

PROJEKTMANAGER BAUPROJEKTE (m/w/d)

Berlin - Vollzeit - unbefristet - Start ab sofort

Bauen geht doch besser

Viele Bauprojekte dauern länger als geplant, Abläufe sind träge, Entscheidungen verzögern sich. Das liegt nicht an den Gewerken vor Ort, sondern an fehlenden Systemen. Wir sind überzeugt: Es geht besser. Mit unserem Neubausprint übertragen wir ein klar getaktetes Bauprinzip auf den Wohnungsbau, mit mehr System, mehr Planbarkeit und weniger Reibung.

Unser Pilotprojekt: drei Häuser mit 24 Wohneinheiten in Berlin-Weißensee. Gewerke laufen nicht nacheinander, sondern getaktet parallel, je nach Bauphase bis zu 100 Handwerker gleichzeitig. Uns geht es nicht um ein gelungenes Einzelprojekt, sondern um ein belastbares System, mit dem wir in den kommenden Jahren Hunderte Wohneinheiten schneller, planbarer und wirtschaftlicher bauen.

Deine Rolle

Als Projekt Manager bist Du das virtuelle Headquarter unserer Bauprojekte. Du koordinierst und organisierst alle projektbezogenen Abläufe, schaffst Transparenz und sorgst dafür, dass die Entscheidungen des Projektleiters und die Arbeit auf der Baustelle zuverlässig vorbereitet und nachverfolgt werden. Du erledigst nicht nur Aufgaben, sondern baust das administrative System, das mit uns wächst.

- Du begleitest jedes Bauprojekt administrativ über alle Phasen, von der Planung über Einkauf und Vergabe und Bau bis zur Nachsorge: Fristen, Unterlagen, Protokolle, Nachträge und offene Punkte.
- Du hältst die Ablage in Ordnung, mit Drive als zentraler Quelle, und sorgst dafür, dass Projektinformationen jederzeit vollständig, aktuell und auffindbar sind.
- Du sicherst den Informationsfluss zwischen Projektteam, Dienstleistern, Behörden und weiteren Beteiligten und hältst Entscheidungen, offene Punkte und nächste Schritte transparent.
- Du hältst die Projektdaten in Asana, Drive und Notion aktuell und die Statusübersicht jederzeit belastbar.
- Du hebelst wiederkehrende Admin-Aufgaben mit AI, damit ein kleines Team mehrere Projekte parallel betreut.
- Du überführst wiederkehrende Abläufe in Standards, Vorlagen und Checklisten und entwickelst das Operating Playbook des Neubausprints weiter.

Was Du mitbringst

- Du hast mehrere Jahre in Projektkoordination, Executive Assistance, Office Management oder einer vergleichbaren organisatorischen Schlüsselrolle gearbeitet, idealerweise in Start-ups, Scale-ups, Beratung oder Immobilien.
- Du bist sicher im Umgang mit modernen digitalen Werkzeugen wie Google Workspace, Asana und Notion und eignest Dir neue Tools eigenständig an.
- Du setzt AI selbstverständlich ein, um Deine Produktivität zu steigern und wiederkehrende Aufgaben zu automatisieren, und zeigst das an konkreten Beispielen.
- Du arbeitest sehr zuverlässig, strukturiert und selbstorganisiert, auch im Remote-Setup, und behältst bei vielen parallelen Themen den Überblick.
- Du hast Freude daran, Ordnung, Struktur und skalierbare Systeme aufzubauen und

laufend zu verbessern.

- Sehr gute Deutschkenntnisse und ein klarer, professioneller Kommunikationsstil zeichnen Dich aus. Du hast Deinen Wohnsitz im Großraum Berlin und kannst regelmäßig zu Vor-Ort-Terminen in Berlin sein.

Von Vorteil

- Erfahrung in einem neu gegründeten Unternehmen, in der frühen Aufbauphase oder in einem stark wachsenden Unternehmen (Scale-up).
- Erfahrung im Immobilien-, Bau- oder Projektentwicklungskontext.
- Erfahrung mit strukturiertem Projektmanagement und digitalen Projektmanagement-Methoden.
- Erfahrung im Aufbau von Standards, Vorlagen, Checklisten oder Dokumentationen.
- Erfahrung mit Workflow-Systemen und Automationen wie Zapier, Make oder n8n oder mit AI-gestützter Prozessautomatisierung.

Was wir bieten

- Eine organisatorische Schlüsselrolle mit direkter Zusammenarbeit mit Projektleiter, Bauleiter und Geschäftsführung.
- Gestaltungsspielraum ab Tag 1 und die Freiheit, das administrative System selbst aufzubauen.
- Ein modernes, AI-natives Arbeitsumfeld und volle Remote-Flexibilität im Großraum Berlin.
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Team.

Du startest bei uns nicht in einer fertigen Struktur, sondern baust sie mit uns auf. Das ist anspruchsvoll und macht genau deshalb Spaß.

Über die Terra Immobilien GmbH

Die Terra Immobilien GmbH ist ein wachsendes Immobilienunternehmen mit Bau- und Bestandsprojekten in Berlin. Unser Fokus liegt auf Wohnungsbau mit klarer wirtschaftlicher und operativer Struktur.

Wir entwickeln unser Unternehmen gezielt weiter: Abläufe werden professionalisiert, das Projektportfolio klar priorisiert und Strukturen aufgebaut, die nachhaltiges Wachstum ermöglichen.

Der Neubausprint ist dabei ein zentraler Schritt. Er steht für unseren Anspruch, Bauprozesse so zu organisieren, dass sie reproduzierbar, planbar und langfristig skalierbar funktionieren.

Nächster Schritt

Wenn Dich dieser Ansatz überzeugt und Du Lust hast, mit uns ein skalierbares Bau-System aufzubauen, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Bitte bewirb Dich über unser [Bewerbungsformular](#). Direkt nach dem Absenden erhältst Du eine Bestätigung mit allen weiteren Informationen.