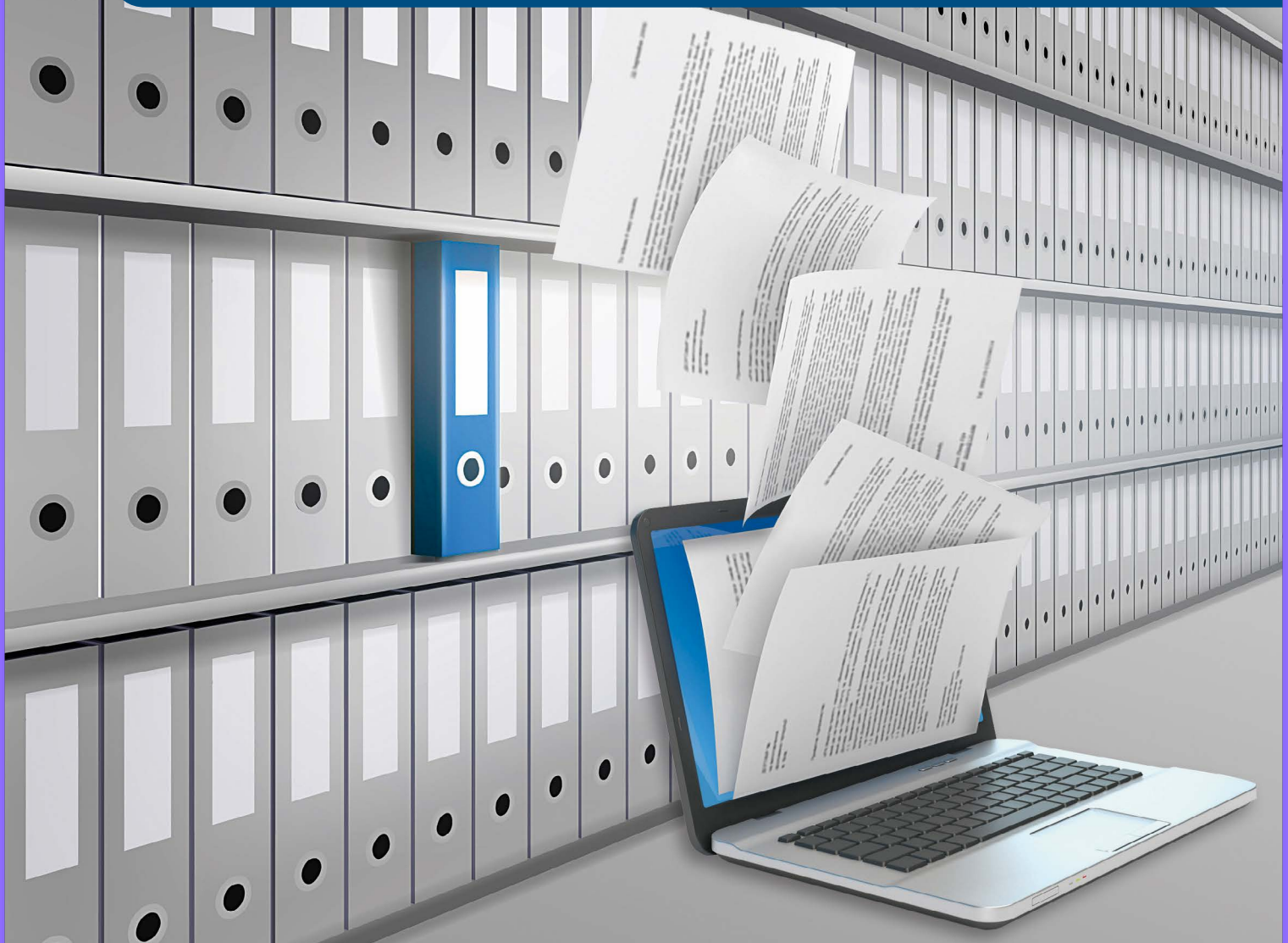


HS Dokumentenmanagement

*HS Betriebswirtschaftliche Lösungen
und HS Dokumentenmanagement*



Informationen nutzen, Mehrwert schaffen

Die Herausforderung

INFORMATIONEN EFFIZIENT NUTZEN

Wer schneller und besser informiert ist, hat im Wettbewerb die Nase vorn – das war im Geschäftsleben schon immer so. Was sich geändert hat: Nie zuvor hatten es Unternehmen – nicht zuletzt aufgrund der fortschreitenden Digitalisierung – mit einer derartigen Informationsfülle zu tun. Mit herkömmlicher papiergebundener Dokumentenablage ist da in der Regel nicht mehr viel auszurichten. Sie kostet unnötig viel Geld und Arbeitszeit, verhindert den Überblick und verärgert schlimmstenfalls Kunden, die prompte Reaktionen auf ihre Anfragen erwarten.

Unternehmen benötigen deshalb wirksame Strategien und Instrumente, mit denen sie die Dokumentenflut zuverlässig in den Griff bekommen und jederzeit auf alle wichtigen Informationen zugreifen können.

Die Lösung

HS DOKUMENTENMANAGEMENT

Eine komfortable und sichere Lösung zur Bewältigung der Dokumentenflut ist das HS Dokumentenmanagement. Es ermöglicht Unternehmen die Informationen, die z. B. im Zusammenhang mit dem Einsatz der HS Betriebswirtschaftlichen Lösungen verarbeitet werden, effizient zu verwalten und zu nutzen. Das HS Dokumentenmanagement zeichnet sich durch leichte Bedienbarkeit aus und kann den Bedürfnissen des Unternehmens funktionell angepasst werden – vollumfänglich integriert in Ihr HS Programm.



Ihr Nutzen auf einen Blick

MEHRWERT SCHAFFEN

- Schneller Zugriff auf Dokumente in verschiedenen Unternehmensbereichen
- Optimale Nutzung von Informationen
- Effizientes, komfortables Arbeiten mit Dokumenten dank vollständiger Integration der Lösung in die HS Programme

ZEITGEWINN

- Automatisierte Dokumentenablage aus den HS Programmen, z. B. beim Drucken oder E-Mail-Versand
- Schnelles Auffinden von Informationen im digitalen Archiv z. B. dank Volltextsuche und Verkürzung der Reaktionszeiten
- Schaffung von Freiräumen für andere Aufgaben

KOSTENSENKUNG

- Wegfall von Kosten für Papier, Druckertoner, Aktenordner und Archivstellfläche
- Geringerer Aufwand zum Schutz vertraulicher Dokumente

SICHERHEIT

- Gesicherter Dokumentenzugriff dank präziser Rechtevergabe, Zugriffsprotokollierung und Versionierung
- Vermeidung von Papierkopien vertraulicher Dokumente
- Voraussetzungen für revisionssichere Ablage gegeben
- Sichere Langzeitarchivierung

KOMFORT

- Auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtete Lösung
- Deutliche Arbeitserleichterung im Umgang mit Dokumenten
- Komfortable Versionierung von Dokumenten

ANWENDERFREUNDLICHKEIT

- Geringer Einrichtungsaufwand und schneller Einstieg
- Einfache Skalierung des Funktionsumfangs
- Praxisorientierte Zugriffsmodelle für das HS Dokumentenmanagement (z. B. mobil oder über ein HS Programm wie die HS Auftragsbearbeitung)

Dokumentenmanagement nach Maß

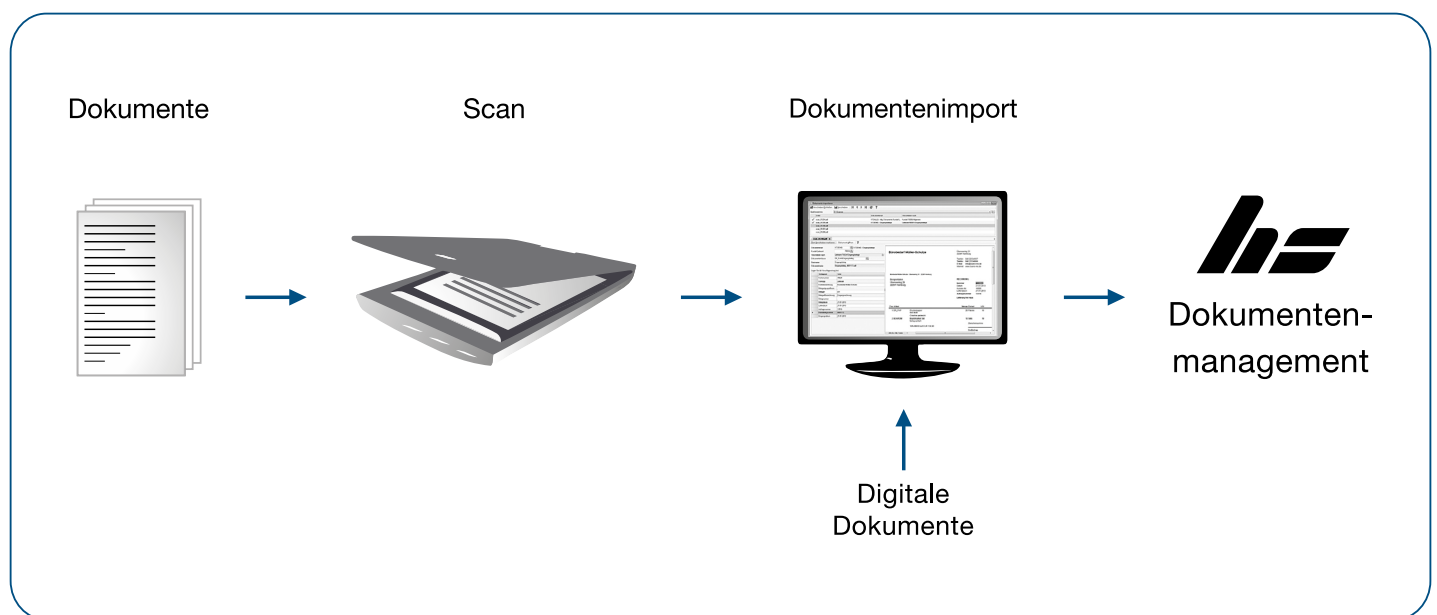
Das HS Dokumentenmanagement lässt sich flexibel an Ihre Unternehmensprozesse und Ihre HS Programme (Auftragsbearbeitung, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft) anpassen. Den benötigten Funktionsumfang stellen wir gemeinsam mit Ihnen bedarfsgerecht zusammen. Ihre Arbeitsweise und Ihre Anforderungen sind dabei das Maß aller Dinge.

DOKUMENTE BEQUEM ABLEGEN

- Automatische Verschlagwortung und Ablage von Dokumenten
- Wahlweise automatische Ablage im Zuge des Druckprozesses
- Integration in die Benutzeroberfläche Ihrer HS Programme
 - keine Änderungen im Arbeitsablauf erforderlich
- Vorbesetzte oder individuelle Ablagestruktur und komfortable Verwaltung von Lese- und Schreibrechten
- Spürbar weniger Arbeitsaufwand und geringerer Papierverbrauch

DOKUMENTE SCHNELL IMPORTIEREN

- Import, Verschlagwortung und Ablage von Dokumenten unterschiedlicher Dateiformate, beispielsweise Bilder oder Tabellen
- Flexible Arbeit mit abgelegten Dokumenten, beispielsweise über Weiterleitungen, Anhänge oder Wiedervorlagen
- Dauerhafte Nutzung von Dokumenten auch aus weiteren Anwendungen möglich



Dokumente aus weiteren Quellen sicher ablegen und schnell finden mit dem HS Dokumentenmanagement

PROZESSE GESTALTEN STATT NUR VERWALTEN

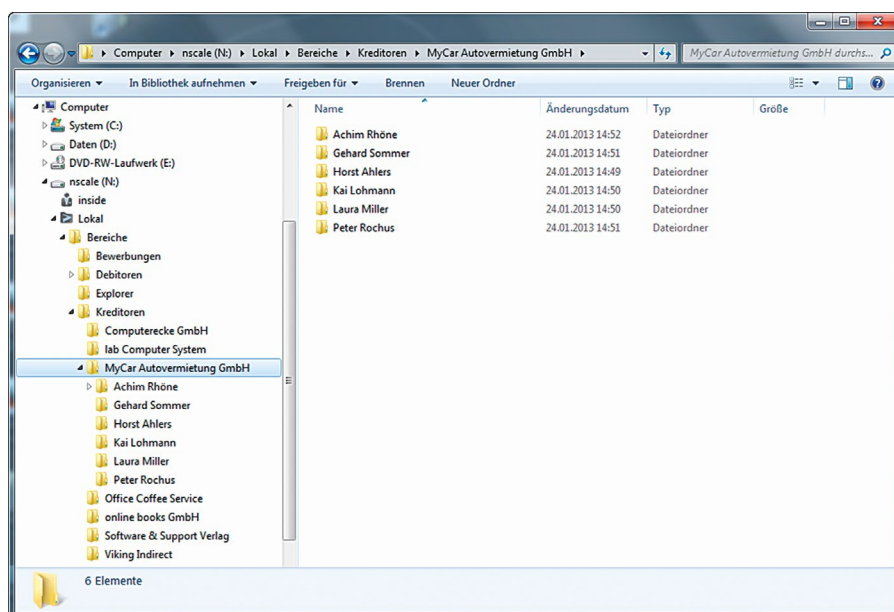
- Zugriff auf das HS Dokumentenmanagement und wichtige Dokumente auch unabhängig von einem HS Programm
- Komfortable Informationsnutzung bis hin zur Organisation von Workflows mit Dokumenten
- Umfangreiche Möglichkeiten zur Arbeit mit Dokumenten
- Persönlicher Aufgabenbereich, u. a. mit Wiedervorlagefunktionen

E-MAILS KOMFORTABEL ARCHIVIEREN

- Vorgangsbezogene Ablage von E-Mail Korrespondenz aus MS Outlook im HS Dokumentenmanagement
- Vorschlagswesen zur Archivierung von E-Mails und Anhängen inkl. Verzichtswortung
- Dauerhafte, sichere Ablage und verbesserter Informationszugriff für weitere Mitarbeiter Ihres Unternehmens

EINFACH WIE IM WINDOWS-EXPLORER ARBEITEN

- Darstellung des HS Dokumentenmanagements in der Dateiverwaltung als Laufwerk
- Dokumentensuche in gewohnter Ordner- und Dateistruktur, direkt über das Betriebssystem
- Einfaches Arbeiten, Speichern und Versionieren im HS Dokumentenmanagement, z. B. über Microsoft Word



Darstellung des HS Dokumentenmanagements als Laufwerk



Auch unterwegs stets auf aktuelle Dokumente zugreifen

SICHER AUCH UNTERWEGS MIT DOKUMENTEN ARBEITEN

- Immer auf dem neuesten Informationsstand
- Zugriff und Ablage von Dokumenten über Android-Geräte und iPads
- Sichere Datenübermittlung
- Arbeiten auch ohne Internetverbindung möglich

HS - Hamburger Software GmbH ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand. Das Unternehmen entwickelt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche

Waren-
wirtschaft

Finanz-
buchhaltung

Personal-
wirtschaft

Dokumenten-
management

Über 5.600 Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum nutzen Produkte von HS.

Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland.

Zahlreiche Partner in Deutschland und Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV. Seit 2025 gehört HS zur Infoniqa-Gruppe.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei der

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH

Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder.

Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

BILDNACHWEIS: Fotolia, Istockphoto, Shutterstock

Änderungen vorbehalten.



HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH

Überseering 29 · 22297 Hamburg



Dieser Inhalt stammt aus der Zeit vor Suiteify.

Einzelne Marken- und Produktbezeichnungen, Kontaktdaten oder Leistungsbeschreibungen können vom aktuellen Stand abweichen.

Suiteify verbindet zentrale Unternehmensprozesse und reduziert Komplexität im Alltag mittelständischer Unternehmen.

Suiteify baut die integrierte Business Suite für den DACH-Mittelstand. Unter einer gemeinsamen Marke bringt Suiteify HR, Payroll, Finance und ERP Schritt für Schritt zusammen. So können Unternehmen ihre geschäftskritischen Prozesse zunehmend durchgängig, effizient und zukunftssicher steuern.

Suiteify baut auf 58 Jahren Fachwissen und dem Vertrauen von über 41.000 Kunden im DACH-Raum auf und vereint die Stärken der bisherigen Unternehmen und Lösungen in einer gemeinsamen strategischen Ausrichtung.

Aktuelle Informationen und Lösungen finden Sie bei Suiteify.

[Suiteify kennenlernen](#)



Where work flows.