

INTEGRITYLOG

Guia do utilizador do IntegrityLog

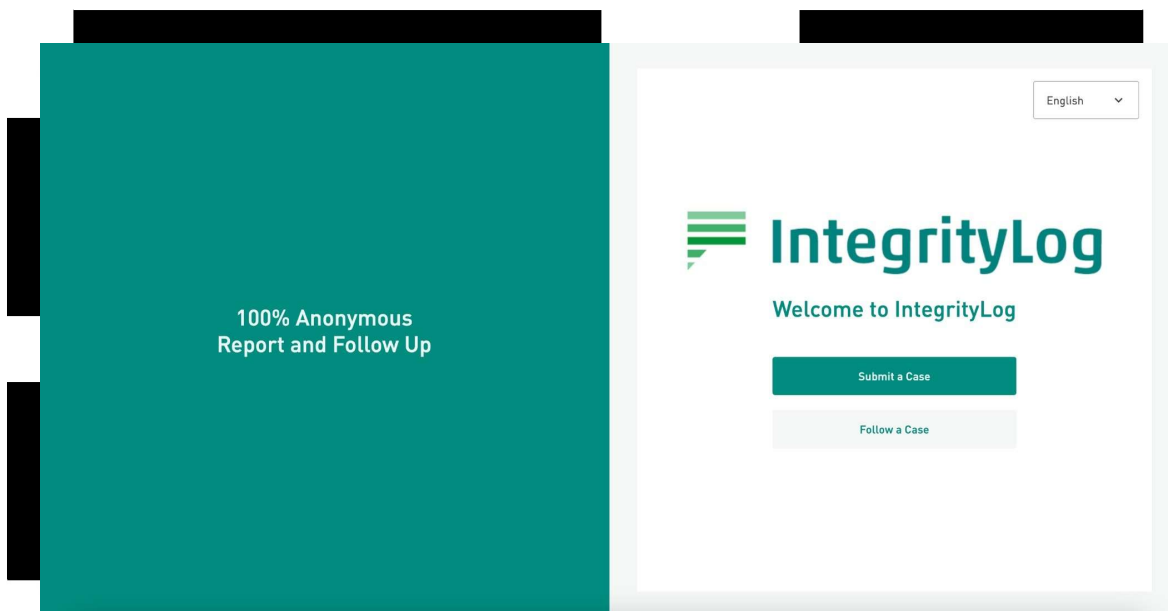
Índice

Guia do denunciante do IntegrityLog

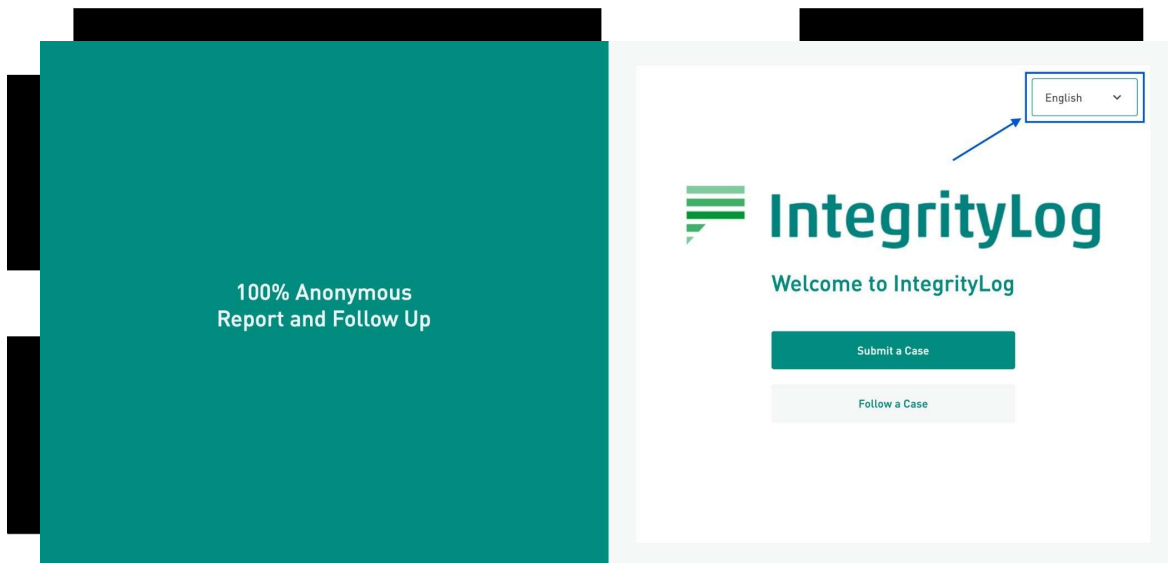
Comece a enviar um caso	3
Identificação	4
Assunto do caso	5
Detalhes do caso	6
Análise os detalhes do caso	7
ID do token do caso	8
Acompanhe o seu caso	9
Detalhes do caso (aspectos)	9

Comece a enviar um caso

1. Visite a plataforma de denúncias da sua empresa através do seu endereço único "*nomedacompanhia.integrity.complylog.com*".



2. Clique no menu suspenso para escolher o idioma em que deseja continuar.

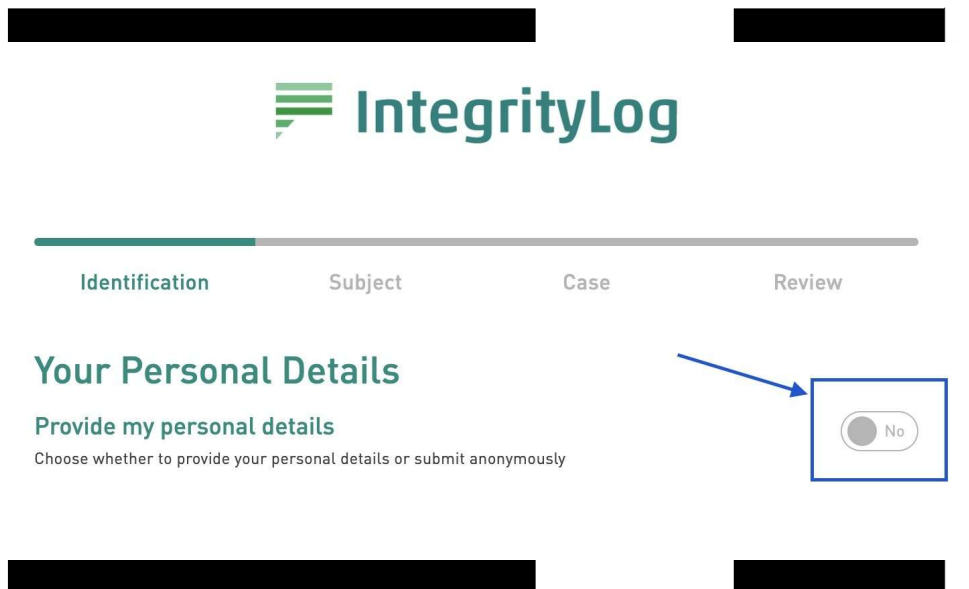


3. Clique no botão **Enviar um caso** .

Identificação

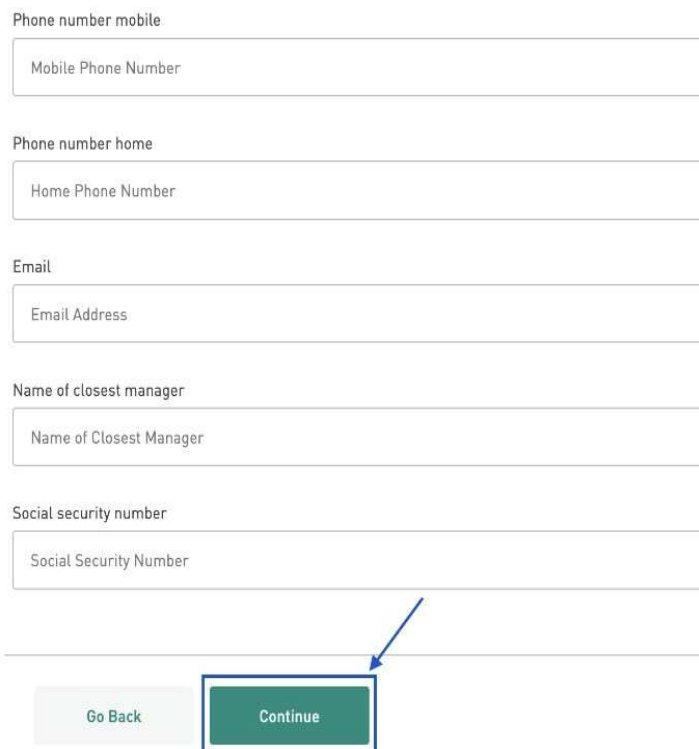
Envie uma denúncia anônima

Na página Identificação, pode escolher se deseja fornecer os seus dados ou permanecer anônimo. Quando a plataforma solicitar que forneça os seus dados pessoais, existe um **botão para ativar/desativar** essa opção. Por predefinição, está definido como «Sim». Esta configuração permite que faça uma denúncia anônima ao definir como «Não». Clique em **Continuar** para avançar para a secção seguinte.



Partilhe os seus dados

Para partilhar os seus dados pessoais com a denúncia, clique no **botão de ativação/desativação** da configuração «Sim».



Serão exibidas as caixas de texto que você deve preencher com as informações e, em seguida, clicar em **Continuar**.

Assunto do caso

O assunto do caso é o tema geral do relatório que está a redigir. A página lista os tipos mais comuns de casos. Se não tiver a certeza de qual assunto se refere à sua reclamação, clique no ícone "" i ao lado de cada assunto para encontrar uma explicação do termo.

Identification

Subject

Case

Review

Case Topic

☐ Corruption or trading influence

☐ Human Rights

☐ Threat or injury for public interests

☐ Antitrust / Competition Law

Case Topic

☐ Corruption or trading influence

☐ Human Rights

☐ Threat or injury for public interests

☐ Antitrust / Competition Law

Corruption Or Trading Influence

×

Trading in influence is a form of corruption. By trading in influence, or influence peddling referral is being made to: the situation where a person misuses his/her influence over the decision-making process for a third party (person, institution or government) in return for his loyalty, money or any other material or immaterial undue advantage.

☐ Termination / Layoff

Clique na caixa de seleção ao lado do assunto do caso mais adequado à sua reclamação ou escolha Outro se nenhum dos assuntos listados for aplicável.

☐ Gifts and bribery

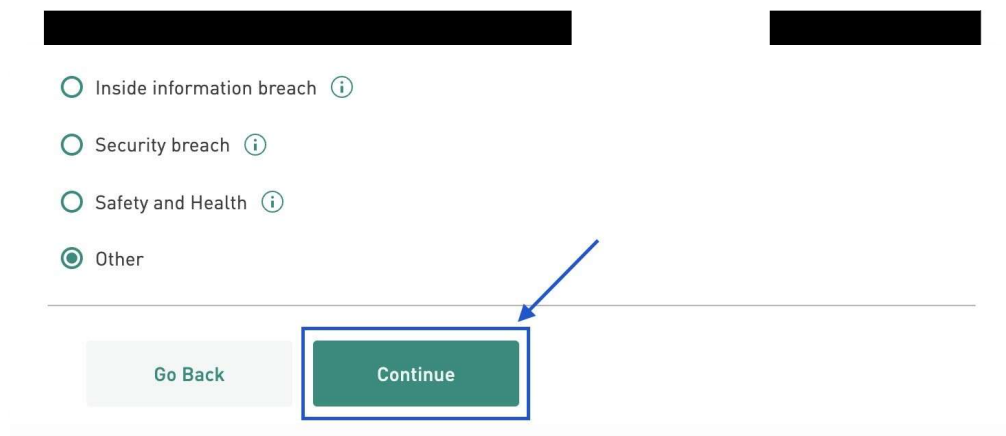
☐ Inside information breach

☐ Security breach

☐ Safety and Health

☒ Other

Em seguida, clique em **Continuar** para avançar para a página seguinte.



A screenshot of a web form. At the top, there are two black rectangular redaction boxes. Below them are four radio button options: 'Inside information breach' with an information icon, 'Security breach' with an information icon, 'Safety and Health' with an information icon, and 'Other' which is selected. Below the options is a horizontal line. Under the line are two buttons: 'Go Back' (light green) and 'Continue' (dark green). The 'Continue' button is highlighted with a blue rectangular border and a blue arrow points to it from the right.

Detalhes do caso

Preencha os campos de texto com as informações relativas ao seu caso. Insira a data do evento, a hora do evento, a cidade e o país e uma descrição do que aconteceu.

É possível carregar ficheiros com informações relevantes, como provas de apoio. Clique no botão **Anexar** ficheiro e selecione o ficheiro que deseja carregar do seu dispositivo.

Pode optar por enviar uma gravação de áudio diretamente para o IntegrityLog usando a opção **Gravar áudio**. Se tiver um ficheiro de áudio pré-gravado, também pode optar por carregá-lo do seu computador no botão **Anexar ficheiro**.



A screenshot of the 'Description' section of the form. It has a title 'Description' and a large text input area with the placeholder text 'What happened?'. Below the text area are two buttons: 'Record audio' (light green) and 'Attach File' (dark green). The 'Attach File' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons is a dashed green box containing the text: 'Please upload .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx, .xlsx, .mp3 and .ogg formats below 10MB.'

Depois de adicionar todas as informações necessárias, clique no botão Revisão.



A screenshot showing two buttons at the bottom of the form: 'Go Back' (light green) and 'Review' (dark green).

Analise os detalhes do caso

No ecrã seguinte, são apresentados os detalhes introduzidos no ecrã anterior. Reveja os detalhes para garantir que estão corretos. Em seguida:

- 1. Verifique se os detalhes estão verdadeiros e corretos.

☒ I hereby confirm that the details provided are true and correct.

- 2. Visite as páginas da Política de Privacidade e dos Termos de Uso, que estão vinculadas.

☐ I hereby confirm that I have read the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

- 3. Confirme que leu-as.
- 4. Digite a seleção aleatória de letras e números na caixa de texto CAPTCHA.

IR4g

- 5. Clique no botão **Enviar**.

☒ I hereby confirm that the details provided are true and correct.

☒ I hereby confirm that I have read the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

U2kp

Go Back

Submit

ID do token do caso

No ecrã seguinte, é apresentado o ID do token do caso. É importante mantê-lo em segurança, pois irá precisar dele para aceder ao sistema, verificar o estado do seu relatório, responder a perguntas e receber feedback sobre o resultado da investigação.

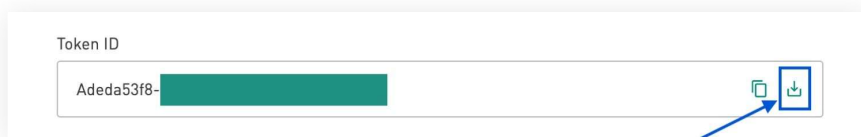
⚠ Não há como recuperar o token, a menos que o guarde. Sem um token, terá de enviar novamente a sua denúncia.

Existem duas opções para guardar o ID do token.

1. Clique no **ícone Copiar** para copiar o ID do token para a área de transferência. Pode então colá-lo num local seguro.



2. Clique no ícone Download para descarregar o ID do token para o seu dispositivo em formato .txt.



3. Depois de guardar o ID do token, clique no botão **Fechar**. Aparecerá uma janela para verificar se guardou o seu token. Se sim, clique em **Sim, guardei o token**. Caso contrário, clique em **Não, o token não foi guardado**.

Have you saved your token?



There is no way to retrieve the token once you close.
Are you sure want to proceed?

No, I didn't save the token

Yes, I saved my token

4. Se clicar em Não, será redirecionado para a tela que exibe o token. Salve o token e clique novamente em **Fechar**.
5. Ao clicar em **Sim**, será redirecionado para a página inicial.

Acompanhe o seu caso

1. Na página inicial "*nomedacompania.integrity.complylog.com*", clique em **Acompanhar um caso**.



2. Insira o número do token que recebeu e guardou após enviar a denúncia. Em seguida, clique em **Acompanhar um caso**.

Detalhes do caso (aspectos)

Aqui pode visualizar e gerir todos os aspetos do seu caso. Utilize o menu na parte superior para navegar entre as diferentes páginas.

Caso

Esta secção mostra os principais detalhes do seu caso. Isso inclui a data, a hora e o assunto do evento, bem como a cidade e o país e a descrição enviada.

Informante

Esta secção mostra as informações que forneceu sobre si. Se optou por permanecer anónimo, isso será indicado aqui.

Arquivos

Esta secção apresenta todos os ficheiros carregados pelo utilizador ou pelo responsável pela conformidade relacionados com o caso. Isso pode incluir imagens ou documentos que comprovem o evento.

Mensagens

Esta secção exibe as mensagens enviadas entre o utilizador e o departamento de conformidade. Receberá uma mensagem automática de confirmação ao enviar a denúncia.

Pode então contactar o departamento de conformidade através desta secção com mais detalhes, provas ou perguntas. O administrador também pode contactá-lo nesta secção para fazer perguntas de acompanhamento ou enviar uma mensagem.

Digite a mensagem na caixa de texto, anexe os ficheiros necessários usando o link **Anexar ficheiros** e use o botão **Enviar** para enviar a mensagem.