

WARENWIRTSCHAFT DOKUMENTEN- MANAGEMENTLÖSUNG



Mit der Dokumentenmanagementlösung von HS lassen sich auch Dokumente, die mit einer Fremdanwendung erzeugt oder die gescannt wurden, komfortabel über die Benutzeroberfläche der HS Auftragsbearbeitung verschlagworten und in das HS Dokumentenmanagement importieren. Zusätzlich enthält die HS Dokumentenmanagementlösung alle Funktionen der HS Archivlösung.

DIE HERAUSFORDERUNG

In der Auftragsbearbeitung entstehen täglich Dokumente, die es zu archivieren gilt: z. B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen. Aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen füllen diese mit der Zeit ordnerweise die Regale in Ihrem Archiv. Darüber hinaus erhalten Sie laufend externe Dokumente, die Sie ablegen müssen, wie Eingangsbelege Ihrer Lieferanten oder wichtige Informationen zu Ihren Kunden und Produkten (z. B. Rahmenverträge, technische Spezifikationen). Das Ausdrucken, Abheften und Herausuchen von Unterlagen kostet Sie zu viel Zeit und Geld.

E-Rechnung: gesetzeskonforme Archivierung

Ob **Eingangsrechnung** vom Lieferanten oder **Ausgangsrechnung** an Ihre Kunden: E-Rechnungen sind digitale Originalbelege und müssen **GoBD-konform** digital archiviert werden. Mit einem **DMS** legen Sie Rechnungen zentral und revisionssicher ab, steuern Zugriffe sauber und finden Belege in Sekunden wieder – direkt aus dem Vorgang heraus.

DIE ZIELE

- ✓ **Einfachheit:** Schneller Einstieg, geringer Einrichtungsaufwand, intuitive Bedienbarkeit

- ✓ **Zeitgewinn:** Verringerung unproduktiver Zeiten infolge aufwendiger Dokumentenablage und -suche, Schaffung von Freiräumen für wichtige andere Aufgaben
- ✓ **Kostensenkung:** Wegfall von Kosten für Papier, Drucker, Aktenordner, Archivstellfläche; geringerer Aufwand beim Schutz vertraulicher Dokumente
- ✓ **Komfort:** hohe Praxisorientierung der Lösung, möglichst wenig Umstellung in der täglichen Arbeitsumgebung
- ✓ **Sicherheit:** einfache, zuverlässige Rechtesteuerung, Vermeidung von Kopien, revisionssichere Archivierung von Dokumenten
- ✓ **Synergien:** zusätzliche Vorteile durch Zusammenspiel mit anderen Anwendungen und externen Stellen (z. B. Wirtschaftsprüfern)

DIE LÖSUNG

Ersetzen Sie Ihr papierbasiertes Archiv durch die HS Dokumentenmanagementlösung. Die Software ist vollständig in Ihre HS Auftragsbearbeitung integriert und bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- ✓ Automatische Verschlagwortung und Ablage aller Verkaufs-, Einkaufsbelege und Fertigungsaufträge, die Sie mit der HS Auftragsbearbeitung erstellen, Nachweise zum Belegabschluss (Rechnungsbücher, Buchungslisten etc.) und Mahnungen – wahlweise beim Drucken, E-Mail-Versand oder Export via Crystal Reports
- ✓ Schnelles Finden von Informationen dank Suche nach Schlagworten und Volltext. Dank integrierter optischer Texterkennung (OCR) sind selbst Bilddateien durchsuchbar.
- ✓ Praxisgerecht vorbesetzte, individuell anpassbare Ordnungseinstellungen (Ablagestruktur, Dateibezeichnungen, Verschlagwortung)
- ✓ Einfache und sichere Festlegung der Zugriffsrechte über die zentralen Berechtigungsprofile in der HS Auftragsbearbeitung
- ✓ Voraussetzung für eine revisionssichere Archivierung aufbewahrungspflichtiger Belege – mit Protokollierung von Änderungen
- ✓ Automatisches oder manuelles Löschen von Dokumenten nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen
- ✓ Verschlagwortung und Import von Dokumenten, die mit Fremdanwendungen erstellt oder die gescannt wurden; sofortige Verfügbarkeit abgelegter Informationen z. B. in den Stammdaten der HS Auftragsbearbeitung (Artikel, Kunden, Lieferanten) – sowie bei Abfragen
- ✓ Versand der im HS Dokumentenmanagement verwalteten Dokumente als Anhang Ihrer Verkaufs- und Einkaufsbelege (z. B. AGB bei Angeboten)
- ✓ **Zeitgewinn:** Schnelles Ablegen und Finden statt Papierstau und Ordnerwälzen
 - Hinzufügen und Verschlagworten auch größerer Mengen von externen Dokumenten mit nur wenigen Klicks
- ✓ **Kostensenkung:** Geringerer Flächenbedarf und Wegfall von Handakten und Arbeitskopien
 - Deutlich weniger Aufwand und Kosten für die datenschutzgerechte Vernichtung alter Dokumente
- ✓ **Sicherheit:** Leicht umsetzbarer Zugriffsschutz auf elektronisch archivierte Dokumente aller Vertraulichkeitsstufen
 - Voraussetzung für eine revisionssichere Archivierung im Sinne der GoBD
 - Kein Wildwuchs von Kopien in unterschiedlichen Dateiverzeichnissen und keine Fehlentscheidungen aufgrund veralteter Informationen: Zugriff aller berechtigten Mitarbeiter auf dieselben aktuellen Dokumente
 - Vermeidung des Risikos einer nicht sachgemäßen Vernichtung von Papierdokumenten
 - Effektiver Schutz des elektronischen Archivs gegen Schäden (Feuer, Wasser etc.) durch einfache Maßnahmen zur Datensicherung
- ✓ **Synergieeffekte:** Wenn Sie die Archivlösung bzw. die Dokumentenmanagementlösung zu einem HS Programm zur Finanzbuchhaltung einsetzen, profitieren Sie doppelt.
 - Selbst ohne Buchungsübergabe haben Sie die Möglichkeit, sich die archivierten Belege aus der HS Auftragsbearbeitung (z. B. Lieferscheine, Ausgangsrechnungen) in den Stammdaten Ihrer Kunden und Lieferanten sowie im Archiv der Finanzbuchhaltung anzeigen zu lassen.
 - Nach dem Buchungsabschluss ist das Belegbild der Ausgangsrechnung sowohl in den Abfragen (Konto, Belege, Offene Posten) als auch beim Buchen vorhanden.
 - Ebenso haben Anwender der HS Programme zur Finanzbuchhaltung z. B. Zugriff auf Eingangsrechnungen der Lieferanten, die über die HS Auftragsbearbeitung importiert wurden.

DIE VORTEILE

- ✓ **Einfachheit:** Sofort startbereit dank praxisgerechter Vorbesetzungen
 - Aufruf von Dokumenten aus der HS Auftragsbearbeitung heraus
- ✓ **Komfort:** Integration wichtiger Funktionen in die HS Auftragsbearbeitung, wie z. B. das Hinzufügen und Verschlagworten externer Dokumente



HS - Hamburger Software GmbH ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand. Das Unternehmen stellt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft und Dokumentenmanagement her. Über 5.600 Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum nutzen Produkte von HS. Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland. Zahlreiche Partner in Deutschland und Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV. Seit 2025 gehört HS zur Infoniq-Gruppe.

HS - Hamburger Software GmbH · Überseering 29 · 22297 Hamburg

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/Unternehmen werden anerkannt. © Alle Rechte vorbehalten. HS - Hamburger Software GmbH, 15402



Suiteify

Dieser Inhalt stammt aus der Zeit vor Suiteify.

Einzelne Marken- und Produktbezeichnungen, Kontaktdaten oder Leistungsbeschreibungen können vom aktuellen Stand abweichen.

Suiteify verbindet zentrale Unternehmensprozesse und reduziert Komplexität im Alltag mittelständischer Unternehmen.

Suiteify baut die integrierte Business Suite für den DACH-Mittelstand. Unter einer gemeinsamen Marke bringt Suiteify HR, Payroll, Finance und ERP Schritt für Schritt zusammen. So können Unternehmen ihre geschäftskritischen Prozesse zunehmend durchgängig, effizient und zukunftssicher steuern.

Suiteify baut auf 58 Jahren Fachwissen und dem Vertrauen von über 41.000 Kunden im DACH-Raum auf und vereint die Stärken der bisherigen Unternehmen und Lösungen in einer gemeinsamen strategischen Ausrichtung.

Aktuelle Informationen und Lösungen finden Sie bei Suiteify.

[Suiteify kennenlernen](#)



Where work flows.