

Toimitilasiivouksen erityisehdot

Päivitetty 05.08.2026

Palveluntarjoaja: Asiakkaan kanssa sopimuksen tehnyt Kero Services -konsernin paikallinen tytäryhtiö (ks. yleiset tilausehdot).

Soveltamisala: Yritysten toimitilasiivous lisäpalveluineen. Sopimus solmitaan yritysten välisenä, eikä palvelu ole tarkoitettu kuluttaja-asiakkaille.

Voimassa: 5.8.2026 alkaen tehtyihin tilauksiin ja sopimuksiin.

1. Soveltamisala ja ehtojen hierarkia

Näitä erityisehtoja ("Erityisehdot") sovelletaan Palveluntarjoajan tuottamaan toimitilasiivoukseen ("Palvelu"), kun Asiakas tilaa Palvelun Palveluntarjoajan verkkosivujen kautta tai muulla osapuolten sopimalla tavalla. Asiakas hyväksyy Erityisehdot tilauksen tekemisen yhteydessä.

Palvelun tarkka sisältö, siivottavat tilat ja käyntitaajuudet kuvataan kohdekohtaisessa siivousohjelmassa, joka on erottamaton osa osapuolten välistä sopimusta.

Erityisehdot täydentävät Kero Servicesin yleisiä tilausehtoja. Ristiriitatilanteessa noudatetaan seuraavaa etusijajärjestystä: (1) osapuolten välinen erillinen kirjallinen sopimus liitteineen (mm. siivousohjelma), (2) nämä Erityisehdot, (3) yleiset tilausehdot.

2. Palvelun sisältö

Palvelu voi kattaa esimerkiksi seuraavat toimenpiteet kohteesta ja siivousohjelmasta riippuen:

- Lattiapintojen imurointi, mopatus ja kosteapyyhintä
- Roska-astioiden tyhjennys ja jätepussien vaihto
- WC- ja sosiaaliilojen puhdistus ja täydennystarvikkeet (käsipyyhkeet, saippua, wc-paperi)
- Kosketuspintojen desinfiointi (ovenkahvat, valokatkaisijat, hissipainikkeet)
- Taukotilojen ja keittiötilojen pintojen puhdistus
- Asiakas- ja myyntitilojen kalusteiden ja tasopintojen pyyhintä
- Sisäpuolisten lasi- ja ikkunapintojen pyyhintä ulottuvuuskorkeudelta
- Silmämääräinen kunnontarkastus siivouksen yhteydessä

Erikoissiivoukset (esim. ikkunanpesu ulkopuolelta, mattojen pesu, lattiavahaus, muuttosiivoukset) eivät sisälly perussopimukseen, vaan ne tilataan erikseen hinnaston mukaisesti tai erillisellä tarjouksella.

3. Palveluaikataulu ja pääsy tiloihin

Siivous suoritetaan pääsääntöisesti Asiakkaan aukioloaikojen ulkopuolella, ellei kirjallisesti toisin sovita. Yksityiskohtainen käyntitaajuus ja -ajankohdat kuvataan siivousohjelmassa. Asiakkaan tulee ilmoittaa poikkeavista aukioloajoista (esim. tapahtumat, remontit, juhlapyhät) vähintään viisi (5) arkipäivää etukäteen, jotta siivousaikataulu voidaan tarvittaessa sovittaa.

Asiakas vastaa siitä, että Palveluntarjoajalla on toimiva pääsy toimitilaan sovittuina siivousajankohtina — avaimin, kulkukortein tai hälytysjärjestelmän koodein, joista sovitaan kirjallisesti. Palveluntarjoaja pitää kulkuvälineet ja -koodit luottamuksellisina ja palauttaa tai mitätöi ne sopimuksen päättyessä. Asiakkaan tulee ilmoittaa viipymättä hälytysjärjestelmän tai kulkutapojen muutoksista.

4. Hinnoittelu ja maksuehdot

Palvelun kuukausihinta määräytyy siivousohjelman perusteella sopimuksen, tarjouksen tai tilausvahvistuksen mukaisesti. Lisätyöt veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti, ja erikoissiivoukset hinnoitellaan erillisellä tarjouksella.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Maksuehto on 10 päivää netto laskun päiväyksestä, ellei toisin sovita. Viivästyneestä maksusta peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Palveluntarjoajalla on oikeus tarkistaa sopimushintoja kerran vuodessa elinkustannusindeksin muutosta tai todennettua kustannusnousua vastaavasti. Korotuksesta ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään 30. elokuuta, jolloin uudet hinnat tulevat voimaan 1. lokakuuta alkaen.

5. Laatu ja reklamaatiot

Osapuolet voivat sopia säännöllisestä laaduntarkastuskierroksesta (esim. neljänneksittäin), josta laaditaan kirjallinen muistio.

Asiakkaan tulee ilmoittaa havaituista puutteista kirjallisesti (sähköposti riittää) viipymättä, kuitenkin viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa. Palveluntarjoaja korjaa todetut puutteet veloituksetta kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti 48 tunnin kuluessa ilmoituksesta. Palveluntarjoajalle tulee varata mahdollisuus todeta puute itse paikan päällä. Jos tämä mahdollisuus evätään, Palveluntarjoajalla ei ole velvoitetta antaa puutteesta taloudellista korvausta tai hyvitystä.

6. Vastuut ja vakuutukset

Palveluntarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, josta korvataan vahingot, joista Palveluntarjoaja on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Palveluntarjoaja ei vastaa välillisistä vahingoista (esim. liiketoiminnan keskeytymisestä tai myynnin menetyksestä), ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Asiakas vastaa siitä, että toimitila ja siinä olevat laitteet ovat turvallisessa ja siivottavassa kunnossa, eikä tiloissa ole sellaisia olosuhteita, jotka voisivat aiheuttaa vaaraa Palveluntarjoajan henkilökunnalle.

7. Henkilöstö ja alihankkijat

Palveluntarjoaja vastaa henkilöstönsä ammattitaidosta ja soveltuvuudesta tehtäviin sekä tarvittavista pätevyyksistä. Alihankkijoiden käyttöön on saatava Asiakkaan kirjallinen hyväksyntä. Palveluntarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden suorituksista kuin omistaan.

8. Voimassaolo, irtisanominen ja purku

Toistaiseksi voimassa oleva palvelusuhde tulee voimaan, kun tilaus on vahvistettu, ellei osapuolten kesken kirjallisesti sovita myöhemmästä alkamispäivästä tai määräaikaisesta sopimuksesta. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, ja irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Sopimus voidaan purkaa välittömästi, jos: toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusta eikä korjaa rikkomusta neljäntoista (14) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta; toinen osapuoli asetetaan konkurssiin tai maksukyvyttömyysmenettelyyn; tai ylivoimainen este (force majeure) estää palvelun tuottamisen yli 60 päivän ajan.

9. Ehtojen muuttaminen ja sopimuksen siirtäminen

Palveluntarjoaja voi muuttaa näitä Erityisehtoja ja hinnastoa ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään 30 vuorokautta ennen voimaantuloa.

Jos muutos heikentää olennaisesti Asiakkaan asemaa, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään viimeistään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntarjoajalle viimeistään 14 vuorokautta ennen muutoksen voimaantuloa. Tällöin Asiakkaan ei tarvitse maksaa Palvelusta muuttuneen hinnaston mukaisesti irtisanomisen jälkeiseltä ajalta. Näiden Erityisehtojen mukaisen vuosittaisen hinnantarkistuksen mukaista hinnanmuutosta ei yksinään pidetä tässä tarkoitettuna olennaisena heikennyksenä.

Pienet operatiiviset muutokset, kuten siivouspäivän siirtäminen, voidaan sopia sähköpostitse tai puhelimitse.

Palveluntarjoaja voi siirtää sopimuksen kolmannelle osapuolelle osana liiketoimintansa luovutusta, kunhan siirronsaaja sitoutuu sopimuksen ehtoihin.

10. Muut ehdot

Osapuolet pitävät luottamuksellisina toisiltaan saamansa liikesalaisuudet. Salassapitovelvoite jatkuu kaksi (2) vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen. Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti. Mikäli Asiakkaan tiloissa on kameravalvontaa tai muuta seurantaa, Palveluntarjoaja noudattaa Asiakkaan ohjeita henkilöstönsä tietosuojan osalta.

Ylivoimaiseen esteeseen, sovellettavaan lakiin ja riidanratkaisuun sovelletaan Kero Servicesin [yleisiä tilausehtoja](#).