

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTELLANO CRISTINA
Indirizzo	4, Via degli Schinieri, 06132, Perugia, Italia
Telefono	328/1269140
Fax	075/774556
E-mail	cristina.castellano@libero.it; cristina.castellano@avvocatiperugiapec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31, LUGLIO, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Attuale svolgimento di attività libero-professionale in ambito civile, diritto del Lavoro e bancario
• Date (da – a)	Dal 2010 →2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Enrico Fermi Perugia Srl, Strada Lacugnano n. 67, 06135, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Ente scolastico paritario e di formazione professionale, operativo sul territorio nazionale
• Tipo di impiego	Consulente esterno e Docente materie giuridiche
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale, controllo ed elaborazione di contratti, redazione pareri; consulenza nella gestione dei rapporti con il personale (anche nell'ambito di controversie in sede sindacale), fornitori ed Enti Pubblici; attività di docenza di materie giuridiche – contestuale svolgimento di autonoma attività libero professionale, con particolare riferimento a diritto civile, di famiglia e del lavoro
• Date (da – a)	DAL 2010 AL 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia – Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaborazione quale cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Cattedra – svolgimento esercitazioni e seminari
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Paolo Momaroni, Via Cesare Balbo n. 26, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari ed attività di udienza, con particolare riferimento a diritto civile e del lavoro.
• Date (da – a)	Dal 2003 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria, via Mario Angeloni, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico, Servizio Legale e del Contenzioso
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza a supporto del servizio legale e del contenzioso, con particolare riferimento a diritto civile e contenzioso del lavoro. Redazione atti giudiziari ed attività d'udienza, specie in ambito giuslavoristico.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 2003 (con eccezione dell'anno 2002) Studio Legale Avv. Francesco D. Pugliese, Via M. Angeloni 43/A, 06124, Perugia Studio Legale Collaborazione professionale stabile Redazione atti giudiziari ed attività di udienza, con particolare riferimento a diritto civile, commerciale e del lavoro.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2002 Studio Legale Associato Franzosi – Dal Negro – Pensato - Setti, Via Brera 5, 20121 Milano Studio Legale Associato Collaborazione professionale Redazione contratti, anche internazionali, pareri in diritto civile, commerciale, societario, atti giudiziari in materia di diritto civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1998 al 2002 En.A.I.P., Ente ACLI Istruzione professionale Perugia, Via Sicilia n. 57, 06128, Perugia. Ente di formazione professionale Docente e Tutor Responsabile corsi di formazione professionale per i detenuti della Casa Circondariale di Perugia, Responsabile provinciale del settore della formazione professionale privata e della progettazione dei corsi stessi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 2002 Università degli Studi di Perugia – Cattedra di Diritto Processuale Civile Università Collaborazione stabile quale cultore della materia Attività di supporto alla Cattedra
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 2002 Giuffrè Editore Spa Casa Editrice Collaborazione professionale Autrice note redazionali e di commento a pronunce giurisprudenziali in materia di diritto processuale civile, pubblicate su riviste a diffusione nazionale, come “<i>Giustizia Civile</i>” e “<i>Giurisprudenza Merito</i>”.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 2002 UTET Spa Casa Editrice Collaborazione professionale Redazione di note di commento a sentenze di legittimità e merito pubblicate su “<i>Rivista dell'esecuzione forzata</i>” diretta da Romano Vaccarella.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione	Anno 2020 Superficie 8 di Perugia
--	---

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in diritto di famiglia e diritto minorile per avvocati
Date (da – a)	Anno 2018 Ordine degli Avvocati di Perugia Corso di inglese giuridico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15 novembre 2001 Corte d'Appello di Perugia
• Abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione esercizio professione forense
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	29, aprile, 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
• Principali materie oggetto dello studio	Tesi di laurea in diritto civile “La definizione legislativa dello stato di abbandono del minore”
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza, con votazione 106/110
• Date (da – a)	Anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico A. Mariotti di Perugia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE (anche giuridico) livello: eccellente.
• Capacità di scrittura	livello: eccellente.
• Capacità di espressione orale	livello: eccellente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Windows Xp, Word, Excel. Utilizzo autonomo procedure di pct

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.* DAL 2004, AL 2022 COLLABORAZIONE CON EMITTENTE TELEVISIVA REGIONALE TEF CHANNEL PER LA CURA DEI CONTENUTI E CONDUZIONE DI PROGRAMMA SETTIMANALE DI COMUNICAZIONE IN TEMA DI RICERCA UNIVERSITARIA E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA, IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Perugia, 25 aprile 2026

Autorizzo al trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche

Avv. Cristina Castellano