



Notulen

MR-vergadering woensdag 9 september 2026

Plaats:	personeelsruimte boven
Tijd:	19.30 uur
Gast:	Femke van der Linden (directie), Evelien Silvius (KC), Angela Leemeijer (KC)
Aanwezig:	Floor Bijlsma, Nathalie Waterlander, Roy Mulder, Gosina Huininga, Feline Dijk, Monique de Wit,
Afwezig:	Femke Schiere, Esther Weijters, Marije Haringa

1. Opening en vaststelling agenda

- Introductie nieuwe directeur en nieuwe MR-leden
 - *Iedereen stelt zich voor en welkom*
 - *Esther en Marije zullen komend jaar de teamgeleding aanvullen, deze vergadering nog niet aanwezig*
- Taakverdeling komend schooljaar: voorzitter, vicevoorzitter, secretariaat en GMR-vertegenwoordiger.
 - *Taken zijn verdeeld; voorzitter (Nathalie), vicevoorzitter (Floor), secretariaat (team om de beurt: notulen, parro, overleg team) en GMR-vertegenwoordiger (Nathalie).*
 - *Afspraak; Voorzitter en Femke hebben voor de MR vergadering contact*

2. Ter vaststelling

- Jaarverslag MR 2025-2026
 - *Graag een tekstuele aanpassing aanpassen door notulist*
- Notulen MR-vergadering 08-06-2026 vastgesteld
- Bepalen proces notulen vaststellen:
 - *Het voornemen is om de notulen binnen twee weken na de vergadering te plaatsen op Parro. Deze worden geplaatst door de teamgeleding na vaststelling.*

3. Schoolplannen

- Toelichting teamgeleding evaluatie schooljaar 2025-2026.
 - *De teamgeleding geeft een korte toelichting op het schooljaarverslag.*
 - *De kwaliteitscoördinatoren geven een toelichting op de eindopbrengsten 2025-2026 en beantwoorden de vragen van de MR leden.*
- Toelichting schooljaarplan 2026-2027.
 - *Femke geeft nav het schooljaarverslag een toelichting op het schooljaarplan voor komend schooljaar en een uitleg over de keuzes die gemaakt zijn.*

4. Speerpunten, agendapunten 2026-2027

- MR missie, visie en doelstellingen 2026-2027
- Input van werkgroepen over thema's, die in het schooljaarplan aan de orde komen.
- Vertaling naar MR werkplan en vergaderdata.
 - *Punten voor de komende vergaderingen worden vastgesteld. Blijft ook een werkdocument.*
- Inloopspreekuur
 - *Elke vrijdag na de vakantie, aankondigen op Parro met vermelding van locatie*

5. Ouderavond 24 september

- Update Floor over ouderavond rondom lezen en kinderboeken week in samenwerking met de bibliotheek. Eventueel idee van boekenmarkt en boekenruil
- Datum is 24 september, staat in Parro
- Promotie van ouderavond
- *Uitnodiging delen via klassenouders app, Parro, Insta/FB, flyer, aanmelden via Parro. Floor levert aan en teamgeleding plaatst.*

6. Inbreng Ouders

- Inkomende vragen en opmerkingen
- Plein en klimaat: zie punt 7
- Communicatie vanuit school mbt vervanging
- Filmpje kijken tijdens eten en drinken, wat zijn de afspraken?
 - *Er zijn afspraken over binnen de school en de verschillende bouwen, die gaan we nogmaals bespreken en kijken hoe we hier mee omgaan. Uitleg naar ouders over waarom het gedaan wordt zoals het nu zou kunnen helpen.*

7. Mededelingen school

- Inbreng personeel
 - o *Leerlingenraad gaat weer opgestart worden dit jaar*
 - o *De gouden weken vinden plaats binnen de school*
 - o *Twee collega's zwanger, er wordt alvast gezocht naar oplossingen*
- Update besteding restant MR budget 2025-2026 aan schoolbibliotheek
 - *De taalleswerkgroep mag van het budget beschikbaar gesteld door MR (600 euro) en OV boeken gaan aanschaffen. Streven om dit voor de thema-avond geregeld te hebben zodat de boeken aangeboden kunnen worden.*
- Update schoolplein drainage en participantenvereniging, en input van jurist.
 - *Punt is wederom besproken in het participantenoverleg (3/9/26). Er is al onderzoek gedaan naar de klimaatbeheersing, waaruit blijkt dat de koeling onvoldoende is. Er gaan stappen gezet worden mbt de klimaatbeheersing binnen de school. Er wordt actie op ondernomen. Offertes worden aangevraagd.*
 - *Onder plein ligt puin waardoor er geen afwatering mogelijk is. Er wordt gekeken naar een oplossing en anders worden er stappen gezet vanuit de samenwerking participanten. Wordt er ook gekeken naar andere oplossingen? (bv verhogen). Ook Ambion is wederom ingelicht.*

8. GMR

- De eerste, plenaire GMR-vergadering is op maandag 14 september a.s.
- De jaarlijkse MR Start-cursus medezeggenschap is op maandag 2 november. In de bijlage de uitnodiging hiervoor. Roy en Gosina hebben zich al opgegeven hiervoor.

9. Rondvraag en Sluiting

- Na afloop moet er een foto van de MR worden gemaakt voor de website.
 - o *Volgende vergadering omdat MR niet compleet is*