Canadian Housing Acquisition Fund /
Fonds d'acquisition de logements canadiens
225 Metcalfe Street, suite 300, Ottawa, Ontario, K2P 1P9
www.acquisitionfund.ca

Description de poste

Directeur ou directrice, Finances et contrôleuse ou contrôleur

À propos de l'organisation

Le Fonds d'acquisition de logements canadiens (FALC) est un organisme indépendant à but non lucratif qui contribue à faire progresser le logement abordable au moyen d'investissements, de partenariats et d'approches novatrices en matière de propriété collective et communautaire.

Fondé par des leaders du secteur du logement communautaire et s'appuyant sur une expertise en finance, en investissement et en gouvernance, le FALC travaille à renforcer le secteur du logement hors marché et à accroître les possibilités d'accès à des logements abordables partout au Canada.

Lieu de travail	Au Canada, avec une préférence marquée pour les personnes candidates établies en Ontario, au Québec ou en Colombie-Britannique. Modalités de travail hybrides possibles; déplacements occasionnels partout au pays.
Langues	Anglais requis; le français constitue un atout.
Supérieur immédiat	Vice-président, Finances
Statut d'emploi	Permanent, temps plein
Rémunération	De 140 000 $ - 160 000 $ par année, selon l'expérience et les qualifications, en plus d'un régime d'avantages sociaux.

À propos du poste

Le directeur ou la directrice, Finances et contrôle est responsable de l'intégrité, de l'exactitude et de l'efficacité de la gestion financière et de l'information financière du FALC. La personne titulaire du poste assure la supervision de la fonction comptable et dirige la production de l'information financière, la comptabilité technique, la

comptabilisation des prêts et des placements, la budgétisation et les prévisions financières (planification et analyse financières), les contrôles financiers, la supervision de la trésorerie, la coordination de l'audit, la conformité aux exigences relatives au financement gouvernemental et aux ententes de contribution, la supervision des frais d'administration ainsi que la gestion du soutien financier externe.

En étroite collaboration avec la direction et les équipes internes du FALC, la personne titulaire du poste veille à ce que l'information financière soit exacte, produite en temps opportun, bien documentée et utile à la prise de décisions organisationnelles. Elle contribue également à l'élaboration de politiques, de systèmes et de processus financiers qui soutiennent la croissance du FALC à titre d'organisme national. La fonction Finances du FALC repose volontairement sur une petite équipe : la personne titulaire travaille avec le chef des finances, un comptable principal ou une comptable principale et un fournisseur externe de services de soutien financier attitré. Le cycle de travail comprend la comptabilité et les contrôles mensuels, ainsi qu'une clôture et une production de rapports officielles chaque trimestre.

La personne titulaire assure la supervision financière et l'orientation de la fonction comptable, notamment en examinant le travail effectué par le comptable principal ou la comptable principale et par le fournisseur externe de services de soutien financier, et en veillant à la mise en place de contrôles et de processus appropriés. Le poste n'est pas principalement axé sur les opérations transactionnelles; il porte plutôt sur la supervision financière, l'analyse, les contrôles, la planification et le soutien à la prise de décisions.

La personne retenue possédera de solides connaissances techniques en comptabilité, un bon jugement, des aptitudes analytiques et une approche pragmatique pour mettre en place une infrastructure financière efficace au sein d'un organisme en croissance.

Principales responsabilités

Clôture financière, information financière et comptabilité technique

- Superviser les contrôles comptables et les rapprochements mensuels, et diriger le processus officiel de clôture trimestrielle et de fin d'exercice, y compris l'examen et l'approbation par la direction de l'exactitude et de l'exhaustivité de l'information financière.
- Superviser la préparation des états financiers trimestriels, du tableau de bord financier mensuel et des rapports de gestion produits à partir de QuickBooks en ligne (QBO), le grand livre officiel du FALC, conformément aux normes comptables applicables et aux politiques du FALC.

- Analyser les résultats financiers, relever les écarts importants et les enjeux émergents, et formuler des recommandations à l'intention de la direction.
- Établir et maintenir des contrôles financiers, des processus d'approbation et une séparation des tâches appropriés.
- Diriger les travaux de comptabilité technique et recommander des politiques comptables à l'approbation du chef des finances, notamment en ce qui concerne le traitement des prêts remboursables et des prêts susceptibles d'être radiés, des placements, des contributions gouvernementales, des fonds affectés et des frais d'administration.
- Superviser la comptabilisation des prêts et des placements, y compris le rapprochement mensuel des données de gestion des prêts fournies par les prestataires de services avec celles de QBO, les tableaux de suivi de l'évolution du portefeuille et l'analyse des écarts.
- Superviser les calculs trimestriels des pertes de crédit attendues (PCA), les tableaux de suivi des dépréciations et les informations à fournir sur le portefeuille, et préparer les jugements importants aux fins d'examen et d'approbation par le chef des finances.

Budgétisation, prévisions et planification financières

- Diriger le processus budgétaire annuel du FALC, y compris la préparation des données financières du plan de travail annuel et du plan pluriannuel, et tenir à jour les prévisions glissantes trimestrielles.
- Établir des prévisions de trésorerie et surveiller les liquidités, les engagements financiers et les besoins de financement prévus.
- Fournir des analyses financières pour soutenir la planification organisationnelle, les décisions opérationnelles et la viabilité à long terme.
- Collaborer avec la direction et les équipes internes pour suivre le rendement par rapport aux budgets approuvés.
- Prévoir les revenus tirés des frais d'administration, les revenus de placement et la disponibilité des fonds, et modéliser les effets du déploiement des prêts et de leurs remboursements sur la suffisance des frais.

Supervision comptable et opérations financières

- Assurer la supervision et l'orientation de la fonction comptable, y compris du travail effectué par le comptable principal ou la comptable principale.
- Examiner les principaux rapprochements, les écritures de journal, les tableaux financiers et les documents comptables préparés par l'équipe des finances.

- Établir des procédures comptables, des normes de documentation et des processus d'examen afin d'assurer la cohérence et l'exactitude des travaux.
- Cerner les possibilités d'améliorer les processus comptables, l'efficacité et les contrôles financiers.
- Gérer le fournisseur externe de services de soutien financier responsable des comptes fournisseurs et clients, des dépenses, du soutien au traitement de la paie, des rapprochements bancaires et de la tenue de livres courante, notamment en ce qui concerne la portée des services, les niveaux de service, la qualité, les coûts et les ressources de remplacement désignées.
- Superviser les cycles hebdomadaires de paiement et les cycles de paie aux deux semaines, y compris les approbations conjointes, les contrôles du fichier maître des fournisseurs et le règlement des exceptions.
- Administrer QBO, notamment le plan comptable, la structure du grand livre, les autorisations des utilisateurs et les contrôles d'accès, et diriger l'amélioration des systèmes et des processus financiers.

Audit, fiscalité et conformité aux ententes de financement

- Diriger la clôture de fin d'exercice et l'audit annuel des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars, et agir comme principale personne-ressource du FALC auprès des auditeurs externes pour les questions financières.
- Préparer les sections financières des rapports d'étape trimestriels et annuels ainsi que les autres rapports exigés aux termes de l'entente de contribution avec le gouvernement du Canada, en respectant les échéances prescrites.
- Superviser les déclarations fiscales et les autres rapports financiers réglementaires, en collaboration avec des conseillers externes, au besoin.
- Superviser les contrôles de la paie et examiner les rapprochements, les remises et les rapports connexes afin d'en assurer l'exactitude et la conformité.
- Veiller à ce que les dossiers financiers et les pièces justificatives soient conservés conformément aux exigences applicables.
- Surveiller le respect des normes comptables, des exigences fiscales, des ententes de financement et des politiques financières internes, notamment en tenant à jour le registre des obligations et le calendrier de conformité.
- Superviser la gestion des frais d'administration, y compris le calcul des frais d'octroi et des frais fondés sur les actifs sous gestion, le rapprochement avec les dossiers du portefeuille, le suivi de la réserve de fonctionnement et la validation des dépenses admissibles.

Trésorerie et risques financiers

- Superviser la gestion de la trésorerie, les relations bancaires, la structure des comptes et les liquidités, y compris le suivi quotidien de l'encaisse, les prévisions de trésorerie à court terme hebdomadaires et les rapports mensuels sur la trésorerie et les liquidités.
- Établir des contrôles appropriés sur les paiements, les activités bancaires et les mouvements de fonds de l'organisme.
- Appuyer le chef des finances dans la mise en œuvre de la stratégie de gestion de la trésorerie du FALC, notamment en ce qui concerne les contrôles des comptes à utilisation restreinte et des comptes désignés, les placements autorisés des fonds non déployés et les prévisions des avances et des remboursements de prêts.
- Surveiller les risques financiers et recommander des mesures pour protéger les ressources financières du FALC.
- Contribuer à l'évaluation des risques financiers liés aux initiatives organisationnelles, aux contrats, aux ententes de financement et aux autres engagements importants.

Gouvernance et soutien financier stratégique

- Préparer des rapports financiers, des analyses et des recommandations à l'intention de la direction, du conseil d'administration et des comités concernés du FALC.
- Soutenir les discussions du conseil d'administration et des comités portant sur le rendement financier, les budgets, les prévisions, les questions d'audit et les risques financiers.
- Conseiller la direction sur les conséquences financières des décisions stratégiques et opérationnelles.
- Contribuer au développement de l'infrastructure, des politiques et des systèmes financiers du FALC à mesure que l'organisme prend de l'ampleur.
- Contribuer aux analyses financières, à la modélisation et aux vérifications diligentes liées aux nouveaux partenariats, aux ententes de financement et aux initiatives de croissance.
- Renforcer la continuité des activités en documentant les procédures essentielles, en assurant une formation polyvalente avec le comptable principal ou la comptable principale et en maintenant des mesures de remplacement éprouvées, afin qu'aucun processus financier essentiel ne dépende d'une seule personne.

Qualifications requises

- Baccalauréat ou diplôme en comptabilité, en finance, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Le titre de CPA ou une progression importante vers son obtention constitue un atout majeur.
- **Au moins huit années d'expérience progressive en comptabilité et en gestion financière, notamment dans la supervision de l'information financière, des contrôles ou d'une fonction comptable.**
- Excellente connaissance des normes comptables canadiennes et des exigences en matière d'information financière, y compris de la comptabilité technique des prêts, des placements et des pertes de crédit attendues.
- Expérience avérée de la préparation des états financiers, des clôtures mensuelles, trimestrielles et de fin d'exercice, de la budgétisation, des prévisions et de la gestion des flux de trésorerie, idéalement avec QuickBooks en ligne.
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de contrôles, de politiques et de procédures financières.
- Expérience en gestion ou en examen du travail du personnel comptable et de fournisseurs externes de services comptables ou de tenue de livres, y compris le suivi des niveaux de service et du rendement.
- Expérience de la coordination d'audits externes et de la collaboration avec des auditeurs, des conseillers fiscaux et d'autres conseillers professionnels.
- Solides aptitudes pour l'analyse, l'organisation et la résolution de problèmes.
- Capacité de transformer l'information financière en recommandations claires à l'intention des membres de la direction et du conseil d'administration qui ne sont pas spécialistes des finances.
- Grand souci de l'exactitude, discrétion et excellent jugement professionnel.

Ce que nous offrons

- L'occasion de contribuer à un organisme national en croissance qui fait progresser le logement abordable partout au Canada.
- Un rôle clé de leadership financier qui contribue au développement de l'infrastructure organisationnelle et de la capacité à long terme du FALC.
- L'occasion de travailler à la croisée du logement, de l'investissement, de la finance et des retombées communautaires.
- L'occasion de prendre part à des activités financières complexes et à des partenariats dans l'ensemble du secteur du logement abordable.

- Un environnement de travail collaboratif et entrepreneurial.
- Une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.
- Des modalités de travail hybrides flexibles et des possibilités de participation à des activités à l'échelle nationale.

Pour postuler

Pour postuler, veuillez transmettre un seul fichier contenant votre lettre d'intention et votre CV à **careers@acquisitionfund.ca**. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Nous invitons les personnes candidates à consulter le site Web du FALC pour en apprendre davantage sur l'organisation, son mandat et ses activités. Nous les encourageons également à se familiariser avec le rôle du Fonds canadien de protection des loyers (FCPL) et avec le contexte plus large du logement dans lequel le FALC exerce ses activités.

Le FALC s'engage à favoriser un milieu de travail inclusif et encourage les candidatures de personnes de tous horizons et de toutes expériences de vie, notamment les peuples autochtones, les personnes racisées, les personnes en situation de handicap, les membres de la communauté 2ELGBTQIA+ et toute autre personne contribuant à la diversité de notre organisation.