PROGRAMME DE FORMATION — BUREAUTIQUE

Excel perfectionnement

Option Copilot Microsoft 365 — Certification ICDL Tableur RS7528

Version : 09/2026 — Certification enregistrée jusqu'au 27 février 2029

30 heures | 20 h Excel · 10 h Copilot | Distanciel | Formation certifiante · éligible CPF

1 480 € TTC avec Copilot | 980 € TTC sans Copilot

DURÉE	DÉMARRAGE	LIEU ET RYTHME	CERTIFICATION
30 heures	**Dès accord**	**Distanciel**	**ICDL RS7528**
20 h Excel et 10 h Copilot, formule mixte	dès accord de financement, planning sur mesure	cours en visioconférence et plateforme 7j/7	passage à distance en fin de formation

Renforcer vos compétences numériques sur le logiciel du Pack Office Excel, option Copilot Microsoft 365, et valoriser votre profil professionnel. Après un test d'évaluation, le contenu est adapté en fonction du niveau, de vos besoins et de votre domaine d'activité.

1. NATURE DE L'ACTION ET PUBLIC CONCERNÉ

Nature de l'action : action de formation au sens de l'article L. 6313-1 du Code du travail, conduisant à la certification « ICDL — Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) », enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS7528, jusqu'au 27 février 2029.

Public visé : tout public souhaitant apprendre à utiliser le logiciel Excel et Copilot ou développer ses compétences.

Prérequis :

- formation ouverte à tous niveaux, de l'initiation au perfectionnement ;
- avoir des connaissances de base sur l'environnement Windows ;
- disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet ;
- casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur, webcam souhaitable.

Niveaux proposés :

- révision du socle de base, consolidation des acquis, automatisations simples, présentations structurées ;
- maîtrise approfondie : perfectionnement ciblé, approfondissement des fonctionnalités avancées, adaptation à vos besoins.

2. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS

Objectifs professionnels :

- se perfectionner et maîtriser les fonctionnalités les plus avancées du logiciel Excel ;
- intégrer Copilot dans l'usage des logiciels Microsoft 365.

Résultats attendus de la formation :

Découvrez le tableur Excel 2024 et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel : saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés.

Copilot : intégrer l'assistant intelligent dans l'usage quotidien de la suite Microsoft 365 pour automatiser certaines tâches, générer rapidement des contenus et gagner en efficacité.

3. LES + DE LA FORMATION

Parce que chaque stagiaire est différent — besoins, contraintes, profil, environnement personnel et professionnel — nous vous proposons des solutions adaptées à chacun.

- Un seul interlocuteur tout au long de votre parcours
- Possibilité de travailler sur vos propres supports
- Test d'évaluation avec rapport de compétences
- Cours avec un formateur dédié
- Plateforme pédagogique digitale incluant cours, exercices et quiz, disponible 24h/24 et 7j/7 pendant 1 an
- Parcours certifiant vous permettant de bénéficier d'une reconnaissance professionnelle et officielle de votre montée en compétence

4. DÉROULÉ DE LA FORMATION

Vous disposez d'un rendez-vous de démarrage en visioconférence : la réunion de lancement, avec une prise en mains des outils de formation. Après la réunion de lancement, votre formation se déroule en deux étapes : répondez au questionnaire d'évaluation, puis formez-vous avec les modules qui vous sont attribués en fonction de vos résultats.

- Chapitres interactifs pour visionner la leçon à son rythme et réaliser des exercices directement dans les logiciels Excel et Copilot
- La formation avec le support à distance et un accès pendant 1 an vous permet de vous former à toutes les fonctionnalités des logiciels, de réviser et de ne pas perdre les acquis de la formation
- Les cours avec votre formateur viennent personnaliser votre formation en fonction de votre niveau, de vos objectifs et de votre domaine d'activité, et vous préparent à la certification

5. PROGRAMME DÉTAILLÉ — EXCEL PERFECTIONNEMENT

NIVEAUX 1 ET 2

Révision du socle de base, consolidation des acquis et connaissances intermédiaires

Excel 2024

1. Évoluez vers des tableaux plus complexes

- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Référence absolue dans une formule
- Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition
- À savoir : la saisie de fonctions de calcul
- Date système et format de date
- Condition simple
- Format personnalisé
- Mise en forme conditionnelle
- Gestion des mises en forme conditionnelles
- Nom d'une plage de cellules
- Critère de validation
- Plage de cellules dans une fonction

2. Présentez vos chiffres sur des graphiques

- À savoir : les graphiques
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Impression et mise en page d'un graphique

3. Améliorez la présentation de vos graphiques

- Modification des étiquettes de données
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles de graphique
- Création d'un graphique de type Carte 2D
- Création de graphiques sparkline
- Gestion de graphiques sparkline

4. Agrémentez vos tableaux

- Création d'objets graphiques
- Sélection et suppression d'objets
- Copie et déplacement d'objets
- Dimensionnement d'un objet graphique
- Modification d'une zone de texte
- Modification d'un dessin
- Mise en forme des objets de dessin
- Insertion d'une image
- Gestion des images
- Rotation et alignement des objets
- Superposition et groupement des objets

5. Exploitez vos tableaux de liste de données

- À savoir : le remplissage instantané
- Calcul de sous-totaux
- Création et gestion d'un tableau de données
- Présentation et tri des données d'un tableau de données
- Ajout de calcul dans un tableau de données
- Filtre automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- À savoir : la zone de critères
- Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

6. Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- À savoir : les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification et ajout de calcul dans un tableau croisé dynamique
- Modification de la source d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Structure et impression d'un tableau croisé dynamique
- Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtre d'un tableau croisé dynamique
- Filtre à l'aide de segments
- Création d'un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables
- Ajout de champs ou d'éléments calculés
- Groupement de données
- Création d'un graphique croisé dynamique

NIVEAU 3

Connaissances avancées

Excel 2024

1. Gagnez en efficacité

- Conversion de données
- Création de séries de données
- Affichages personnalisés : les vues
- Annotation d'une cellule
- Vérification des erreurs
- Évaluation de formules
- Fenêtre Espion

2. Utilisez des fonctions de calculs avancées

- Table de consultation et fonctions de recherche
- Fonctions Texte
- Calculs d'heures
- Calculs de dates
- Conditions avec ET, OU, NON
- Conditions imbriquées
- Fonctions conditionnelles
- Formule matricielle
- Calculs lors de copies
- Consolidation
- Fonctions financières
- Table à double entrée

3. Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées

- Valeur cible
- Le solveur
- Gestion de scénarios
- Lien hypertexte
- À savoir : les styles et les modèles
- Création et personnalisation d'un thème
- Création et utilisation d'un modèle
- À savoir : importation, exportation et interopérabilité avec Excel
- Modification et suppression d'un modèle
- Diffusion de données Excel : PDF, XPS, e-mail et page Web
- Conversion de fichiers Excel
- Import de données
- Actualisation et gestion des données importées
- Propriétés d'un classeur

4. Partagez en toute sécurité

- Protection d'un classeur
- Protection des cellules
- Partage d'un classeur
- Suivi des modifications d'un classeur
- Fusion de classeurs
- Finalisation d'un classeur
- Signature numérique
- Création d'un formulaire
- Protection et utilisation d'un formulaire

5. Pour en savoir encore plus

- Macro-commande
- Version et récupération d'un fichier
- À savoir : la personnalisation du ruban
- À savoir : les bonnes pratiques du tableur
- À savoir : la collaboration sur un classeur

6. PROGRAMME DÉTAILLÉ — COPILOT MICROSOFT 365

OPTION COPILOT

Microsoft Copilot — optimisez votre productivité en collaborant avec l'IA

10 heures

Découvrir Copilot

- Qu'est-ce que Copilot ?
- Modalités d'accès à Copilot
- Copilot et la confidentialité des données
- Copilot sur le Web
- Copilot dans Bing
- Copilot dans Microsoft Edge
- Copilot pour Microsoft 365
- Copilot Pages

Copilot pour Word

- Rédiger
- Réécrire
- Résumer
- Autres fonctionnalités

Copilot pour Excel

- Premiers pas avec Copilot pour Excel
- Créer des formules
- Analyser des données
- Visualiser les données

Copilot pour PowerPoint

- Démarrer avec Copilot dans PowerPoint
- Créer une présentation
- Enrichir une présentation
- Organiser une présentation
- Extraire des informations d'une présentation

Copilot pour Teams et Outlook

- Démarrer avec Copilot dans Teams
- Utiliser Copilot dans ses conversations
- Utiliser Copilot lors de réunions Teams
- Rédiger un e-mail
- Résumer un message ou une discussion

Copilot dans d'autres applications

- Copilot dans Forms
- Copilot dans Whiteboard
- Copilot dans OneNote
- Copilot dans OneDrive

Rédiger des invites efficaces

- Adopter les bonnes pratiques
- Adapter les invites à vos besoins
- Structurer vos invites

Support de cours numérique

- Introduction
- Introduction aux modèles de langage
- Découvrir Microsoft Copilot
- Utiliser Copilot dans les applications Microsoft
- Gagner en efficacité personnelle grâce à Copilot
- Tirer parti de Copilot pour le travail en groupe
- Rédiger des invites efficaces
- Faciliter l'adoption de Copilot
- Après la formation : test final

7. DURÉE, ORGANISATION ET MODALITÉS

Durée totale	30 heures : 20 h Excel et 10 h Copilot
Certification	Réunion de présentation et de préparation à la certification
Modalité	Formule mixte : modules à suivre à son rythme et sessions animées par un formateur
Lieu et rythme	Distanciel : cours en visioconférence, cours et exercices sur plateforme à distance avec un accès 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an, et accompagnement à distance de façon asynchrone
Démarrage	Dès accord de financement
Planning	Sur mesure, en fonction de vos disponibilités

8. MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie performante : sur mesure, approche formation-action, mise en œuvre immédiate, axée sur vos problématiques. La mise en pratique s'appuie sur votre environnement de travail, et sur vos propres fichiers si possible. Vous êtes la principale ressource : le programme est créé à partir de vos points faibles et de vos attentes concrètes.

- Plateforme pédagogique digitale : cours, exercices et quiz, accessibles 24h/24 et 7j/7 pendant 1 an
- Chapitres interactifs avec exercices réalisés directement dans les logiciels
- Cours en visioconférence avec un formateur dédié
- Support de cours numérique
- Test d'évaluation initial avec rapport de compétences
- Accompagnement à distance de façon asynchrone

9. ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE

Profil formateur : nos formateurs et formatrices sont des experts dans leur domaine et disposent d'une expérience significative dans la formation professionnelle. Formateurs experts, engagés, encadrés, expérimentés et à votre écoute. Des contacts réguliers ont lieu entre le formateur et le responsable pédagogique.

FORMATEUR
Guillaume BRENIAUX
à préciser lors de la confirmation du parcours

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE
Marie-Claude Breniaux
contact@ivdformation.com · 06 95 57 96 27

RÉFÉRENT HANDICAP
Guillaume BRENIAUX
guillaume@ivdformation.com · 06 73 06 07 78

10. MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir le recueil de vos besoins. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation. L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et le règlement de l'acompte (sauf en cas de subrogation — dossier France Travail, dossier CPF).

Prise de rendez-vous :https://calendly.com/initiativesvd/rendez-vous

Conseiller formation · 06 95 57 96 27

11. TARIF ET FINANCEMENT

Avec Copilot	1 480 € TTC, frais de certification compris
Sans Copilot	980 € TTC, frais de certification compris

OPCO : les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec IVD Formation. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

CPF : cette formation mène à une certification éligible au CPF. Le financement CPF est soumis aux conditions et plafonds en vigueur au moment de l'inscription sur la plateforme Mon Compte Formation.

France Travail : formation inscrite sur le catalogue de formation Kairos. Nous vous accompagnons dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

12. CERTIFICATION, ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

La certification « ICDL — Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) » valide la capacité d'individus à produire des documents tableur afin de présenter des idées, rendre des rapports sous forme de documents numériques ou à l'impression, ou archiver des données, à l'aide d'un logiciel de tableur. Fiche France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7528/

Modalités d'examen :

- test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques ;
- examen soumis aux conditions de passage imposées par la Fondation ICDL, avec surveillance obligatoire par un examinateur ICDL, sans support ;
- le candidat doit disposer d'une bonne connexion internet : débit montant de 0,5 Mbit/s minimum. Un test de bande passante pourra être réalisé sur www.nperf.com ;
- une réunion d'informations sur le déroulé et la préparation de la certification est organisée en cours de parcours.

Sanction de la formation : en application de l'article L. 6313-7 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Qualité : organisme certifié qualité depuis 2014. Des questionnaires de satisfaction de la formation sont renseignés à chaud et à froid.

13. ACCESSIBILITÉ ET RÉFÉRENT HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sous réserve de l'adaptation des conditions de formation. Les besoins spécifiques sont étudiés en amont afin de mettre en place, lorsque cela est nécessaire, les aménagements pédagogiques et techniques adaptés.

Le référent handicap (coordonnées en section 9 « Encadrement pédagogique ») est le point de contact pour étudier toute demande d'aménagement, dans un délai de réponse indicatif de 15 jours.

14. RÉCLAMATIONS

Toute réclamation relative au déroulement ou à la qualité de la formation peut être adressée par écrit à IVD Formation — contact@ivdformation.com — 07 87 41 93 45. IVD Formation s'engage à en accuser réception et à y apporter une réponse dans un délai indicatif de 15 jours.

15. INDICATEURS DE RÉSULTATS

Les résultats des formations, les taux de réussite à la certification et les taux de satisfaction sont consultables sur www.ivdformation.com. Les modalités de formation détaillées sont disponibles sur le document de modalités.

16. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles des stagiaires sont collectées aux seules fins de l'organisation, du suivi et de la traçabilité de l'action de formation, ainsi que du respect des obligations légales et de certification. Elles sont conservées pendant la durée légale applicable et ne font l'objet d'aucune cession à des tiers, hors organismes financeurs et certificateurs concernés.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés, chaque stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition. Ces droits s'exercent auprès de contact@ivdformation.com.

17. INFORMATIONS SUR L'ORGANISME DE FORMATION

Organisme de formation	IVD Formation, marque de S.A.S. INITIATIVES Vente Directe, société par actions simplifiée au capital de 1 500 €, RCS Melun
Identifiants	SIRET : 818 919 359 00013 — SIREN : 818 919 359
Déclaration d'activité	N° 11 77 06019 77, enregistré auprès du préfet de la région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Certification Qualiopi	Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation, de l'accompagnement VAE et du bilan de compétences, délivré au titre du décret n° 2019-564 du 6 juin 2019.
Codes NSF et Formacode	NSF 324 — secrétariat, bureautique ; NSF 326 — informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission. Formacode 15052 — bureautique ; 70320 — logiciel tableur.
Contact	contact@ivdformation.com — 07 87 41 93 45 — www.ivdformation.com · initiatives-ventedirecte.com