

Wersja 1.0 obowiązująca od dnia 24.08.2026 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejsza Tabela Opłat i Prowizji („Tabela”) znajduje zastosowanie do Umów zawartych z Wanicki Rental i w każdym przypadku stanowi integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności między Tabelą a indywidualnie uzgodnionymi postanowieniami Tabeli Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Tabeli Umowy. W zakresie nieuregulowanym Tabelą zastosowanie mają Umowa, OWU oraz Harmonogram Płatności
- 1.2. Pojęciom niezdefiniowanym w Tabeli nadaje się znaczenie określone w Umowie oraz OWU.
- 1.3. Wszystkie kwoty wskazane w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji są kwotami netto. Do każdej opłaty doliczany jest podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, o ile dana czynność podlega opodatkowaniu VAT.
- 1.4. Opłaty i prowizje wskazane w Tabeli są należne niezależnie od Czynszu, Opłaty Wstępnej, Opłaty Rejestracyjnej, Opłaty za nadprzebieg oraz innych należności wynikających z Umowy, OWU, Harmonogramu Płatności lub dokumentów rozliczeniowych.
- 1.5. Jeżeli dana czynność wymaga poniesienia przez Wanicki Rental kosztów zewnętrznych, w szczególności opłat urzędowych, kosztów notarialnych, kosztów rzeczoznawcy, kosztów transportu, holowania, parkingu, usług serwisowych, tłumaczeń, obsługi prawnej, windykacyjnej lub administracyjnej, Klient zobowiązany jest do zwrotu tych kosztów niezależnie od opłaty wskazanej w Tabeli.
- 1.6. Wanicki Rental może uzależnić wykonanie czynności na wniosek Klienta od uprzedniego uiszczenia opłaty lub zaliczki na poczet kosztów zewnętrznych.
- 1.7. Opłaty są płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury, noty obciążeniowej lub innego dokumentu księgowego, chyba że Umowa, OWU, Harmonogram Płatności lub faktura przewidują inny termin.
- 1.8. Opłaty uiszczone przez Klienta nie podlegają zwrotowi, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
- 1.9. W przypadku Umów rozliczanych w EUR opłaty określone w PLN mogą zostać przeliczone na EUR według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury albo według innego kursu wskazanego w Umowie.
- 1.10. Zakres usług dodatkowych każdorazowo wynika z Tabeli Umowy lub Harmonogramu Płatności. Jeżeli dana usługa nie została wyraźnie wskazana jako wliczona w Czynsz, jest rozliczana odrębnie.

2. OPŁATY PODSTAWOWE WYNIKAJĄCE Z UMOWY

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Opłata Wstępna	zgodnie z Tabelą Umowy	Płatna przed wydaniem Pojazdu, bezzwrotna.
2	Opłata Rejestracyjna	zgodnie z Tabelą Umowy	Obejmuje podstawowe czynności rejestracyjne, o ile Tabela Umowy nie stanowi inaczej.
3	Czynsz Najmu	zgodnie z Harmonogramem Płatności	Płatny z góry za każdy Okres Rozliczeniowy.
4	Opłata za nadprzebieg	zgodnie z Tabelą Umowy	Za każdy kilometr ponad ustalony Limit Kilometrów.
5	Rozliczenie przebiegu po zakończeniu Umowy	0 zł	Sama kalkulacja bez opłaty; nadprzebieg rozliczany według Tabeli Umowy.
6	Zmiana Limitu Kilometrów na wniosek Klienta	500 zł	Nie obejmuje zmiany wysokości Czynszu lub Harmonogramu.

3. ZMIANY UMOWY, ANEKSY I CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Rozpatrzenie wniosku Klienta o zmianę warunków Umowy	300 zł	Opłata należna także w razie odmowy lub wycofania wniosku.
2	Sporządzenie aneksu do Umowy	500 zł	Nie obejmuje kosztów prawnych, notarialnych ani kosztów zabezpieczeń.
3	Zmiana Harmonogramu Płatności na wniosek Klienta	500 zł	Plus ewentualne koszty finansowania.
4	Skrócenie Okresu Najmu za zgodą Wanicki Rental	750 zł	Nie obejmuje kary umownej, Kwoty Rozliczeniowej ani innych należności.
5	Wydłużenie Okresu Najmu za zgodą Wanicki Rental	500 zł	
6	Przedterminowe zakończenie Umowy za porozumieniem Stron	1 000 zł	Nie obejmuje należności rozliczeniowych wynikających z Umowy i OWU.
7	Cesja praw i obowiązków z Umowy na inny podmiot	1 000 zł	Plus koszty badania zdolności, zabezpieczeń i dokumentów.
8	Rozpatrzenie wniosku o cesję, gdy do cesji nie dojdzie	300 zł	Płatne przez dotychczasowego Klienta.
9	Zmiana danych Klienta wymagająca aktualizacji dokumentacji	150 zł	Nazwa, adres, reprezentacja, forma prawna lub dane rejestrowe.
10	Zgoda na podnajem, użyczenie lub udostępnienie Pojazdu osobie trzeciej	500 zł	Wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wanicki Rental.
11	Zgoda na użytkowanie Pojazdu poza Obszarem Dopuszczalnego Użytkowania	300 zł	Plus koszty rozszerzenia ubezpieczenia, assistance lub dokumentów.
12	Duplikat Umowy, faktury, Harmonogramu lub innego dokumentu	50 zł za dokument	Przy liczbie stron ponad 10: dodatkowo 5 zł za stronę.
13	Wysłanie dokumentów przesyłką kurierską na wniosek Klienta	50 zł	Plus koszty rzeczywiste, jeżeli wyższe.
14	Obsługa korespondencji papierowej przy braku zgody na e-dokumenty	15 zł miesięcznie	
15	Inna czynność administracyjna niewymieniona w Tabeli	150 zł	Plus koszty rzeczywiste.

4. REJESTRACJA, DOKUMENTY POJAZDU I CZYNNOŚCI URZĘDOWE

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego	300 zł	Plus opłaty urzędowe.
2	Wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych lub znaków legalizacyjnych	300 zł	Plus opłaty urzędowe.
3	Odbiór zatrzymanego dowodu rejestracyjnego	300 zł	Plus koszty rzeczywiste.
4	Wyrejestrowanie Pojazdu	300 zł	Plus opłaty urzędowe.
5	Wystawienie pełnomocnictwa do czynności urzędowych	150 zł	Plus koszty notarialne, jeżeli wymagane.
6	Obsługa utraty, zniszczenia lub kradzieży dokumentów Pojazdu	500 zł	Plus koszty rzeczywiste.
7	Obsługa legalizacji lub kalibracji urządzeń wymaganych przepisami	200 zł	Dotyczy m.in. tachografu, e-TOLL, urządzeń pokładowych; plus koszty rzeczywiste.
8	Przygotowanie dokumentów do kontroli, audytu lub postępowania administracyjnego na wniosek Klienta	250 zł	Za każdy pakiet dokumentów.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI WANICKI RENTAL

5. UBEZPIECZENIE I OBSŁUGA SZKÓD

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Wydanie zgody na przegląd, badanie lub naprawę Pojazdu poza serwisami Grupy Wanicki	250 zł	Wymaga zachowania standardu naprawy zaakceptowanego przez Wanicki Rental.
2	Wystawienie upoważnienia do odbioru odszkodowania lub naprawy	200 zł	Za każdy dokument.
3	Administracyjna obsługa szkody częściowej	750 zł	Nie obejmuje kosztów naprawy, holowania, postoju, rzeczoznawcy ani utraty wartości.
4	Administracyjna obsługa Szkody Całkowitej	4000 zł	Nie obejmuje należności rozliczeniowych.
5	Wystawienie duplikatu certyfikatu, potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia lub dokumentu assistance	50 zł	Za każdy dokument.
6	Przeniesienie na Klienta kosztu wzrostu składki ubezpieczeniowej spowodowanego szkodowością	według kosztu rzeczywistego	Na podstawie informacji ubezpieczyciela.
7	Udział własny, franszyza, potrącenie lub odmowa wypłaty odszkodowania z przyczyn leżących po stronie Klienta	według kosztu rzeczywistego	W całości obciąża Klienta.
8	Obsługa szkody niezgłoszonej w terminie lub niezgodnie z procedurą	500 zł	Plus koszty i szkody poniesione przez Wanicki Rental.

6. SERWIS I EKSPLOATACJA

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Zarządzanie terminami przeglądów technicznych i serwisowych	100 zł miesięcznie	O ile nie wliczono w Czynsz lub pakiet serwisowy.
2	Zlecenie wykonania czynności serwisowej przez Wanicki Rental na wniosek Klienta	10% kosztu usługi, min. 150 zł	Plus koszt rzeczywisty usługi.
3	Weryfikacja dokumentacji serwisowej na wniosek Klienta	150 zł	Za każdy Pojazd.
4	Brak, niekompletność lub nieprawidłowość dokumentacji serwisowej przy kontroli lub zwrocie	500 zł	Plus koszty odtworzenia dokumentacji i skutki utraty gwarancji.
5	Naprawa wykonana poza autoryzowaną siecią bez zgody Wanicki Rental	3 000 zł	Plus koszty przywrócenia Pojazdu do wymaganego stanu.
6	Zgoda na montaż dodatkowego wyposażenia, zabudowy lub modyfikacji	500 zł	Nie obejmuje kosztów badań, homologacji, wpisów i demontażu.
7	Przywrócenie Pojazdu do stanu poprzedniego po modyfikacjach Klienta	według kosztu rzeczywistego + 10%	Dotyczy także demontażu urządzeń Klienta.

7. MANDATY, OPŁATY DROGOWE, PODATKI I CIĘŻARY PUBLICZNOPRAWNE

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Wskazanie Klienta, kierowcy lub użytkownika Pojazdu organowi uprawnionemu	200 zł	Dotyczy m.in. Policji, ITD, GITD, sądu, prokuratury, zarządcy drogi, operatora parkingu.
2	Obsługa mandatu, opłaty dodatkowej, kary administracyjnej lub wezwania dotyczącego Pojazdu	150 zł	Plus kwota mandatu, kary lub opłaty.
3	Obsługa opłat e-TOLL, viaTOLL, opłat autostradowych, promowych, parkingowych lub środowiskowych	100 zł	Plus kwota opłaty.
4	Obsługa podatku od środków transportowych, jeżeli nie jest wliczony w Czynsz	100 zł	Plus kwota podatku.
5	Niedostarczenie danych kierowcy lub dokumentów potrzebnych do obsługi sprawy urzędowej	300 zł	Plus koszty i kary wynikające z opóźnienia.
6	Obsługa reklamacji lub odwołania od mandatu/opłaty na wniosek Klienta	250 zł	Plus koszty prawne i administracyjne.
7	Zapłata przez Wanicki Rental należności publicznoprawnej lub prywatnoprawnej obciążającej Klienta	100 zł	Plus pełny zwrot zapłaconej kwoty.

8. ZABEZPIECZENIA

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Rozpatrzenie wniosku o zmianę Zabezpieczenia	250 zł	Opłata należna niezależnie od decyzji.
2	Zmiana, uzupełnienie lub zwolnienie Zabezpieczenia przed całkowitym rozliczeniem Umowy	500 zł	Plus koszty rzeczywiste.
3	Przygotowanie dokumentów dotyczących gwarancji, poręczenia, kaucji lub innego Zabezpieczenia	500 zł	Za każdy dokument.
4	Obsługa ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia wymaganego przez Wanicki Rental	300 zł	Plus koszty notarialne, sądowe, bankowe lub ubezpieczeniowe.
5	Wezwanie do uzupełnienia kaucji lub ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia	300 zł	Za każde wezwanie.
6	Wypełnienie, uruchomienie lub obsługa weksla in blanco	500 zł	Plus koszty prawne, pocztowe, notarialne i sądowe.
7	Wydanie lub zniszczenie weksla po rozliczeniu Umowy	0 zł	O ile Klient nie żąda czynności niestandardowych.
8	Niestandardowa obsługa zwrotu Zabezpieczenia na wniosek Klienta	150 zł	Plus koszty rzeczywiste.

9. OPÓŹNIENIA W PŁATNOŚCI, WINDYKACJA I NARUSZENIA UMOWY

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Pierwszy monit telefoniczny (telefon/sms) lub mailowy	50 zł	Za każdy monit.
2	Kolejny monit telefoniczny (telefon/sms) lub mailowy	70 zł	Za każdy monit.
3	Pierwszy monit pisemny lub mailowy dotyczący zaległości płatniczej	90 zł	Za każdy monit.
4	Kolejny monit pisemny lub mailowy dotyczący zaległości płatniczej	120 zł	Za każde monit.
5	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty	150 zł	Za każde wezwanie.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI WANICKI RENTAL

6	Przygotowanie porozumienia restrukturyzacyjnego lub ugody	1 000 zł	Plus koszty prawne, jeżeli wystąpią.
7	Zmiana Harmonogramu Płatności w związku z zaległościami	1 500 zł	Nie obejmuje odsetek ani kosztów finansowania.
8	Wznowienie Umowy po wypowiedzeniu, za zgodą Wanicki Rental	3000 zł	Warunkiem jest zapłata wszystkich zaległości i kosztów.
9	Obsługa wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta	1 000 zł	Nie wyłącza innych należności z Umowy i OWU.
10	Poszukiwanie, lokalizacja lub zabezpieczenie Pojazdu	1 000 zł	Plus koszty rzeczywiste podmiotów zewnętrznych.
11	Odbiór Pojazdu w procesie windykacyjnym	15% wartości rynkowej Pojazdu, nie mniej niż 2 500 zł	Plus koszty transportu, holowania, parkingu, rzeczoznawcy i obsługi prawnej.
12	Aktywacja lub dezaktywacja blokady / systemu zabezpieczającego Pojazd z powodu zaległości	300 zł	O ile System jest zamontowany i aktywny.
13	Wycena Pojazdu przez rzeczoznawcę	150 zł	Plus koszty rzeczywiste
14	Obsługa naruszenia Umowy niewymienionego powyżej	1 000 zł	Plus koszty rzeczywiste i odszkodowanie na zasadach ogólnych.
15	Obsługa prawna lub sądowa związana z naruszeniem Umowy	według kosztu rzeczywistego	W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

10. ODBIÓR, NIEODEBRANIE I ZWROT POJAZDU

Lp.	Czynność / usługa	Wysokość opłaty netto	Uwagi
1	Przechowanie Pojazdu na skutek opóźnienia w odbiorze Pojazdu lub odmowy odbioru Pojazdu przez Klienta (opłata parkingowa)	150 zł za każdy dzień postoju	Liczone od następnego Dnia Roboczego po terminie odbioru.
2	Standardowa inspekcja Pojazdu przy zwrocie	0 zł	O ile zwrot następuje w miejscu i terminie wskazanym przez Wanicki Rental.
3	Dodatkowa inspekcja Pojazdu z przyczyn leżących po stronie Klienta	500 zł	Plus koszty rzeczoznawcy, jeżeli wystąpią.
4	Zwrot Pojazdu w innym miejscu niż wskazane przez Wanicki Rental	500 zł	Plus koszty transportu do miejsca właściwego.
5	Transport lub holowanie Pojazdu po zakończeniu Umowy	według kosztu rzeczywistego + 10%	Dotyczy także odbioru od Klienta.
6	Brak lub uszkodzenie kluczyka, pilota, karty, sterownika lub urządzenia dostępowego	1 500 zł za sztukę	Plus koszty kodowania, zamków, serwisu lub zabezpieczenia Pojazdu.
7	Brak dowodu rejestracyjnego, książki serwisowej lub innego dokumentu Pojazdu	500 zł za dokument	Plus koszty uzyskania duplikatu.
8	Brak elementów wyposażenia, akcesoriów lub przynależności Pojazdu	według kosztu odtworzenia + 10%	Dotyczy m.in. narzędzi, klinów, osłon, gaśnic, przewodów, dokumentacji, urządzeń pokładowych.
9	Zwrot Pojazdu zabrudzonego w stopniu uniemożliwiającym inspekcję	500 zł	Plus koszt mycia lub czyszczenia.
10	Zwrot Pojazdu z zabrudzeniem specjalistycznym, chemicznym, biologicznym lub wymagającym dekontaminacji	według kosztu rzeczywistego + 10%, min. 1 000 zł	Dotyczy zabrudzeń ponad standardowe użytkowanie.
11	Brak aktualnych badań technicznych lub dokumentów wymaganych prawem przy zwrocie	500 zł	Plus koszty badań, transportu i przestojów.
12	Sporządzenie jednostronnego Protokołu Zwrotu z powodu niestawienia lub odmowy podpisu przez Klienta	250 zł	Nie wpływa na skuteczność Protokołu Zwrotu.
13	Rozliczenie końcowe Umowy	0 zł	Nie obejmuje opłat za szkody, braki, nadprzebieg, opóźnienie i innych należności.

11. USŁUGI DODATKOWE

Pakiet / usługa	Zakres	Rozliczenie
Ubezpieczenie	OC, AC, NNW, assistance, obsługa szkód	W Czynszu albo jako odrębna pozycja
Podatek drogowy / podatek od środków transportowych	Obsługa i rozliczenie ciężarów publicznoprawnych	W Czynszu albo refakturowane
Umowa serwisowa	Przeglądy, oleje, filtry, robocizna, części zgodnie z pakietem	W Czynszu albo według kalkulacji
Pełny pakiet naprawczy	Naprawy mechaniczne i eksploatacyjne zgodnie z pakietem	Według kalkulacji
Opony	Zakup, wymiana, sezonowanie, utylizacja	Według kalkulacji
Assistance 24/7	Pomoc drogowa, holowanie, naprawa mobilna, organizacja dalszej jazdy	Według zakresu pakietu
Pojazd zastępczy	Udostępnienie pojazdu zastępczego na czas awarii, szkody lub serwisu	Według dostępności i pakietu
Telematyka	Monitoring GPS, raporty przebiegu, lokalizacja, alerty serwisowe	Według kalkulacji
Zarządzanie szkodami	Przyjmowanie zgłoszeń, koordynacja napraw, kontakt z ubezpieczycielem	Według kalkulacji
Obsługa opłat drogowych	Wsparcie w e-TOLL, urządzeniach pokładowych, rozliczeniach i raportach	Według kalkulacji
Raporty flotowe	Raporty przebiegu, kosztów, zdarzeń, przeglądów i szkód	Według kalkulacji