

SCHOOLGIDS



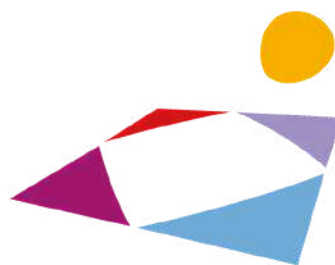
Samen



Groeien



**Talenten
ontwikkelen**



de akker

WIES

CHR. BASISSCHOOL

CBS De Akker
Hoogeveenseweg 28
7933 PG Pesse
0528 - 26 25 66
deakkerpesse@stichtingwies.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids waarin wij u graag meenemen in wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij samen werken aan de ontwikkeling van ieder kind.

De tijd op de basisschool is een periode waarin je als kind gevormd wordt. De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u als ouders/verzorgers.

Een goede samenwerking met ouders en verzorgers vinden wij onmisbaar. U kent uw kind als geen ander. Samen met u creëren wij een opvoed- en leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Open communicatie, betrokkenheid en wederzijds respect vormen daarbij de basis.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze visie, werkwijze, ondersteuning, afspraken en organisatie. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en de MR verleent haar instemming.

Wij hopen dat de gids u een duidelijk beeld geeft van onze school en antwoord biedt op uw vragen. Natuurlijk staan wij altijd open voor een persoonlijk gesprek als u meer wilt weten of iets wilt bespreken.

Stichting WIES staat voor samen groeien, ontdekken en ontwikkelen. Wij hebben oog voor ieder kind en sluiten aan bij wat het nodig heeft. Kinderen verschillen in talenten, interesses en tempo. Door hier rekening mee te houden, stimuleren wij hun zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en verantwoordelijkheid. Wij bereiden kinderen voor op een toekomst waarin zij zelfstandig én samen met anderen hun weg kunnen vinden: Een sterke start voor een hoopvolle toekomst.

Wij kijken ernaar uit om samen met kinderen, ouders en medewerkers te bouwen aan betekenisvol onderwijs binnen stichting WIES.

Met vriendelijke groet,

Team CBS De Akker Pesse



Inhoud

Voorwoord

1. De Akker.....	5
1.1 De historie van de school.....	5
1.2 Missie.....	5
1.3 Visie.....	5
2. Hoe werken we?	6
2.1 Onderbouw.....	6
2.2 Midden- en bovenbouw.....	6
2.3 Wat wordt er geleerd?.....	7
2.4 Cultuuronderwijs.....	11
3. Visie op zorg - inclusief/passend onderwijs.....	12
3.1 Visie op zorg en (extra) ondersteuning.....	12
3.2 Ondersteuningsaanbod.....	13
3.3 Zicht op ontwikkeling - toetsing en analyse.....	15
3.4 Externe zorg.....	17
3.5 Resultaten van ons onderwijs.....	18
4. Ouderbetrokkenheid.....	20
4.1 Visie op ouderbetrokkenheid.....	20
4.2 Informele contacten.....	20
4.3 Formele contacten.....	20
4.4 MR.....	21
4.5 Hulp van ouders - oudercommissie.....	22
4.6 Tevredenheidspelingen.....	23
4.7 Vrijwillige bijdrage Schoolfonds.....	24

5. Praktische informatie.....	25
5.1 Aanmelden.....	25
5.2 Schooltijden, vakantiedagen en verlof.....	25
5.3 Schoolfotograaf.....	28
5.4 Goede doelen.....	28
5.5 Vieringen.	28
5.6 Schoolreis, schoolkamp en verdere uitstapjes.....	28
 6. En verder.....	29
6.1 Stichting WIES.....	29
6.2 Veiligheidsplan.....	31
6.3 Klachtenregeling.....	32
6.4 Schorsing en verwijdering.....	34
6.5 Omgang met privacy, foto- en videomateriaal	35
6.6 Beleid mobiele telefoons en smartwatches.....	35
7. Tot slot.....	36



1. De Akker

1.1 De historie van de school

CBS De Akker is vanaf haar oprichting (in 1931 als School met den Bijbel) een streekschool. De meerderheid van de kinderen komt uit Pesse, Fluitenberg en Hogeveen, daarnaast komen er ook kinderen uit andere dorpen. Gelegen op de 'vroegere' gemeentegrenzen is De Akker midden in de natuur gebouwd en ligt het tussen heide, bos en weiland. Het gebouw is in 2022 grondig verbouwd; de kinderen krijgen les in een modern schoolgebouw.

Het plein van de school behoort tot één van de grootste schoolpleinen van Nederland.

1.2 Missie

Onze missie is: Wij zijn een open christelijke basisschool waar we kinderen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. We leren ze samen te leven, ze mogen groeien en talenten ontwikkelen. Onze veilige, rustige school en ruime, groene en uitdagende buitenomgeving dragen bij aan het welbevinden van het kind.

1.3 Visie

Wij zijn samen met de kinderen onderweg naar hun plaats in de toekomstige samenleving. Vanuit een goede relatie en door het geven van kwalitatief goed onderwijs stimuleren wij de brede ontwikkeling van het kind.

Voor de komende jaren betekent dit voor ons onderwijs dat wij ons verder ontwikkelen en verdiepen in:

- Een focus op de basisvaardigheden, waarbij we gaan werken aan de implementatie van het nieuwe curriculum.
- Het implementeren van een nieuwe methode aanvankelijk lezen in groep 3: Veilig leren lezen Zoem versie.
- Verdere implementatie en verdieping op het gebied van rekenen, a.d.h.v. de methode Wereld in getallen 5 en met additionele middelen.
- Het borgen van de doorgaande lijn bij Taal-spelling, a.d.h.v. de methode Staal en het ontwikkelen van een visie op het gebied van lezen.
- Verdieping en verbreding zoeken bij het werken met VierXWijzer, waarbij er aandacht is voor de brede ontwikkeling (waaronder samenwerken, het nemen van verantwoordelijkheid, executieve vaardigheden, creativiteit) en vakintegratie.
- Digitale geletterdheid: Kinderen vaardigheden leren en een kritisch gebruiker laten zijn van diverse, digitale middelen.
- Ons pedagogisch klimaat waarin we werken met duidelijke routines en heldere afspraken. Een veilige plek voor leerlingen waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Burgerschapsvorming: Dit zit verweven in ons onderwijs vanuit onze identiteit (Kind op maandag), Kanjertraining, VierKeerWijzer, Staal en Mindsetlessen.
- Een groei-mindset: Voor ieder mens geldt dat, als we ons willen ontwikkelen we daar iets voor moeten doen. Wij willen dit de kinderen voorleven en handvaten meegeven om hier mee om te gaan. Wij gebruiken hierbij de metafoer van de 'leerkuil'. Daarnaast hebben wij aandacht voor de Fixed en Growth mindset en Breinlessen. In deze lessen en manier van denken, leer je om anders te kijken naar de problemen die je ervaart. In plaats van vast te zitten in jezelf, gun je jezelf om te groeien.
- Het verder ontwikkelen van een Rapportfolio dat past bij onze visie en waarbij kinderen zelf betrokken zijn bij hun leerproces.



2. Hoe werken we?

2.1 Onderbouw

In de groepen 1 en 2 werken we ontwikkelingsgericht en thematisch. Verdeeld over het schooljaar zijn dit vijf thema's, waarbij bij de keuze van het thema wordt gekeken naar de belevingswereld van de kinderen, we bieden voldoende uitdaging om deze te vergroten. De thema's sluiten aan bij de seizoenen, feesten en actualiteit. Het onderwerp wordt gedurende het thema met de kinderen verder uitgebouwd, wat zorgt voor een grote betrokkenheid van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen volgen we doormiddel van observaties. We maken hierbij gebruik van de KIJK! registratie. Bij de observaties letten we op basisvaardigheden en betrokkenheid, daarnaast kijken we ook naar de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden, taal/denk ontwikkeling, rekenen, motoriek en zelfredzaamheid.

De kinderen die een achterstand hebben komen in het groepsplan te staan dat gemaakt wordt n.a.v. de observatiegegevens vanuit het registratiesysteem KIJK! Zij krijgen extra activiteiten aangeboden, bijvoorbeeld tijdens de inloop en tijdens het thematisch werken. Kinderen die uitvallen op de dyslexie-screening worden opgenomen in het programma Bouw of krijgen extra taalactiviteiten aangeboden door een onderwijsassistent.

2.2 Midden- en bovenbouw

In groep 3 t/m 8 gebruiken we voor alle vakken actuele methodes als leidraad. Dit vullen we waar nodig aan met materialen van verschillende methodieken. We maken bewuste keuzes om deels op papier (in werkboeken) te werken en deels digitaal. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een eigen Chromebook tot hun beschikking. We gebruiken de volgende methodes (in groep 3 t/m 8, tenzij anders vermeld):

Vakgebied:	Methode:	Vakgebied:	Methode:
Godsdienst/ levensbeschouwing	Kind op Maandag (groep 1 t/m 8)	Beeldende vorming	EigenwijsNext (groep 1 t/m 8)
Rekenen	Wereld in getallen 5	Wereldoriëntatie	VierXWijzer
Taal-spelling	Staal 2	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining (groep 1 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Begrijpend lezen	Close reading (methodiek)
Schrijven	Pennenstreken 2/3	Begrijpend lezen	Blits studievaardigheden (groep 5 t/m 8 - huiswerk)
Engels	Holmwoods (groep 1 t/m 8)	Rekenen extra materialen	Met Sprongen Vooruit, Rekenroute, RekenXL
Verkeer	Klaar over!	Technisch lezen	Bouw lezen (groep 2 t/m 4 individueel indien nodig)



2.3 Wat wordt er geleerd?

2.3.1 Godsdienst/levensbeschouwing

Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode: Kind op maandag. Hieruit halen we Bijbelverhalen, spiegelverhalen, liedjes en een bijpassend gebed. Elke dag opnieuw proberen we het geloof niet alleen over te dragen in de godsdienstlessen, maar ook voor te leven; in de omgang met elkaar. Samen willen we ervoor zorgen dat de wereld voor iedereen leefbaar is en zal blijven. Onze normen en waarden zijn op onze identiteit gebaseerd.

We hebben aandacht voor Christelijke rituelen en tradities en houden meerdere keren per jaar gezamenlijke vieringen. Hierbij zingen we veel liederen, want muziek is een prachtig middel om tot verbinding te komen.

Elk jaar vieren we gezamenlijk met kinderen het Paas- en Kerstfeest, waarbij de kinderen een grote inbreng hebben. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom bij deze vieringen.

2.3.2 Rekenen

In het schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met een nieuwe methode: Wereld in getallen (versie 5). Een rekenles bestaat uit twee onderdelen: een (klassikale) instructie en tijd voor zelfstandig werken (taken). We gebruiken hiervoor het werkboek, dat veel mogelijkheden biedt om te differentiëren in het aanbod. De digitale omgeving voor de leerlingen is om nog extra te oefenen op eigen niveau. De methode sluit aan bij de nieuwste kerndoelen.

2.3.3 Taal/Spelling

Voor taal en spelling werken we met de methode Staal (versie 2), in de groepen 3 t/m 8. Taal prikkelt, motiveert en verrijkt. Met een spannend, grappig of bijzonder raadsel en een boeiende micro-les, de greij van Staal, worden de kinderen vanaf het eerste moment het thema ingezogen. Het magazine vol rijke teksten, spetterende foto's en puzzels daagt kinderen uit en geeft ze veel informatie. Doordat het eindproduct functioneel en betekenisvol is, zijn de kinderen intrinsiek gemotiveerd.

De vernieuwde Staal hanteert als enige methode de bewezen spellingmethodiek van José Schraven (ZLKLS editie 2023). Spelling en grammatica leer je voor alle momenten waarop je schrijft. Staal stimuleert dit spellingsbewustzijn actief. Door de herkenbare manier van werken en gestructureerde opbouw, geven alle collega's op dezelfde manier les. Dit voorkomt verwarring en zorgt voor een vast ritme, waardoor kinderen sneller en vertrouwd leren.

2.3.4 Leesonderwijs

We besteden op school veel aandacht aan het leesonderwijs; het lezen op zich (technisch lezen) en het begrijpend lezen. Het begrijpend lezen leren we de kinderen aan doormiddel van Close-reading. Hierbij zetten wij veel verschillende soorten teksten in.

Het technisch lezen wordt gestimuleerd door dagelijks tijd in te roosteren voor stillezen en voor het samen lezen.

Daarnaast promoten wij het leesonderwijs bij ons op school met een eigen bibliotheek. We hebben een ruim aanbod en de collectie wordt regelmatig aangevuld, i.s.m. de bibliotheek Hoogeveen. Waar mogelijk sluiten we aan bij de thema's waar we mee werken.



2.3.5 Burgerschap

Binnen onze kernwaarden staat jezelf ontdekken en ontwikkelen centraal. Dit doe je niet alleen, maar samen in een team, met de groep en/of met ouders. We willen in de eerste plaats een omgeving zijn waar een kind kan ontdekken waar hij of zij gelukkig van wordt. Daarom begint burgerschap op De Akker met een veilig basisklimaat. Ons pedagogisch klimaat, de sociaal- emotionele veiligheid en de cultuur zijn stevig verankerd in het handelen van al onze professionals. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de uitdagingen in de wereld om ons heen en verder weg.

In de scholen van stichting WIES wordt kinderen respect voor en kennis over de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijgebracht. Hiernaast wordt er met leerlingen gewerkt aan de sociale en maatschappelijke competenties die zij nodig hebben om te kunnen functioneren in onze moderne, pluriforme, democratische samenleving. We borgen aandacht voor en kennis van soorten diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan. Onze scholen zijn voor onze leerlingen een van de belangrijkste plekken waar zij kunnen oefenen met het democratisch Burgerschap.

Centraal bij de uitwerking van ons aanbod met betrekking tot Burgerschap zijn de zogenaamde centrale waarden – vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Ons aanbod richt zich op actief Burgerschap dat o.a. wordt vormgegeven rond de 8 basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Autonomie
- Verantwoordelijkheidsbesef

Stichting WIES maakt voor burgerschapsonderwijs gebruik van de bouwstenen zoals ze geformuleerd zijn door het SLO (stichting leerplanontwikkeling). De bouwstenen zijn geclusterd in de kernen: Democratie, Diversiteit en Maatschappelijke thema's. Activiteiten die we ingepast hebben in het onderwijs zijn nu (ook) gekoppeld aan doelen binnen Burgerschapsonderwijs. Bij alle bouwstenen zijn algemene en schoolspecifieke doelen toegevoegd met betrekking tot kennis en inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze doelen zijn uitgesplitst per leerjaar. Uiteraard zijn er ook veel doelen die elk leerjaar terugkomen.

Het grootste deel van ons aanbod zit verweven in Kind op Maandag, Kanjertraining, Staal en VierKeerWijzer. Daarnaast nemen wij deel aan projecten, zoals Adopteer een monument, De Derde Kamer en NME.

We monitoren het burgerschapsonderwijs a.d.h.v. vragenlijsten (in het Rapportfolio), maar ook in gesprekken met de Leerlingenraad en in de groepen.

2.3.6 Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie denken we aan de vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, burgerschap en verkeer. Het reilen en zeilen in de wereld om ons heen. We werken met VierxWijzer, in alle groepen wordt gewerkt aan hetzelfde thema. VierxWijzer is gericht op het werken met meervoudige intelligenties. Het thematisch werken wat de kinderen in groep 1 en 2 al hebben geleerd krijgt hier een verdieping en verrijking.

2.3.7 Engelse taal

De Akker is een VTO-school (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs). Wij starten in groep 1 al met het onderwijs in Engelse taal. Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt er in alle groepen gewerkt met de methode Holmwoods. Holmwoods is een methode voor Engels in het basisonderwijs waarbij leerlingen de taal op een natuurlijke en speelse manier leren. Door middel van verhalen, liedjes, filmpjes, gesprekken en interactieve opdrachten ontwikkelen kinderen hun luister-, spreek-, lees- en schrijfvaardigheid. De methode sluit aan bij de belevingswereld van leerlingen en stimuleert actief taalgebruik, waardoor zij met plezier en vertrouwen Engels leren communiceren.

2.3.8 Digitale geletterdheid - ICT

De digitale wereld speelt een steeds grotere rol in het dagelijks leven van kinderen. Daarom besteden wij op school aandacht aan digitale geletterdheid. Met de nieuwe kerndoelen leren leerlingen niet alleen omgaan met digitale apparaten en media, maar ook kritisch en bewust te kijken naar informatie, data en kunstmatige intelligentie (AI). Daarnaast ontwikkelen zij vaardigheden om problemen op te lossen, digitale middelen verantwoord te gebruiken en veilig deel te nemen aan de online samenleving. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een toekomst waarin digitale vaardigheden onmisbaar zijn.

2.3.9 Sociaal emotionele vorming en Kanjertraining

Wij willen kinderen opvoeden tot zelfstandige, samenwerkende mensen, die sociaal en emotioneel in staat zijn de verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen te nemen. Hierbij maken we wekelijks gebruik van de lessen van Kanjertraining. Met de Kanjertraining lessen bevorderen we het onderling vertrouwen in onze groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Ook worden de kinderen getraind in weerbaarheid en opkomen voor zichzelf. In hun sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we de kinderen vanaf groep 4 aan de hand van een vragenlijst uit de Kanjertraining. De lijst wordt door de groepsleerkracht(en) ingevuld en vanaf groep 5 vullen ook alle kinderen zelf deze lijst in. Zo krijgen we naast het observeren van en de omgang met de kinderen inzicht in de individuele ontwikkeling en de groepsontwikkeling. De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen daarnaast, twee keer per jaar een vragenlijst over de veiligheidsbeleving op school. Het biedt ons veel aanknopingspunten voor gesprek en oefening, om zo samen vorm te geven aan een veilig schoolklimaat.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij (als zich problemen voordoen) oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

De vogel (zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Afspraken omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling en pestgedrag zijn beschreven in het zgn. anti-pestprotocol.

2.3.10 Leerlingenraad

Daarnaast hebben we de leerlingenraad. Deze bestaat uit enkele leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en wordt begeleid door een leerkracht.. Zo is er gelegenheid om belangrijke schoolzaken bespreekbaar te maken en de inbreng van kinderen te benutten.

2.3.11 Expressie, techniek en bewegingsonderwijs

Ook de expressievakken zijn een belangrijk onderdeel van ons lespakket. Tijdens deze lessen worden de kinderen in de gelegenheid gesteld technieken en vaardigheden te leren waarmee zij zich zodanig kunnen uiten dat zij om leren gaan met hun eigen gevoelens en identiteit. Dit koppelen wij deels aan het thematisch werken. Op vrijdagmiddag, als de groepen 1, 2 en 3 vrij zijn, hebben de andere groepen creatieve/sportieve middag. Vanaf groep 3 gaan de kinderen één keer in de week naar de gymzaal in De Wenning voor een gymles. Alle groepen hebben één keer per jaar een lessenserie techniek en wetenschap vanuit het Treflab, het Techkwadraat of het Ontdekpunt.



2.4 Cultuuronderwijs

Op De Akker vinden wij cultuuronderwijs belangrijk.

Door middel van kunstzinnige oriëntatie ontwikkelen kinderen hun creativiteit, sociale gedrag, culturele en lichamelijke ontwikkeling. Hierbij denken we aan het uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar. Ook het leren luisteren, kijken, genieten, bewegen, waarderen, uiten, onderzoeken en zingen zijn hier onderdeel van.

Bij het cultuuronderwijs komen de kinderen in aanraking met verschillende uitingen van kunst en cultuur, in eigen omgeving en via media als televisie, radio, internet, kranten en tijdschriften. Indrukken, ervaringen en emoties kunnen in kunstactiviteiten worden weergegeven.

Cultuur komt tot uiting in diverse lessen zoals bij muziek-, taal-, teken- en spellessen maar ook tijdens de creatieve middag op vrijdag.

Wij nemen elk jaar deel aan **Cultuur en Onderwijs Hoogeveen**, bestaande uit een basis cultuurprogramma met voor iedere groep:

- een voorstelling in De Tamboer, op school of op een andere locatie.
- een workshop muziek, dans, taal of digitale media. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent.
- een erfgoedproduct.

Daarnaast maken we via **Kunst en Cultuur** gebruik van **Culturele Mobiliteit**. Deze organisatie regelt het busvervoer naar één van de grote musea of erfgoedinstellingen in Drenthe. De kinderen volgen daar een uitdagend programma waarin ze kennismaken met professionele kunsten of de historische verhalen over Drenthe. Dit wordt gesubsidieerd door de provincie Drenthe.



3. Visie op zorg - passend/inclusief onderwijs

3.1 Visie op passend/inclusief onderwijs

Bij Stichting Wies geloven we dat ieder kind het recht heeft om zich optimaal te ontwikkelen in een omgeving waar het zich welkom, gezien en gewaardeerd voelt. Daarom zetten wij ons in voor inclusief primair onderwijs en opvang, waarbij de ontwikkeling van het kind leidend is. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich het best ontwikkelen in een gemeenschap waar verschillen worden gezien als een kans om van en met elkaar te leren, te spelen en te groeien. Dus waar diversiteit wordt omarmd. Een inclusieve leer- en leefomgeving vraagt om een positieve mindset van onze medewerkers en de bereidheid om expertise te ontwikkelen die nodig is om de kinderen te bedienen. Wij werken vanuit hoge verwachtingen voor het kind en voor de groep als geheel. Door samen te werken met ouders, gemeenten, zorgpartners en het samenwerkingsverband ondersteunen wij kinderen zo thuisnabij mogelijk.

We streven er op onze school naar om ieder kind het onderwijs te bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeizaam gaat, omdat een kind (hoog)begaafd is en wellicht meer uitdaging nodig heeft of omdat extra begeleiding gewenst is vanwege een beperking of gedragsproblemen. De basisvraag voor passend/inclusief onderwijs is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te kunnen ontwikkelen? Een positieve grondhouding naar kinderen toe is hierbij passend. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning heel goed zelf bieden, met advies van de IB'er die de onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is er meer nodig dan kan school een beroep doen op ons Samenwerkingsverband (SWV PO 2203), onze Jeugdmaatschappelijk werker (JMW'er) van Stichting Welzijnswerk Hoogeveen (SWW) en andere externe deskundigen. Als blijkt dat geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband dan kan een arrangement Expertise worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, IB'er en een lid van de Commissie van Arrangeren (CA) zijn betrokken. In dit stadium stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op. Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in hun OPP. Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen en evalueren van het OPP. Ze kunnen dus meepraten zodat beslissingen samen met hen genomen worden. De doelen en voortgang worden bijgehouden in het OPP en regelmatig gecommuniceerd. Is een kind bij ons, of eventueel op een andere basisschool, echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons Samenwerkingsverband kan worden afgegeven. De Commissie van Toewijzing (CT) beslist uiteindelijk over plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs. In het Hoogeveens Afdelingsplan van het SWV 2203 is de uitgebreide procedure na te lezen, www.po2203.nl. Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs. Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij onze school of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland). Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is.

3.2 Ondersteuningsaanbod

De Akker biedt een breed en samenhangend pakket aan basisondersteuning binnen een veilig pedagogisch klimaat. Ons uitgangspunt is dat iedere leerling zich kan ontwikkelen binnen het reguliere onderwijsaanbod. De groepsleerkracht is hierin primair verantwoordelijk en bewaakt dagelijks de voortgang van de leerlingen via observaties, methodegebonden toetsen, Leerling in Beeld resultaten en gesprekken met leerlingen. Deze gegevens worden systematisch geanalyseerd in overleg met de intern begeleider, met wie elke leerling minimaal eenmaal per zes weken wordt besproken.

Basisondersteuning bestaat onder andere uit:

- effectieve instructie volgens het gehanteerde didactisch model;
- differentiatie in basis-, verdieping- en verrijkingsgroepen binnen onderwijsplannen;
- extra oefenmogelijkheden tijdens zelfstandig werken;
- een sterk pedagogisch klimaat ondersteund door de Kanjertraining en sociale-emotionele monitoring via Kanvas;
- inzet van observatie- en toetssystemen, waaronder Cito Leerling in Beeld.

Binnen dit basisaanbod werkt de school opbrengstgericht en volgt zij de ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Ouders worden betrokken bij zorgen of aandachtspunten en ontvangen tijdig informatie over eventuele interventies of vervolgstappen.

Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende toereikend blijkt, kan in overleg met de intern begeleider worden ingezet op extra ondersteuning. Deze ondersteuning vindt waar mogelijk plaats binnen de groep; aanvullend kan extra begeleiding worden georganiseerd buiten de klas, uitgevoerd door de onderwijsassistent, leerkracht of een specialist. De groepsleerkracht stelt hiervoor een passend plan op, in een individueel Ontwikkelingsperspectief (OPP). Extra ondersteuning buiten de groep is altijd aanvullend op wat binnen de klas al wordt geboden.

Indien nodig kan de intern begeleider, uitsluitend met toestemming van ouders, externe deskundigen inschakelen voor onderzoek, advisering of aanvullende begeleiding. Voor leerlingen met een structurele ondersteuningsbehoefte kan via het samenwerkingsverband PO2203 een arrangement worden aangevraagd, wat kan leiden tot extra formatie, expertise of specialistische interventies. Ook kan het Zorgadviesteam of de Commissie Arrangeren betrokken worden wanneer plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs overwogen moet worden.

De school beschikt daarnaast over specifieke voorzieningen voor leerlingen met meer- of hoogbegaafdheid (Levelwerkgroepen en Plusgroep,) en voor leerlingen met specifieke ontwikkel- of gedragsvragen, eventueel in samenwerking met o.a. logopedie en jeugdmaatschappelijk werk. Deze ondersteuning sluit aan op de zorgstructuur zoals vastgelegd in het zorgplan van De Akker.



Het school-ondersteuningsprofiel (SOP) brengt onze school, zowel kwalitatief als kwantitatief, in beeld. Het geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam. Op basis van de informatie uit ons school-ondersteuningsprofiel, wordt de basis- en extra ondersteuning verder ontwikkeld.

Ons ondersteuningsaanbod is gebaseerd op samenwerking, preventie, vroegsignalering en maatwerk. Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van ondersteuningsplannen. We werken samen met onder andere: Jeugdgezondheidszorg, Jeugdmaatschappelijk werk, logopedie en fysiotherapie, gemeentelijke instanties en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO2203).

We hebben een gedetailleerd zorgplan van 0-12 (14) jaar waarbij de leerlingen allemaal aan bod komen. We werken eraan dat ieder kind tot maximale ontplooiing komt binnen zijn of haar kunnen.

Het welbevinden van de leerling is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

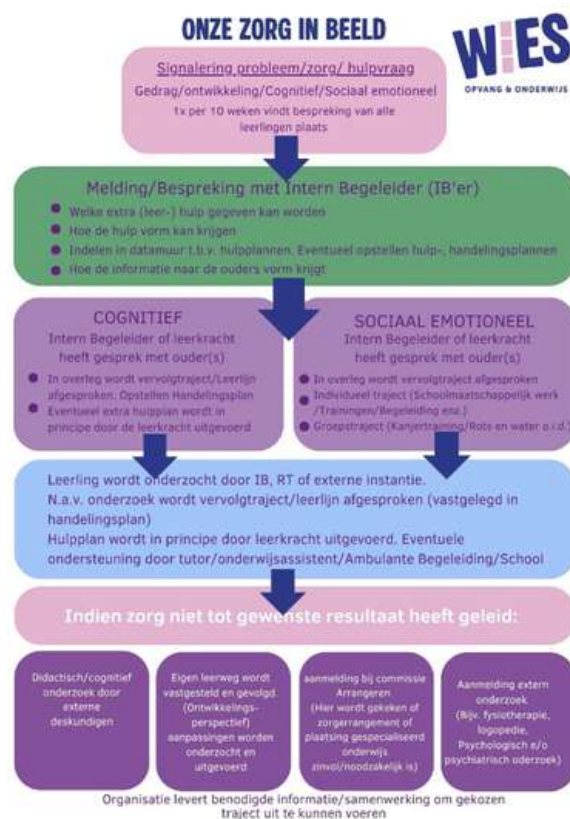
Het zorgplan toont de stappen van periodieke controle naar formuleren hulpvraag en inzet deskundigen. Aanpassing leerlijn of extra leerhulp behoort tot de stappen. Wanneer gewenste resultaten uitblijven kan verwijzing naar een andere school/onderwijsvorm een uiteindelijke optie zijn.

De effectiviteit van het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van:

- Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Tevredenheidsonderzoeken
- Evaluatiegesprekken met ouders en professionals

Ouders en leerlingen hebben op verschillende manieren invloed op het ondersteuningsprofiel. Bij het opstarten of aanpassen van onderdelen van ons ondersteuningsaanbod worden een ouderpanel, de medezeggenschapsraad en/of de leerlingenraad actief betrokken. Ideeën en suggesties uit deze organen worden meegenomen en besproken binnen de uitvoerende werkgroepen.

Wanneer een leerling een eigen leerlijn en/of ontwikkelplan krijgt, zijn zowel de leerling als de ouders gedurende het volledige traject betrokken. Zij hebben inspraak bij de besluitvorming, de uitwerking en de evaluatie. Het traject wordt gezamenlijk vormgegeven, waarbij ieders expertise en perspectief worden meegenomen.



3.3 Zicht op ontwikkeling - toetsing en analyse

De leerkrachten streven naar kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen en volgen de ontwikkelingen van de leerlingen in hun groepen. Dit doen we door observaties, methode afhankelijke toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Bij deze laatste maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LIB). We zijn ons ervan bewust dat de ontwikkeling van kinderen veel meer inhoudt dan alleen de resultaten van Begrijpend Lezen, Rekenen en Taalverzorging. Deze vakken vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs, ze zijn als basisvakken erg belangrijk voor de algemene ontwikkeling van kinderen. Met LIB leggen we de focus op de groei van iedere leerling, met aandacht voor het cognitieve aspect. LIB helpt om:

- de groei van onze leerlingen op een objectieve manier te volgen
- zicht te krijgen op het niveau van onze leerlingen
- ons onderwijs te evalueren en indien nodig tijdig bij te sturen

Voor de groepen 3 t/m 7 is er twee keer per jaar een toetsmoment: in januari (M-toets) en juni (E-toets). Groep 8 maakt in september/oktober de B8 toets en in februari de LIB-Doorstroomtoets. Dit is een verplichte toets voor groep 8 van de basisschool. Door gebruik te maken van deze schoolonafhankelijke toetsing, toetsen wij ook ons onderwijs aan het landelijk gemiddelde. De directeur en IB'er maken na elke toetsperiode een schoolanalyse, die met het team besproken wordt. De leerkrachten bestuderen de uitkomsten en bespreken deze met elkaar tijdens zorgvergaderingen. We evalueren en analyseren op school-, groeps-, en individueel niveau. Ook worden observaties en resultaten van methode afhankelijke toetsen hierbij meegenomen. Aan de hand van de uitslagen worden groepsplannen opgesteld of aangepast. Voor enkele leerlingen is het nodig dat voor hen een individueel plan wordt opgesteld. Dit wordt altijd besproken met de ouders. De IB'er houdt twee keer per jaar individuele voortgangsgesprekken met de leerkrachten, waarin de voortgang van de groep besproken wordt.

In de onderbouw wordt KIJK ingezet, een digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. Het is een werkwijze die ons ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd.



3.3.1 Dyslexie

Voor de signalering van en de begeleiding bij (mogelijke) dyslexie werken we volgens het dyslexieprotocol. In groep 2 wordt een eerste en tweede dyslexiescreening gedaan. In groep 3 volgen we de toetsen van Veilig Leren Lezen zodat we vroeg kunnen ingrijpen als het leesproces niet vanzelf op gang komt en er extra hulp nodig is. Als er sprake lijkt van hardnekkigheid, komt het bespreken van een aanvraag voor een dyslexieonderzoek in beeld. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Onderzoek vindt plaats op school of bij de externe instantie. Dyslexiebehandelingen vinden meestal op school onder schooltijd plaats.

3.3.2 Meer- en hoogbegaafdheid

Aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid begint met een goede manier van signalering. Cognitief talentvolle kinderen worden lang niet altijd herkend. Kinderen die niet vroegtijdig worden gesignaleerd, lopen kans gedemotiveerd te raken, krijgen eerder problemen met leerstrategieën en lopen het risico dat ze gaan onderpresteren. Daarom zetten wij, naast onze observaties, in de eerste periode van het schooljaar in alle groepen de vragenlijsten van SiDi PO voor leerkrachten in. Het SiDi PO helpt ons om de leerbehoefte van cognitief talentvolle en (hoog)begaafde leerlingen in kaart te brengen en onze aanpak te beschrijven. De Akker heeft een begaafdheidsspecialist. Eén dagdeel per week begeleidt zij deze kinderen in onze Plusgroep.

3.3.3 Levelwerk en Plusgroep

In het kader van passend onderwijs is het belangrijk om gedifferentieerd les te geven. Levelwerk is een leerlijn voor leerlingen die meer leerstof aankunnen. Maar sommige (hoog)begaafde leerlingen hebben een andere aanpak nodig om tot leren te komen. Begaafde leerlingen hebben veel baat bij de ontmoeting met gelijkgestemden. Een peergroep als onze Plusgroep is goed voor het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld. Daarnaast is de spiegeling aan ontwikkelingsgelijken en gelijkgestemden essentieel voor een evenwichtige ontwikkeling op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Leren denken en leren leren staan hierbij centraal.

3.3.4 Dotato

In samenwerking met het primair onderwijs Hoogeveen en de Dotatogroep biedt het Roelof van Echten college Dotato-onderwijs met als doel meerbegaafde groep 8 leerlingen uit de gemeente Hoogeveen bij elkaar te brengen gedurende tien woensdagochtenden. Dit programma wordt uitgevoerd door docenten van het Roelof van Echten College op locatie aldaar. Leerlingen van groep 7 die meer dan gemiddeld presteren kunnen worden aangemeld door de IB'er. De Dotatocommissie beslist over deelname.



3.4 Externe zorg

Logopedie:

Al vanaf groep 1 kunnen we een beroep doen op de schoollogopedist. Ook als u vragen heeft over de spraak- en/of taalachterstand van uw kind kunt u bij de logopedist terecht. In groep 2 kunnen ouders een vragenlijst invullen en aan de hand daarvan bepaalt de logopedist welke kinderen gescreend worden. De leerkracht kan ook aangeven welk kind ze graag gescreend ziet worden, dit gaat altijd in overleg met ouders. Kleine afwijkingen worden in school behandeld, zijn er grotere problemen dan wordt uw kind doorverwezen.

Jeugdmaatschappelijk werk:

Het jeugdmaatschappelijk werk is er voor opvoeders, leerkrachten, maar ook voor kinderen. U kunt terecht bij de jeugdmaatschappelijk werker (JMW'er) wanneer u vragen heeft, vastloopt met bepaalde zaken waar u hulp bij kunt gebruiken of gewoon voor informatie. Even meedenken of een gesprekje kan soms al voldoende zijn om weer verder te kunnen. Sanne Knol is als JMW'er verbonden aan onze school. U kunt contact met haar opnemen via 062280239 of via s.knol@swwh.nl. Elke twee weken is er een inloopspreekuur op school. Contact opnemen mag ook altijd via de IB'er of de leerkracht van uw kind.

De jeugdmaatschappelijk werkers zijn in dienst bij Stichting Welzijnswerk Hoogeveen. Rechtstreeks contact opnemen kan ook, via tel. 0528-278855 of stuur een e-mail naar info@swwh.nl.

Kijk op www.swwh.nl voor meer informatie over deze dienstverlening.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De gemeente Hoogeveen heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner. Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG.
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk.
- De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal hij/zij dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebieden, zoals op het gebied van leren, contact maken met andere kinderen en lichamelijke ontwikkeling. Een paar praktische tips kunnen u vaak weer op weg helpen, maar soms is er meer nodig.

In dat geval wordt de intern begeleider geraadpleegd. Het CJG team kan hierbij betrokken worden, zoals de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Dit om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Dit gaat altijd in overleg met u als ouder. Meer informatie is te vinden op de website:

www.cjgdewolden-hoogeveen.nl



Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe

Uw kind is tot het vierde jaar regelmatig op het consultatiebureau geweest. Voor kinderen van 4 tot 18 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistent zijn hierbij betrokken. JGZ doet op de basisschool op 2 momenten een gezondheidsonderzoek. Als een kind 5 jaar is en als het 10 jaar is. Is een kind aan de beurt, dan ontvangen ouders een digitale vragenlijst via Mijn Kinddossier. De vragen gaan over de gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en omgeving van het kind. JGZ ziet alle kinderen van 0-18 jaar op verschillende momenten in hun leven. Hierdoor kunnen ze mogelijke problemen in de ontwikkeling zo vroeg mogelijk ontdekken én er iets aan doen. Komt er iets uit het gezondheidsonderzoek dat ze met ouders willen bespreken? Dan nodigen ze ouders en kind uit voor een gesprek met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders kunnen zich aanmelden voor het spreekuur bij GGD Drenthe, onder vermelding van naam en geboortedatum van hun kind en de naam van de school.

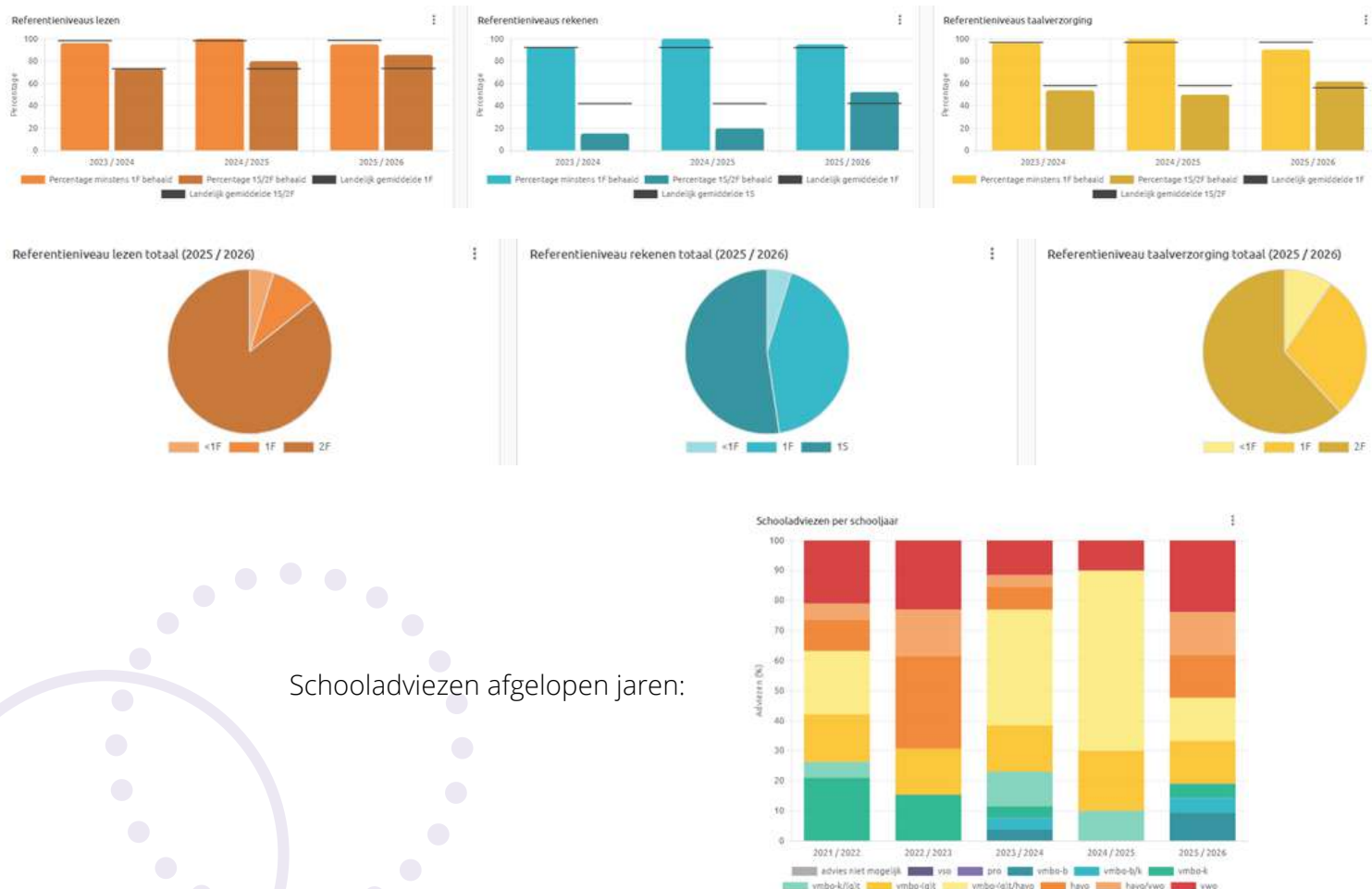
GGD Drenthe.

Tel. 0592-306383

www.ggddrenthe.nl

3.5 De resultaten van ons onderwijs

In februari wordt door de leerlingen uit groep 8 de Doorstroomtoets gemaakt. De resultaten worden bepaald door het percentage leerlingen dat het referentieniveau 1F en 2F/1S heeft behaald. Voor iedere school geldt dat minimaal 85% van de leerlingen niveau 1F moet behalen. Het percentage leerlingen dat het niveau 2F/1S moet behalen is afhankelijk van de leerlingenpopulatie. De leerlingenpopulatie wordt uitgedrukt in een schoolweging. Onze school heeft een schoolweging van 29,71. De resultaten op basis van de referentieniveaus zagen er afgelopen jaren als volgt uit:



Schooladviezen afgelopen jaren:

3.5.1. Groep 8

De Doorstroomtoets geeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Daarnaast krijg je in beeld waar de leerlingen staan op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Al deze resultaten zijn terug te vinden in overzichtelijke leerling-, groeps- en schoolrapportages. Meer informatie over LIB vindt u op: <https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders/leerling-in-beeld/>

In schema ziet de aanmeldingsprocedure van groep 8 voor het voortgezet onderwijs er zo uit:

- Brochure 'Op naar het VO' (rond oktober)
- Voorlopig advies gesprek met ouders en kinderen (januari)
- Afname doorstroomtoets, voorheen eindtoets (februari)
- Invullen aanmeldingsformulier en plaatsingswijzer (maart)
- Bespreking aanmeldingsformulier + plaatsingswijzer samen met ouders en kinderen (maart)
- Opsturen aanmelding VO (eind maart)
- Warme overdracht met VO scholen (mei/juni)





4. Ouderbetrokkenheid

4.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Op De Akker werken leerkrachten en ouders constructief samen, op basis van vertrouwen en openheid, aan de optimale ontwikkeling van het kind. Hierdoor geven we, in gezamenlijkheid, ruimte aan de ontwikkeling en het leren van kinderen. We zien ouders als educatieve partners.

4.2 Informele contacten

Het is van belang dat er een goede informatie-uitwisseling plaatsvindt tussen ouders en school. Daarin stellen wij informatie van de ouder erg op prijs. Op verschillende wijze komt dit tot stand.

- Voorafgaand aan de lessen kunt u ons bereiken om praktische zaken door te geven. Dit kan het beste tussen 8.15 - 8.25 uur. De leerkrachten zijn dan buiten en kunnen korte mededelingen in ontvangst nemen (bijvoorbeeld doktersbezoek of niet goed geslapen).
- Wanneer er zaken zijn die uitgebreider besproken moeten worden, kan er contact gelegd worden met de leerkracht om een afspraak te plannen. Deze afspraken worden buiten de lessen om gepland, zodat er aandacht is voor het onderwerp. Deze gesprekken vinden bij voorkeur fysiek op school plaats.
- Wij werken met Parro. Dit is een ouderapp waarin ouders op de hoogte gehouden worden van de groep of hun kind. De schoolbrede agenda wordt ook in Parro geplaatst. Parro is niet bedoeld om te 'chatten' over zorg of inhoudelijke zaken.
- De school verstuurt minimaal 1x per maand een nieuwsbrief via Parro. We houden jullie op de hoogte van wat er speelt op school en wat er op de agenda staat voor de aankomende maand.
- Via de website www.deakkerpesse.nl kun je veel informatie vinden.
- In deze schoolgids staat uitgebreide informatie, deze is te downloaden via de website. Ook is er jaarlijks een infobrochure met praktische informatie. Er kan via de directie een papieren versie opgevraagd worden.

4.3 Formele contacten

4.3.1 Kennismakingsgesprek

Als school zijn we nieuwsgierig naar de 'nieuwe' leerling, daarom nodig wij altijd uit tot een kennismakingsgesprek. In dit gesprek ontdekken we graag wie tegenover ons zit, ook willen wij laten zien wat wij te bieden hebben. Waar staan wij als school voor en hoe willen we vormgeven aan de ontwikkeling van het kind. Een kennismakingsgesprek is makkelijk aan te vragen via de website of door een mailtje te sturen naar deakkerpesse@stichtingwies.nl.

4.3.2 Wenmomenten

Uiteraard worden er in overleg met de ouders wenmomenten ingepland, waarop het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving. Hiervoor neemt de school contact op met de ouders. Een wenmoment wordt gezien als kennismaking met de klas en de school. Wanneer een kind het nodig heeft om 'rustig aan' de schooldagen op te bouwen, kunnen ook hierin afspraken gemaakt worden met de school.

4.3.3 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Op deze avonden kan er kennisgemaakt worden met de juf of meester. Daarnaast krijg je informatie over het nieuwe leerjaar en de verwachtingen.

4.3.4 Gespreksavonden

Drie keer per jaar vinden er tien-minuten-gesprekken plaats. Deze vinden plaats aan het begin van het jaar en na een rapportperiode. Via Parro kan er ingeschreven worden op een gespreksmoment. Wanneer er zaken eerder besproken dienen te worden, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of de school neemt contact met u op.

We werken met een Rapportfolio, waarin de resultaten van de kinderen gevolgd kunnen worden.

4.3.5 Schooladviesgesprekken

Voor groep 8 geldt een iets ander traject, omdat zij te maken hebben de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Aan het begin van het schooljaar wordt het traject kenbaar gemaakt door de leerkracht. Bij de gesprekken vanaf groep 7 wordt er gebruik gemaakt van de leervorderingen gedurende de basisschoolperiode. Aan het eind van groep 7 wordt een preadvies aan de leerlingen van groep 7 gegeven. Ouders krijgen gelegenheid om dit advies met de leerkracht te bespreken. Een preadvies dient ervoor een eerste indicatie te krijgen van het uitstroom profiel. Dit kan natuurlijk in de loop van groep 8 nog veranderen.

4.4 MR

Op onze school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De medezeggenschapsraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders, personeel en het bevoegd gezag (schoolbestuur) en draagt bij aan een goede kwaliteit van het onderwijs en een prettig schoolklimaat. Op bestuursniveau is de medezeggenschap georganiseerd via de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Doel en taak van de MR

De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel door mee te denken en mee te beslissen over het schoolbeleid. De raad is een wettelijk orgaan en heeft als doel het bevorderen van:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- een veilige en stimulerende leeromgeving; transparante besluitvorming binnen de school;
- een goede samenwerking tussen school, ouders en personeel.

De MR bestaat uit:

- een oudergeleding (ouders/verzorgers van leerlingen); Rik Hooftman en Berdien Duinkerken.
- een personeelsgeleding (leerkrachten en/of onderwijsondersteunend personeel); Hermien Wiltens en Ko Hoorn.

Beide geledingen hebben een gelijkwaardige stem. De leden worden gekozen door hun eigen achterban.

Afvaardiging van onze school voor de GMR is: (vacant)



Werkwijze en communicatie

De (G)MR vergadert meerdere keren per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De (G)MR informeert ouders en personeel regelmatig over haar werkzaamheden en besluiten, bijvoorbeeld via de schoolwebsite, nieuwsbrief of ouderavonden.

Ouders en personeelsleden kunnen onderwerpen of ideeën aandragen bij de (G)MR. Zo draagt de (G)MR bij aan actieve betrokkenheid van alle geledingen binnen de school.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol in het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en het vertegenwoordigen van de stem van ouders en personeel. Door gezamenlijke verantwoordelijkheid en open overleg werkt de (G)MR samen met de schoolleiding en het bevoegd gezag aan een sterke en toekomstgerichte organisatie.

4.5 Hulp van ouders - oudercommissie

Als school kunnen we niet zonder de hulp van ouders!

Ouders assisteren het team bij allerlei praktische taken. Hierbij kunt u denken aan vieringen, feesten, schoolreisjes, projecten, bibliotheek, luizen controles en sportevenementen. De ouders werken nauw samen met de leerkrachten. De activiteiten zijn opgesteld in een draaiboek en aan de hand daarvan worden de activiteiten georganiseerd. Hiervoor hebben we een actieve oudercommissie die samen met teamleden de aansturing hebben over de activiteiten. Als het nodig is worden meer ouders ingeschakeld om samen met de oudercommissie en het team verschillende taken te realiseren, de verantwoordelijkheid ligt bij de leerkrachten. Zo wordt aan allerlei activiteiten vorm gegeven door een grote groep mensen, die enthousiast samenwerkt. Wij waarderen de inzet van iedereen enorm!

4.5.1 Pleincommissie

In de pleincommissie zitten een aantal 'handige' ouders die zich bekommeren om de speeltoestellen en om de veiligheid op het plein. Het plein is erg groot en heeft aandacht nodig. Deze ouders denken en helpen zowel praktisch als organisatorisch mee met de directie.

4.5.2 Tussenschoolse en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt door alle ouders gezamenlijk uitgevoerd. De school maakt hiervoor aan het begin van een schooljaar een rooster. Eén van de leerkrachten is tevens op het plein aanwezig.

De voor- en naschoolse opvang wordt o.a. verzorgd door Het Erf, met wie we een goede samenwerking hebben.



4.6 Tevredenheidspelingen medewerkers, leerlingen en ouders

Elke twee jaar peilen we de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. Hiervoor maken we gebruik van de vragenlijst van WMK. In 2025 gaven ouders ons met een 3,4 (uit een score tussen 1- 4) een ruim voldoende. De uitkomst wordt altijd besproken met de MR en waar nodig worden de aandachtspunten meegenomen in het jaarplan.

Uitstraling en imago	3,38
Communicatie	3,25
Veiligheid	3,20
Aanbod	3,34
Tijd	3,59
Pedagogisch Handelen	3,39
Didactisch Handelen	3,50
Zorg en begeleiding	3,13
Algemeen	3,12

RESULTATEN Tevredenheid leerlingen

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

2 apr 2025 → looptijd → 18 apr 2025

91%
(48/53)
Uitstekend

TOTAAL

3,1 voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

	OSSE		
Schoolgebouw en omgeving	3,24	3,20	+0,03
Aanbod	3,13	2,93	+0,20
Tijd	3,27	3,19	+0,07
Pedagogisch Handelen	3,22	3,30	-0,08
Didactisch Handelen	3,17	3,27	-0,10
Afstemming	2,91	2,93	-0,02
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,85	2,97	-0,12
Schoolklimaat	3,01	3,11	-0,10
Zorg en begeleiding	3,08	3,19	-0,11

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend



4.7 Vrijwillige ouderbijdrage Schoolfonds

Goed onderwijs wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast organiseren wij op onze school extra activiteiten die bijdragen aan een rijke en afwisselende schooltijd voor de leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen wij van ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Het schoolfonds is ingesteld om extra activiteiten en materialen voor de kinderen te kunnen bekostigen waar anders geen geld voor zou zijn, zoals:

- vieringen (bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst en Pasen);
- culturele en sportieve activiteiten;
- extra materialen of workshops;
- uitstapjes en projectdagen;
- een bijdrage aan het schoolreisje of andere schoolbrede activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage komt rechtstreeks ten goede aan de leerlingen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat:

- ouders/verzorgers niet verplicht zijn de bijdrage te betalen;
- leerlingen nooit worden uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage (gedeeltelijk) niet wordt betaald;
- deelname aan het onderwijs altijd gewaarborgd is.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, ongeacht de financiële situatie thuis.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage kan per school en per leerjaar verschillen en wordt jaarlijks vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op de besteding en hoogte van de ouderbijdrage. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd via de schoolgids en/of aanvullende communicatie.

Voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage of wanneer betaling een probleem vormt, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de schooldirectie. Samen zoeken we naar een passende oplossing. Er zijn mogelijkheden om hier hulp bij te krijgen.

Kijk hiervoor ook op de website: www.leergeldhoogeveen.nl.

Voor het schoolfonds vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 45,- per schooljaar. Ook voor het schoolreisje voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 6 wordt een bijdragen gevraagd. Dit schooljaar (in 2027) gaat groep 7/8 op kamp. We gaan gedurende dit jaar onderzoeken hoe we dit de komende jaren willen vormgeven in de combinatiegroep 7/8, voor de langere termijn. Ieder najaar krijgt u een verzoek tot betaling toegestuurd, deze geldt voor alle kinderen die op 1 januari bij ons op school zitten. Kinderen die hierna 4 jaar worden krijgen aan het eind van het schooljaar een verzoek tot betaling van het geld voor het schoolreisje. Op het verzoek van betaling in het najaar staat het bedrag voor het schoolfonds én het schoolreisje of schoolkamp. De totaalbedragen van dit jaar zijn:

groep 1/2	€ 70,-
groep 3-6	€ 75,-
groep 7/8	€ 120,-



5. Praktische informatie

5.1 Aanmelden

Wanneer ouders belangstelling hebben voor onze school, krijgen ze alle mogelijkheid om de school te leren kennen. We nodigen ouders van harte uit om contact op te nemen met de schoolleiding. Er zal dan een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek en een rondleiding op onze school. Hierna kunnen de ouders overgaan tot inschrijving van hun kind(eren). Drie-jarige kinderen die in groep 1 instromen, mogen de maand voordat ze vier worden enkele dagdelen meedraaien in de groep om alvast te wennen. De leerkracht van groep 1 zal hierover contact opnemen.

Tussen het derde en vierde levensjaar zien veel kinderen uit naar de nieuwe school. Wij bieden u geheel vrijblijvend, samen met uw kind, de gelegenheid om op een aantal vrijdagochtenden van 08.30 uur tot 10.00 uur kennis te komen maken met de school en met de toekomstige klasgenootjes van uw kind. Tijdens deze momenten, waarvan de data in de jaarplanning staan vermeld, kunt u ook de school bekijken en uw vragen stellen. Wij hebben deze ochtenden alle tijd voor u en uw kind.

5.2 Schooltijden, vakantiedagen en verlof

5.2.1 Lesrooster

Op De Akker hebben we een continuooster, alleen geen vijf gelijke dagen systeem. Alle kinderen blijven tussen de middag op school eten.

De schooltijden zijn per schooljaar 2026-2027 als volgt:

Maandag	8.30 uur – 15.00 uur	
Dinsdag	8.30 uur – 15.00 uur	
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur	Groep 1 is vrij
Donderdag	8.30 uur – 15.00 uur	
Vrijdag	8.30 uur – 15.00 uur	Groep 1 t/m 3 zijn vanaf 12.30 uur vrij

De pauzetijden zijn: 10.30 - 10.45 uur en 12.30 -12.55 uur.

Wij verzoeken u vriendelijk ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd aanwezig is (zijn). Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op het schoolplein.

5.2.2 Gymnastiek

De gymnastieklessen worden gegeven in De Wenning in Pesse. De kinderen worden per bus naar De Wenning vervoerd. Wij vragen jullie om de kinderen sportkleding en gym schoenen mee te geven. De gymlessen van de kleuters worden gegeven in het speellokaal op school. Het is handig om de kinderen daarvoor gym schoenen mee te geven, deze schoenen blijven gedurende het schooljaar op school.

Ook hebben we rond de school voldoende gelegenheid voor bewegingsonderwijs. Zo beschikken wij op onze school over een ruim voetbalveld, een pannakooi, een volleybalveld, een basketbalveld, tafeltennistafel en meerdere speeltoestellen. Aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen vinden wij erg belangrijk en wij proberen deze dan ook nauwgezet te volgen.



5.2.3 Vakanties/vrije dagen

Voor het aankomende schooljaar hebben we de volgende vakanties en vrije dagen gepland, de (G)MR heeft ingestemd met het vakantierooster en de geplande vrije dagen:

Vakanties en feestdagen:	-Herfstvakantie 12 oktober t/m 16 oktober 2026 -Kerstvakantie 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 -Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 26 februari 2027 -Goede Vrijdag en Pasen 26, 29 en 30 maart 2027 -Meivakantie 26 april t/m 7 mei 2027 (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart) -Pinksteren 17 mei 2027 -Zomervakantie 10 juli t/m 22 augustus 2027
Extra vrije dagen i.v.m. studiedagen / activiteiten:	Vrijdag 9 oktober 2026 Woensdag 21 oktober 2026 Maandag 23 november 2026 Donderdag 11 februari 2027 Vrijdag 21 mei 2027 Woensdag 23 juni 2027
Extra vrije middagen:	Vrijdag 18 december 2026 - iedereen om 12.30 uur vrij (start kerstvakantie) Vrijdag 19 februari 2027 - iedereen om 12.30 uur vrij (start voorjaarsvakantie) Donderdag 25 maart - iedereen om 12.30 uur vrij (voor Paasweekend) Vrijdag 23 april 2027 - iedereen om 12.30 uur vrij (na Koningsdagen, start meivakantie) Vrijdag 2 juli 2027 - iedereen om 12.30 uur vrij (middag voor Pleinfeest) Donderdag 8 juli 2027 - iedereen om 12.30 uur vrij (laatste schoolweek) Vrijdag 9 juli 2027 - iedereen om 12.30 uur vrij (start zomervakantie)
Groep 1-2 vrij i.v.m. peuterochtenden:	Vrijdag 25 september 2026 Vrijdag 27 november 2026 Vrijdag 12 februari 2027 Vrijdag 16 april 2027 Vrijdag 18 juni 2027

5.2.4 Brengen en halen

Natuurlijk willen wij graag dat de weg naar school en weer naar huis zo veilig mogelijk is. Daarom staan er 's morgens en 's middags verkeersbrigadiers bij school. De oversteek bij school wordt verzorgd door het team, samen met de kinderen uit groep 7 en 8, die hiervoor een opleiding hebben gehad. Als de kinderen tussen 8.15 en 8.25 uur op school komen, staan de brigadiers klaar om ze veilig over te laten steken.

De school beschikt over twee parkeerplaatsen. Om een vlotte doorvoer van auto's en vooral de veiligheid van de kinderen te bevorderen, gelden hier enkele regels:

- Zet uw auto in een parkeervak voordat u uw kind(eren) laat uit- of instappen.
- Bij het verlaten van deze parkeerplaats naast de school, dient u gebruik te maken van de weg achter het fietsenhok langs.
- Laat het gebied langs de paaltjes vrij!

De bel gaat om 8.25 uur, zodat we om 8.30 uur gezamenlijk kunnen starten.

5.2.5 Verzuim en verlof aanvragen

Regelmatig schoolbezoek is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. In Nederland geldt vanaf 5 jaar de leerplicht en vanaf 4 jaar de schoolplicht wanneer een kind staat ingeschreven op een school. Onze school volgt de afspraken en wetgeving rondom (on)geoorloofd verzuim zoals vastgelegd in de Leerplichtwet.

Geoorloofd verzuim:

Er is sprake van geoorloofd verzuim wanneer een leerling met toestemming van de school niet aanwezig is. Dit betreft onder andere:

- Ziekte
- Bij ziekte melden ouders/verzorgers hun kind vóór aanvang van de schooldag af via Parro of telefonisch. Bij langdurige of herhaaldelijke ziekte kan de school contact opnemen om mee te denken over passende ondersteuning.
- Bijzonder verlof
- In bijzondere situaties kunnen ouders schriftelijk verlof aanvragen bij de schooldirecteur. Dit kan bijvoorbeeld bij:
 - een huwelijk of begrafenis van een familielid;
 - religieuze feestdagen;
 - een andere zwaarwegende omstandigheid.

Verlof buiten de schoolvakanties voor vakantie, familiebezoek of goedkope vluchten is niet toegestaan. De directeur beoordeelt de verlofaanvraag conform de richtlijnen van de Leerplichtwet.

Ongeoorloofd verzuim:

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling zonder geldige reden of zonder toestemming van school afwezig is. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer:

- een leerling zonder ziekmelding afwezig is;
- ouders een kind thuishouden zonder toestemming;
- verlof wordt opgenomen zonder akkoord van de directeur;
- een leerling structureel te laat komt.

Wanneer de school ongeoorloofd verzuim constateert, neemt zij contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ziekte of afwezigheid met medische reden doorgeven:

Wilt u, als uw kind ziek is, een doktersafpraak etc. heeft, dit zo snel mogelijk doorgeven aan de school? Daarvoor kunt u gebruik maken van Parro. Ook kunt u tussen 8.00 uur en 8.20 uur bellen naar school: 0528 - 26 25 66.

Afwezigheid leerkrachten:

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, doen wij er alles aan om ervoor te zorgen dat er een invaller is. Binnen onze stichting maken wij gebruik van een invalpool. De ervaring leert dat wij op die manier veel kunnen opvangen. De realiteit is echter dat dit soms niet mogelijk is.

Vaak kunnen wij invalsituaties intern opvangen. Wij proberen daarmee het gewone onderwijs zo goed mogelijk te laten doorgaan, omdat dat het beste is voor onze leerlingen. Als het niet lukt om een vervanger te vinden, zullen wij met behulp van onderwijsassistenten de groep opvangen. Dit is een noodmaatregel die helaas door het tekort aan leerkrachten wellicht vaker gaat voorkomen.

In het uiterste geval kan de directeur besluiten de leerlingen vrij te geven. Ouders/verzorgers zullen hier altijd eerst van op de hoogte worden gebracht. In dit laatste geval zal noodopvang geboden worden.

5.3 Schoolfotograaf

Aan het begin van het nieuwe schooljaar bezoekt de fotograaf onze school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's van de leerlingen gemaakt. Daarnaast is er de mogelijkheid een gezinsfoto te laten maken van de kinderen, met broertjes/zusjes die hier (nog) niet op school zitten. U bent niet verplicht de schoolfoto's af te nemen. De administratie verloopt niet via school. Wel deelt school de inlogkaarten uit waarop onder meer een foto van uw kind staat alsmede een inlognummer en wachtwoord.

5.4 Goede doelen

Als school steunen we jaarlijks één of meerdere projecten van goede doelen. Zo doen we om het jaar mee aan Actie Schoenendoos, verkopen we stroopwafels voor kinderen in Oeganda etc. Ook houden we acties waarmee we geld inzamelen voor lokale/landelijke doelen en een enkele keer voor onze eigen schoolomgeving. We werken hierbij samen met verschillende organisaties. De leerlingenraad heeft hierbij inspraak op de keuze van het doel en helpt bij de organisatie van acties.

5.5 Vieringen

Verjaardag en traktatie

Wanneer uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk ook op school gevierd! Uw kind mag trakteren. Ook de verjaardag van de meester/juf wordt met de kinderen in de groep gevierd.

Christelijke vieringen

Elk jaar vieren we gezamenlijk met de kinderen het Paas- en het Kerstfeest, waarin de kinderen een grote inbreng hebben. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom bij deze vieringen.

Sinterklaas

We vieren het Sinterklaasfeest in alle groepen. De organisatie hiervan ligt in handen van de Sinterklaascommissie. De groepen 1 t/m 4 gaan bij Sinterklaas op bezoek. De groepen 5 t/m 8 krijgen een kort bezoekje van Sint in de klas.

Afscheidsavond groep 8

In de laatste schoolweek houdt groep 8 een musical voor de andere leerlingen (dinsdagmiddag) en voor ouders en andere belangstellenden op woensdagavond.

De laatste woensdagavond van het schooljaar staat jaarlijks in het teken van de feestelijke avond voor groep 8. Aansluitend aan de musical, nemen we afscheid van de school en elkaar. De organisatie van deze avond ligt in handen van de ouders van de gezinnen waarvan het jongste kind afscheid neemt van onze school. Aan het begin van het schooljaar is er een moment om af te stemmen tussen ouders en school over de verwachtingen en afspraken.

5.6 Schoolreis, schoolkamp en verdere uitstapjes

Ieder schooljaar gaan de kinderen op schoolreis. De groepen 1 t/m 6 gaan een dag weg en groep 7/8 (bij enkele groep alleen 8) gaat meerdere dagen op schoolkamp. We gaan gedurende dit jaar onderzoeken hoe we dit de komende jaren willen vormgeven in de combinatiegroep 7/8, voor de langere termijn.



6. En verder...

6.1 Stichting WIES

Stichting WIES is een christelijke organisatie voor opvang en primair onderwijs in Zuidwest Drenthe. Binnen onze scholen en kindcentrumlocaties werken opvang en onderwijs nauw samen om kinderen een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Christelijke identiteit

Onze christelijke identiteit vormt de basis van ons denken en handelen. Wij laten ons inspireren door christelijke waarden zoals respect, naastenliefde, verantwoordelijkheid, vertrouwen en zorg voor elkaar. Deze waarden zijn zichtbaar in de manier waarop wij met kinderen, ouders en medewerkers omgaan en in hoe wij samen leren en leven binnen onze locaties.

Wij stimuleren kinderen om oog te hebben voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om hen heen. Daarbij volgen wij de christelijke traditie en besteden wij aandacht aan christelijke feestdagen en vieringen, passend bij de leeftijd van de kinderen. Tegelijkertijd staan wij open voor diversiteit en ieders eigen achtergrond, overtuiging en beleving.

Wij hechten grote waarde aan een goede samenwerking met ouders en verzorgers. Opvoeden en onderwijzen doen wij samen. Vanuit wederzijds respect en open communicatie bouwen wij aan vertrouwen, zodat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Ouders zijn welkom om betrokken te zijn bij de scholen mee te denken over ontwikkelingen.

Rechten en plichten ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Stichting WIES hecht veel waarde aan een veilig, respectvol en stimulerend leerklimaat. Dit vraagt om duidelijke afspraken over de rechten en plichten van alle betrokkenen: ouders/verzorgers, leerlingen en het bevoegd gezag. Gezamenlijk dragen zij bij aan goed onderwijs en een prettige schoolomgeving.

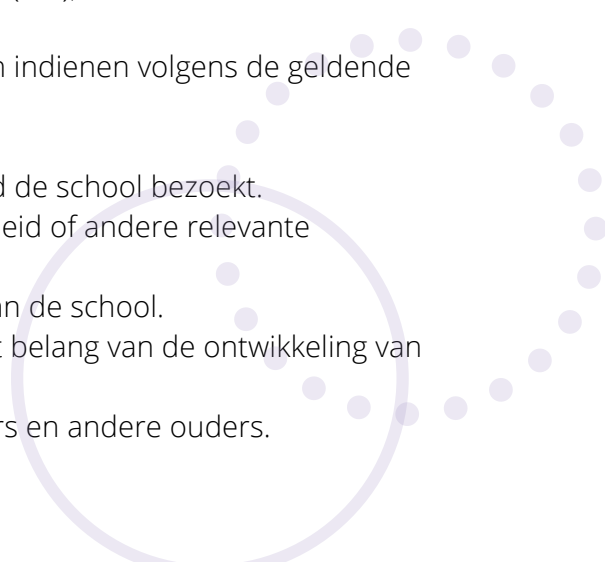
1. Ouders/verzorgers

Rechten van ouders/verzorgers

- Ouders hebben recht op goede informatie over het onderwijs, de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.
- Ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen die hun kind aangaan, zoals ondersteuning, zorg en begeleiding.
- Ouders hebben inspraak via de medezeggenschapsraad (MR), conform de Wet medezeggenschap op scholen.
- Ouders kunnen hun mening kenbaar maken en klachten indienen volgens de geldende klachtenregeling van de school.

Plichten van ouders/verzorgers

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind regelmatig en op tijd de school bezoekt.
- Ouders informeren de school tijdig over ziekte, afwezigheid of andere relevante omstandigheden.
- Ouders respecteren de identiteit, regels en afspraken van de school.
- Ouders werken constructief samen met de school in het belang van de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders gaan respectvol om met leerlingen, medewerkers en andere ouders.



2. Leerlingen

Rechten van leerlingen

- Leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en positieve leeromgeving.
- Leerlingen hebben recht op respectvolle behandeling en gelijke kansen.
- Leerlingen mogen hun mening geven en worden serieus genomen o.a. via het hoorrecht*.
- Leerlingen hebben recht op bescherming van hun privacy.

Plichten van leerlingen

- Leerlingen volgen de lessen en schoolactiviteiten naar beste vermogen.
- Leerlingen houden zich aan de schoolregels en gemaakte afspraken.
- Leerlingen gaan respectvol om met medeleerlingen, medewerkers en eigendommen van de school.
- Leerlingen dragen bij aan een prettige en veilige sfeer binnen de school.

3. Bevoegd gezag (schoolbestuur)

Rechten van het bevoegd gezag

- Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid van de school.
- Het bevoegd gezag ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving.
- Het bevoegd gezag stelt regels vast voor orde, veiligheid en organisatie.

Plichten van het bevoegd gezag

- Het bevoegd gezag zorgt voor deugdelijk, toegankelijk en kwalitatief goed onderwijs.
- Het bevoegd gezag draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor leerlingen en personeel.
- Het bevoegd gezag stelt personeel aan dat bevoegd en bekwaam is.
- Het bevoegd gezag faciliteert inspraak en medezeggenschap van ouders en personeel.
- Het bevoegd gezag behandelt klachten zorgvuldig en volgens vastgestelde procedures.

Tot slot

Door wederzijds respect, duidelijke communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid werken ouders, leerlingen en bevoegd gezag samen aan de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind. Deze samenwerking vormt de basis voor een veilige en fijne schooltijd voor iedereen.

* Het hoorrecht van leerlingen in het primair onderwijs betekent dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over zaken die hen aangaan, zoals hun onderwijs, schoolomgeving of opvang. De school moet naar deze mening luisteren en deze serieus meewegen bij beslissingen, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Het is gebaseerd op het idee dat leerlingen actief mogen meedenken en invloed hebben op hun eigen leeromgeving. Bij ons betekent dit dat de leerkracht, intern begeleider en leerling in aanwezigheid van ouders luisteren naar de inbreng van de leerling alvorens een plan gemaakt wordt en samen met de leerling het plan vorm geven. De leerling krijgt uitleg over het doel, het nut en de uitvoering van het plan. De leerling ondertekent een eigen document waarin dit hoorrecht tastbaar wordt (separaat document).



6. En verder...

6.2 Veiligheid en welbevinden

Voor WIES opvang en onderwijs is een veilige school een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig klimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij sociale veiligheid gaat het ons om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. We zien dit als een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren. Dit wordt uitgebreid beschreven in ons Veiligheidsplan, deze is te vinden op de website.

Een aantal onderdelen is in separate beleidsstukken beschreven:

Beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy

Protocol Informatiebeveiliging en Privacy

Privacyverklaring

Beleidsplan schorsing en verwijdering

Beleidsplan ernstige calamiteiten

Beleidsplan communicatie

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen twee keer per jaar de gelegenheid om een vragenlijst in te vullen over hun veiligheidsbeleving op school.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten:

Onze school hecht grote waarde aan een veilige en integere leeromgeving voor alle leerlingen. Wanneer er sprake is van een *mogelijk zedendelict* of een *seksueel misdrijf* gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling, zijn wij wettelijk verplicht te handelen volgens de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Deze verplichting is opgenomen in de onderwijswetgeving en geldt voor alle medewerkers van de school.

1. Meldplicht

Wanneer een medewerker kennisneemt van een vermoeden van een mogelijk zedendelict door een collega, moet hij of zij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Het is niet toegestaan om dit eerst intern te bespreken met andere collega's; directe melding is verplicht. Geen enkele medewerker kan zich hierbij beroepen op geheimhouding.

2. Overlegplicht

Na een melding overlegt het bevoegd gezag direct met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur beoordeelt samen met het bestuur of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Dit overleg is wettelijk verplicht.

3. Aangifteplicht

Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een zedendelict, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur informeert zowel de melder, de betrokken ouders als de betrokken medewerker over deze aangifte en vervolgstappen. Deze aangifteplicht geldt te allen tijde; de school mag hiervan niet afwijken.

Deze stappen (MOA) zijn bedoeld om iedere melding zorgvuldig, onafhankelijk en wettelijk correct af te handelen, en om de veiligheid van leerlingen structureel te beschermen.

Daarnaast blijft de school bij andere vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling werken volgens de Landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.



De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure in het algemeen pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen de school of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

De volgende stappen zijn te onderscheiden:

1. De klacht wordt eerst met de direct betrokkene besproken.
2. Komt men er niet uit, dan bespreekt men de klacht met de directeur. Indien de klacht de directeur betreft kan deze stap worden overgeslagen en is stap 3 aan de orde.
3. Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan klager de klacht voorleggen aan de bovenschoolse directie.

Wanneer voorgaande gesprekken niet hebben geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing dan zijn er voor de klager vier mogelijkheden aan wie de klacht voorgelegd kan worden:

- *de contactpersoon van de school
- *de interne vertrouwenspersoon
- *de externe vertrouwenspersoon
- *de landelijke klachtencommissie.

Indien hiervan gebruik wordt gemaakt dient de klager de klacht op schrift te stellen en deze bij genoemde persoon of commissie in te dienen.

De taak van de contactpersoon is het opvangen van de klager (te luisteren naar de klacht), het verstrekken van informatie over de klachtenprocedure en de klager door te verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de externe vertrouwenspersoon. Deze kan de klager adviseren contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.



Vertrouwenspersonen

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn gericht op: het ondersteunen en begeleiden, het voeren van gesprekken met betrokkenen, het bijstaan en zoeken naar oplossingen, bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, het desgewenst begeleiden van de klager bij het indienen van de klacht bij de vertrouwensinspecteur of de klachtencommissie, het verwijzen naar hulpverlenende instanties en het adviseren van de directie en het bestuur.

Meldpunt vertrouwensinspectie:

Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111.

Contactpersoon van onze school:

* Mevr. I. ten Caat

Interne vertrouwenspersoon:

* Marijke van Pagée

(marijkevanpagée@stichtingwies.nl)

Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersonen per school heeft het bestuur van onze stichting in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Externe vertrouwenspersoon personeel: Jannet Poppe (j.poppe@gimd.nl)

Externe vertrouwenspersoon ouders: Anne Weert (a.weert@gimd.nl)

Als blijkt, dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de overkoepelende Klachtencommissie ([Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs](#)).

-Schriftelijk: Postbus 394, 3440 AJ Woerden

-E-mail: info@gcbo.nl

Alle informatie over de klachtenprocedure kunt u vinden op www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl.

Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden. De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure zijn online beschikbaar en liggen ter inzage op school. Iemand die een klacht indient de school betreffend, ontvangt een kopie van de procedure en regeling.

6.4 Schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een kind niet langer met succes het onderwijs op de school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie.



6.5 Omgang met privacy, foto- en beeldmateriaal

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LIB en Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting WIES worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming voor gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Voor de privacyverklaring van stichting WIES verwijzen we naar de website: www.stichtingwies.nl.

6.6 Beleid mobiele telefoons (en smartwatches)

Sinds 2024 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet meer toegestaan op basisscholen (zie website Rijksoverheid).

Binnen WIES gelden deze regels:

- Mobiele telefoons en smartwatches mogen door de leerlingen niet worden gebruikt tijdens schooltijd, dit geldt zowel in de school als op het plein.
- Telefoons worden bewaard op de door de school aangegeven plaats.
- De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken, ook van de maatregelen die getroffen worden bij overtreding.

Mocht u een dringend bericht voor uw kind hebben, dan kunt u contact opnemen met school.

7. Tot slot

Een schoolgids staat boordevol afspraken, regels en protocollen. U kunt er echter van overtuigd zijn dat we bij dit alles niet over het hoofd kunnen en willen zien waar het op school werkelijk om draait: de kinderen.

Natuurlijk zijn we altijd bereid op uw vragen in te gaan. Mocht er iets zijn ... loop buiten lestijd gewoon even binnen of bel voor het maken van een afspraak.

U als ouder maakt net als het team, de MR, de verschillende commissies en de kinderen deel uit van de schoolgemeenschap. Zonder uw inzet en betrokkenheid kwam er lang niet zoveel van de grond als nu het geval is. Daarom hopen we ook dit jaar weer op uw hulp en vooral op een prettige samenwerking!

Tot ziens!

