niet door de klant zijn veroorzaakt, komen niet voor rekening van de klant.

7.7. De verhuurder zal eventuele schade zoveel mogelijk onderbouwen met foto’s, een reparatieofferte, een factuur of andere relevante documentatie.

Artikel 8 – Storingen en technische problemen

8.1. De verhuurder controleert de photobooth en de bijbehorende apparatuur voor zover redelijkerwijs mogelijk vóór de verhuur.

8.2. Mocht tijdens het evenement een storing optreden, dan dient de klant zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de verhuurder.

8.3. De verhuurder zal zich inspannen om een gemelde storing binnen een redelijke termijn op te lossen, bijvoorbeeld door ondersteuning op afstand, een aanpassing of een andere passende oplossing.

8.4. Indien de photobooth geheel of gedeeltelijk niet functioneert door een aan de verhuurder toerekenbare tekortkoming, kan de klant aanspraak maken op een passende oplossing overeenkomstig de overeenkomst en de toepasselijke wetgeving.

8.5. Indien een storing het gevolg is van onjuist gebruik, ongeoorloofde wijzigingen, problemen met de stroomvoorziening op de locatie of andere omstandigheden die aan de klant kunnen worden toegerekend, kan dit van invloed zijn op de verantwoordelijkheid voor de storing.

8.6. De verhuurder garandeert niet dat technische storingen onder alle omstandigheden volledig kunnen worden voorkomen.

Artikel 9 – Foto's, prints en personalisatie

9.1. De inbegrepen printmogelijkheden en eventuele digitale foto's zijn afhankelijk van het gekozen pakket en de vooraf overeengekomen diensten.

9.2. Indien een pakket onbeperkt printen omvat, kunnen gasten gedurende de overeengekomen huurperiode prints maken zonder een vooraf vastgesteld maximumaantal prints, voor zover de apparatuur normaal wordt gebruikt en de benodigde materialen beschikbaar zijn.

9.3. Onbeperkt printen betekent niet dat de verhuurder onbeperkte beschikbaarheid kan garanderen bij storingen, stroomuitval, defecten of andere omstandigheden buiten zijn redelijke invloed.

9.4. Indien gepersonaliseerde fotostrips of andere ontwerpen zijn inbegrepen, dient de klant de benodigde namen, teksten, data, afbeeldingen en andere gegevens tijdig aan te leveren.

9.5. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens en dient te controleren of deze correct zijn.

9.6. Indien de klant materiaal aanlevert waarop rechten van derden rusten, is de klant verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde toestemming voor het beoogde gebruik.

9.7. De verhuurder mag aangeleverde ontwerpen aanpassen wanneer dit redelijkerwijs nodig is voor de technische verwerking of afdrukkwaliteit. Materiële wijzigingen in het ontwerp worden waar mogelijk vooraf met de klant afgestemd.

9.8. De verhuurder kan niet garanderen dat kleuren op een geprinte fotostrip exact overeenkomen met de kleuren op een beeldscherm.

9.9. Het bewaren en verstrekken van digitale foto's gebeurt volgens de vooraf afgesproken dienstverlening en het toepasselijke privacybeleid.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1. De verhuurder voert de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig uit.

10.2. De verhuurder is aansprakelijk voor schade voor zover deze volgens de wet aan de verhuurder kan worden toegerekend.

10.3. Voor zover wettelijk toegestaan, is de verhuurder niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend ontstaat doordat de klant de photobooth onjuist gebruikt of redelijke gebruiksinstructies niet opvolgt.

10.4. De verhuurder is niet verantwoordelijk voor verlies van foto's of gegevens als gevolg van omstandigheden die redelijkerwijs niet konden worden voorkomen, voor zover de wet een dergelijke beperking toestaat.

10.5. De verhuurder is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst voor zover een dergelijke uitsluiting wettelijk is toegestaan.

10.6. De bepalingen in dit artikel beperken geen wettelijke rechten van consumenten en gelden niet voor zover aansprakelijkheid wettelijk niet mag worden uitgesloten of beperkt.

10.7. De klant blijft verantwoordelijk voor het toezicht op gasten en voor de veiligheid van de locatie voor zover deze verantwoordelijkheid op grond van de wet of de gemaakte afspraken bij de klant ligt.

Artikel 11 – Overmacht

11.1. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid buiten de redelijke invloed van de verhuurder waardoor de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt en die volgens de wet als overmacht kan gelden.

11.2. Voorbeelden kunnen zijn: extreme weersomstandigheden, brand, ernstige storingen, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen.

11.3. Indien overmacht zich voordoet, informeert de verhuurder de klant zo spoedig mogelijk.

11.4. De verhuurder zal, waar redelijkerwijs mogelijk, samen met de klant zoeken naar een passende oplossing, zoals het verplaatsen van de reservering of het terugbetalen van bedragen voor diensten die niet worden uitgevoerd.

11.5. De gevolgen van overmacht worden beoordeeld aan de hand van de overeenkomst en de toepasselijke wetgeving.

Artikel 12 – Privacy en persoonsgegevens

12.1. De verhuurder verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn voor het behandelen van aanvragen, het uitvoeren van reserveringen, de administratie en de communicatie met klanten.

12.2. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.

12.3. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst de verhuurder naar het privacybeleid op de website van Photobooth Twente.

12.4. Foto’s waarop personen herkenbaar zijn, kunnen persoonsgegevens vormen. Het maken, bewaren, delen en publiceren van dergelijke foto’s moet voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving.

12.5. De verhuurder gebruikt foto’s niet automatisch voor reclame, sociale media of andere promotionele doeleinden. Hiervoor wordt, indien vereist, afzonderlijk toestemming gevraagd.

12.6. De klant is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel benodigde toestemmingen voor het gebruik of de publicatie van foto’s door de klant, de organisator of andere betrokken partijen.

Artikel 13 – Klachten

13.1. Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking aan de verhuurder te worden gemeld, bij voorkeur schriftelijk via de contactgegevens op de website.

13.2. De klant dient de klacht zo duidelijk mogelijk te omschrijven en, indien beschikbaar, relevante foto’s of andere bewijsstukken mee te sturen.

13.3. De verhuurder zal de klacht binnen een redelijke termijn beoordelen en waar mogelijk samen met de klant naar een passende oplossing zoeken.

13.4. Het indienen van een klacht doet geen afbreuk aan de wettelijke rechten van de klant.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op overeenkomsten met de verhuurder is Nederlands recht van toepassing.

14.2. Partijen proberen eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

14.3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.

14.4. Voor consumenten blijven de wettelijke regels over bevoegde rechtbanken en consumentenbescherming van toepassing.

Artikel 15 – Slotbepalingen

15.1. De verhuurder kan deze algemene voorwaarden aanpassen wanneer daar een redelijke aanleiding voor bestaat.

15.2. Voor bestaande overeenkomsten gelden wijzigingen niet automatisch met terugwerkende kracht. De toepasselijkheid van gewijzigde voorwaarden wordt beoordeeld aan de hand van de overeenkomst en de wet.

15.3. De meest recente versie van de algemene voorwaarden wordt gepubliceerd op de website van Photobooth Twente.

15.4. Indien de klant vragen heeft over deze algemene voorwaarden, kan contact worden opgenomen via de contactgegevens op de website.

Bedrijfsnaam: Van der Veen Licht & Geluid
Handelsnaam naar buiten: Photobooth Twente
Website: photoboothtwente.nl
E-mail: info@photoboothtwente.nl
Vestigingsplaats: De Rietzanger 18, Almelo
KvK-nummer: 74713701