

Winterfest-Rundgang Außenanlagen

Checkliste für Hausverwaltungen und Objektbetreuer – vor dem ersten Frost, je Objekt

THD GmbH

Seite 1 von 2

Objekt / Adresse		Datum	
Prüfer/in		Objekt-Nr.	

Prüfpunkt	in Ordnung	Maßnahme	n. zutr.	Bemerkung / Termin
1. Bewässerung entleeren Beregnung abgeschaltet, Leitungen entleert/ausgeblasen, Steuerung frostfrei	☐	☐	☐	
2. Außenzapfstellen abgesperrt, entleert, Schläuche abgenommen, frostsichere Armaturen geprüft	☐	☐	☐	
3. Regenrinnen / Abläufe Laub entfernt, Hofabläufe und Rinnen frei, Sickerschächte kontrolliert	☐	☐	☐	
4. Beleuchtung / Zeitschaltung Leuchten funktionsfähig, Zeituhren auf Winterzeit, Zuwege ausgeleuchtet	☐	☐	☐	
5. Streugutlager Bestand aufgefüllt, Behälter am Standort, Zugang für Winterdienst gesichert	☐	☐	☐	
6. Mobiliar / Pflanzkübel Bänke, Abfallbehälter, Kübel gesichert oder eingelagert, Pflanzen geschützt	☐	☐	☐	
7. Wege / Stolperstellen hochstehende Platten, lose Kanten, Wurzelaufbrüche beseitigt	☐	☐	☐	
8. Schneelagerflächen festgelegt; keine Abläufe, Rettungswege oder Nachbarflächen betroffen	☐	☐	☐	
9. Zufahrten / Rettungswege frei, Markierungen sichtbar, Schranken und Tore auf Frostbetrieb getestet	☐	☐	☐	
10. Kontaktliste Winterdienst Ansprechpartner, Erreichbarkeiten und Eskalationsweg aktualisiert	☐	☐	☐	

Ergebnis des Rundgangs

☐ Objekt winterfest, keine offenen Punkte ☐ offene Maßnahmen (siehe Seite 2) ☐ Nachkontrolle nach erstem Frost

Unterschrift Prüfer/in

Offene Maßnahmen aus dem Rundgang

Nr.	Maßnahme	Verantwortlich	Termin	erledigt am
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Hinweise zum Rundgang

- Zeitpunkt: vor den ersten Nachtfrösten – im Flachland meist bis Ende Oktober, in Höhenlagen früher. Restarbeiten bis Mitte November abschließen.
- Reihenfolge der Prüfpunkte entspricht der Dringlichkeit bei Frost: wasserführende Anlagen zuerst, dann Verkehrssicherheit, dann Vorbereitung des Winterdienstes.
- Jeden Punkt mit einem der drei Kästchen bewerten. „nicht zutreffend“ zeigt, dass der Punkt geprüft und nicht übersprungen wurde (z. B. Objekt ohne Beregnung).
- Für jeden Mangel Verantwortlichen und Termin eintragen; erledigte Maßnahmen mit Datum abhaken. Fotos von Mängeln mit Datum ablegen.
- Nach den ersten Frösten und nach Sturm eine kurze Nachkontrolle: Abläufe, Beleuchtung, Wege.
- Bei Beständen: eine Checkliste je Objekt, Ablage je Saison. Die ausgefüllte Liste ist im Winter der Nachweis, dass das Objekt vorbereitet war.

Diese Vorlage ist ein kostenloses Arbeitsmittel der THD GmbH und ersetzt keine Rechtsberatung. Mehr dazu im Ratgeber „Außenanlagen winterfest machen: Checkliste für Hausverwaltungen und Objektbetreuer“ auf www.thd-bau.de.