PROGRAMME DE FORMATION — PAO

ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO — InDesign 2026

Certification visée : RS7250 — ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO

Version : 01/2026 — Échéance de l'enregistrement de la certification : 24/09/2027

24 heures | **Initiation et intermédiaire** | **Distanciel · présentiel sur devis**

Formation certifiante · éligible CPF | **1 650 € net de taxe, certification incluse**

DURÉE	DÉMARRAGE	FORMAT	PRÉREQUIS
24 heures	**Chaque mois**	**Distanciel**	**Aucun en PAO**
16 h d'e-learning · 8 h avec un formateur en distanciel	planning défini lors de la réunion de lancement	présentiel sur devis	maîtrise de l'environnement Windows ou Mac

Un programme complet pour apprendre à utiliser le logiciel InDesign et offrir de nouveaux services de conception graphique. Cette formation vise à transformer un débutant en un utilisateur autonome et avancé, capable de concevoir, gérer et exporter des documents print et interactifs complexes.

InDesign offre des fonctionnalités avancées pour créer des documents imprimés et numériques tels que des magazines, des brochures, des livres et des rapports. Une fois le document créé, les nombreuses options de mise en forme et de typographie permettent d'optimiser l'aspect visuel et de coller au plus près des attentes des clients.

1. NATURE DE L'ACTION ET PUBLIC CONCERNÉ

Nature de l'action : action de formation au sens de l'article L. 6313-1 du Code du travail, préparant à la certification « ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO », enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS7250, jusqu'au 24/09/2027.

Public visé :

- particuliers souhaitant acquérir ou renforcer des compétences en PAO ;
- salariés souhaitant se former ;
- entreprises souhaitant former leurs collaborateurs ;
- indépendants, entrepreneurs, chargés de communication, graphistes débutants ;
- toute personne souhaitant utiliser InDesign dans un cadre professionnel.

Prérequis :

- maîtrise de l'environnement informatique (Windows ou Mac) ;
- aucune connaissance préalable d'InDesign n'est requise ;
- disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet ;
- casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur, webcam souhaitable.

2. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS

Objectifs professionnels : à l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- utiliser Adobe InDesign pour créer des documents de communication professionnels ;
- concevoir des mises en page structurées et attractives ;
- gérer textes, images, couleurs, gabarits et styles ;
- produire des documents destinés à l'impression ou au numérique ;
- se préparer efficacement au passage de la certification RS7250.

Résultats attendus : à l'issue du parcours, le participant sera capable de :

- réaliser un document de communication à partir d'un cahier des charges ;
- mettre en œuvre les règles typographiques et graphiques professionnelles ;
- structurer un document à l'aide de gabarits et de styles ;
- préparer et exporter un fichier conforme au support de diffusion ;
- répondre aux exigences du référentiel de la certification RS7250.

3. LES + DE LA FORMATION

Parce que chaque stagiaire est différent — besoins, contraintes, profil, environnement personnel et professionnel — nous vous proposons des solutions adaptées à chacun.

- Un seul interlocuteur tout au long de votre parcours
- Possibilité de travailler sur vos propres supports
- Test d'évaluation avec rapport de compétences
- Cours avec un formateur dédié
- Formation e-learning incluant cours, exercices et quiz, disponible 24h/24 et 7j/7 pendant 1 an
- Parcours certifiant vous permettant de bénéficier d'une reconnaissance professionnelle et officielle de votre montée en compétence
- Des formateurs bienveillants et à votre écoute
- Des supports de cours et outils pratiques à télécharger, et des contenus vidéos

4. LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

1. Une pédagogie par la pratique — ateliers créatifs

Le programme privilégie une mise en application immédiate à travers de nombreux projets réels :

- **Supports de communication variés :** création d'un ticket d'événement, d'un menu de restaurant, d'un papier à en-tête et de cartes de visite
- **Mises en page de haut niveau :** conception d'une brochure de voyage, d'un catalogue de 4 pages, d'une couverture d'architecture et d'une affiche de film utilisant le Pathfinder
- **Marketing et édition :** réalisation d'une newsletter et d'une double page magazine

2. Maîtrise de l'automatisation et de la productivité

- **Gestion structurée des styles :** utilisation approfondie des styles de caractère, de paragraphe et d'objet pour garantir une cohérence parfaite
- **Architecture de document :** maîtrise des gabarits multiples (A, B, C) pour structurer efficacement des documents complexes
- **Fonctions de gain de temps :** génération automatique de tables des matières et utilisation de variables pour automatiser la création de badges

3. Intégration des technologies modernes — IA et interactivité

- **Intelligence artificielle :** apprentissage de la génération de visuels via l'IA avec la fonction « Texte à Image »
- **Interactivité enrichie :** transformation de documents en supports dynamiques grâce aux boutons, hyperliens, animations et transitions
- **Outils connectés :** utilisation d'Adobe Color, des bibliothèques CC et génération de QR codes

4. Rigueur technique et contrôle professionnel

- **Diagnostic et correction :** apprentissage systématique de la correction des erreurs d'images ou de texte en excès
- **Préparation pour l'impression :** maîtrise technique du fond perdu, des repères de coupe et des dossiers d'assemblage
- **Polyvalence des formats :** capacité à exporter pour le print, le web ou le partage en ligne pour révision

5. Validation des acquis et progression

- **Évaluations régulières :** de nombreux quiz thématiques jalonnent le parcours, 7 quiz au total
- **Certification :** une évaluation finale vient clôturer l'apprentissage

5. ORGANISATION ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

Le parcours repose sur une pédagogie combinant 8 heures de cours en visioconférence avec un formateur expert, centrés sur la mise en pratique, l'optimisation des méthodes de travail et la préparation à la certification RS7250, et 16 heures de formation e-learning (cours, exercices et quiz) structurée et progressive, accessible dès le premier jour et pendant 12 mois.

Cette organisation permet une montée en compétences durable, favorisant l'assimilation des acquis et leur réutilisation dans le temps, même lorsque l'apprenant ne peut pas mettre immédiatement en pratique les compétences acquises, y compris après la fin de la formation. Le parcours est structuré en plusieurs étapes complémentaires intégrant des temps d'évaluation et de préparation à la certification.

6. PROGRAMME DE LA FORMATION

ÉTAPE 0

Test de pré-évaluation, en amont de la formation

- Évaluer son niveau initial
- Identifier ses besoins spécifiques
- Adapter l'accompagnement pédagogique si nécessaire

ÉTAPE 1

Réunion de lancement, en visioconférence

1 heure

- Présentation du déroulé global de la formation
- Validation des objectifs et du projet professionnel de l'apprenant
- Prise en main de la formation e-learning
- Présentation du planning et des modalités d'accompagnement
- Conseils de bonnes pratiques pour le bon déroulement de la formation
- Temps d'échange et réponses aux questions

ÉTAPE 2 — MODULE 1

InDesign initiation 2026

- Télécharger le logiciel
- Les premiers pas : ouverture, interface, espace de travail, navigation
- Paramétrer vos documents : repères, fond perdu, marges et colonnes, gestion des pages
- Ouvrir et enregistrer des fichiers : formats, dossier d'assemblage
- Le texte : blocs, texte en excès, options de caractères et paragraphes, colonnes
- Les formes et les tracés : outils de forme, outil Plume, Pathfinder
- Le nuancier et les couleurs : nuancier, contours, dégradés
- Les images : importation, ajustements, habillage, détourage
- Les calques : organisation et gestion
- Les styles : styles de caractère, de paragraphe et d'objet
- Les effets : transparence, ombre portée, contour progressif
- Gestion des liens et correction d'erreurs : images manquantes, texte en excès
- Exportation : PDF Print, repères et fonds perdus

Série d'ateliers créatifs : ticket d'événement, menu de restaurant, papier à en-tête, newsletter, catalogue 4 pages, carte de visite.

ÉTAPE 2 — MODULE 2

InDesign intermédiaire 2026

- Atelier Brochure voyage : projet complet de mise en pratique
- Le texte, perfectionnement : habillage complexe, chaînage, étendu de colonnes, bordures
- Les images, fonctions avancées : importation groupée, modification Photoshop, IA « Texte à Image », performances d'affichage
- Utilisation des bibliothèques CC
- Les gabarits complexes : gabarit A, B, C, numérotation automatique, libération d'éléments
- Les styles avancés : styles de caractère, paragraphe et objet
- Les tableaux : création, modification, styles de tableaux et de cellules
- Les variables et l'automatisation : variables de texte, fusion de données pour badges
- La table des matières : génération automatique, styles et tabulations
- L'interactivité : boutons, hyperliens, animations, transitions de pages, QR code
- Publication et exportation : PDF interactif, JPEG, Publish Online

Série d'ateliers créatifs : couverture Architecture, affiche de film, magazine, flyer immobilier, menu, badge expo.

ÉTAPE 3

Préparation à la certification RS7250, en visioconférence

1 heure

- Présentation du référentiel de certification
- Explication des attendus et des critères d'évaluation
- Conseils méthodologiques pour le passage de la certification
- Questions et réponses

Chaque plan inclut également plusieurs sessions de quiz pour valider les acquis de ces chapitres.

7. DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée totale	24 heures, dont 16 heures de cours, exercices et quiz en formation e-learning (accès pendant 1 an) et 8 heures de cours avec un formateur en distanciel, en visioconférence. En plus : réunion de lancement (1 heure) et réunion de préparation à la certification (1 heure)
Format	Formation à distance : e-learning et cours avec formateur en visioconférence. Accès à la formation e-learning dès le premier jour
Organisation	Distanciel ; présentiel sur devis
Démarrage	Session tous les mois
Suivi	Planning défini lors de la réunion de lancement ; suivi de l'assiduité et de la progression tout au long du parcours

8. ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE ET CONTACTS

Formateur référent : l'accompagnement est assuré par un formateur expert, disposant de minimum 3 ans d'expérience professionnelle. Il s'engage à suivre une formation continue annuelle pour maintenir un niveau d'expertise à jour avec les évolutions du domaine.

FORMATEUR
Guillaume Breniaux
à préciser lors de la confirmation de la session

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE
Marie-Claude Breniaux
contact@ivdformation.com · 06 95 57 96 27

RÉFÉRENT HANDICAP
Guillaume Breniaux
guillaume@ivdformation.com · 06 73 06 07 78

9. MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS D'INSCRIPTION

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir le recueil de vos besoins. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

Délais d'inscription : 15 jours avant le démarrage de la formation. L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et le règlement de l'acompte (sauf en cas de subrogation — dossier France Travail, dossier CPF).

Prise de rendez-vous :https://calendar.app.google/CGUyau7YTxqZS7HdA

Conseiller formation · 06 95 57 96 27

10. TARIF ET FINANCEMENT

1 650 € net de taxe — distanciel · 24 heures

Le coût du passage de la certification est inclus.

Ce tarif comprend :

- l'accès à la formation e-learning pendant 12 mois
- les cours en visioconférence avec le formateur expert
- l'accompagnement pédagogique
- les évaluations, tests de préparation et examens blancs
- la préparation à la certification
- les frais d'inscription à la certification

En présentiel : une version en présentiel peut être organisée à votre demande. Tarif sur devis, précisant le lieu, le calendrier et le montant.

Financement : un financement par le CPF est possible selon les droits acquis et la situation spécifique de chaque personne. D'autres dispositifs peuvent être mobilisés (OPCO, employeur, financement individuel avec possibilité de paiement en plusieurs fois).

11. CERTIFICATION, ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

Certification visée : certification professionnelle RS7250 « ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO », en cas de validation des épreuves. Certificateur : Euro Aptitudes.

Modalités d'évaluation :

- test de pré-évaluation en amont de la formation ;
- évaluations intermédiaires tout au long du parcours ;
- QCM final ;
- test de préparation et examen blanc.

Passage de la certification :

- test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques ;
- examen soumis aux conditions de passage imposées par la Fondation ICDL, avec surveillance obligatoire par un examinateur ICDL, sans support ;
- le candidat doit disposer d'une bonne connexion internet : débit montant de 0,5 Mbit/s minimum. Un test de bande passante pourra être réalisé sur www.nperf.com ;

- une réunion d'informations sur le déroulé et la préparation de la certification est organisée en cours de parcours.

Sanction de la formation : conformément à l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remis au stagiaire à l'issue de la formation.

12. ACCESSIBILITÉ ET RÉFÉRENT HANDICAP

La formation est réalisée à distance : e-learning accessible 24h/24 et 7j/7, et cours en visioconférence avec un formateur. Cette organisation permet aux personnes en situation de handicap d'adapter leur rythme et leur accès à la formation de façon plus confortable.

Dans le cas où une personne sourde ou malentendante et non appareillée souhaiterait faire la formation, nous sommes en mesure de lui prévoir un accompagnement signé (en accord avec les dispositifs de l'Agefiph), ainsi que la fourniture de tous nos supports de cours par écrit, en amont de la formation.

Dans le cas où une personne aveugle ou malvoyante souhaiterait faire la formation, si cela paraît pertinent au regard de ses perspectives professionnelles, elle pourra la suivre en bénéficiant de l'audio (cours en visioconférence avec le formateur), ainsi que de la fourniture de tous nos supports de cours par écrit, en amont de la formation.

Nous mettrons en œuvre les dispositions nécessaires au bon déroulement de la formation pour toute personne en situation de handicap, au regard de ce handicap et des aménagements qu'il nécessite, dans la mesure où ces aménagements sont compatibles avec une formation à distance ou en présentiel. Le référent handicap, Guillaume Breniaux (06 73 06 07 78), est le point de contact pour étudier toute demande d'aménagement.

13. RÉCLAMATIONS

Toute réclamation relative au déroulement ou à la qualité de la formation peut être adressée par écrit à IVD Formation — contact@ivdformation.com — 06 95 57 96 27. IVD Formation s'engage à en accuser réception et à y apporter une réponse dans un délai indicatif de 15 jours.

14. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles des stagiaires sont collectées aux seules fins de l'organisation, du suivi et de la traçabilité de l'action de formation, ainsi que du respect des obligations légales et de certification. Elles sont conservées pendant la durée légale applicable et ne font l'objet d'aucune cession à des tiers, hors organismes financeurs et certificateurs concernés.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés, chaque stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition. Ces droits s'exercent auprès de contact@ivdformation.com.

15. INFORMATIONS SUR L'ORGANISME DE FORMATION

Organisme de formation	S.A.S INITIATIVES Vente Directe (IVD Formation), société par actions simplifiée au capital de 1 500 €, RCS Melun
Identifiants	SIRET : 818 919 359 00013 — SIREN : 818 919 359
Déclaration d'activité	N° 11 77 06019 77, enregistré auprès du préfet de la région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Certification Qualiopi	Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation, de l'accompagnement VAE et du bilan de compétences, délivré au titre du décret n° 2019-564 du 6 juin 2019.
Codes NSF et Formacode	NSF 322t — réalisation du service. Formacode 46052 — PAO ; 46036 — maquette mise en page ; 71120 — logiciel PAO.
Contact	contact@ivdformation.com — 06 95 57 96 27 — www.ivdformation.com