Mijn Financieel Specialist

MIJN FINANCIEELSPECIALIST

Algemene voorwaarden

Versie 11 november 2026

In het kort

U wilt weten waar u aan toe bent voordat u ons een opdracht geeft. Deze voorwaarden leggen de vaste afspraken vast: wat wij voor u doen, wat wij van u nodig hebben, wat het kost en wat er gebeurt als iets niet goed gaat. Afspraken die alleen voor u gelden, staan in uw opdrachtbevestiging.

Artikel 1 – Wie wij zijn

Deze algemene voorwaarden zijn van De Financiële Huisartsen Praktijk B.V. Wij werken onder de handelsnaam Mijn Financieelspecialist. In deze voorwaarden noemen wij onszelf "MFS" of "wij".

- Adres: Hoeksteen 68, 2132 MS Hoofddorp
- KvK-nummer: 61082368
- AFM-vergunningnummer: 12044945
- Kifid-aansluitnummer: 300.016708
- E-mail: info@mijnfinancieelspecialist.nl, telefoon: 023 711 04 51

Artikel 2 – Begrippen

- **Klant:** de persoon of onderneming die ons een opdracht geeft. Een klant kan een consument zijn of een ondernemer.
- **Consument:** een klant die handelt voor privédoeleinden, niet voor een beroep of bedrijf.
- **Opdracht:** de afspraak tussen klant en MFS over onze dienstverlening, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
- **Advies:** een persoonlijke aanbeveling over een of meer financiële producten of over uw financiële situatie.
- **Bemiddeling:** het helpen bij het aanvragen, afsluiten of wijzigen van een financieel product bij een aanbieder.
- **Aanbieder:** een bank, verzekeraar, pensioenuitvoerder of andere partij die een financieel product aanbiedt.

- **Doorlopende dienstverlening:** onze dienstverlening na afronding van een eenmalig advies, zoals vastgelegd in een aparte afspraak.
- **Schriftelijk:** op papier of digitaal, bijvoorbeeld per e-mail of via een klantportaal.

Artikel 3 – Wanneer gelden deze voorwaarden?

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en diensten van MFS.
2. Wij geven u deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst. U kunt ze ook downloaden en opslaan via onze website.
3. Wijken wij in een opdrachtbevestiging af van deze voorwaarden? Dan gaat de opdrachtbevestiging voor.
4. Algemene voorwaarden van de klant gelden niet, tenzij wij daar schriftelijk mee instemmen.
5. Is een bepaling ongeldig? Dan blijven de andere bepalingen gelden. Wij vervangen de ongeldige bepaling door een bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ligt.
6. Voor de producten die wij voor u afsluiten gelden daarnaast de voorwaarden van de aanbieder. Die voorwaarden bepalen de rechten en plichten tussen u en de aanbieder.

Artikel 4 – Hoe komt de opdracht tot stand?

1. Na een eerste kennismaking ontvangt u van ons een opdrachtbevestiging. Daarin staan de afgesproken dienstverlening, de kosten en de manier van betalen.
2. De opdracht start zodra u de opdrachtbevestiging schriftelijk hebt geaccepteerd.
3. Het eerste oriënterende gesprek is kosteloos en vrijblijvend.
4. **Herroepingsrecht voor consumenten.** Sluit u als consument de opdracht op afstand (bijvoorbeeld via e-mail, telefoon, videogesprek of de website) of buiten ons kantoor? Dan mag u de opdracht binnen 14 dagen zonder opgave van reden ontbinden. Vraagt u ons uitdrukkelijk om binnen die 14 dagen al met de werkzaamheden te beginnen? Dan betaalt u bij ontbinding alleen het deel van de kosten voor het werk dat wij al hebben gedaan.

Artikel 5 – Onze dienstverlening

1. Wij bieden de volgende diensten aan, binnen onze AFM-vergunning. Voor welke producten wij advies geven en bemiddelen, staat in onze dienstenwijzer:
   - advies en bemiddeling bij hypotheken, ook voor expats;
   - advies en bemiddeling bij verzekeringen, voor particulieren en ondernemers;
   - pensioenadvies, voor particulieren, directeur-grootaandeelhouders en werkgevers;
   - financiële planning;
   - financiële begeleiding bij echtscheiding;
   - belastingaangiften, toeslagen en fiscaal advies. Hiervoor is geen AFM-vergunning nodig.
2. Wij bieden twee vormen van dienstverlening:
   - **Eenmalig advies:** wij adviseren en bemiddelen bij een concrete vraag tot het product is afgesloten.
   - **Doorlopende dienstverlening:** wij blijven uw situatie volgen volgens een aparte afspraak. Wij bieden drie serviceabonnementen: Basis beheer, FinRust en Zakelijk. Wat daarin zit en wat het kost, staat in onze dienstenwijzer en in de afspraak die wij met u maken.

3. Onze dienstverlening is een inspanningsverplichting. Wij doen ons best om een passend resultaat te bereiken, maar kunnen geen resultaat garanderen. De aanbieder beslist zelf of hij een aanvraag accepteert.
4. Het advies is gebaseerd op de informatie die u ons geeft en op de wet- en regelgeving op het moment van advies.

Artikel 6 – Wat u van ons mag verwachten

1. Wij handelen zorgvuldig en in uw belang, zoals de Wet op het financieel toezicht (Wft) en het Burgerlijk Wetboek van ons vragen.
2. Wij brengen uw financiële situatie, kennis, ervaring, doelstellingen en risicobereidheid in kaart voordat wij adviseren.
3. U ontvangt ons advies schriftelijk, met een uitleg waarom het product bij u past.
4. Onze adviseurs beschikken over de wettelijk vereiste vakbekwaamheid en houden hun kennis actueel.
5. Wij mogen derden inschakelen als dat voor de opdracht nodig is, zoals een fiscalist, notaris of jurist. Wij doen dat alleen na overleg met u als dit extra kosten met zich meebrengt. Wij kiezen deze partijen zorgvuldig.
6. Wij bewaren uw dossier zorgvuldig en volgens onze privacyverklaring.

Artikel 7 – Wat wij van u verwachten

1. U geeft ons op tijd juiste en volledige informatie. Dat geldt ook voor informatie over uw gezondheid als een verzekeraar daarom vraagt.
2. U meldt ons zo snel mogelijk wijzigingen die van belang kunnen zijn. Denk aan een nieuwe baan, een andere gezinssituatie, verhuizing of een verbouwing.
3. U controleert de documenten die u van ons of van een aanbieder ontvangt, zoals offertes en polissen. Klopt er iets niet? Meld het ons direct.
4. U leest de voorwaarden van de producten die u afsluit.
5. Bij verzekeringen hebt u een eigen wettelijke mededelingsplicht tegenover de verzekeraar. Onjuiste of onvolledige informatie kan ertoe leiden dat de verzekeraar niet of minder uitkeert.
6. Geeft u ons onjuiste of onvolledige informatie? Dan kunnen wij niet aansprakelijk zijn voor de gevolgen daarvan.

Artikel 8 – Kosten en betaling

1. Voordat wij betaald werk doen, ontvangt u schriftelijk informatie over de kosten. Voor producten waarvoor wij geen provisie mogen ontvangen, krijgt u ook onze vergelijkingskaart.
2. Wij rekenen een vast bedrag, een uurtarief of een periodieke vergoeding, zoals afgesproken in de opdrachtbevestiging. Onze tarieven staan in onze tarievenlijst op www.mijnfinancieelspecialist.nl/tarieven.
3. Voor schadeverzekeringen en consumptief krediet kunnen wij een vergoeding (provisie) van de aanbieder ontvangen. Die vergoeding zit in de premie of de rente. Wij vertellen u dit vooraf.
4. De advieskosten zijn ook verschuldigd als de aanbieder uw aanvraag afwijst of als u besluit het product niet af te sluiten, tenzij wij iets anders hebben afgesproken. Dat geldt ook voor de bemiddelingskosten. Wij bespreken dit vooraf met u.
5. U betaalt binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders afgesproken.

6. Betaalt u niet op tijd? Dan sturen wij eerst een herinnering met een nieuwe termijn van ten minste 14 dagen. Betaalt u daarna nog niet, dan mogen wij de wettelijke rente en de wettelijk toegestane incassokosten in rekening brengen.
7. Wijzigen wij de prijs van doorlopende dienstverlening? Dan laten wij u dat minimaal één maand vooraf weten. U mag de doorlopende dienstverlening dan kosteloos opzeggen.
8. Onze tarieven voor advies en bemiddeling zijn vrij van btw. Voor belastingdiensten en fiscaal advies rekenen wij 21% btw bovenop het tarief.

Artikel 9 – Samenwerking met aanbieders en andere partijen

1. Wij werken samen met banken, verzekeraars, pensioenuitvoerders en andere aanbieders. Met welke aanbieders wij werken, staat in onze dienstenwijzer.
2. De aanbieder is verantwoordelijk voor zijn eigen product, de voorwaarden, de acceptatie en de uitvoering. Wij zijn daar niet verantwoordelijk voor.
3. Wij gebruiken software en klantportalen van externe leveranciers. Via deze portalen kunt u documenten uitwisselen en uw gegevens inzien. Met deze leveranciers maken wij afspraken over de bescherming van uw gegevens.
4. Schakelen wij voor uw opdracht een andere partij in? Dan blijven wij uw aanspreekpunt.

Artikel 10 – Onafhankelijkheid en belangenconflicten

1. Wij adviseren in uw belang. Wij hebben een beleid om belangenconflicten te herkennen en te voorkomen.
2. Kunnen wij een belangenconflict niet voorkomen? Dan vertellen wij u dat voordat wij u adviseren, zodat u zelf kunt beslissen.
3. Voor hypotheken, complexe producten, inkomensverzekeringen en pensioenverzekeringen mogen wij geen provisie van aanbieders ontvangen. U betaalt ons daarvoor rechtstreeks.
4. In onze dienstenwijzer leest u hoeveel aanbieders wij vergelijken en of wij banden hebben met aanbieders.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Wij zijn aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in onze dienstverlening.
2. Wij hebben een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat deze verzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.
3. Keert de verzekering om welke reden dan ook niet uit? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat wij voor de betreffende opdracht in rekening hebben gebracht.
4. Deze beperkingen gelden niet als de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van MFS of van onze leidinggevenden. Ze gelden ook niet voor zover de wet een beperking niet toestaat.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door fouten van aanbieders of andere derden, tenzij wij die partij niet zorgvuldig hebben gekozen of begeleid.
6. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat omdat u ons onjuiste of onvolledige informatie gaf.
7. Ontdekt u een mogelijke fout? Meld dit dan zo snel mogelijk, zodat wij de schade kunnen beperken. De wettelijke verjaringstermijnen blijven gelden.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

1. Wij gaan vertrouwelijk om met alle informatie die u ons geeft. Wij delen die alleen als dat nodig is voor de opdracht, als u toestemming geeft of als de wet ons verplicht.
2. Hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, leest u in onze privacyverklaring op www.mijnfinancieelspecialist.nl/privacyverklaring.

Artikel 13 – Einde van de opdracht

1. Een eenmalige opdracht eindigt als de afgesproken werkzaamheden klaar zijn.
2. U mag een opdracht altijd opzeggen. U betaalt dan voor het werk dat wij tot dat moment hebben gedaan.
3. Serviceabonnementen hebben geen vaste looptijd. U kunt ze op elk moment opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
4. Wij mogen de opdracht schriftelijk opzeggen als daar een goede reden voor is. Wij geven u dan een redelijke termijn om een andere adviseur te zoeken.
5. Na het einde van de opdracht zijn wij niet meer uw adviseur of tussenpersoon voor de betreffende producten. Wij kunnen de aanbieders hierover informeren. Op uw verzoek dragen wij uw dossier over aan een nieuwe adviseur.

Artikel 14 – Klachten en geschillen

1. Bent u niet tevreden? Laat het ons weten. Hoe wij klachten behandelen, staat in onze klachtenregeling op www.mijnfinancieelspecialist.nl/klachtenregeling.
2. Bent u niet tevreden over onze reactie? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), voor zover uw klacht onder Kifid valt. Ons aansluitnummer is 300.016708.
3. U kunt ook naar de bevoegde rechter.

Artikel 15 – Wijziging en toepasselijk recht

1. Wij mogen deze voorwaarden wijzigen. Wij laten u een wijziging minimaal één maand voordat deze ingaat weten. Bent u het er niet mee eens? Dan mag u een doorlopende overeenkomst kosteloos opzeggen voordat de wijziging ingaat.
2. Op alle afspraken tussen u en MFS is Nederlands recht van toepassing.
3. Is de klant een consument? Dan behoudt hij de bescherming die het recht van zijn woonland hem biedt, voor zover dat dwingend recht is.

Mijn Financieelspecialist is een handelsnaam van De Financiële Huisartsen Praktijk B.V. · Hoeksteen 68, 2132 MS Hoofddorp · 023 711 04 51 · info@mijnfinancieelspecialist.nl · KvK 61082368 · AFM-vergunning 12044945 · Kifid 300.016708