

PŘÍLOHA Č. 1 — SAZEBNÍK POPLATKŮ

IH21 - DIGITÁLNÝ OMBUDSMAN, N. O.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Tento sazebník poplatků upravuje poplatky dle čl. 11 jednacího řádu (dále jen “poplatky”).
2. Poplatky jsou fakturovány za každý jednotlivý případ zvlášť v souladu se zásadami uvedenými v tomto sazebníku poplatků a jednacím řádu.
3. Všechny poplatky jsou uvedeny bez DPH a jsou hrazeny v souladu se zákonnými ustanoveními (především čl. 21 odst. 5 Nařízení o digitálních službách) a jednacím řádem.
4. Nakládání s poplatky je upraveno ve čl. 14 Statutu Digitálního ombudsmana.

Článek 2

Poplatek za vyřešení sporu dle čl. 11 odst. 5 jednacího řádu

1. Výše poplatku za vyřešení sporu se určuje podle typové kategorie případu, která zohledňuje jeho časovou a odbornou náročnost. Typové kategorie jsou: a) jednoduché; b) standardní; c) komplexní.
 - a. Za případy spadající do typové kategorie „**jednoduché**“ se považují právně a skutkově nenáročné případy, které se pravidelně opakují, tzn. skutkové okolnosti případu jsou snadno pochopitelné a nekomplikované a tyto případy nevyžadují složitou právní analýzu.
 - b. Za případy spadající do typové kategorie „**standardní**“ se považují případy, které nespádají ani do jedné z ostatních kategorií. Jedná se o případy, které vyžadují určitou míru individuálního přístupu, nikoli však v rozsahu odpovídajícím komplexním případům.
 - c. Za případy spadající do typové kategorie „**komplexní**“ se považují právně nebo skutkově složité případy, které jsou svou povahou vysoce individualizované; jde o případy, které vyžadují složitou právní analýzu nebo orientaci v komplikovaném skutkovém stavu.

Ředitel může přijmout interní metodický postup, kterým podrobněji specifikuje kategorizaci případů.

2. Pro každou typovou kategorii je stanoven hodinový normativ, tj. orientační čas, který si rozhodování případu dané typové kategorie zpravidla vyžaduje. Stanovený hodinový normativ je možné ve výjimečných případech s mimořádnou časovou náročností

překročit, a to výhradně s předchozím souhlasem ředitele. Důvody překročení hodinového normativu musí být uvedeny v odůvodnění konečného rozhodnutí ve věci.

- a. Hodinový normativ pro kategorii jednoduché: 1-2 hodiny.
 - b. Hodinový normativ pro kategorii standardní: 3-4 hodiny.
 - c. Hodinový normativ pro kategorii komplexní: 5-6 hodin.
3. Digitální ombudsman účtuje za jednu hodinu práce ombudsmana částku ve výši 120 EUR.
 4. Digitální ombudsman účtuje za jednu hodinu práce *ad hoc* senátu částku ve výši 200 EUR.

Článek 3

Nominální poplatek dle čl. 11 odst. 3 jednacího řádu

1. Nominální poplatek se nevybírá.

Článek 4

Administrativní poplatek dle čl. 11 odst. 7 jednacího řádu

1. Digitální ombudsman účtuje administrativní poplatek ve výši 200 EUR.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Sazby poplatků uvedené v tomto sazebníku jsou přehodnocovány nejméně jednou ročně. Výše poplatků musí být vždy přiměřená ve vztahu k nákladům, které vzniknou Digitálnímu ombudsmanovi.
2. Jakákoli smluvní ujednání s poskytovateli online platforem nebo třetími stranami týkající se poplatků mimo tento Sazebník poplatků jsou neplatná.

Pozice	Částka za hodinu práce	Hodinový normativ: typová kategorie "jednoduché"	Hodinový normativ: typová kategorie "standardní"	Hodinový normativ: typová kategorie "komplexní"
Ombudsman	120 EUR	1 až 2 hodiny práce	3 až 4 hodiny práce	5 až 6 hodin práce
Jednání před senátem	200 EUR	1 až 2 hodiny práce	3 až 4 hodiny práce	5 až 6 hodin práce
Administrativní poplatek	200 EUR			
Nominální	-			

poplatek				
----------	--	--	--	--

V Praze dne 29. 5. 2026

.....
JUDr. Jan Hořeňovský, Ph.D., ředitel