

Manual de Usuario

Ticket Digital por correo electrónico

Tabla de Contenido

Introducción.....	2
Pasos para activar la configuración y uso del ticket digital	3

Introducción

Este manual te guiará paso a paso para habilitar la función de envío de Ticket Digital por correo electrónico, la cual aplicará al vender en Servicio Rápido.

Importante:

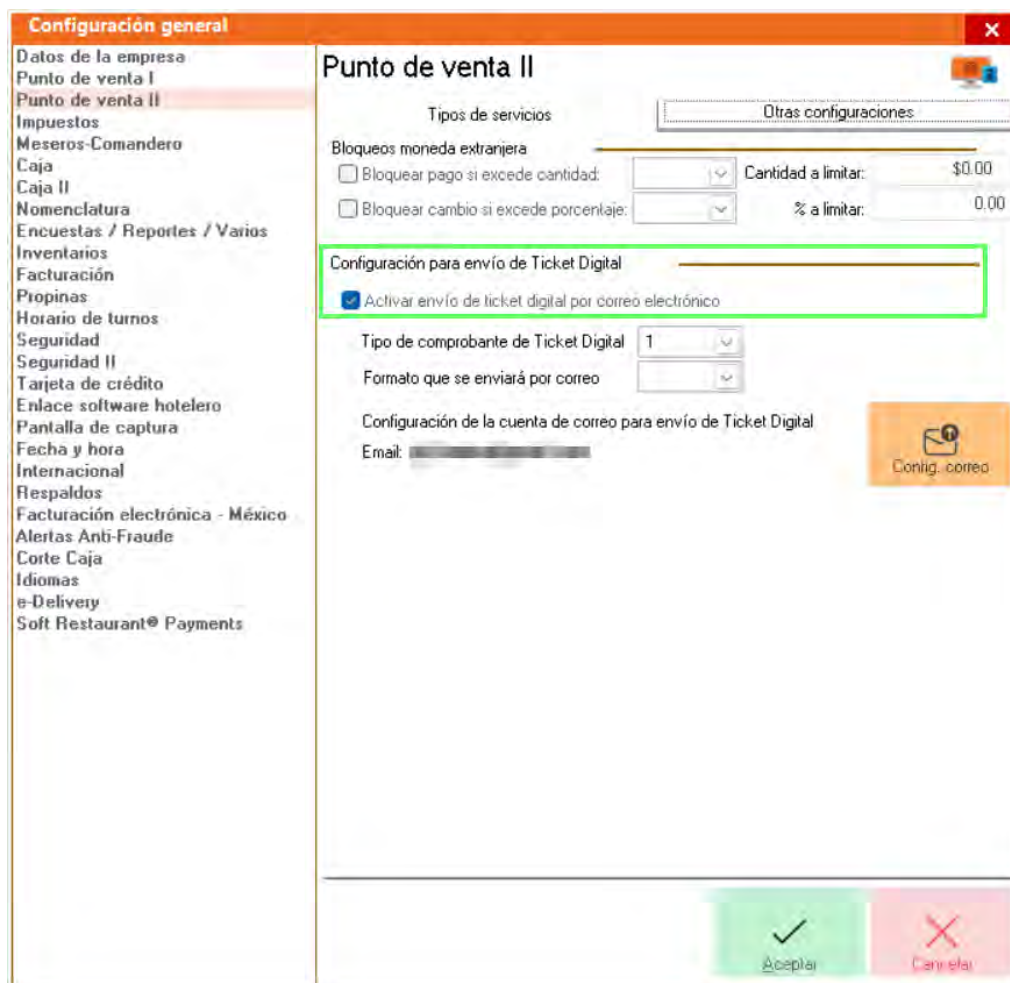
- Función disponible en Soft Restaurant 12.
- Función exclusiva de Servicio Rápido.
- Compatible con autofactura de Soft Restaurant.
En el cuerpo del correo se añadirá el enlace de facturación.
- Es necesario contar con una cuenta de correo electrónico para el envío del ticket digital.

Pasos para activar la configuración y uso del ticket digital

Paso 1: Habilitar el envío de ticket digital por correo electrónico.

Para habilitar el envío del ticket digital ingresa al Menú Configuración → Configuración General → Punto de Venta II.

En la sección Otras Configuraciones selecciona la opción “Activar envío del ticket digital por correo electrónico”.



Configuración general

Punto de venta II

Tipos de servicios: Otras configuraciones

Bloqueos moneda extranjera

☐ Bloquear pago si excede cantidad: Cantidad a limitar: \$0.00

☐ Bloquear cambio si excede porcentaje: % a limitar: 0.00

Configuración para envío de Ticket Digital

☒ Activar envío de ticket digital por correo electrónico

Tipo de comprobante de Ticket Digital: 1

Formato que se enviará por correo:

Configuración de la cuenta de correo para envío de Ticket Digital

Email:

Config. correo

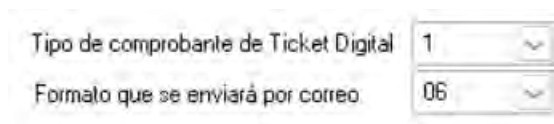
Aceptar Cancelar

Paso 2: Configuración de tipos de formatos.

Continúa estableciendo el tipo y formato del comprobante digital.

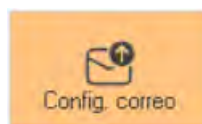
En tipo de comprobante podrás especificar si deseas enviar por correo electrónico la cuenta o nota de consumo, así como también el formato del comprobante que se enviará por correo electrónico.

Nota: Si cuentas con el servicio de autofactura de Soft Restaurant y en el formato para impresión de la cuenta o nota de consumo se encuentra activado el código QR para datos de facturación te recomendamos utilizar un formato diferente, en donde el uso del código QR de facturación se encuentre deshabilitado, esta recomendación es únicamente para el formato seleccionado para envío por correo electrónico.



Paso 3: Configuración de parámetros para correo de salida.

Para poder enviar el ticket digital es necesario establecer los valores del correo electrónico para envío, el cuál puede ser de un proveedor gratuito o de dominio propio.



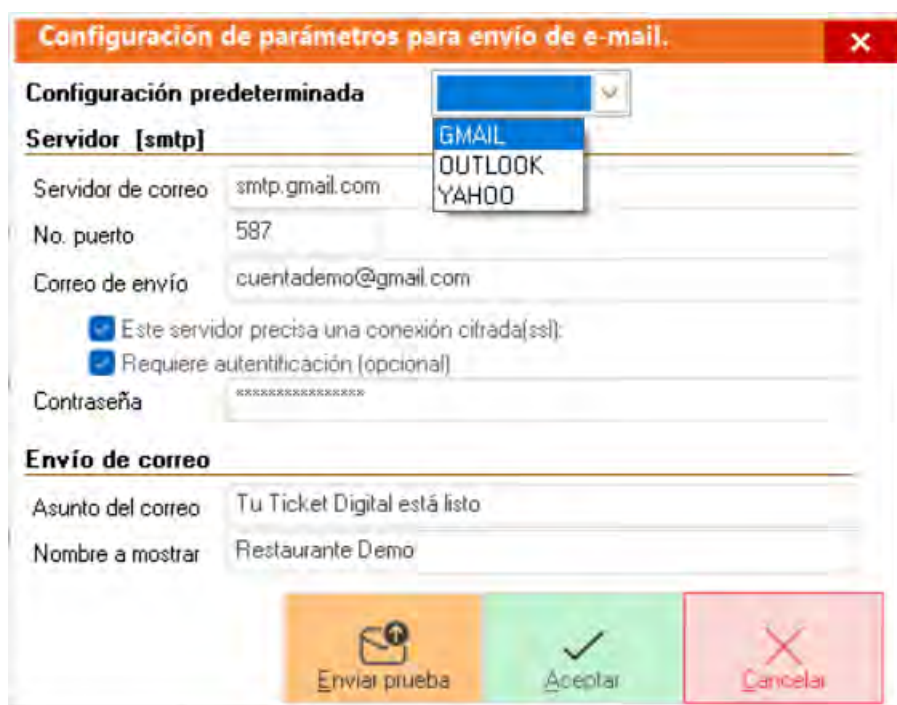
Si el correo electrónico es de un proveedor de servicio gratuito puedes seleccionar alguna de las opciones del campo Configuración predeterminada, en caso contrario establece los valores específicos en:

1. Servidor de correo.
2. No de puerto.

Continúa especificando:

- Correo de envío.
- Si requiere de una conexión SSL.
- Contraseña.
- Nombre a mostrar.

Nota: El asunto de correo es predeterminado, el cuál puedes editar si lo deseas.



Configuración de parámetros para envío de e-mail.

Configuración predeterminada

Servidor [smtp] **GMAIL**

Servidor de correo smtp.gmail.com

No. puerto 587

Correo de envío cuentademo@gmail.com

☒ Este servidor precisa una conexión cifrada(ssl):

☒ Requiere autenticación (opcional)

Contraseña *****

Envío de correo

Asunto del correo Tu Ticket Digital está listo

Nombre a mostrar Restaurante Demo

Enviar prueba Aceptar Cancelar

Paso 3: Uso y confirmación de salida de ticket de venta

La función de envío de ticket digital por correo electrónico es exclusiva del Servicio Rápido.



Al confirmar el pago de la cuenta con cualquiera de las formas de pago establecidas en Soft Restaurant o con Soft Restaurant Payments a través de una terminal integrada en caja. Soft Restaurant te solicitará la confirmación de salida del ticket.



En donde visualizarás tres opciones a seleccionar:



- **Guardar:** Continúa para la siguiente venta sin impresión y sin envío.
- **Imprimir:** Procesa la impresión de la cuenta y/o nota de consumo.
- **Enviar:** Procesa el envío del ticket digital por correo electrónico.

Paso 4: Envío del ticket digital por correo electrónico.

Para enviar exitosamente el ticket digital es necesario establecer nombre del cliente y correo electrónico. El número de celular y cumpleaños son datos opcionales.

Al registrar los datos presiona la opción **Enviar**.

Confirmación de salida de ticket ✕

 **Venta registrada exitosamente** **Folio: T5** **Total cobrado: \$ 385.50**

Nombre del cliente

EMILIANO SANCHEZ CASTILLO

Email

EMILIANO-SANCHEZ@OUTLOOK.COM Outlook

Celular

9999778899

Cumpleaños

01/02/1985

 Guardar

 Imprimir

 Enviar

4.1: Confirmación del correo electrónico

Confirma el correo electrónico y presiona la opción Enviar.

Enviar correo ✕

Para

EMILIANO-SANCHEZ@OUTLOOK.COM

Asunto

TU TICKET DIGITAL ESTÁ LISTO

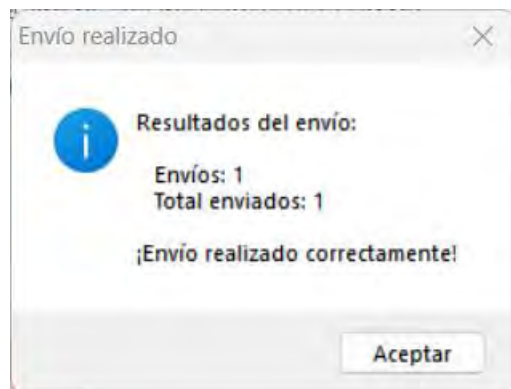
Adjunto

 T14

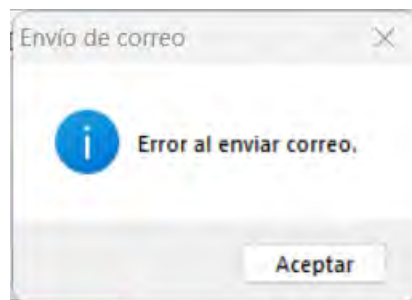
 Enviar

 Salir

Al ser exitoso el envío, en pantalla se confirmará el resultado.

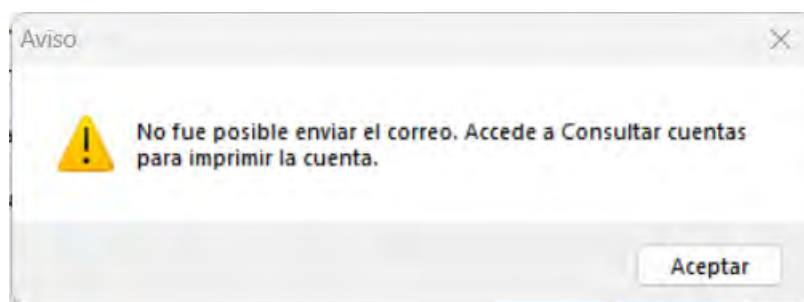


Nota: Si en el momento del intento de envío se presentan inconsistencias con el servicio de internet o problemas al autenticar el sistema notificará en pantalla el error al enviar el correo.



Te sugerimos ingresar a opción “Consulta de cuentas” para imprimir la cuenta o nota de consumo, si es necesario.

Nota: El reenvío o reintento de envío del ticket digital son opciones no disponibles.



4.2: Búsqueda de cliente existente para envío de ticket digital.

Si el ticket digital deseas enviar a un cliente existente del catálogo, en el campo nombre escribe las primeras 4 p 5 letras del correo y presiona enter para que el sistema aplique el auto llenado de los datos.

Otra de las formas de búsqueda del cliente es a través de su nombre o celular. Al ingresar la información presiona enter para que el sistema aplique el auto llenado.

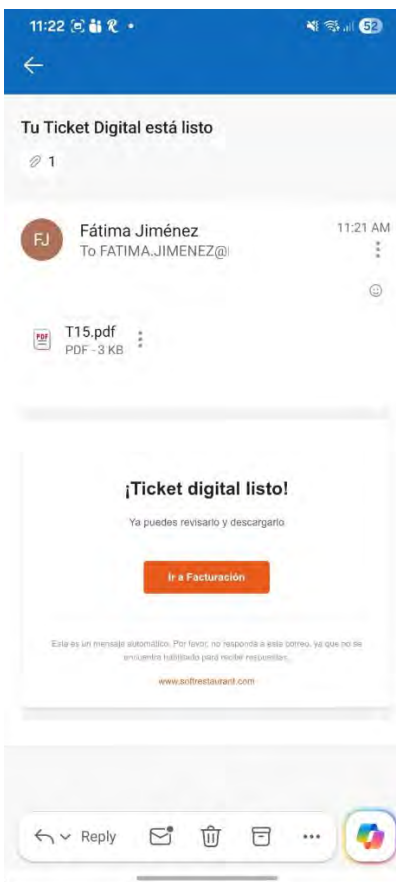
Presionar enviar para confirmar el envío del ticket digital



Paso 5: Recepción del Ticket digital por correo electrónico.

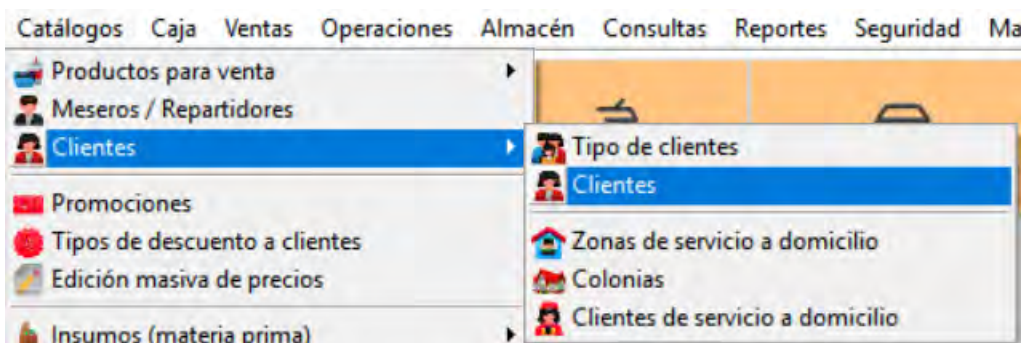
El cliente recibirá por correo electrónico el ticket digital en formato PDF, en donde podrá ingresar al enlace para facturar su consumo en el portal de autofactura de Soft Restaurant.

Nota: Si el enlace no se añade en el correo, te recomendamos confirmar el formato seleccionado en la configuración general y asegúrate que la opción impresión de código QR se encuentre desactivada.



Paso 6: Datos recopilados de clientes

A través del menú Catálogos → Clientes → Clientes podrás consultar los datos de los clientes registrados en el envío de ticket digital.



Para descargar todos los datos, te recomendamos usar el formato con nombre "Domicilio". El cuál puedes ver en pantalla o bien descargar en formato xls.

Clientes

Clave	Nombre	Contacto
000027	ALEJANDRO CAMARA RUZ	ALEJANDRO CAMARA RUZ
000005	ALVARO MENDOZA PEREZ	CHIQUEIS
000006	Comensal e-Menu QR	Comensal e-Menu
000023	EDUARDO GUTIERREZ	EDUARDO GUTIERREZ
000014	EDUARDO TREJO	EDUARDO TREJO
000026	ENRIQUE GARCIA REYES	ENRIQUE GARCIA REYES
NS-000001	FA MULAN	Fa Mulan
000003	FA MULAN JIMENEZ	FA MULAN JIMENEZ
000007	FATIMA IVON JIMENEZ GIL	FATIMA IVON JIMENEZ GIL
000029	HOTEL SUREÑO	HOTEL SUREÑO
000025	INNOVACION VALOR Y DESARROLLO	INNOVACION VALOR Y DESARROLLO
000016	JOSE SOLIS DURAN	JOSE SOLIS DURAN
000022	LEANDRO RODRIGUEZ	LEANDRO RODRIGUEZ
000030	LEANDRO RODRIGUEZ	LEANDRO RODRIGUEZ
000020	MEXICO PROVEEDOR	NATIONAL SOFT
000015	NATIONAL SOFT DE MEXICO	ANTONIO ACOSTA
000009	NORMA GÓMORA	Norma Gomora
000028	Plataforma UberEats	Plataforma UberEats
000021	PUBLICO EN GENERAL	VENTA A PUBLICO
000008	UBER	UBER
NS-000002	URIEL CASTRO	uriel CASTRO
000011	VICTOR PUC	VICTOR PUC
000031	WENDY ALVAREZ SOLIS	WENDY ALVAREZ SOLIS

Información General Ctrl+Tab

Clave: Tipo de cliente:

Datos de cliente / Datos de facturación

Nombre: Folio fiscal:

Dirección: Tipo de facturación:

Selección tipo de reporte

Cientes **Domicilio** Cumpleaños

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Datos de Servicio a Domicilio

Id. dirección: Calle:

Num: Interior: C.P.:

Cruzamientos: y

Colonia: Zona:

Referencia:

Ciudad: Delegación:

Estado: País:

Teléfono 5: