



Was ist eine interne Datenschutzweisung?

Eine interne Datenschutzweisung schafft Klarheit im Umgang mit Personendaten im HR-Bereich. Sie legt verbindlich fest, wie datenschutzrechtliche Vorgaben im Unternehmen umgesetzt werden, und sorgt für transparente Zuständigkeiten und Prozesse.

■ Von Lukas Lezzi

Zur korrekten Umsetzung des Datenschutzes im HR-Bereich empfiehlt es sich, die datenschutzrechtlichen Vorgaben unternehmensspezifisch in einer internen Datenschutzweisung festzuhalten. Eine interne Datenschutzweisung ist ein verbindliches internes Dokument, das die Bearbeitung von Personendaten innerhalb eines Unternehmens regelt. Zwar schreibt das Datenschutzgesetz (DSG) keine explizite Pflicht zur Erstellung einer solchen Weisung vor. Ein Unternehmen muss jeweils aufzeigen können, dass es die Grundsätze der Datenbearbeitung einhält und seine Datenschutz-Compliance sicherstellt, dies kann mit der Umsetzung einer Datenschutzweisung erfolgen.

In einer Datenschutzweisung wird festgelegt, wie der Datenschutz im Unternehmen organisiert ist, welche Rollen und Zuständigkeiten bestehen und welche Prozesse bei der Bearbeitung von Personendaten gelten.

Für die Umsetzung empfiehlt es sich, ein Hauptdokument zu erstellen und einzelne Themen in einem Anhang zu regeln. So bleibt die Datenschutzweisung verständlich und stabil, während Anpassungen flexibel und ohne vollständige Überarbeitung möglich sind. Für den

HR-Bereich sind folgende Themen im Anhang oder in einer separaten Richtlinie abzudecken:

Allgemeine Grundsätze

- Bezug auf DSG und Art. 328b OR und Grundsätze der Datenbearbeitung: Rechtmässigkeit, Verhältnismässigkeit, Zweckbindung, Datensicherheit, Transparenz

Rollen und Verantwortlichkeiten

- Zuständigkeiten innerhalb HR (z.B. HR-Leitung, HR-Assistenz) und Schnittstellen zu DPO, IT-Security, Linienvorgesetzten

Bewerbungsprozess

- Umgang mit Bewerberdaten (Erhebung, Speicherung, Weitergabe) sowie Nutzung von Online-Bewerbungsplattformen, Tools
- Löschfristen (z.B. drei Monate nach Absage, sofern keine Einwilligung zur längeren Aufbewahrung)

Personaldossier

- Inhalt (nur notwendige Daten, Trennung privat/geschäftlich) sowie Löschung nach Austritt (Definition klarer Prozesse unter Berücksichtigung der Aufbewahrungspflicht)
- Zugriffsrechte und Dokumentation, Aufbewahrungspflichten

Besonders schützenswerte Personendaten

- Gesundheitsdaten, Religion, Gewerkschaft, Disziplinarverfahren
- Zugangsberechtigungen
- Verfahren bei Krankheitsmeldungen, Arbeitsunfällen, Eignungstests

Digitale HR-Systeme

- Nutzung von HR-Software (Payroll, Zeiterfassung, Performance-Management, E-Learning)
- Rollen- und Berechtigungskonzepte
- Datensicherheit (Passwort, MFA, Verschlüsselung) und Datenweitergabe an Dritte (z.B. Versicherungen, Behörden, Treuhänder)

Überwachung/Monitoring

- Grundsatz: keine Verhaltenskontrolle, nur soweit notwendig für Sicherheit oder Organisation
- Transparenzpflicht (z.B. bei Zeiterfassungssystemen, Videoüberwachung, E-Mail-Logs)

Rechte der Mitarbeitenden

- Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung
- Verfahren zur Bearbeitung solcher Gesuche (Fristen, Zuständigkeiten)

Melde- und Dokumentationspflichten

- interner Prozess bei Datenschutzverletzungen (Data Breach)
- Meldung beim EDÖB bei hohem Risiko für Betroffene

AUTOR



RA Dr. iur. Lukas Lezzi, CIPP/E, CIPM, CAS Forensics, ist selbstständiger Rechtsanwalt in Zürich (Lezzi-Legal). Er hat in Zürich studiert und im Finanzmarktrecht dissertiert. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Bereich Datenschutz- und Finanzmarktrecht.

IMPRESSUM

Verlag WEKA Business Media AG
Hermetschloostrasse 77
CH-8048 Zürich
www.weka.ch

Herausgeber Marc Ph. Prinz, VISCHER

Redaktion Tanja Pauly

Korrektur Margit Bachfischer M.A., Bobingen

Layout/Satz Tonio Schelker

Publikation 10 x jährlich, Abonnement: CHF 98.– pro Jahr, Preise exkl. MWST und Versandkosten.

Als digitale Publikation erhältlich unter: www.weka-library.ch

Bildrechte www.istockphoto.com

Bestell-Nr. 9100

Scannen und bestellen:

Dieser Newsletter ist in gedruckter Form und digital in unserem Online-Shop erhältlich.



Ihre Vorteile

- Aktuelle Themen und Gerichtsentscheide im Fokus
 - Klare Antworten zu Praxisfällen
- www.weka.ch/shop

© WEKA Business Media AG, Zürich 2026 – Urheber- und Verlagsrechte: Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck sowie Wiedergaben, auch auszugsweise, sind nicht gestattet. Die Definitionen, Empfehlungen und rechtlichen Informationen sind von den Autoren und vom Verlag auf ihre Korrektheit in jeder Beziehung sorgfältig recherchiert und geprüft worden. Trotz aller Sorgfalt kann eine Garantie für die Richtigkeit der Informationen nicht übernommen werden. Eine Haftung der Autoren bzw. des Verlags ist daher ausgeschlossen. Wenn möglich verwenden wir immer geschlechtsneutrale Bezeichnungen. Aus Platzgründen oder aufgrund einer besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Texten nur eine Schreibweise. KI-generierte Inhalte sind entsprechend gekennzeichnet und wurden redaktionell geprüft.