

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SEAWILDING FOR THE FUTURE OF OUR OCEAN

CAPÍTOL I - La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació **SeaWilding for the Future of Our Ocean** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Promoure la conservació, protecció i restauració dels ecosistemes marins i oceànics
- Impulsar la divulgació científica sobre oceanografia, biologia marina, ecologia oceànica i biodiversitat marina
- Fomentar la formació i l'educació ambiental centrada en la protecció dels oceans
- Organitzar esdeveniments, conferències i activitats acadèmiques sobre ciència marina i conservació oceànica
- Facilitar la col·laboració entre científics, investigadors, institucions acadèmiques i agents de conservació marina
- Desenvolupar projectes de rewilding marí i restauració d'ecosistemes oceànics
- Promoure la creació i gestió efectiva d'àrees marines protegides
- Impulsar la sensibilització ciutadana sobre la crisi oceànica global i les solucions basades en evidència científica
- Fomentar la participació de la ciutadania, especialment dels joves, en la protecció del medi ambient marí
- Establir aliances amb organitzacions nacionals i internacionals dedicades a la conservació marina
- Promoure la governança oceànica responsable i els drets ambientals relacionats amb els ecosistemes marins

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació du a terme les activitats següents:

- Organització de conferències sobre conservació i restauració marina
- Realització de tallers, cursos de formació i programes educatius sobre ciències marines
- Producció i difusió de material divulgatiu científic sobre l'oceà
- Organització d'exposicions fotogràfiques i audiovisuals sobre biodiversitat marina
- Desenvolupament de programes d'orientació professional en àmbits científics i ambientals marins
- Organització d'esdeveniments públics de sensibilització sobre la protecció oceànica
- Facilitació d'espais de trobada entre investigadors, experts en conservació i responsables polítics
- Promoció de projectes de ciència ciutadana relacionats amb el medi marí
- Publicació d'estudis, articles i documents científics sobre conservació oceànica
- Col·laboració amb universitats, centres de recerca i institucions científiques
- Participació en plataformes i xarxes de conservació marina
- Realització d'activitats de comunicació i activisme a favor de la protecció dels oceans

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Platja d'Aro, i radica al carrer Roura, núm.18, 17250. Girona.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, amb projecció nacional i internacional.

CAPÍTOL II - Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, especialment professionals i estudiants de ciències marines, biologia, oceanografia, conservació ambiental, investigadors, educadors ambientals, activistes oceànics i ciutadans compromesos amb la protecció del medi marí.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Participar amb veu però sense vot en les comissions científiques i tècniques de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Respectar el rigor científic i basar les comunicacions en evidència verificable.
6. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III - L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Modificar els estatuts.
- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV - La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i un mínim de tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant això, si algun membre de l'òrgan exerceix funcions de gerència, coordinació d'esdeveniments científics o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'assemblea general.
 - e. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V - La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI - La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII - Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII – El voluntariat

Article 25

Definició i marc legal

- 1) L'associació compta amb la col·laboració de persones voluntàries, enteses com aquelles persones físiques que, de manera lliure, altruista i responsable, dediquen part del seu temps a activitats d'interès general desenvolupades per l'associació, sense rebre cap contraprestació econòmica ni substituir tasques pròpies de personal remunerat.
- 2) El règim del voluntariat de l'associació es regeix per la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme de Catalunya, i per la Llei estatal 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, en tot allò que sigui aplicable.
- 3) La condició de persona voluntària és compatible amb la de soci o sòcia de l'associació, però ambdues condicions són independents i es regeixen per normes diferenciades.

Article 26

Full de compromís

La incorporació de les persones voluntàries a l'associació s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'un full de compromís que ha de contenir, com a mínim:

- 1) La identificació de l'associació i de la persona voluntària.
- 2) La descripció de les activitats i funcions que ha de dur a terme la persona voluntària, així com el lloc d'execució.
- 3) El calendari i l'horari de dedicació previstos.
- 4) La formació que, si escau, se li oferirà per al desenvolupament de les seves funcions.

- 5) Els drets i deures d'ambdues parts.
- 6) La duració del compromís i les condicions de modificació, desistència i resolució.
- 7) Les cobertures d'assegurança de les quals disposa la persona voluntària.

Article 27

Drets de les persones voluntàries

Són drets de les persones voluntàries de l'associació:

- 1) Rebre informació suficient sobre l'associació, les seves finalitats i el programa de voluntariat.
- 2) Rebre la formació necessària per al correcte desenvolupament de les activitats que se'ls encomanin.
- 3) Ser tractades sense cap discriminació i amb respecte a la seva condició de persones voluntàries.
- 4) Disposar de les cobertures d'assegurança adequades a les activitats que realitzin, incloent-hi una assegurança de responsabilitat civil i una d'accidents.
- 5) Obtindre el reemborsament de les despeses que els origini l'activitat voluntària, sempre que s'hagin acordat prèviament.
- 6) Rebre un certificat acreditatiu de la seva participació en el programa de voluntariat, amb indicació de les activitats realitzades i la seva duració.
- 7) Participar activament en l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes i activitats en què intervinguin.
- 8) Cessar lliurement en la seva condició de persona voluntària, comunicant-ho amb una antelació raonable.

Article 28

Deures de les persones voluntàries

Són deures de les persones voluntàries de l'associació:

- 1) Complir els compromisos adquirits amb l'associació, respectant-ne les finalitats i la normativa interna.
- 2) Guardar confidencialitat sobre la informació a la qual tinguin accés en l'exercici de la seva activitat voluntària.
- 3) Rebutjar qualsevol contraprestació material o econòmica de les persones o grups destinataris de l'acció voluntària.
- 4) Respectar els drets dels destinataris i destinatàries de l'acció voluntària i actuar de manera diligent i responsable.
- 5) Seguir les instruccions de l'associació i de les persones responsables de la coordinació de les activitats.
- 6) Participar en les activitats formatives previstes per l'associació.
- 7) Fer un ús adequat dels recursos, materials i equipaments que l'associació posi a la seva disposició.
- 8) Comunicar la seva renúncia o desistiment amb l'antelació suficient per evitar perjudicis a l'associació o a les persones destinatàries.

Article 29

Obligacions de l'associació respecte del voluntariat

L'associació assumeix les obligacions següents respecte de les persones voluntàries:

- 1) Elaborar un programa de voluntariat que defineixi els objectius, les activitats, els recursos i els mecanismes d'avaluació.
- 2) Formalitzar per escrit el full de compromís amb cada persona voluntària abans de l'inici de la seva activitat.
- 3) Proporcionar la formació adequada per al desenvolupament de les activitats encomanades, especialment en matèria de seguretat i prevenció de riscos en activitats marines.
- 4) Contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi els riscos derivats de l'activitat voluntària.
- 5) Garantir que les persones voluntàries realitzen les seves activitats en condicions de seguretat i salut adequades.
- 6) Expedir certificats acreditatius de la participació voluntària quan siguin sol·licitats.
- 7) Portar un registre de les persones voluntàries de l'associació.

- 8) Facilitar la participació de les persones voluntàries en l'avaluació dels programes i activitats.

Article 30

Protecció de menors i col·lectius vulnerables

Les persones voluntàries que participin en activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat o persones en situació de vulnerabilitat hauran d'aportar un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de la infància.

Article 31

Cessament de la relació de voluntariat

La relació de voluntariat es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per voluntat de la persona voluntària, comunicada per escrit a l'associació.
- 2) Per compliment del termini establert al full de compromís.
- 3) Per incompliment greu dels deures establerts en aquests estatuts o en el full de compromís, prèvia audiència de la persona voluntària.
- 4) Per mutu acord entre l'associació i la persona voluntària.

CAPÍTOL IX - El règim econòmic

Article 32

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 33

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 34

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 35

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL X - El règim disciplinari

Article 36

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La

resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL XI - La dissolució

Article 37

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a entitats sense ànim de lucre que treballin en conservació marina, protecció oceànica o divulgació científica, prioritzant aquelles amb activitat a Catalunya o el Mediterrani.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 1 d'octubre de 2025



Eduardo J. de la Hoz Chiappa



Juan M. Calvo Torrado



Pablo Carbajosa Ducás