Codice Etico

2026

Cronologia

Versione	Data	Motivo Revisione / Commenti
00	03/03/2026	Prima Emissione

INDICE

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE 3
INTRODUZIONE 4
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE 5
1.1 DEFINIZIONI 5
1.2 GENERALITÁ 5
2. PRINCIPI ETICI 6
2.1 VISION 6
2.2 MISSION 6
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO 8
3.1 TUTELA DELLE PERSONE 8
3.2 RELAZIONI CON BUSINESS PARTNERS, CLIENTI E FORNITORI 10
3.3 RAPPORTO CON AUTORITÀ, ISTITUZIONI E COMUNITÀ LOCALI 11
3.4 IMPEGNO NELLA SALVAGUARDIA AMBIENTALE 12
3.5 LEGGI E COMPORTAMENTI 14
3.6 CONFLITTO DI INTERESSI 14
3.7 RAPPORTO CON I TERZI E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE 14
3.8 RISERVATEZZA, TUTELA DEI SEGRETI AZIENDALI E DEI DATI PERSONALI 15
3.9 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÁ INTELLETTUALE 16
3.10 GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE 16
3.11 COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE 17
4. MECCANISMI DI ATTUAZIONE 17
4.1 SEGNALAZIONI 17

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

L'identità di POLIFIN si fonda su una visione imprenditoriale che interpreta l'impresa come responsabilità verso le persone, i territori e il futuro. Una visione che nasce dalla volontà di anticipare e guidare il cambiamento e generare valore in ogni sua forma: economico, sociale, ambientale. È da questo approccio che trae forza il nostro agire quotidiano.

Il 2024 ha rappresentato una nuova tappa nel percorso di evoluzione del nostro Gruppo: un anno che ha visto risultati straordinari dal punto di vista economico-finanziario, con un incremento dell'EBITDA dell'83% rispetto all'anno precedente, a conferma della solidità del nostro modello di sviluppo. Tra i traguardi più significativi, l'apertura, nel mese di novembre, di ChorusLife Bergamo, l'innovativo smart district simbolo della nostra capacità di visione e concreta attuazione di un modello di rigenerazione urbana integrata. Parallelamente, abbiamo portato a compimento importanti operazioni di acquisizione, che hanno rafforzato e consolidato il perimetro della holding, con l'ingresso di nuove realtà industriali e tecnologiche.

Abbiamo inoltre avviato un processo di ridefinizione della governance e della struttura organizzativa, per renderle ancora più coerenti con le nostre ambizioni strategiche e con i principi di sostenibilità che guidano i nostri piani industriali.

Guardando al futuro, siamo consapevoli di muoverci in uno scenario geopolitico ed economico in continua trasformazione. Ma sappiamo anche di poter contare su un patrimonio unico di competenze, su una visione condivisa e su una forte solidità finanziaria. Ci attendono sfide importanti, ma anche opportunità concrete: con un approccio ambizioso, determinato, creativo e aperto all'innovazione, affronteremo il triennio 2025-2027 con l'obbiettivo di consolidare POLIFIN come protagonista del panorama economico nazionale e internazionale.

FABIO BOSATELLI

Presidente del Consiglio di Amministrazione

INTRODUZIONE

POLIFIN S.p.A. è una holding privata nata e animata dallo spirito innovativo e dal desiderio di "guardare oltre" che ha contraddistinto il lungo cammino imprenditoriale del suo fondatore, il Cav. Lav. Domenico Bosatelli.

POLIFIN si pone come obiettivo strategico una diversificazione sia in termini geografici che merceologici in ottica di creazione e consolidamento del valore nel lungo termine per tutti gli stakeholder. Per questo motivo, sin dalla sua costituzione, POLIFIN ha puntato alla definizione di un portafoglio di partecipazioni diversificato. Gli investimenti effettuati riguardano l'industria elettrotecnica, elettronica, illuminotecnica, mobility, la digital innovation, il settore real estate e il settore finanziario.

POLIFIN favorisce sinergie tra le diverse società controllate, la condivisione di competenze, conoscenze e best practice. Con una prospettiva di investimento a lungo termine, POLIFIN opera per sviluppare progetti replicabili e soluzioni innovative e punta ad una crescita organica attraverso acquisizioni in settori strategici. Punta inoltre alla realizzazione di relazioni solide e durature con le strutture di investimento, fondi e gestori patrimoniali, al fine di identificare opportunità di investimento appropriate.

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Codice Etico:

per "**CODICE ETICO**" si intende il presente documento;

per "**SOCIETÀ**" deve intendersi Polifin S.p.A.;

per "**ORGANISMO DI VIGILANZA**" deve intendersi Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6, lett. b) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

per "**PORTATORI DI INTERESSE**" (nel seguito anche "**Stakeholder**") e "**Destinatari**" devono intendersi cumulativamente:

- i membri dell'organo amministrativo individualmente considerati e l'organo amministrativo collegialmente considerato;
- i membri del Collegio Sindacale individualmente considerati e l'organo di controllo interno collegialmente considerato;
- i dipendenti della Società;
- i collaboratori della Società;
- gli agenti;
- i fornitori.

1.2 GENERALITÁ

1.2.1 Il Codice Etico è ispirato ad un ideale di cooperazione tra le persone, nel rispetto del ruolo di ciascuno, e costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i Destinatari, contribuendo alla piena realizzazione dei valori aziendali di Integrità, Eccellenza e Sostenibilità, in un'ottica di miglioramento continuo, anche mediante lo sviluppo di tecnologie innovative.

1.2.2 La Società stabilisce modelli di organizzazione, gestione e controllo, nonché procedure, criteri e sanzioni per rendere effettivamente esigibile il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico.

1.2.3 La Società intende sviluppare e rafforzare la relazione con gli Stakeholder che condividono i principi declinati nel presente Documento, e che ne promuovano l'adozione presso le proprie persone e la propria catena di relazioni di business.

1.2.4 Quanto richiesto nel presente Codice non si sostituisce ma si aggiunge ai requisiti e alle disposizioni di legge nonché a quanto contenuto negli impegni contrattuali assunti dalla Società.

2. PRINCIPI ETICI

2.1 VISION

2.1.1 La Società si pone quale "**Vision**" l'obiettivo di essere un punto di riferimento nel suo ruolo di Holding, promuovendo innovazioni significative per la Società.

2.1.2 La Società adotta i seguenti **valori** che costituiscono parte integrante del presente Codice Etico nonché principi ispiratori dei comportamenti da osservare nell'ambito dei rapporti con i Soci, i clienti, i Portatori di interesse nonché i Fornitori cui si rivolge sul mercato:

- **INTEGRITÀ**: integrità per la Società il fondamento su cui Dipendenti, Clienti e tutte le parti interessate costituiscono rapporti di fiducia. Integrità vuol dire essere responsabili, affidabili e guidati da principi etici;
- **ECCELLENZA**: la cultura dell'eccellenza è guidata dalla costante spinta a migliorarsi e raggiungere obiettivi sfidanti, creando ogni giorno qualcosa di meglio del giorno prima, esplorando soluzioni innovative e valorizzando al massimo il potenziale disponibile;
- **SOSTENIBILITÀ**: la Società opera per ridurre ogni spreco e gestire in modo efficiente le risorse umane, naturali e finanziarie. La Società ambisce a creare valore per le proprie persone, i propri clienti, le comunità e le generazioni future.

2.1.3 La Società si impegna a garantire legalità, trasparenza, correttezza e a creare valore nel lungo termine per tutti i suoi **Stakeholder**. Si aspetta quindi che i propri interlocutori adottino un comportamento altrettanto socialmente responsabile e sviluppino adeguati programmi e presidi etici, coerenti con i principi e i comportamenti espressi nel Codice Etico.

2.1.4 In alcun modo, la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi da parte dei propri interlocutori.

2.1.5 La Società si riserva il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non dovessero soddisfare le proprie aspettative e non dovessero agire in coerenza con i principi del Codice.

2.2 MISSION

2.2.1 La Società si pone quale "**Mission**" la creazione di valore per i clienti ed il team di lavoro, offrendo soluzioni innovative e scalabili per edifici, industrie e infrastrutture, in grado di connettere persone e cose e migliorare la sicurezza e la qualità della vita, avendo come guida i valori aziendali.

2.2.2 La Società stabilisce i seguenti comportamenti che costituiscono il "modo di essere" nei confronti dei Portatori di interesse cui si rivolge:

- noi siamo **RESPONSABILI**;
- noi siamo **PRAGMATICI**;
- noi siamo **ORIENTATI AL CLIENTE**;
- noi siamo **INNOVATIVI**;
- noi siamo **COMUNICATORI EFFICACI**;
- noi siamo **INCLUSIVI**;

- noi siamo **COLLABORATIVI**;
- noi siamo **PROMOTORI DEL TALENTO**.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 TUTELA DELLE PERSONE

3.1.1 La Società considera le risorse umane quale elemento fondamentale per il successo dell'azienda e fattore determinante per garantire costantemente innovazione e sviluppo.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutti, la Società identifica e valuta preventivamente i rischi con lo scopo di gestirli e neutralizzarli, predisponendo idonei strumenti di prevenzione e protezione da ogni comportamento doloso e/o colposo che potrebbe cagionare danni materiali e morali, diretti o indiretti, alle proprie persone e/o risorse.

3.1.2 La Società si impegna altresì a garantire il pieno **commitment** del proprio vertice aziendale nella gestione della salute e sicurezza nonché provvedere a formare e sensibilizzare i suoi lavoratori all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi della salute e sicurezza.

3.1.3 La Società punta ad evitare di assumere comportamenti illeciti e/o pericolosi, segnalando ogni situazione che possa rappresentare pericolo concreto e/o potenziale per l'ambiente di lavoro.

3.1.4 Inoltre, la Società persegue la politica del miglioramento continuo e della partecipazione ai programmi di monitoraggio e controllo specifico dell'applicazione proattiva delle buone prassi operative.

3.1.5 La Società supporta la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro.

3.1.6 La Società si impegna ad aderire ai principi illustrati in queste norme e si aspetta che i propri Portatori di interesse nonché i vari interlocutori facciano lo stesso.

3.1.7 La Società prevede tempi di lavoro e periodi di riposo nel rispetto della normativa applicabile e in linea con gli standard internazionali di riferimento. La Società diffonde una cultura della salute e della sicurezza che costituisce impegno costante.

3.1.8 La Società informa in modo chiaro e trasparente le proprie persone, gli interlocutori e i partner commerciali sulle necessarie misure preventive e protettive da attuare, per eliminare (e quando questo non è possibile, mitigare) i rischi e le criticità dei processi e delle attività in cui sono coinvolti.

3.1.9 La Società crede nelle proprie persone come elemento fondamentale per il successo dell'azienda. Si impegna a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui è assicurato il rispetto e il supporto reciproco ai fini dello sviluppo del proprio potenziale.

Di conseguenza, la Società prescrive l'obbligo di adesione ad una condotta informata ai seguenti principi:

- **FORME DI SCHIAVITÙ MODERNA / TRATTA DI ESSERI UMANI.** La Società non tollera nessuna forma di schiavitù, lavoro coatto, tratta di esseri umani. La Società richiede ai Destinatari del presente Codice di adempiere in toto ai requisiti legali in vigore in materia di schiavitù, lavoro coatto, tratta di esseri umani.
- **LAVORO MINORILE.** La Società non tollera nessuna forma di lavoro minorile. La Società richiede ai Destinatari del presente Codice di agire in conformità alle leggi che regolamentano l'età lavorativa minima per ciascuna posizione, ivi compresa qualsiasi legge riguardante il lavoro dipendente, gli apprendistati, i tirocini di giovani e studenti.

- **DIRITTI UMANI.** La Società non tollera nessuna forma di violazione dei diritti umani. La Società si aspetta che i Destinatari del presente Codice adottino pratiche atte a mantenere un posto di lavoro rispettoso e sicuro. Inoltre, La Società si aspetta che i Destinatari del presente Documento non tollerino nessun tipo di violenza fisica, minaccia, punizione corporale, coercizione mentale, abuso verbale, comportamento irrispettoso, bullismo o molestia.
- **DIRITTO DEL LAVORO.** La Società richiede ai Destinatari del presente Codice di adempiere a tutte le leggi locali in vigore in materia di lavoro. Ogni ricorso a forme di lavoro interinale, da ufficio di collocamento o esternalizzato, dovrà avvenire ai sensi delle leggi locali.
- **PARI OPPORTUNITÀ.** La Società promuove le pari opportunità, in particolare tra i generi, per ogni dipendente o candidato. Garantisce processi di valutazione basati su criteri di merito, competenza e trattamenti equi in relazione al ruolo, all'impegno e ai risultati raggiunti.
- **AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO.** La Società promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro: pertanto, nel corso della prestazione lavorativa, vieta l'uso, la presenza o la distribuzione di sostanze stupefacenti, non accetta sostanze alcoliche se non esplicitamente autorizzate e non prevede la possibilità di fumare nei luoghi di lavoro se non ove consentito.

3.1.10 La Società considera la pluralità e la diversità fonti di arricchimento e risorse per lo sviluppo dell'umanità. Pertanto, si impegna a garantire il rispetto e la valorizzazione dell'apporto esclusivo di ciascun individuo all'azienda, impegnandosi a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ogni risorsa umana, tenendo in considerazione il contributo di ciascuno e riconoscendo il valore delle differenze.

3.1.11 Pertanto, La Società assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad assicurare che i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **TUTELA DELLA DIVERSITÀ.** La Società garantisce che i propri Dipendenti assumano comportamenti che veicolino e rafforzino i valori della diversità, evitando e censurando qualsiasi forma di discriminazione.
- **VALORIZZAZIONE DELLA COOPERAZIONE TRA RISORSE.** La Società sostiene modelli organizzativi che valorizzino la cooperazione tra persone provenienti da culture, prospettive ed esperienze differenti. La Società si impegna quindi ad adottare misure (formative, comunicative, comportamentali e operative) che contribuiscano a far evolvere la cultura interna verso modelli estensivi di inclusione attiva di tutte le diversità.

3.1.12 La Società considera le competenze delle proprie persone, a tutti i livelli, fondamentali per l'eccellenza operativa. Promuove altresì lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti e i contributi di ognuno. La Società crede profondamente nel potere della condivisione, dello scambio di idee e del confronto, per creare la fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

3.1.13 La Società assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad adoperarsi affinché i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **FORMAZIONE.** La Società investe sulla formazione come strumento per la crescita e l'arricchimento delle persone, per la diffusione dei valori etici e per il rafforzamento di una

identità di appartenenza all'azienda; la Società crede che i principi dell'**educazione** e della **formazione** siano alla base dell'integrazione organizzativa e della promozione del cambiamento.

La Società si impegna nel contribuire attivamente ai processi di gestione dell'acculturamento per stimolare la ricerca di soluzioni innovative e la crescita professionale delle proprie risorse.

- **EQUA RETRIBUZIONE.** La Società riconosce alle proprie persone una remunerazione congrua alle responsabilità acquisite e al contributo fornito, nel rispetto dei riferimenti normativi e contrattuali applicabili e in linea con i livelli retribuitivi dei mercati di riferimento: **equità**, **meritocrazia**, **cura della persona** e **non discriminazione** sono gli elementi fondamentali del sistema retributivo della Società.
- **MOBILITÀ E SVILUPPO INTERNAZIONALE.** La Società si impegna a supportare e promuovere la mobilità e lo sviluppo internazionale, intesi come momenti ed esperienze importanti nella crescita professionale e personale delle risorse umane.

3.2 RELAZIONI CON BUSINESS PARTNERS, CLIENTI E FORNITORI

3.2.1 La Società può essere ritenuta responsabile per attività di corruzione posta in essere dai suoi Business Partner, specialmente quando un Business Partner stia effettuando servizi o sia altrimenti impegnato in operazioni commerciali, trattative o negoziazioni nell'interesse della Società con enti pubblici o privati (e/o loro ufficiali, dirigenti o dipendenti).

3.2.2 I Destinatari del presente Codice Etico devono rispettare le seguenti disposizioni relative alla gestione delle relazioni di business, ivi incluse le attività di selezione, mantenimento e coinvolgimento di Business Partner.

3.2.3 La Società si adopera affinché ciascun membro del personale non inviti un Business Partner ad impegnarsi in alcuna attività che sia preclusa allo stesso dalle previsioni delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di relazioni industriali, compendiate nel presente Codice Etico predisposto dalla Società.

3.2.4 La Società si adopera affinché ciascun membro del personale non si astenga dal segnalare sospette violazioni al presente Documento da parte dei Business Partner o trascurare circostanze altrimenti sospette. Ogni effettiva o sospetta condotta inappropriata deve essere tempestivamente segnalata all'Organismo di Vigilanza. Prima di qualsiasi impegno con un potenziale Business Partner, il personale coinvolto nella costituzione della relazione commerciale deve effettuare una due diligence sulla controparte, in linea con le procedure della Società relative alla validazione di soggetti terzi.

3.2.5 Tutti i Business Partner che conducono affari con, per conto di o nell'interesse della Società, sono tenuti ad agire con il massimo livello di professionalità, legalità e integrità nella conduzione delle attività commerciali.

3.2.6 La Società opera in mercati nazionali e internazionali, ispirando le politiche commerciali e le strategie di mercato nonché le scelte di business alle best practice e al principio di lealtà professionale verso i clienti e i consumatori.

3.2.7 La Società si impegna ad assicurare la costruzione di relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e consapevolmente.

3.2.8 Pertanto, La Società assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad adoperarsi affinché i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **INDIVIDUAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEI FORNITORI.** La Società adotta processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei propri fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza e integrità e non tollera alcuna pratica collusiva, nel pieno rispetto della legalità.
- **TUTELA DEI VALORI E SOSTENIBILITÀ DELLE SCELTE DI BUSINESS.** La Società si impegna nella definizione e diffusione di politiche, standard e regole che orientino l'azione dei propri fornitori e partner al rispetto dei Diritti Umani e dei principi di sostenibilità.
- **PROMOZIONE DI RELAZIONI STRATEGICHE DI LUNGO PERIODO.** La Società promuove collaborazioni strategiche di lungo periodo basate su un approccio integrato, coordinato e trasparente, incoraggiando un'equa ripartizione dei rischi e delle opportunità.
- **TUTELA DEGLI INTERESSI DEI CONSUMATORI.** La Società realizza ogni iniziativa commerciale, finalizzata a promuovere l'azienda, nel rispetto della normativa che tutela gli interessi dei consumatori e la soddisfazione dei clienti.
- **TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI VERSO I CLIENTI E I CONSUMATORI.** La Società assicura che i propri Clienti e Consumatori dispongano di informazioni complete e trasparenti quando decidono di entrare in relazione di business, impegnandosi a garantire che le caratteristiche dei prodotti e servizi erogati corrispondano alle informazioni fornite, in modo da consentire scelte consapevoli.
- **CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CONTRATTUALI.** La Società garantisce che i propri Clienti e Consumatori siano tutelati non solo nella fase del "primo contatto" con l'azienda, ma anche nel corso dell'intera durata del rapporto contrattuale, impegnandosi a fornire tutto il supporto necessario alla corretta prosecuzione e/o al completamento del rapporto contrattuale, anche attraverso una continua attenzione ai suggerimenti e ai reclami dei clienti.

3.3 RAPPORTO CON AUTORITÀ, ISTITUZIONI E COMUNITÀ LOCALI

3.3.1 La Società promuove e sostiene il dialogo e la cooperazione attiva con autorità e istituzioni internazionali, nazionali e locali.

3.3.2 La Società si impegna a instaurare rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei programmi approvati, della valutazione preventiva degli interventi e della condivisione delle relative azioni.

3.3.3 La Società crede nell'importanza di instaurare relazioni e partnership forti e durature con le comunità in cui opera, per costruire un valore condiviso che duri nel tempo.

3.3.4 Pertanto, la Società assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad assicurare che i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **CORRETTEZZA E TRASPARENZA.** La Società non rende, induce o favorisce dichiarazioni mendaci o non veritiere ad Autorità e Istituzioni.

- **COMPETENZA NEL BUSINESS RELATIONSHIP.** La Società intrattiene rapporti con Autorità e Istituzioni nei limiti della competenza della funzione e, in qualsiasi caso, agisce solo se preventivamente autorizzata.
- **TUTELA DEI DIRITTI UMANI.** In ogni nostra attività e in collaborazione con le comunità locali, la Società tiene in considerazione gli aspetti ambientali, sociali, di salute e sicurezza e di diritti umani.
- **FAVORIRE LA CRESCITA CULTURALE DELLE COMUNITÀ DI APPARTENENZA.** La Società lavora insieme alle comunità, alle organizzazioni locali e ai soggetti promotori di sviluppo per favorire una crescita locale autonoma, duratura e sostenibile, sia attraverso attività tipiche di business, sia mediante progetti di sviluppo locale coerenti con la propria Vision per promuovere il miglioramento della qualità della vita e uno sviluppo socio-economico sostenibile nei contesti in cui opera.
- **TUTELA DELLE PERSONE.** La Società si impegna a garantire il rispetto dei diritti delle persone e delle comunità, riconoscendone e valorizzandone le culture tipiche, con particolare riferimento a costumi, stili di vita, istituzioni, legami con la terra d'origine e modelli di sviluppo.

3.4 IMPEGNO NELLA SALVAGUARDIA AMBIENTALE

3.4.1 Da molti anni, La Società pone l'ambiente tra i valori primari che animano le scelte economiche e sociali aziendali. Si tratta di una scelta radicata nella convinzione, condivisa da tutto il personale dipendente, che ogni attività industriale debba essere studiata, progettata e realizzata in modo da ridurre il potenziale impatto sull'ambiente.

3.4.2 In tale ottica, per proseguire nello sviluppo di un **Modello imprenditoriale attento alle tematiche ambientali,** la Società richiede ai propri Dipendenti di orientarsi verso l'adozione di un modello di consumo efficiente delle risorse energetiche e dei materiali, alla prevenzione dell'inquinamento, al contenimento delle emissioni, allo sviluppo di processi e ambienti di lavoro sicuri e al rigoroso rispetto delle norme di legge.

La promozione dell'adozione di Sistemi di Gestione aziendale volontari e certificati è una testimonianza importante della volontà della Società di perseguire la strada della **salvaguardia ambientale** di pari passo con lo sviluppo della realtà **imprenditoriale e industriale**. Vocazione che si traduce in un uso consapevole delle risorse disponibili attraverso una gestione oculata ed ottimizzata delle **fonti energetiche** e la definizione di obiettivi per il **risparmio energetico**. Un approccio che vede nell'**innovazione tecnologica** la chiave per l'**efficienza energetica** e il contenimento dei costi, così come lo sviluppo di **Prassi di Gestione dell'Energia** ispirate ai requisiti della norma **ISO 50001**.

3.4.3 La Società si pone come obiettivo costante la qualificazione tra i più importanti gruppi industriali e finanziari privati italiani, assicurando un elevato grado di compatibilità ambientale delle proprie attività ed di tutela del personale nel rispetto delle leggi e regolamenti

3.4.4 In particolare, gli **obiettivi di Sostenibilità** della Società sono pienamente integrati nel **Piano di Sviluppo Strategico dell'azienda**. Essi coprono un arco temporale coincidente con il Piano Industriale e sono **ispirati agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** (SDGs - Sustainable Development Goals) concordati all'interno dell'**Agenda 2030 delle Nazioni Unite**.

3.4.5 La Governance della Sostenibilità è affidata al Board of Directors che guida e monitora le attività, individua gli obiettivi di miglioramento, valuta le principali aree di intervento.

3.4.6 La Società intende garantire, durante lo sviluppo delle attività aziendali, un approccio etico quale prerequisito ad ogni condotta e attività di sviluppo del Business.

L'**integrità** è un valore imprescindibile per la Società nella gestione delle relazioni di business ed è il fondamento su cui gli Stakeholder costruiscono rapporti di fiducia.

3.4.7 La Società opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti dei singoli Paesi in cui svolge la propria attività, adottando opportune misure per prevenire e contrastare la corruzione e le pratiche illegali.

In particolare, la Società:

- ha adottato una serie di norme di comportamento, di strumenti di controllo e di procedure finalizzate alla prevenzione della corruzione attraverso la verifica preventiva e a consuntivo delle modalità di conduzione delle attività in modo da impedire e reprimere qualsiasi forma di comportamento non etico;
- si impegna a mantenere costantemente aggiornate le misure adottate;
- si impegna a sensibilizzare/formare il proprio personale e a informare i fornitori e i partner per prevenire e contrastare la corruzione e le pratiche illegali anche per quanto riguarda i rapporti con **Enti** e **Istituzioni**, **Stakeholder** e **Clienti**;
- opera per sviluppare e mantenere sempre attivo un dialogo aperto con le comunità locali e più in generale con tutte le parti interessate;
- prende in considerazione le istanze provenienti dal territorio, promuovendo quelle che di volta in volta risultano in linea con i propri valori, favoriscono la crescita e lo sviluppo della comunità e che valorizzano ambiti quali:

  i. **cultura**, **conoscenza**, **consapevolezza** e **ricerca scientifica**;

  ii. **salvaguardia dell'ambiente**, della **salute** e **sensibilizzazione** verso i temi di **interesse sociale**;

  iii. **attività sportiva** e **benessere dell'individuo**;
- intende rendere visibili i risultati conseguiti in ambito di **sviluppo sostenibile**.

3.4.8 Pertanto, ai Dipendenti, la Società richiede l'osservanza dei seguenti principi:

- rispettare il territorio favorendo l'uso responsabile delle risorse e l'impiego di materie prime da recupero per la salvaguardia dell'ambiente, preferendo i prodotti locali, a sostegno dell'economia territoriale e più in generale dei principi dell'economia circolare e della lotta al cambiamento climatico;
- ridurre al minimo gli impatti sugli ecosistemi naturali e i disagi per le comunità locali derivanti dalle proprie attività limitando, ove possibile, la produzione di rifiuti, emissioni ed effluenti nonché promuovendo il recupero e il riutilizzo degli scarti e dei materiali;
- operare in conformità alle leggi applicabili, promuovendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni e partecipando attivamente alle iniziative di formazione, comunicazione e sviluppo.

3.5 LEGGI E COMPORTAMENTI

3.5.1 La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

3.5.2 Tale impegno è valido per tutti i Portatori di interesse della Società, che non inizierà o interromperà il rapporto di lavoro e/o di collaborazione con chi non intende allinearsi a questo principio.

3.5.3 Ai Dipendenti della Società è richiesto il rispetto puntuale delle leggi applicabili e dei principi contenuti nel presente documento, anche nel caso in cui quest'ultimo stabilisca standard più stringenti – ma non in contrasto – con la normativa applicabile.

3.6 CONFLITTO DI INTERESSI

3.6.1 I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, in modo da prevenire ed evitare potenziali conflitti di interesse nella conduzione degli affari.

La Società mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei suoi Dipendenti.

3.6.2 L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva informativa alla Società, nonché di svolgere attività contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio.

3.6.3 Ai Dipendenti della Società è richiesto di impegnarsi a:

- evitare ogni situazione che possa condurre a conflitti di interesse o che possa interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali. Si tratta di occasioni in cui i comportamenti o le decisioni di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori possano generare un vantaggio, immediato o differito, per se stessi o per i propri famigliari/conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale;
- segnalare ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui venga a conoscenza, sin dalla fase di negoziazione con la Società.

3.7 RAPPORTO CON I TERZI E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

3.7.1 La Società proibisce a tutti i suoi **Stakeholder** ogni elargizione di denaro - per qualunque importo e con qualunque mezzo - nonché qualunque offerta di doni, omaggi, favori o altre forme di utilità, fatte direttamente o indirettamente, a beneficio diretto o indiretto di rappresentanti governativi, parlamentari e sindacali, di dirigenti, funzionari ed impiegati dipendenti da amministrazioni pubbliche statali e/o locali e di enti pubblici in genere, nonché di clienti e fornitori, potenziali od esistenti, e di loro mandatari e rappresentanti, al fine di ottenere vantaggi commerciali, contrattuali ed economici indebiti. In tale novero rientrano anche i soggetti aventi relazioni con le strutture dell'Unione Europea e di Stati terzi.

3.7.2 È ammessa l'offerta occasionale di omaggi a favore dei soli clienti, potenziali od esistenti, e dei loro mandatari e rappresentanti, sempre nel rispetto della legge e purché non eccedenti un valore

massimo di cortesia quantificabile secondo consuetudine. È inoltre ammessa l'offerta occasionale di omaggi consistenti in beni di modico valore recanti emblemi o segni distintivi dell'azienda con finalità promozionali e di qualificazione dell'immagine aziendale. Nell'ordinario svolgimento delle relazioni d'affari ed in occasione di eventi promozionali straordinari quali convegni e meeting, è infine consentito offrire colazioni o cene e brevi soggiorni in strutture alberghiere e ricettive in genere, a patto che siano pura espressione di ospitalità e non eccessivi od inusuali nel valore. É vietata l'erogazione di contribuzioni da parte della Società a favore di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati.

3.7.3 Parimenti, la Società proibisce incondizionatamente ad ogni suo Fornitore di accettare da chiunque elargizioni di denaro, doni, omaggi, favori o altre forme di utilità, anche se destinati a terzi, erogate al fine di ottenere dalla Società, ovvero per il suo tramite, vantaggi commerciali, contrattuali ed economici indebiti o che non sarebbe ragionevole attendersi in assenza dell'elargizione o dell'offerta.

3.7.4 Fermo restando quanto sopra, l'accettazione di ogni omaggio o dono o altra forma di utilità, comunque ricevuti da Clienti ovvero Fornitori della Società nell'esercizio dell'attività svolta nell'interesse della medesima, deve essere riferita al responsabile della funzione da cui dipende la persona che ha ricevuto il dono o l'omaggio o l'utilità., ovvero direttamente all'Organismo di Vigilanza qualora questi non sia un dipendente della Società.

3.7.5 L'Organismo di Vigilanza valuterà l'opportunità di informare prontamente il Consiglio di Amministrazione qualora gli eventi segnalati di cui al punto 3.7.3 siano di particolare rilevanza.

3.7.6 Inoltre, i Dipendenti si impegnano a non effettuare **Facilitation Payment** (da intendersi con tale espressione, i pagamenti non ufficiali effettuati ai Pubblici Ufficiali allo scopo di velocizzare, favorire o in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di routine).

3.8 RISERVATEZZA, TUTELA DEI SEGRETI AZIENDALI E DEI DATI PERSONALI

3.8.1 È fatto espresso divieto, secondo il presente Codice Etico, a tutti gli **Stakeholder** della Società, trattare, utilizzare e accedere senza autorizzazione a informazioni riservate relative a dati o conoscenze che appartengono alla Società, per fini che non siano strettamente collegati all'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

3.8.2 A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate qualsiasi dato, conoscenza, ritrovato (brevettato o brevettabile), disegno, documento di carattere tecnico o produttivo, know-how, nonché qualsiasi notizia di carattere tecnico, commerciale, di marketing, economico, finanziario e amministrativo, comprese le informazioni su clienti, fornitori e collaboratori, nonché ogni altra informazione riguardante La Società, in qualsiasi forma (scritta, verbale, magnetica o elettronica, mediante visione diretta, ecc.), acquisiti in ragione dell'attività svolta.

3.8.3 Inoltre, è richiesto ai Dipendenti della Società, l'impegno a:

- processare i dati personali secondo le modalità che sono concordate di concerto con la Società;
- raccogliere solo i dati necessari per scopi specifici e strettamente legati allo svolgimento dell'attività;
- adottare le misure idonee perché la conservazione dei dati avvenga in modo accurato e per un periodo congruo con la necessità espressa, garantendo che gli stessi siano mantenuti aggiornati;

- proteggere l'accesso ai dati da parte dei soggetti non autorizzati, garantendo la loro integrità e confidenzialità attraverso gli strumenti tecnico-organizzativi più adatti.

3.9 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÁ INTELLETTUALE

3.9.1 Ciascun Dipendente è responsabile del corretto uso nonché della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, comprese le informazioni riservate, che gli vengono affidate per espletare la prestazione lavorativa.

3.9.2 È vietato ogni utilizzo di detti beni, risorse e informazioni che sia in contrasto con gli interessi della Società, o sia dettato da motivi personali o professionali estranei al rapporto di lavoro con la Società.

3.9.3 Sono quindi chiamati a garantirne la riservatezza richiesta dalle circostanze per ogni informazione acquisita, in qualsiasi forma, come conseguenza del rapporto con la Società.

3.9.4 Gli **Stakeholder** della Società devono altresì garantire la sicurezza delle informazioni in funzione della rilevanza delle stesse e, ove necessario, effettuare una valutazione dei rischi per individuare le misure di sicurezza più appropriate.

3.9.5 Infine, gli **Stakeholder** della Società sono tenuti a riconoscere e rispettare i diritti di proprietà intellettuale della Società quali, a titolo esemplificativo, marchi, nomi commerciali, brevetti, insegne, ditte, nomi a dominio, segni distintivi, know-how, disegni, modelli, diritti d'autore, identificando e segnalando qualsiasi violazione, anche potenziale.

3.10 GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

3.10.1 Ogni operazione e transazione della Società deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

3.10.2 Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite dalla Società e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

3.10.3 Ferme restando le disposizioni recate dal Codice Civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della Società deve consentire in qualunque momento la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

3.10.4 La Società, in qualità di contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

3.10.5 Agli Stakeholder, la Società richiede l'impegno a:

- fornire, nel corso delle relazioni di business con la Società, informazioni contabili corrette, veritiere e complete;
- non richiedere l'utilizzo di contanti o altri mezzi di pagamento non tracciabili (es. monete virtuali);
- non intrattenere rapporti con persone fisiche o giuridiche inserite nelle Liste di Riferimento pubblicate dalle ***Autorità per il contrasto alla criminalità organizzata, al terrorismo ed al riciclaggio***.

3.11 COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

3.11.1 La Società assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti.

3.11.2 La Società favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali e favorisce i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

3.11.3 I Dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

4. MECCANISMI DI ATTUAZIONE

4.1 SEGNALAZIONI

4.1.1 Eventuali segnalazioni aventi ad oggetto la violazione del Codice Etico dovranno essere comunicate attraverso il sistema di segnalazioni della Società.

4.1.2 La Società ha adottato canali informativi idonei a garantire la ricezione, l'analisi e il trattamento di segnalazioni, anche in forma anonima, aventi ad oggetto comportamenti non corretti e/o violazioni del presente Codice Etico nonché di norme di legge.

4.1.3 Comunicazioni fatte in violazione dei principi di buona fede e/o allo scopo di provocare effetti negativi su un soggetto innocente, non saranno tollerate e saranno considerate una seria violazione al Codice Etico e saranno soggette ad appropriate sanzioni disciplinari.

4.1.4 Il dipendente della Società che effettua una segnalazione in buona fede sarà tutelato dalla Società in modo che non possa essere licenziato, sollevato dalle proprie funzioni, sospeso, minacciato, vittimizzato da atti di bullismo o discriminato in alcun modo al lavoro.

4.1.5 Per ulteriori chiarimenti e/o informazioni, si prega di fare riferimento alla "Procedura Segnalazioni", disponibile sul sito internet aziendale, nella sezione "Governance"**.**