



SCHOOLGIDS



Samen



Groeien



**Talenten
ontwikkelen**



CBS De Akker
Hoogeveenseweg 28
7933 PG Pesse
0528 - 26 25 66
deakker@trefonderwijs.nl

Voorwoord

Een nieuw schooljaar ...een nieuwe schoolgids.

Een schoolgids met daarin alle informatie die betrekking heeft op basisschool "De Akker". De tijd op de basisschool is een periode waarin je als kind gevormd wordt. De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor jullie als ouders/verzorgers. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Het zou mooi zijn als je met veel plezier op die periode terug kunt kijken!

Natuurlijk willen jullie weten hoe de school is waar jullie kind terecht komt. Tenslotte vertrouwen jullie hem/haar zo'n 8 jaar lang toe aan de zorg van het team van onze school. Weten jullie het antwoord op de vraag wat jullie van de basisschool van jullie kind(eren) kunt verwachten? En weten jullie wat de school van jullie verwacht? Als jullie deze schoolgids uit hebben, komen jullie een heel eind met de beantwoording van deze twee vragen!

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen we in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders vertellen we wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat jullie onze schoolgids met plezier zullen lezen. Vanzelfsprekend zijn jullie altijd welkom voor een toelichting.

We zien jullie graag bij ons op school!

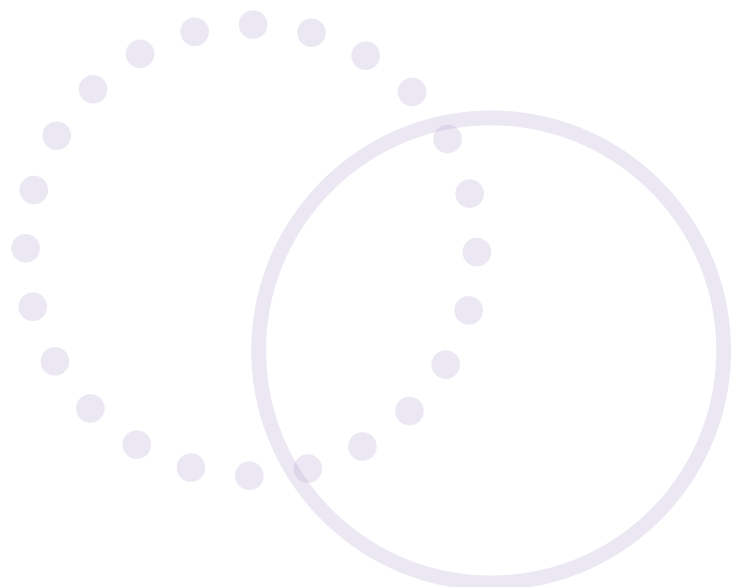


Inhoud

Voorwoord

1. De Akker.....	5
1.1 De historie van de school.....	5
1.2 Missie.....	5
1.3 Visie.....	5
2. Hoe werken we?	6
2.1 Onderbouw.....	6
2.2 Midden- en bovenbouw.....	6
2.3 Wat wordt er geleerd?.....	7
2.4 Cultuuronderwijs.....	10
3. Visie op zorg - inclusief/passend onderwijs.....	11
3.1 Visie op zorg en (extra) ondersteuning.....	11
3.2 Leerlingondersteuning.....	12
3.3 Zicht op ontwikkeling.....	13
3.4 Externe zorg.....	14
3.5 Resultaten van ons onderwijs.....	15
4. Ouderbetrokkenheid.....	17
4.1 Visie op ouderbetrokkenheid.....	18
4.2 Informele contacten.....	18
4.3 Formele contacten.....	18
4.4 MR.....	19
4.5 Hulp van ouders.....	19
4.6 Schoolfonds.....	19

5. Praktische informatie.....	20
5.1 Aanmelden.....	20
5.2 Schooltijden, vakantiedagen en verlof.....	20
5.3 Schoolfotograaf.....	23
5.4 Goede doelen.....	23
5.5 Vieringen.	23
5.6 Schoolreis, schoolkamp en verdere uitstapjes.....	24
 6. En verder.....	 24
6.1 TrEf onderwijs.....	24
6.2 Veiligheidsplan.....	24
6.3 Klachtenregeling.....	24
6.4 Schorsing en verwijdering.....	26
6.5 Omgang met privacy, foto- en videomateriaal	27
6.6 Beleid mobiele telefoons en smartwatches.....	27
7. Tot slot.....	28





1. De Akker

1.1 De historie van de school

CBS De Akker is vanaf haar oprichting (in 1931 als School met den Bijbel) een streekschool. De meerderheid van de kinderen komt uit Pesse, Fluitenberg en Hoogeveen, daarnaast komen er ook kinderen uit andere dorpen. Gelegen op de 'vroegere' gemeentegrenzen is De Akker midden in de natuur gebouwd en ligt het tussen heide, bos en weiland. Het gebouw is in 2022 grondig verbouwd; de kinderen krijgen les in een modern schoolgebouw.

Het plein van de school behoort tot één van de grootste schoolpleinen van Nederland.

1.2 Missie

Onze missie is: Wij zijn een open christelijke basisschool waar we kinderen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. We leren ze samen te leven, ze mogen groeien en talenten ontwikkelen. Onze veilige, rustige school en ruime, groene en uitdagende buitenomgeving dragen bij aan het welbevinden van het kind.

1.3 Visie

Wij zijn samen met de kinderen onderweg naar hun plaats in de toekomstige samenleving. Vanuit een goede relatie en door het geven van kwalitatief goed onderwijs stimuleren wij de brede ontwikkeling van het kind.

Voor de komende jaren betekent dit voor ons onderwijs dat wij ons verder ontwikkelen en verdiepen in:

- Het implementeren van een nieuwe methode rekenen: Wereld in getallen 5.
- Het borgen van de doorgaande lijn bij Taal-spelling, a.d.h.v. de methode Staal.
- Verdieping en verbreding zoeken bij het werken met 4xWijzer, waarbij er aandacht is voor de brede ontwikkeling (waaronder samenwerken, het nemen van verantwoordelijkheid, executieve vaardigheden, creativiteit) en vakintegratie.
- Digitale geletterdheid: Kinderen vaardigheden leren en een kritisch gebruiker laten zijn van diverse, digitale middelen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling: Wij zijn een Kanjerschool! De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan.
- Burgerschapsvorming: Dit zit verweven in ons onderwijs vanuit onze identiteit (Kind op maandag), Kanjertraining, 4xWijzer, Staal en Mindsetlessen.
- Een groei-mindset: Voor ieder mens geldt dat, als we ons willen ontwikkelen we daar iets voor moeten doen. Wij willen dit de kinderen voorleven en handvaten meegeven om hier mee om te gaan. Wij gebruiken hierbij de metafoer van de 'leerkuil'. Daarnaast hebben wij aandacht voor de Fixed en Growth mindset en Breinlessen. In deze lessen en manier van denken, leer je om anders te kijken naar de problemen die je ervaart. In plaats van vast te zitten in jezelf, gun je jezelf om te groeien.
- Het ontwikkelen van een Rapportfolio dat past bij onze visie en waarbij kinderen zelf betrokken zijn bij hun leerproces.



2. Hoe werken we?



2.1 Onderbouw

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Verdeeld over het schooljaar zijn dit vijf thema's, waarbij bij de keuze van het thema wordt gekeken naar de belevingswereld van de kinderen, we bieden voldoende uitdaging om deze te vergroten. De thema's sluiten aan bij de seizoenen, feesten en actualiteit. Het onderwerp wordt gedurende het thema met de kinderen verder uitgebouwd, wat zorgt voor een grote betrokkenheid van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen volgen we doormiddel van observaties. We maken hierbij gebruik van de: KIJK!. Bij de observaties letten we op basisvaardigheden en betrokkenheid, daarnaast kijken we ook naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele vaardigheden, taal/denk ontwikkeling, rekenen, motoriek en zelfredzaamheid.

De kinderen die een achterstand hebben komen in het groepsplan te staan dat gemaakt wordt n.a.v. de observatiegegevens vanuit het registratiesysteem KIJK! Zij krijgen extra activiteiten aangeboden, bijvoorbeeld tijdens de inloop en tijdens het thematisch werken. Kinderen die uitvallen op de dyslexie-screening worden opgenomen in het programma Bouw of krijgen extra taalactiviteiten aangeboden door een onderwijsassistent.

2.2 Midden- en bovenbouw

In groep 3 t/m 8 gebruiken we voor alle vakken actuele methodes als leidraad. Dit vullen we naar nodig aan met materialen van verschillende methodieken. We maken bewuste keuzes om deels op papier (in werkboeken) te werken en deels digitaal. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een eigen Chromebook tot hun beschikking. We gebruiken de volgende methodes (in groep 3 t/m 8, tenzij anders vermeld):

Vakgebied:	Methode:	Vakgebied:	Methode:
Godsdienst/ levensbeschouwing	Kind op Maandag (groep 1 t/m 8)	Beeldende vorming	EigenwijsNext (groep 1 t/m 8)
Rekenen	Wereld in getallen 5	Wereldoriëntatie	VierXWijzer
Taal-spelling	Staal 2	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining (groep 1 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Begrijpend lezen	Close reading (methodiek)
Schrijven	Pennenstreken 2	Begrijpend lezen	Blits studievaardigheden (groep 5 t/m 8 - huiswerk)
Engels	Holmwoods (groep 1 t/m 8)	Rekenen	Met sprongen vooruit (extra materialen)
Verkeer	Klaar over!	Technisch lezen	Bouw lezen (groep 2 t/m 4 individueel indien nodig)

2.3 Wat wordt er geleerd?

2.3.1 Godsdienst/levensbeschouwing

Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode: Kind op maandag. Hieruit halen we Bijbelverhalen, spiegelverhalen, liedjes en een bijpassend gebed. Elke dag opnieuw proberen we het geloof niet alleen over te dragen in de godsdienstlessen, maar ook voor te leven; in de omgang met elkaar. Samen willen we ervoor zorgen dat de wereld voor iedereen leefbaar is en zal blijven. Onze normen en waarden zijn op onze identiteit gebaseerd.

We hebben aandacht voor Christelijke rituelen en tradities en houden meerdere keren per jaar gezamenlijke vieringen. Hierbij zingen we veel liederen, want muziek is een prachtig middel om tot verbinding te komen.

Elk jaar vieren we gezamenlijk met kinderen het Paas- en Kerstfeest, waarbij de kinderen een grote inbreng hebben. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom bij deze vieringen.

2.3.2 Rekenen

In het schooljaar 2025-2026 starten we met een nieuwe methode: Wereld in getallen (versie 5). Een rekenles bestaat uit twee onderdelen: een (klassikale) instructie en tijd voor zelfstandig werken (taken). We gebruiken hiervoor het werkboek, dat veel mogelijkheden biedt om te differentiëren in het aanbod. De digitale omgeving voor de leerlingen is om nog extra te oefenen op eigen niveau. De methode sluit aan bij de nieuwste kerndoelen.

2.3.3 Taal/Spelling

Voor taal en spelling werken we met de methode Staal (versie 2), in de groepen 3 t/m 8. Taal prikkelt, motiveert en verrijkt. Met een spannend, grappig of bijzonder raadsel en een boeiende micro-les, de greij van Staal, worden de kinderen vanaf het eerste moment het thema ingezogen. Het magazine vol rijke teksten, spetterende foto's en puzzels daagt kinderen uit en geeft ze veel informatie. Doordat het eindproduct functioneel en betekenisvol is, zijn de kinderen intrinsiek gemotiveerd.

De vernieuwde Staal hanteert als enige methode de bewezen spellingmethodiek van José Schraven (ZLKLS editie 2023). Spelling en grammatica leer je voor alle momenten waarop je schrijft. Staal stimuleert dit spellingsbewustzijn actief. Door de herkenbare manier van werken en gestructureerde opbouw, geven alle collega's op dezelfde manier les. Dit voorkomt verwarring en zorgt voor een vast ritme, waardoor kinderen sneller en vertrouwd leren.

2.3.4 Leesonderwijs

We besteden op school veel aandacht aan het leesonderwijs; het lezen op zich (technisch lezen) en het begrijpend lezen. Het begrijpend lezen leren we de kinderen aan doormiddel van Close-reading. Hierbij zetten wij veel verschillende soorten teksten in. Het technisch lezen wordt gestimuleerd door dagelijks tijd in te roosteren voor stillezen en voor het samen lezen.

Daarnaast promoten wij het leesonderwijs bij ons op school met een eigen bibliotheek. We hebben een ruim aanbod en de collectie wordt regelmatig aangevuld, i.s.m. de bibliotheek Hoogeveen. Waar mogelijk sluiten we aan bij de thema's waar we mee werken.



2.3.5 Burgerschap

We willen in de eerste plaats een omgeving zijn waar een kind kan ontdekken waar hij of zij gelukkig van wordt. Daarom begint burgerschap op De Akker met een veilig basisklimaat. Ons pedagogisch klimaat, de sociaal- emotionele veiligheid en de cultuur zijn stevig verankerd in het handelen van al onze professionals. Het burgerschapsaanbod is verdeeld over verschillende vakgebieden en afgestemd op de behoeften van de kinderen. Binnen dit kader geeft De Akker inhoud aan burgerschap.

2.3.6 Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie denken we aan de vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, burgerschap en verkeer. Het reilen en zeilen in de wereld om ons heen. We werken met 4xWijzer, in alle groepen wordt gewerkt aan hetzelfde thema. 4xWijzer is gericht op het werken met meervoudige intelligenties. Het thematisch werken wat de kinderen in groep 1 en 2 al hebben geleerd krijgt hier een verdieping en verrijking.

2.3.7 Engelse taal

De Akker is een VVTO-school (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs). Wij starten in groep 1 al met het onderwijs in Engelse taal. Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt er in alle groepen gewerkt met de methode Holmwoods.

2.3.8 Digitale geletterdheid - ICT

We willen kinderen leren om goede gebruikers te zijn van digitale middelen. Vanaf groep 3 beschikken ze over een eigen Chromebook en leren we ze de eerste basisvaardigheden aan. We werken daarvoor binnen een veilig platform, MOO (Mijn Online Omgeving). Voor programma's om tekst te verwerken en presentaties te maken, maken we gebruik van Google Classroom. Ook leren we ze om online informatie te zoeken die betrouwbaar is. Binnen de Kanjertraining is er ook veel aandacht voor je eigen gedrag online.

2.3.9 Sociaal emotionele vorming en Kanjertraining

Wij willen kinderen opvoeden tot zelfstandige, samenwerkende mensen, die sociaal en emotioneel in staat zijn de verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen te nemen. Hierbij maken we wekelijks gebruik van de lessen van Kanjertraining. Met de Kanjertraining lessen bevorderen we het onderling vertrouwen in onze groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Ook worden de kinderen getraind in weerbaarheid en opkomen voor zichzelf. In hun sociaal emotionele ontwikkeling volgen we de kinderen vanaf groep 4 aan de hand van een vragenlijst uit de Kanjertraining. De lijst wordt door de groepsleerkracht(en) ingevuld en vanaf groep 5 vullen ook alle kinderen zelf deze lijst in. Zo krijgen we naast het observeren van en de omgang met de kinderen inzicht in de individuele ontwikkeling en de groepsontwikkeling. De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen daarnaast, jaarlijks een vragenlijst over de veiligheidsbeleving op school. Het biedt ons veel aanknopingspunten voor gesprek en oefening, om zo samen vorm te geven aan een veilig schoolklimaat.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij (als zich problemen voordoen) oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

De vogel (zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Daarnaast hebben we de leerlingenraad. De groepen 5 t/m 8 hebben allemaal een vertegenwoordiger in de leerlingenraad zitten. Zo is er gelegenheid om belangrijke schoolzaken bespreekbaar te maken en de inbreng van kinderen te benutten.

Afspraken omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling en pestgedrag zijn beschreven in het zgn. anti-pestprotocol.

2.3.9 Expressie en bewegingsonderwijs

Ook de expressievakken zijn een belangrijk onderdeel van ons lespakket. Tijdens deze lessen worden de kinderen in de gelegenheid gesteld technieken en vaardigheden te leren waarmee zij zich zodanig kunnen uiten dat zij om leren gaan met hun eigen gevoelens en identiteit. Op vrijdagmiddag, als de groepen 1, 2 en 3 vrij zijn, hebben de andere groepen creatieve/sportieve middag. De creatieve/sportieve onderdelen worden voorbereid en begeleid door leerkrachten, soms in samenwerking met ouders of stagiaires. U kunt daarbij denken aan kleien, papier, techniek, koken, textiel, houtbewerking, toneel, dans, digitaal, sport en spel, etc. Groep 8 volgt ieder schooljaar een aantal technieklessen in Hoogeveen tijdens de creatieve middagen.



2.4 Cultuuronderwijs

Op De Akker vinden wij cultuuronderwijs belangrijk.

Door middel van kunstzinnige oriëntatie ontwikkelen kinderen hun creativiteit, sociale gedrag, culturele en lichamelijke ontwikkeling. Hierbij denken we aan het uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar. Ook het leren luisteren, kijken, genieten, bewegen, waarderen, uiten, onderzoeken en zingen zijn hier onderdeel van.

Bij het cultuuronderwijs komen de kinderen in aanraking met verschillende uitingen van kunst en cultuur, in eigen omgeving en via media als televisie, radio, internet, kranten en tijdschriften. Indrukken, ervaringen en emoties kunnen in kunstactiviteiten worden weergegeven.

Cultuur komt tot uiting in diverse lessen zoals bij muziek-, taal-, teken- en spellessen maar ook tijdens de creatieve middag op vrijdag.

Wij nemen elk jaar deel aan **Cultuur en Onderwijs Hoogeveen**, bestaande uit een basis cultuurprogramma met voor iedere groep:

- voorstelling in De Tamboer, op school of op een andere locatie.
- workshop muziek, dans, taal of digitale media. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent.
- erfgoedproduct

Daarnaast maken we via **Kunst en Cultuur** gebruik van **Culturele Mobiliteit**. Deze organisatie regelt het busvervoer naar één van de grote musea of erfgoedinstellingen in Drenthe. De kinderen volgen daar een uitdagend programma waarin ze kennismaken met professionele kunsten of de historische verhalen over Drenthe. Dit wordt gesubsidieerd door de provincie Drenthe.





3. Visie op zorg - inclusief/passend onderwijs

3.1 Visie op zorg en (extra) ondersteuning

Bij alle scholen binnen TrEf onderwijs streven we naar zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs voor ieder kind. Dit betekent dat we samenwerken met scholen in de buurt om kinderen een goede plek te kunnen bieden. Hierbij is het van belang om oog te hebben voor de verschillende systemen en de samenwerking in een gemeenschap: het dorp, ouders, de school en de zorg. Dit vraagt om kwetsbaarheid, de wil om het samen te doen, expertise en samenwerking – een professionele houding die bijdraagt aan het tegemoetkomen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen.

3.1.1 Inclusief/passend onderwijs

We streven er op onze school naar om ieder kind het onderwijs te bieden dat aansluit bij de ontwikkeling het kind, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeizaam gaat, omdat een kind (hoog)begaafd is en wellicht meer uitdaging nodig heeft of omdat extra begeleiding gewenst is vanwege een beperking of gedragsproblemen. De basisvraag voor passend onderwijs is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te kunnen ontwikkelen. Een positieve grondhouding naar kinderen toe is hierbij passend. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning heel goed zelf bieden, met advies van de IB'er die de onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is er meer nodig dan kan school een beroep doen op ons Samenwerkingsverband (SWV PO 2203), onze Jeugdmaatschappelijk werker (JMW'er) van Stichting Welzijnswerk Hoogeveen (SWW) en andere deskundigen.

Als blijkt dat geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband dan kan een arrangement Expertise worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, IB'er en een lid van de Commissie van Arrangeren (CA) zijn betrokken. In dit stadium stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op.

Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in hun OPP. Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren OPP. Ze kunnen dus meepraten zodat beslissingen samen met hen genomen worden. De doelen en voortgang worden bijgehouden in het OPP en regelmatig gecommuniceerd. Is een kind bij ons, of eventueel op een andere basisschool, echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons Samenwerkingsverband kan worden afgegeven. De Commissie van Toewijzing (CT) beslist uiteindelijk over plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs. In het Hoogeveens Afdelingsplan van het SWV 2203 is de uitgebreide procedure na te lezen, www.po2203.nl.

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs. Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland).

Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veel gestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen.

3.2 Leerlingondersteuning

Extra zorg in de klas:

Het is belangrijk leerlingen die aandacht te geven die ze nodig hebben en onderwijs op maat te bieden (adaptief onderwijs). We doen er alles aan om kinderen op school zo goed mogelijk op te vangen in de eigen groep. We maken gebruik van verlengde instructie. Ook proberen we dit te bereiken door het zelfstandig werken van kinderen te bevorderen. Hierdoor komt er voor de leerkrachten meer tijd vrij om een kind individueel of in groepjes te helpen. Daarnaast kan op sommige momenten voor een korte periode extra hulp van een onderwijsassistent ingeschakeld worden.

Extra zorg buiten de klas:

Kinderen worden door de leerkracht of onderwijsassistent buiten de klas geholpen door middel van pre-teaching, individuele uitleg of door intensief oefenen met ondersteunende leermaterialen. De onderwijsassistent, alsook stagiaires, kunnen zowel binnen als buiten de klas extra hulp bieden aan kinderen, bijvoorbeeld op het gebied van lezen.

Daarnaast zijn er externe instanties die leerlingen individueel begeleiden, waaronder logopedisten en dyslexiebehandelaars.



3.2.1 Dyslexie

Voor de signalering van en de begeleiding bij (mogelijke) dyslexie werken we volgens het dyslexieprotocol. In groep 2 wordt een eerste en tweede dyslexiescreening gedaan. In groep 3 volgen we de toetsen van Veilig Leren Lezen zodat we vroeg kunnen ingrijpen als het leesproces niet vanzelf op gang komt en er extra hulp nodig is. Als er sprake lijkt van hardnekkigheid, komt het bespreken van een aanvraag voor een dyslexieonderzoek in beeld. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Onderzoek vindt plaats op school of bij de externe instantie. Dyslexiebehandelingen vinden meestal op school onder schooltijd plaats.

3.2.2 Meer- en hoogbegaafdheid

Aandacht voor (hoog)begaafdheid begint met een goede manier van signalering. Cognitief talentvolle kinderen worden lang niet altijd herkend. Kinderen die niet vroegtijdig worden gesignaleerd, lopen kans gedemotiveerd te raken, krijgen eerder problemen met leerstrategieën en lopen het risico dat ze gaan onderpresteren. Daarom zetten wij in de eerste periode van het schooljaar in alle groepen, de vragenlijsten van SiDi PO voor leerkrachten in. Het SiDi PO helpt ons om de leerbehoefte van cognitief talentvolle en (hoog)begaafde leerlingen in kaart te brengen en onze aanpak te beschrijven. De Akker heeft een begaafdheidsspecialist. Eén dag per week begeleidt één zij deze kinderen.



3.2.3 Levelwerk en Plusgroep

In het kader van passend onderwijs is het belangrijk om gedifferentieerd les te geven. Levelwerk is een leerlijn voor leerlingen die meer leerstof aankunnen. Veel (hoog)begaafde leerlingen hebben een andere aanpak nodig om tot leren te komen. Begaafde leerlingen hebben veel baat bij de ontmoeting met gelijkgestemden. Een peergroep als onze Plusgroep is goed voor het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld. Daarnaast is de spiegeling aan ontwikkelingsgelijken en gelijkgestemden essentieel voor een evenwichtige ontwikkeling op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Leren leren staat hierbij centraal.

3.2.4 Dotato

In samenwerking met het primair onderwijs Hoogeveen en de Dotatogroep biedt het Roelof van Echten college Dotato-onderwijs met als doel meerbegaafde groep 8 leerlingen uit de gemeente Hoogeveen bij elkaar te brengen gedurende acht woensdagochtenden. Dit programma wordt uitgevoerd door docenten van het Roelof van Echten College op locatie aldaar. Leerlingen van groep 7 die meer dan gemiddeld presteren kunnen worden aangemeld door de IB'er. De Dotatocommissie beslist over deelname.

3.3 Zicht op ontwikkeling

De leerkrachten streven naar kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen en volgen de ontwikkelingen van de leerlingen in hun groepen. Dit doen we door observaties, methode afhankelijke toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Bij deze laatste maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LIB). We zijn ons ervan bewust dat de ontwikkeling van kinderen veel meer inhoud dan alleen de resultaten van Begrijpend Lezen, Rekenen en Taalverzorging. Deze vakken vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs, ze zijn als basisvakken erg belangrijk voor de algemene ontwikkeling van kinderen. Met LIB leggen we de focus op de groei van iedere leerling, met aandacht voor het cognitieve aspect. LIB helpt om:

- de groei van onze leerlingen op een objectieve manier te volgen
- zicht te krijgen op het niveau van onze leerlingen
- ons onderwijs te evalueren en indien nodig tijdig bij te sturen

Twee keer per jaar (jan-febr en juni) is er voor de groepen 3 t/m 7 een toetsmoment. Voor groep 3 is dit in november en in februari (de Doorstroomtoets). Door gebruik te maken van deze schoolonafhankelijke toetsing, toetsen wij ook ons onderwijs aan het landelijk gemiddelde. De directeur en IB'er maken na elke toetsperiode een schoolanalyse, die met het team besproken wordt. De leerkrachten bestuderen de uitkomsten en bespreken deze met elkaar tijdens zorgvergaderingen. We evalueren en analyseren op school-, groeps-, en individueel niveau. Ook worden observaties en resultaten van methode afhankelijke toetsen hierbij meegenomen. Aan de hand van de uitslagen worden groepsplannen opgesteld of aangepast. Voor enkele leerlingen is het nodig dat voor hen een individueel plan wordt opgesteld. Dit wordt altijd besproken met de ouders. De IB'er houdt twee keer per jaar individuele voortgangsgesprekken met de leerkrachten, waarin de voortgang van de groep besproken wordt.

In de onderbouw wordt KIJK ingezet, een digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. Het is een werkwijze die ons ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd.



3.4 Externe zorg

Logopedie:

Al vanaf groep 1 kunnen we een beroep doen op de schoollogopedist. Ook als u vragen heeft over de spraak- en/of taalachterstand van uw kind kunt u bij de logopedist terecht. In groep 2 kunnen ouders een vragenlijst invullen en aan de hand daarvan bepaalt de logopedist welke kinderen gescreend worden. De leerkracht kan ook invullen welk kind ze graag gescreend ziet worden, dit gaat altijd in overleg met ouders. Kleine afwijkingen worden in school behandeld, zijn er grotere problemen dan wordt uw kind doorverwezen.

Jeugdmaatschappelijk werk:

Het jeugdmaatschappelijk werk is er voor opvoeders, leerkrachten, maar ook voor kinderen. U kunt terecht bij de jeugdmaatschappelijk werker (JMW'er) wanneer u vragen heeft, vastloopt met bepaalde zaken waar u hulp bij kunt gebruiken of gewoon voor informatie. Even meedenken of een gesprekje kan soms al voldoende zijn om weer verder te kunnen. Maureen Schaper is als JMW'er verbonden aan onze school. U kunt contact met haar opnemen via 0683001076 of via m.schaper@swwh.nl. Elke twee weken is er een inloopspreekuur op school. Contact opnemen mag ook altijd via de IB'er of de leerkracht van uw kind.

De jeugdmaatschappelijk werkers zijn in dienst bij Stichting Welzijnswerk Hoogeveen. Rechtstreeks contact opnemen kan ook, via tel. 0528-278855 of stuur een e-mail naar info@swwh.nl.

Kijk op www.swwh.nl voor meer informatie over deze dienstverlening.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente Hoogeveen heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG.
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk.
- De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact maken met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling, e.d. Een paar praktische tips kunnen u vaak weer op weg helpen, maar soms is er meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als het nodig is betrekken zij er een medewerker van het CJG, meestal de jeugdmaatschappelijk werker, bij om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden.

www.cjgdewolden-hoogeveen.nl



Uw kind is tot het vierde jaar regelmatig op het consultatiebureau geweest. Voor kinderen van 4 tot 18 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistent zijn hierbij betrokken. JGZ doet op de basisschool op 2 momenten een gezondheidsonderzoek. Als een kind 5 jaar is en als het 10 jaar is. Is een kind aan de beurt, dan ontvangen ouders een digitale vragenlijst via Mijn Kinddossier. De vragen gaan over de gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en omgeving van het kind. JGZ ziet alle kinderen van 0-18 jaar op verschillende momenten in hun leven. Hierdoor kunnen ze mogelijke problemen in de ontwikkeling zo vroeg mogelijk ontdekken én er iets aan doen. Komt er iets uit het gezondheidsonderzoek dat ze met ouders willen bespreken? Dan nodigen ze ouders en kind uit voor een gesprek met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders kunnen zich aanmelden voor het spreekuur bij GGD Drenthe, onder vermelding van naam en geboortedatum van hun kind en de naam van de school.

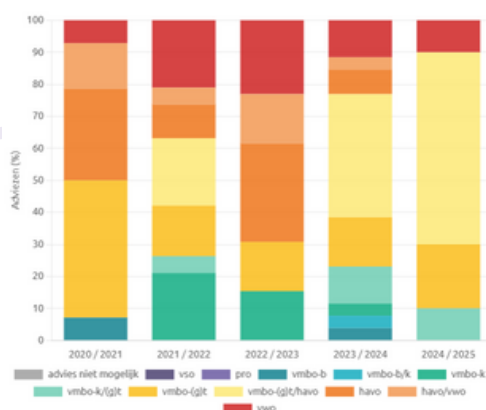
GGD Drenthe.

Tel. 0592-306383

www.ggddrenthe.nl

3.5 De resultaten van ons onderwijs

In februari wordt door de leerlingen uit groep 8 de Doorstroomtoets gemaakt. De resultaten worden bepaald door het percentage leerlingen dat het referentieniveau 1F en 2F/1S heeft behaald. Voor iedere school geldt dat minimaal 85% van de leerlingen niveau 1F moet behalen. Het percentage leerlingen dat het niveau 2F/1S moet behalen is afhankelijk van de leerlingenpopulatie. De leerlingenpopulatie wordt uitgedrukt in een schoolweging. Onze school heeft een schoolweging van 29,5. De resultaten op basis van de referentieniveaus zagen er afgelopen jaren als volgt uit:



Schooladviezen afgelopen jaren:

3.5.1. Groep 8

In januari/februari maken de leerlingen van groep 8 de Leerling in Beeld - Doorstroomtoets. Deze toets geeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Daarnaast krijg je in beeld waar de leerlingen staan op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Al deze resultaten zijn terug te vinden in overzichtelijke leerling-, groeps- en schoolrapportages. Meer informatie over LIB vindt u op:

<https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders/leerling-in-beeld/>

In schema ziet de aanmeldingsprocedure van groep 8 voor het voortgezet onderwijs er zo uit:

- Brochure 'Op naar het VO' (rond oktober)
- Voorlopig advies gesprek met ouders en kinderen (januari)
- Afname doorstroomtoets, voorheen eindtoets (februari)
- Invullen aanmeldingsformulier en plaatsingswijzer (maart)
- Bespreking aanmeldingsformulier + plaatsingswijzer samen met ouders en kinderen (maart)
- Opsturen aanmelding VO eind maart





4. Ouderbetrokkenheid

4.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Op De Akker werken leerkrachten en ouders constructief samen, op basis van vertrouwen en openheid, aan de optimale ontwikkeling van het kind. Hierdoor geven we, in gezamenlijkheid, ruimte aan de ontwikkeling en het leren van kinderen. We zien ouders als educatief partner.

4.2 Informele contacten

Het is van belang dat er een goede informatie-uitwisseling plaatsvindt tussen ouders en school. Daarin stellen wij informatie van de ouder erg op prijs. Op verschillende wijze komt dit tot stand.

- Voorafgaand aan de lessen kunt u ons bereiken om praktische zaken door te geven. Dit kan het beste tussen 8.30 - 8.40 uur. De leerkrachten zijn dan buiten en kunnen dan korte mededelingen in ontvangstnemen (bijvoorbeeld doktersbezoek of niet goed geslapen).
- Wanneer er zaken zijn die uitgebreider besproken moeten worden, kan er contact gelegd worden met de leerkracht om een afspraak te plannen. Deze afspraken worden buiten de lessen om gepland, zodat er aandacht is voor het onderwerp. Deze gesprekken vinden bij voorkeur fysiek op school plaats.
- Wij werken met Parro. Dit is een ouderapp waarin ouders op de hoogte gehouden worden van de groep of hun kind. De schoolbrede agenda wordt ook in Parro geplaatst. Parro is niet bedoeld om te 'chatten' over zorg of inhoudelijke zaken.
- De school verstuurt minimaal 1x per maand een nieuwsbrief via Parro. We houden jullie op de hoogte van wat er speelt op school en wat er op de agenda staat voor de aankomende maand.
- Via de website www.deakkerpesse.nl kun je veel informatie vinden.
- In deze schoolgids staat uitgebreide informatie, deze is te downloaden via de website. Ook is er jaarlijks een infobrochure met praktische informatie. Er kan via de directie een papieren versie opgevraagd worden.

4.3 Formele contacten

4.3.1 Kennismakingsgesprek

Als school zijn we nieuwsgierig naar de 'nieuwe' leerling, daarom nodig wij altijd uit tot een kennismakingsgesprek. In dit gesprek ontdekken we graag wie tegenover ons zit, ook willen wij laten zien wat wij te bieden hebben. Waar staan wij als school voor en hoe willen we vormgeven aan de ontwikkeling van het kind. Een kennismakingsgesprek is makkelijk aan te vragen via de website of door een mailtje te sturen naar deakker@trefonderwijs.nl.

4.3.2 Wenmomenten

Uiteraard worden er in overleg met de ouders wenmomenten ingepland, waarop het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving. Hiervoor neemt de school contact op met de ouders. Een wenmoment wordt gezien als kennismaking met de klas en de school. Wanneer een kind het nodig heeft om 'rustig aan' de schooldagen op te bouwen, kunnen ook hierin afspraken gemaakt worden met de school.

4.3.3 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Op deze avonden kan er kennisgemaakt worden met de juf of meester. Daarnaast krijg je informatie over het nieuwe leerjaar en de verwachtingen.

4.3.4 Gespreksavonden

Drie keer per jaar vinden er tien-minuten-gesprekken plaats. Deze vinden plaats aan het begin van het jaar en na een rapportperiode. Via Parro kan er ingeschreven worden op een gespreksmoment. Wanneer er zaken eerder besproken dienen te worden, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of de school neemt contact met u op.

We werken met een Rapportfolio, waarin de resultaten van de kinderen gevolgd kunnen worden. In het schooljaar 2025-2026 gaan we op zoek naar een nieuw, passend middel hiervoor.

4.3.5 Schooladviesgesprekken

Voor groep 8 geldt een iets ander traject, omdat zij te maken hebben de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Aan het begin van het schooljaar wordt het traject kenbaar gemaakt door de leerkracht. Bij de gesprekken vanaf groep 7 wordt er gebruik gemaakt van de leervorderingen gedurende de basisschoolperiode. Aan het eind van groep 7 wordt een pré-schooladvies aan de leerlingen van groep 7 gegeven. Ouders krijgen gelegenheid om dit advies met de leerkracht te bespreken. Een pré-advies dient ervoor een eerste indicatie te krijgen van het uitstroom profiel. Dit kan natuurlijk in de loop van groep 8 nog veranderen.

4.4 MR

De MR is ingesteld op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992).

De MR bestaat bij het basisonderwijs uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Bij ons op school bestaat de personeelsgeleding uit twee personen en de oudergeleding bestaat ook uit twee personen. De MR heeft instemmings- en/of adviesbevoegdheden. De mogelijkheid bestaat om een cursus te volgen over de (G)MR.

De MR denkt mee, praat mee en beslist mee over het wel en wee van onze school.

U kunt als ouder onderwerpen aandragen waarvan u denkt dat het goed zou zijn om daarover van gedachten te wisselen. U kunt ook kenbaar maken aan een lid van de MR dat u gebruik wilt maken van het spreekrecht aan het begin van een MR vergadering.

Een overzicht van de MR leden kunt u vinden in de infobrochure.

Binnen onze schoolvereniging functioneert ook een GMR. Er neemt namens De Akker één persoon zitting in de GMR. De MR vergadert op schoolniveau en de GMR behandelt onderwerpen op bovenschools niveau, deze zaken zijn van belang voor alle scholen van de stichting. De MR wordt op de hoogte gehouden van datgene wat er in de GMR gebeurt.

4.5 Hulp van ouders

Als school kunnen we niet zonder de hulp van ouders!

Ouders assisteren het team bij allerlei praktische taken. Hierbij kunt u denken aan vieringen, feesten, schoolreisjes, projecten, bibliotheek, luizen controles en sportevenementen. De ouders werken nauw samen met de leerkrachten. De activiteiten zijn opgesteld in een draaiboek en aan de hand daarvan worden de activiteiten georganiseerd. Als het nodig is worden meer ouders ingeschakeld om samen met de activiteitencommissie en het team verschillende taken te realiseren, de verantwoordelijkheid ligt bij de leerkrachten. Zo wordt aan allerlei activiteiten vorm gegeven door een grote groep mensen, die enthousiast samenwerkt. Wij waarderen de inzet van iedereen enorm! In het schooljaar 2025-2026 willen we ons oriënteren op het (opnieuw) oprichten van een 'oudercommissie'.



4.5.1 Pleincommissie

In de pleincommissie zitten een aantal 'handige' ouders die zich bekommeren om de speeltoestellen en om de veiligheid op het plein. Het plein is erg groot en heeft aandacht nodig. Deze ouders denken en helpen zowel praktisch als organisatorisch mee met de directie.

4.5.2 Tussenschoolse en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt door alle ouders gezamenlijk uitgevoerd. De school maakt hiervoor aan het begin van een schooljaar een rooster. Een van de leerkrachten is tevens op het plein aanwezig.

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Het Erf, met wie we een goede samenwerking hebben.

4.6 Schoolfonds

Het schoolfonds is ingesteld om extra activiteiten en materialen voor de kinderen te kunnen bekostigen waar anders geen geld voor zou zijn. We denken dan bijvoorbeeld aan sinterklaas, sportdag, de projectweek, kerst en knutselmiddagen. Voor het schoolfonds vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 40,- per schooljaar. Ook voor het schoolreisje voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 7 en voor het schoolkamp van groep 8, wordt een bedrag gevraagd. Ieder najaar krijgt u een verzoek tot betaling toegestuurd, deze geldt voor alle kinderen die op 1 januari bij ons op school zitten. Kinderen die hierna 4 jaar worden krijgen aan het eind van het schooljaar een verzoek tot betaling van het geld voor het schoolreisje. Op het verzoek van betaling in het najaar staat het bedrag voor het schoolfonds én het schoolreisje of schoolkamp. De totaalbedragen van dit jaar zijn:

groep 1/2	€ 65,-
groep 3/7	€ 70,-
groep 8	€ 115,-

Aanvulling vrijwillige ouderbijdrage

Alle kinderen doen natuurlijk mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Heb je financiële problemen en lukt het niet om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen? Je kunt voor overleg terecht bij de directeur. Er zijn mogelijkheden om hier hulp bij te krijgen. Kijk hiervoor ook op de website: www.leergeldhoogeveen.nl.

4.7 Tevredenheidspeiling ouders

Elke twee jaar peilen we de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. Hiervoor maken we gebruik van de vragenlijst van WMK. In 2024 gaven ouders ons met een 3,4 (uit een score tussen 1 - 4) een ruim voldoende. De uitkomst wordt altijd besproken met de MR en waar nodig worden de aandachtspunten meegenomen in het jaarplan.

Uitstraling en imago	3,38
Communicatie	3,25
Veiligheid	3,20
Aanbod	3,34
Tijd	3,59
Pedagogisch Handelen	3,39
Didactisch Handelen	3,50
Zorg en begeleiding	3,13
Algemeen	3,12



5. Praktische informatie

5.1 Aanmelden

Wanneer ouders belangstelling hebben voor onze school, krijgen ze alle mogelijkheid om de school te leren kennen. We nodigen ouders van harte uit om contact op te nemen met de schoolleiding. Er zal dan een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek en een rondleiding op onze school. Hierna kunnen de ouders overgaan tot inschrijving van hun kind(eren). Drie-jarige kinderen die in groep 1 instromen, mogen de maand voordat ze vier worden enkele dagdelen meedraaien in de groep om alvast te wennen. De leerkracht van groep 1 zal hierover contact opnemen.

Tussen het derde en vierde levensjaar zien veel kinderen uit naar de nieuwe school. Wij bieden u geheel vrijblijvend, samen met uw kind, de gelegenheid om op een aantal vrijdagochtenden van 08.45 uur tot 10.00 uur kennis te komen maken met de school en met de toekomstige klasgenootjes van uw kind. Tijdens deze momenten, waarvan de data in de jaarplanning staan vermeld, kunt u ook de school bekijken en uw vragen stellen. Wij hebben deze ochtenden alle tijd voor u en uw kind.

5.2 Schooltijden, vakantiedagen en verlof

5.2.1 Lesrooster

Op De Akker hebben we een continuurooster, alleen geen vijf gelijke dagen systeem. Alle kinderen blijven tussen de middag op school eten.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.45 uur – 15.00 uur	
Dinsdag	8.45 uur – 15.00 uur	
Woensdag	8.45 uur – 12.30 uur	Groep 1 is vrij
Donderdag	8.45 uur – 15.00 uur	
Vrijdag	8.45 uur – 15.00 uur	Groep 1 t/m 3 zijn vanaf 12.15 uur vrij

De pauzetijden zijn: 10.30 - 10.45 uur en 12.15 -12.55 uur.

Wij verzoeken u vriendelijk ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd aanwezig is (zijn). Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op het schoolplein.

5.2.2 Gymnastiek

De gymnastieklessen worden gegeven in De Wenning in Pesse. De kinderen worden per bus naar De Wenning vervoerd. Wij vragen jullie om de kinderen sportkleding en gym schoenen mee te geven. De gymlessen van de kleuters worden gegeven in het speellokaal op school. Het is handig om de kinderen daarvoor gym schoenen mee te geven, deze schoenen blijven gedurende het schooljaar op school.

Ook hebben we rond de school voldoende gelegenheid voor bewegingsonderwijs. Zo beschikken wij op onze school over een ruim voetbalveld, een pannakooi, een volleybalveld, een basketbalveld, tafeltennistafel en meerdere speeltoestellen. Aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen vinden wij erg belangrijk en wij proberen deze dan ook nauwgezet te volgen.



5.2.3 Vakanties/vrije dagen

Voor het aankomende schooljaar hebben we de volgende vakanties en vrije dagen gepland:

Vakanties en feestdagen:	Herfstvakantie: 20 oktober t/m 24 oktober 2025 Kerstvakantie: 21 december 2025 t/m 2 januari 2026 Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari 2026 Goede vrijdag-Pasen: 3 april t/m 6 april 2026 Meivakantie: 27 april t/m 8 mei 2026 Hemelvaart: 14 mei t/m 15 mei 2026 Pinksteren: 25 mei 2026 Zomervakantie: 6 juli t/m 14 augustus 2026
Extra vrije dagen i.v.m. studiedagen:	Maandag 27 oktober 2025 Donderdagmiddag 12 februari 2026, vanaf 12.15 uur Vrijdag 20 februari 2026 Donderdagmiddag 2 april 2026, vanaf 12.15 uur Dinsdag 26 mei 2026 Woensdag 17 juni 2026
Extra vrije middagen:	Vrijdag 19 december 2025, vanaf 12.15 uur (start kerstvakantie) Vrijdag 26 juni 2026, vanaf 12.15 uur (middag voor het Pleinfeest) Vrijdag 3 juli 2026, vanaf 12.15 uur (start zomervakantie)
Groep 1-2 vrij i.v.m. peuterochtenden:	Vrijdag 10 oktober 2025 21 november 2025 13 februari 2026 vrijdag 10 april 2026 12 juni 2026

5.2.4 Brengen en halen

Natuurlijk willen wij graag dat de weg naar school en weer naar huis zo veilig mogelijk is. Daarom staan er 's morgens en 's middags verkeersbrigadiers bij school. De oversteek bij school wordt verzorgd door het team, samen met de kinderen uit groep 8, die hiervoor een opleiding hebben gehad. Als de kinderen tussen 8.30 en 8.40 uur op school komen, staan de brigadiers klaar om ze veilig over te laten steken.

De school beschikt over twee parkeerplaatsen. Om een vlotte doorvoer van auto's en vooral de veiligheid van de kinderen te bevorderen, gelden hier enkele regels:

- Zet uw auto in een parkeervak voordat u uw kind(eren) laat uit- of instappen.
- Bij het verlaten van deze parkeerplaats naast de school, dient u gebruik te maken van de weg achter het fietsenhok langs.
- Laat het gebied langs de paaltjes vrij!

Dit bevordert de doorstroom en de veiligheid.

De bel gaat om 8.40 uur, zodat we om 8.45 uur gezamenlijk kunnen starten.



5.2.5 Verlof aanvragen

Behalve ziekte kan er een andere reden zijn waarom uw kind niet op school kan komen. In de volgende omstandigheden kan uw kind toestemming krijgen voor verlof:

- Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind. -Bij huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar van ouders en/of grootouders).
- Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Bij verhuizing van het gezin.

Wij kunnen géén toestemming geven voor verlof in geval van:

- Een tweede vakantie.
- Zomaar een lang weekeinde of midweek weg.
- Bezoek aan concerten, tentoonstellingen, pretparken en dergelijke.
- Wintersport buiten de vakanties om.
- Eén of meerdere dagen eerder op vakantie gaan of later terugkomen.

Vakantie en verlof buiten de normale schoolvakanties worden slechts in zeer uitzonderlijke gevallen toegestaan. Dit dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de schoolleiding middels het verlofformulier. Als er voor tandarts, dokter, orthodontist, etc. verlof nodig is, dan kan dit via Parro. Probeer u zo mogelijk deze afspraken buiten de schooltijden om te plannen.

5.2.6 Verzuim

Wilt u, als uw kind ziek is, dit zo snel mogelijk doorgeven aan de school? Daarvoor kunt u gebruik maken van Parro. Ook kunt u tussen 8.00 uur en 8.30 uur bellen naar school: 0528 - 26 25 66.

Voor het vrij vragen in verband met een bijzondere gebeurtenis in de familie wordt u verzocht vooraf contact op te nemen met de schoolleiding. De school is verplicht een registratiesysteem bij te houden van absenten. Ook moet een school het melden bij de leerplichtambtenaar wanneer er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim.



5.3 Schoolfotograaf

Aan het begin van het nieuwe schooljaar bezoekt de fotograaf onze school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's van de leerlingen gemaakt. Daarnaast is er de mogelijkheid een gezinsfoto te laten maken van de kinderen, met broertjes/zusjes die hier (nog) niet op school zitten. U bent niet verplicht de schoolfoto's af te nemen. De administratie verloopt niet via school. Wel deelt school de inlogkaarten uit waarop onder meer een foto van uw kind staat alsmede een inlognummer en wachtwoord.

5.4 Goede doelen

Als school steunen we jaarlijks één of meerdere projecten van goede doelen. Zo doen we om het jaar mee aan Actie Schoenendoos, verkopen we stroopwafels voor Foodsteps in Uganda etc. Ook houden we acties waarmee we geld inzamelen voor lokale/landelijke doelen en een enkele keer voor onze eigen schoolomgeving. We werken hierbij samen met verschillende organisaties. De leerlingenraad heeft hierbij inspraak op de keuze van het doel en helpt bij de organisatie van acties.

5.5 Vieringen

Verjaardag en traktatie

Wanneer uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd! Uw kind mag trakteren. Ook de verjaardag van de meester/juf wordt met de kinderen in de groep gevierd.

Christelijke vieringen

Elk jaar vieren we gezamenlijk met de kinderen het Paas- en het Kerstfeest, waarin de kinderen een grote inbreng hebben. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom bij deze vieringen.

Sinterklaas

We vieren het Sinterklaasfeest in alle groepen. De organisatie hiervan ligt in handen van de Sinterklaascommissie. De groepen 1 t/m 4 gaan bij Sinterklaas op bezoek. De groepen 5 t/m 8 krijgen een kort bezoekje van Sint in de klas.

Afscheidsavond groep 8

In de laatste schoolweek houdt groep 8 een musical voor de andere leerlingen (dinsdagmiddag) en voor ouders en andere belangstellenden op woensdagavond.

De laatste woensdagavond van het schooljaar staat jaarlijks in het teken van de feestelijke avond voor groep 8. Aansluitend aan de musical, nemen we afscheid van de school en elkaar. De organisatie van deze avond ligt in handen van de ouders van de gezinnen waarvan het jongste kind afscheid neemt van onze school. Aan het begin van het schooljaar is er een moment om af te stemmen tussen ouders en school over de verwachtingen en afspraken.

5.6 Schoolreis, schoolkamp en verdere uitstapjes

Ieder schooljaar gaan de kinderen op schoolreis! De groepen 1 t/m 7 gaan een dag weg en groep 8 gaat jaarlijks meerdere dagen op schoolkamp.



6. En verder...

6.1 TrEf onderwijs

TrEf onderwijs is opgericht op 1 januari 2000 en ontstaan door een fusie van 9 schoolverenigingen. Onder de stichting vallen 8 basisscholen.

TrEf onderwijs heeft als doel: werkzaam zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk onderwijs in Diever, Koekange, Nijensleek, Nijeveen, Pesse, Ruinerwold, Dwingeloo en Zuidwolde.

6.2 Veiligheidsplan

Om de veiligheid van alle kinderen, teamleden en ouders te kunnen waarborgen werkt De Akker met een uitgebreid veiligheidsplan. Naast de controle op apparaten, speeltoestellen en beveiligingsapparatuur gebruikt de school protocollen om preventief incidenten te voorkomen of eventueel (na)zorg zorgvuldig uit te kunnen voeren bij calamiteiten. Ook het trainen van BHV-ers (Bedrijf Hulp Verleners) behoort tot de uitwerking van het veiligheidsplan. Tenslotte streven wij ernaar dat de kinderen op een veilige manier van en naar school kunnen gaan. Dit vraagt om een optimale inzet van kinderen, team en ouders. Het Drents Verkeersveiligheids Label (DVL) hebben we in 2011 uitgereikt gekregen. De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen een keer per jaar de gelegenheid om een vragenlijst in te vullen over hun veiligheidsbeleving op school.

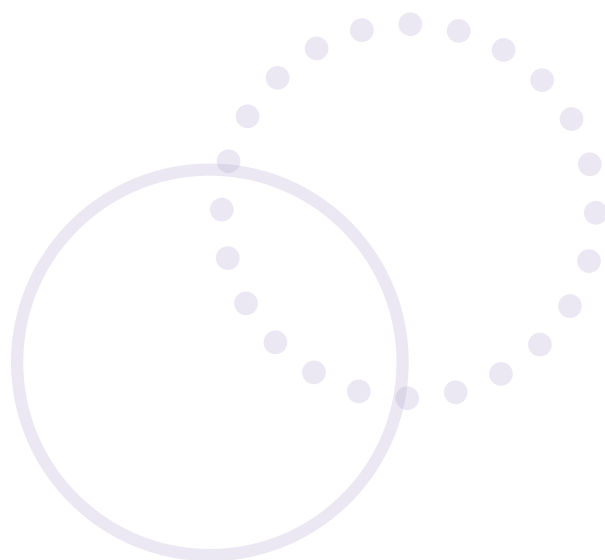
Het kanjerprotocol van De Akker is te downloaden op de website.

6.3 Klachtenregeling

6.3.1 Wet- en regelgeving

Artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden bij de klachtencommissie een klacht kunnen indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. En dat het bevoegd gezag een regeling moet treffen voor de afhandeling van de klachten.

TrEf onderwijs maakt gebruik van een externe klachtencommissie is hiervoor aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GBOC).



6.3.2 Werkwijze

De Wet Primair Onderwijs vermeldt in artikel 14 dat elk bestuur een regeling moet opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie moet instellen.

Het bestuur van onze vereniging heeft de modelklachtenregeling die landelijk is ontwikkeld door de besturenorganisaties en de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties overgenomen en vastgesteld. De regeling ligt ter inzage op school, deze geeft inzicht in de termijnen waarbinnen een klager een klacht kan indienen en de termijnen waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel van de commissie.

Voor algemene klachten heeft het bestuur zich aangesloten bij de "Landelijke klachtencommissie primair onderwijs", ingesteld door de Besturenraad. De Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet en hoger onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Het adres van deze klachtencommissie is onderaan de tekst vermeld.

De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure in het algemeen pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen de school of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

De volgende stappen zijn te onderscheiden:

1. De klacht wordt eerst met de direct betrokkene besproken.
2. Komt men er niet uit, dan bespreekt men de klacht met de directeur. Indien de klacht de directeur betreft kan deze stap worden overgeslagen en is stap 3 aan de orde.
3. Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan klager de klacht voorleggen aan de bovenschoolse directie.

Wanneer voorgaande gesprekken niet hebben geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing dan zijn er voor de klager vier mogelijkheden aan wie de klacht voorgelegd kan worden:

- *de contactpersoon van de school
- *de interne vertrouwenspersoon
- *de externe vertrouwenspersoon
- *de landelijke klachtencommissie.

Indien hiervan gebruik wordt gemaakt dient de klager de klacht op schrift te stellen en deze bij genoemde persoon of commissie in te dienen.

De taak van de contactpersoon is het opvangen van de klager (te luisteren naar de klacht), het verstrekken van informatie over de klachtenprocedure en de klager door te verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de externe vertrouwenspersoon. Deze kan de klager adviseren contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.



De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn gericht op: het ondersteunen en begeleiden, het voeren van gesprekken met betrokkenen, het bijstaan en zoeken naar oplossingen, bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, het desgewenst begeleiden van de klager bij het indienen van de klacht bij de vertrouwensinspecteur of de klachtencommissie, het verwijzen naar hulpverlenende instanties en het adviseren van de directie en het bestuur.

Meldpunt vertrouwensinspectie.

Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111.

Contactpersoon van onze school:

* Mevr. I. van der Veen- ten Caat

Interne vertrouwenspersoon:

* Marijke van Pagée

(m.vanpagee@trefonderwijs.nl)

Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersonen per school heeft het bestuur van onze vereniging in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Mevrouw Johanna Kuiper

Mobiel: 06-39518558

Email: j.kuiper@gimd.nl

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111.

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070- 3861697

F 070- 3020836

E info@kringenrechtspraak.org

6.4 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een kind niet langer met succes het onderwijs op de school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs.



6.5 Omgang met privacy, foto- en beeldmateriaal

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt de stichting TrEf onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur. Voor de privacyverklaring van TrEf en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl.

6.6 Beleid mobiele telefoons (en smartwatches)

Sinds 2024 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet meer toegestaan op basisscholen (zie website Rijksoverheid).

Binnen TrEf gelden deze regels:

- Mobiele telefoons en smartwatches mogen door de leerlingen niet worden gebruikt tijdens schooltijd, dit geldt zowel in de school als op het plein.
- Telefoons worden bewaard op de door de school aangegeven plaats.
- De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken, ook van de maatregelen die getroffen worden bij overtreding.

Mocht u een dringend bericht voor uw kind hebben, dan kunt u contact opnemen met school.

7. Tot slot

Een schoolgids staat boordevol afspraken, regels en protocollen. U kunt er echter van overtuigd zijn dat we bij dit alles niet over het hoofd kunnen en willen zien waar het op school werkelijk om draait: de kinderen.

Natuurlijk zijn we altijd bereid op uw vragen in te gaan. Mocht er iets zijn ... loop buiten lestijd gewoon even binnen of bel voor het maken van een afspraak.

U als ouder maakt net als het team, de MR, de verschillende commissies en de kinderen deel uit van de schoolgemeenschap. Zonder uw inzet en betrokkenheid kwam er lang niet zoveel van de grond als nu het geval is. Daarom hopen we ook dit jaar weer op uw hulp en vooral op een prettige samenwerking!

Tot ziens!

