

AVISO DE PRIVACIDAD

SURCOLOMBIANA DE GAS S.A. E.S.P. (SURGAS S.A. E.S.P.) ., identificada con NIT 830510717-1, con domicilio en kilómetro 3 vía al sur, Zona Industrial, Neiva, Huila, teléfono 3103157028., correo electrónico Tratamientodedatos@gaspais.com.co y página web <https://surgas.com/>, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables en materia de protección de datos personales, informa a sus clientes, empleados, proveedores y demás titulares de datos personales, que estos serán tratados conforme a nuestra Política de Tratamiento de Información de Datos Personales.

Finalidades del Tratamiento

Los datos personales serán tratados para los siguientes fines:

- El cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de los contratos celebrados entre Responsable del Tratamiento y el titular de los datos personales o con una persona natural o jurídica a la que el titular esté vinculado.
- Conforme a las actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos domiciliarios, servicios de la comercialización de gas combustible y demás actividades complementarias, conexas o necesarias para el cumplimiento del objeto social del Responsable del Tratamiento.
- Organizar, desarrollar y/o invitar a eventos y actividades comerciales, académicas, sociales o de otro tipo que el Responsable del Tratamiento considere relevantes.
- Desarrollar y enviar publicidad, por los diferentes canales relacionados a mercadeo y promoción del Responsable del Tratamiento, de sus proveedores, o de los productos o servicios de cualquiera de los anteriores.
- Efectuar, directamente o a través de terceros, encuestas de satisfacción relacionadas con los bienes y servicios ofrecidos, análisis de preferencias de consumo, así como investigaciones o estudios de mercado, académicos o de otro tipo, tanto internos como externos, que resulten de interés para el Responsable del Tratamiento. Para estos efectos, cuando sea necesario, se suministrarán a dichos terceros los datos personales estrictamente requeridos para el desarrollo de las actividades descritas.
- Los terceros que tengan acceso a datos personales actuarán en calidad de Encargados del Tratamiento y estarán obligados, mediante los respectivos acuerdos o contratos, a dar cumplimiento a la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y a la normativa vigente aplicable.
- La celebración, gestión, desarrollo, control y terminación de las relaciones laborales o contractuales de todo tipo con el Responsable del Tratamiento.
- El desarrollo de las actividades propias de talento humano, tales como: selección de personal; verificación de antecedentes; afiliaciones y trámites con entidades del sistema general de seguridad social; actividades de bienestar y capacitación.
- Pago de salarios, honorarios; cumplimiento de convenios con fondos de empleados; entre otras, según corresponda.
- Para fines históricos y de archivo interno, así como el cumplimiento de obligaciones legales como la certificación de la vinculación laboral sostenida con el Responsable del Tratamiento, por una persona natural.
- Para contactar, enviar cotizaciones, devoluciones, entregas de materiales por garantía, intercambio de documentos comerciales, y en general para todas las actuaciones, actividades y procesos relacionados, vinculados o referidos con contratistas o proveedores de la empresa.
- La gestión y el desarrollo de las actividades administrativas, contables, financieras del Responsable del Tratamiento, incluida facturación, recaudo de cartera, verificación en centrales de riesgo, registros contables, entre otras.

LEGAL

Código: COR-LE-SUR-PO-003

Revisión 0

Fecha 26/02/2026

- Para el cumplimiento de las obligaciones estatutarias y legales en relación con los miembros de la junta directiva y los accionistas de la sociedad del Responsable del Tratamiento, tales como la citación a reuniones, el envío de información y la preservación de un registro de estas personas.
- Para fines legales, históricos y de archivo interno en relación con los miembros pasados de junta directiva y accionistas de la empresa.
- Para velar por la seguridad en las instalaciones físicas de la organización e identificar con ocasión de un incidente y así se requiera, a las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización, así como mantener un registro de las personas que ingresan a las instalaciones, con fines de seguridad de las personas e instalaciones de la compañía.
- Transmitir o transferir los datos personales a socios controlantes del Responsable, y demás empresas vinculadas o pertenecientes al mismo grupo empresarial, cuando sea necesario para fines administrativos, operativos o comerciales.
- Atender el cumplimiento de los requerimientos y obligaciones legales con las autoridades gubernamentales respectivas, tales como el reporte de información de los usuarios o clientes del Responsable del Tratamiento
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas y/o reclamos) presentados al Responsable del Tratamiento, o los terceros que actúan en su nombre.
- Suministrar la información a terceros con los cuales el Responsable del Tratamiento, tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado o las regulaciones aplicables.

Derechos del Titular

Los titulares de datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar su información.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

Contacto y Acceso a la Política de Privacidad

Para más información sobre nuestra política de tratamiento de datos personales y el ejercicio de sus derechos, puede consultar el documento completo en:

 <https://surgas.com/>

Si desea contactarnos, puede hacerlo a través del correo electrónico:
tratamientodedatos@gaspais.com.co.

SURCOLOMBIANA DE GAS S.A. E.S.P. - SURGAS S.A. E.S.P.