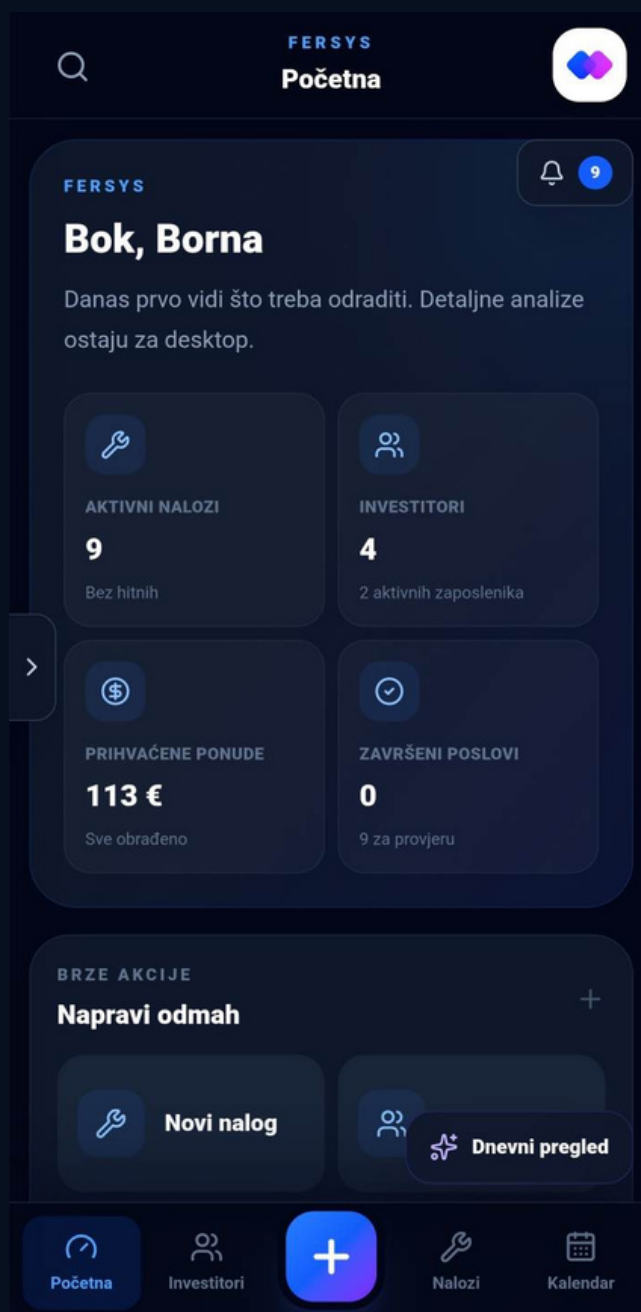


Cijelo poslovanje. Jasno objašnjeno.

Praktičan vodič kroz FERSYS za rad na telefonu i računalu — od terenskog naloga i ponude do računa, AI pomoći i organizacije poslovanja.



Što sve možete napraviti

FERSYS povezuje terenski rad, kupce, dokumente, financije, skladište, kalendar i tim u jednom sustavu. Priručnik je organiziran tako da brzo pronađete postupak koji vam treba.

Radni nalozi

Rad, vrijeme, materijal,
slike i potpis

Investitori

Kontakti, podaci,
napomene i povijest

Ponude

Stavke, popusti, PDV i
slanje

Izlazni računi

Izdavanje, dospijeće i
naplata

Ulazni računi

Dobavljači, dokumenti i
Smart Scan

Skladište

Artikli, stanje i kretanje
robe

Kalendar

Termini i poslovne obveze

Zaposlenici

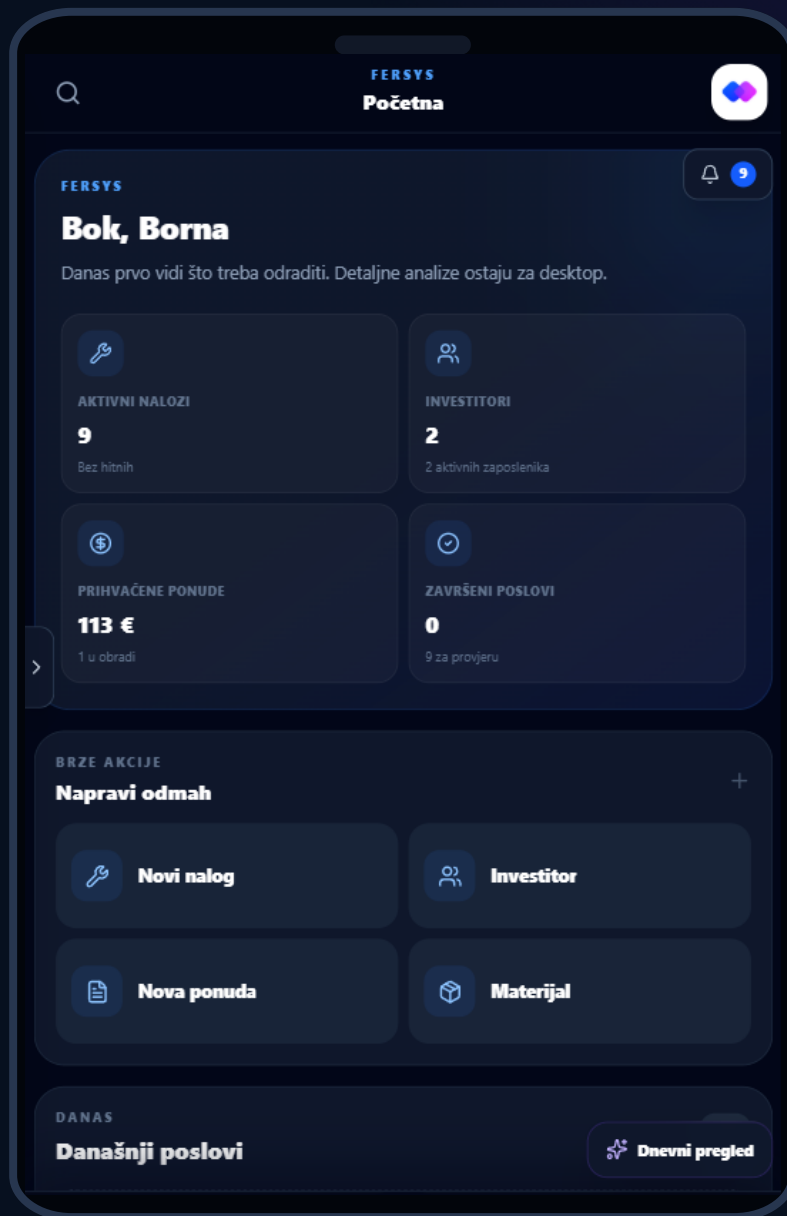
Uloge, tim i ovlasti

FERSYS AI

Pomoć, pretraga i brže
radnje

Na mobitelu su najčešće radnje optimizirane za brz unos. Na računalu je naglasak na širem pregledu, pretraživanju i administraciji.

Najbrži način rada



1. Odaberite investitora

Povežite rad, ponudu ili račun s postojećim investitorom.

2. Kreirajte dokument

Radni nalog, ponuda i račun vode vas logičnim redom.

3. Dodajte detalje

Materijal, fotografije, radnici, lokacija, vrijeme, dokumenti i potpis investitora.

4. Spremite i podijelite

PDF, dijeljenje i kasniji pregled ostaju dostupni u FERSYS-u.

Radni nalozi — središte terenskog rada

Na jednom mjestu pratite aktivne i dovršene naloge, vrijeme dolaska i odlaska, radnike, materijal, lokaciju, fotografije i potpis investitora.

Radni nalozi

Pretraži FERSYS...

Ctrl + K

+ Novo

RADNI NALOZI

Terenski poslovi

Brzi pregled naloga, statusa, termina i PDF-a.

UKUPNO
8

AKTIVNI
8

ZAVRŠENI
0

HITNI
0

Broj naloga, investitor, adresa, radnik...

Svi

Novi

Zakazan

U tijeku

Završen

Otkazan

POPIS

8 prikazano

BROJ	INVESTITOR I RADOVI	TERMIN	LOKACIJA	UKUPNO	STATUS
RN-2026-008	Test Test2	19. 08. 2026. 09:41 – 12:41	Test2, 35000, Slavonski Brod	25,00 €	Zakazan
RN-2026-007	Servis klima uređaja marko markic	14. 08. 2026. 09:09 – 11:30	sdasdasds 22, 31222, Brod	0,00 €	Novi

Brzi pregled

Broj ukupnih i aktivnih naloga odmah je vidljiv.

Nova radnja

Najčešći novi zapisi dostupni su iz jednog izbornika.

Gotov dokument izgleda profesionalno

Radni nalog možete otvoriti kao probni ili završni PDF. Dokument objedinjuje investitora, opis radova, radnike, materijal, vrijeme, fotografije, potpis i ukupnu vrijednost.

Fersys
Nikola Pašićkova 16, 35000 Slavonski Brod
OIB: 63831042230
098573477 • fersysapp@gmail.com

SERVISNI DOKUMENT
RADNI NALOG

ERG RN-2026-001	DATUM 15.08.2026.	VRIJEME 08:30-18:30
TRAJANJE 2 h 30 min	STATUS Završen	STR. 1

INVESTITOR
Primer krupca d.o.o.

POSREDOVALA
Borna - Dinko

OPIS RADOVA

UPOTREBNI MATERIJAL

OPIS	KOL.	CLASA	UKUPNO

Lozba / potpis
Potpis

Potpis izvođača
Izvođač

Dizajn dokumenta po vašoj želji

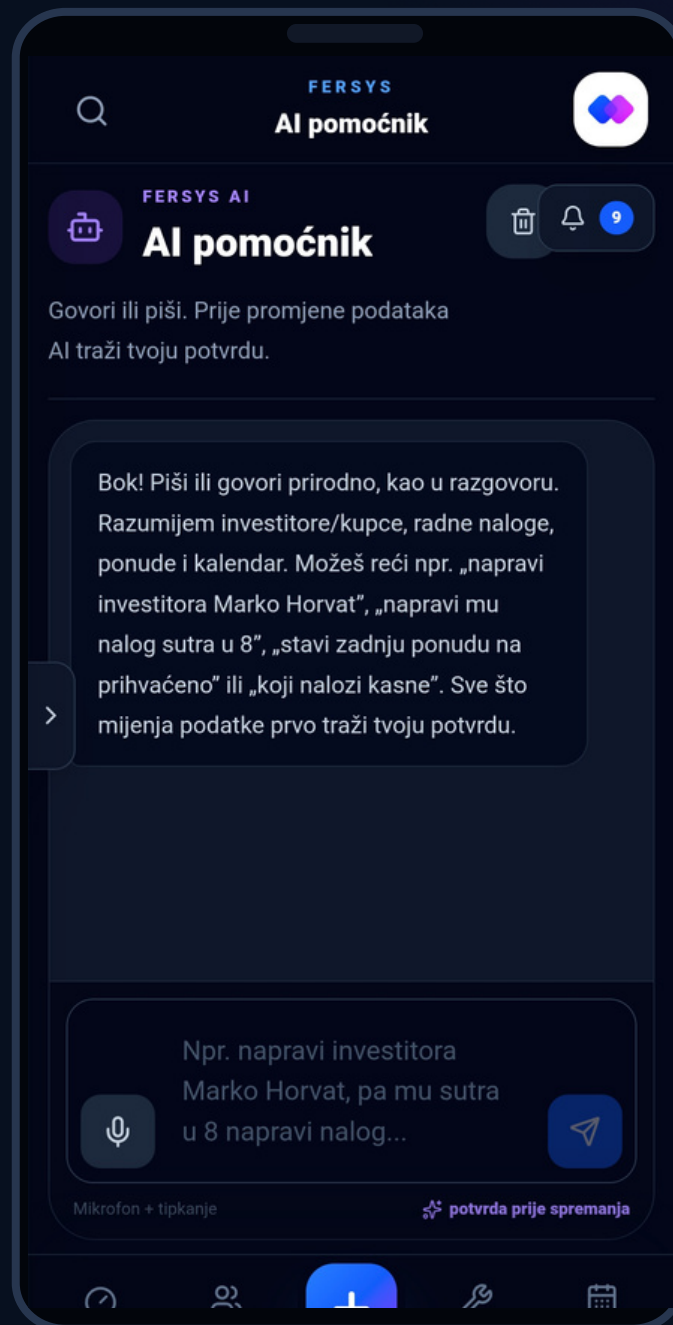
Boja, tekst, slika, logo i nazivi

Prilagodljiv dizajn radnog naloga, ponude, računa i otpremnice

Najčešći novi zapisi dostupni su iz jednog izbornika.

Poslovni AI pomoćnik

FERSYS AI pomaže brže pronaći poslovne podatke i obaviti česte radnje. Upit možete napisati ili izgovoriti prirodnim jezikom, a važne podatke provjerite prije potvrde.



Primjer: umjesto ručnog prolaska kroz više modula, možete zatražiti pronalazak kupca ili podatka koji vam treba.

Artikli i zajedničko skladište

U skladištu se artikl unosi s nazivom, šifrom, barkodom, kategorijom i ostalim podacima potrebnim za praćenje robe.

NOVI ARTIKL
Dodaj artikl
Dodaj artikl, fotografije, početno stanje i lokacije u zajedničko skladište.

ŠIFRA
Automatski

JEDINICA
kom

POČETNO STANJE
0 kom

Spremi artikl

Osnovni podaci
Naziv, šifra, kategorija i opis artikla.

Naziv artikla *
Press spojnica 22 mm

Kratki naziv

Šifra artikla
Automatski ako ostane prazno

Barkod

Kategorija
Odaberi kategoriju

Podkategorija
Odaberi podkategoriju

Proizvođač

Dobavljač

Alternativni nazivi
Odvoji zarezom

Jedinstveni artikl

Koristite jasne nazive i šifre kako bi pretraga bila brza.

Povezivanje s radom

Artikle koristite u radnim nalogima i drugim poslovnim dokumentima kako biste smanjili ponovno upisivanje i lakše pratili materijal.

Ponude

Od prvih podataka do konačnog iznosa i slanja. Sljedeće stranice vode vas kroz cijeli postupak na stvarnim ekranima FERSYS-a.

Što obuhvaća

Podaci ponude, investitor, predlošci, stavke, popust, PDV, opis i uvjeti.

Prije slanja

Provjerite kupca, količine, cijene, porez, rok valjanosti i završni iznos.

Cilj: brzo izraditi jasnu ponudu, koristiti postojeće podatke kupca, provjeriti izračun te spremiti PDF ili poslati dokument.

TIJEK IZRADE

1

Osnovni podaci

Broj, odgovorna osoba, datum i rok valjanosti.

2

Investitor

Odabir postojećeg ili unos novog investitora.

3

Stavke i izračun

Količine, cijene, popust i PDV.

4

Uvjeti i slanje

Opis, uvjeti, završna kontrola i spremanje.

01

Nova ponuda - osnovni podaci

The screenshot shows the '1. Podaci ponude' (1. Offer Data) form in the FERSYS Ponude app. The form is divided into two main sections: '1. Podaci ponude' and '2. Investitor'. The first section contains fields for 'Broj ponude' (Offer Number) with the value 'Automatski', 'Odgovorna osoba' (Responsible Person) with the value 'Fersys', 'Datum ponude' (Offer Date) with the value '31. 08. 2026.', and 'Vrijedi do' (Valid Until) with the value '15. 09. 2026.'. The second section, '2. Investitor', is partially visible and contains a search bar with the text 'Pretraži postojećeg ili unesi podatke ručno.'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Spremi i pošalji' (Save and Send). The app's bottom navigation bar includes icons for 'Početna' (Home), 'Investitori' (Investors), a central '+' button, 'Nalozi' (Orders), and 'Kalendar' (Calendar).

1. Podaci ponude
Datum, valjanost i odgovorna osoba.

Broj ponude
Automatski

Odgovorna osoba
Fersys

Datum ponude
31. 08. 2026.

Vrijedi do
15. 09. 2026.

2. Investitor
Pretraži postojećeg ili unesi podatke ručno.

Spremi i pošalji

Unesite broj ponude, odgovornu osobu, datum i rok valjanosti. Sustav je složen tako da najvažniji podaci budu prvi.

1

Broj i datumi

Provjerite broj ponude, datum izrade i rok valjanosti.

2

Odgovorna osoba

Odaberite osobu zaduženu za ponudu prije nastavka.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Odabir investitora

The screenshot shows the '2. Investitor' form in the FERSYS Ponude app. The form includes a search bar for existing investors, a dropdown for investor type (currently 'Fizička osoba'), and input fields for the investor's name, OIB (optional), phone number, and email address. At the bottom, there is a 'Poštanski broj' field and a navigation bar with icons for 'Početna', 'Investitori', a central '+' button, 'Nalozi', and 'Kalendar'.

2. Investitor
Pretraži postojećeg ili unesi podatke ručno.

Pretraži investitora...

Vrsta investitora

Fizička osoba

Naziv / ime i prezime

Naziv investitora

OIB (nije obavezno)

Opcionalno · 11 znamenki

Telefon

E-mail

Spremi i pošalji

Poštanski broj

Početna Investitori Nalozi Kalendar

Pretražite postojeće investitore ili unesite novog. Time ponuda ostaje povezana s kupcem i kasnijom poviješću dokumenata.

1

Pretražite prije unosa

Kupca pronađite po nazivu, OIB-u ili kontaktu.

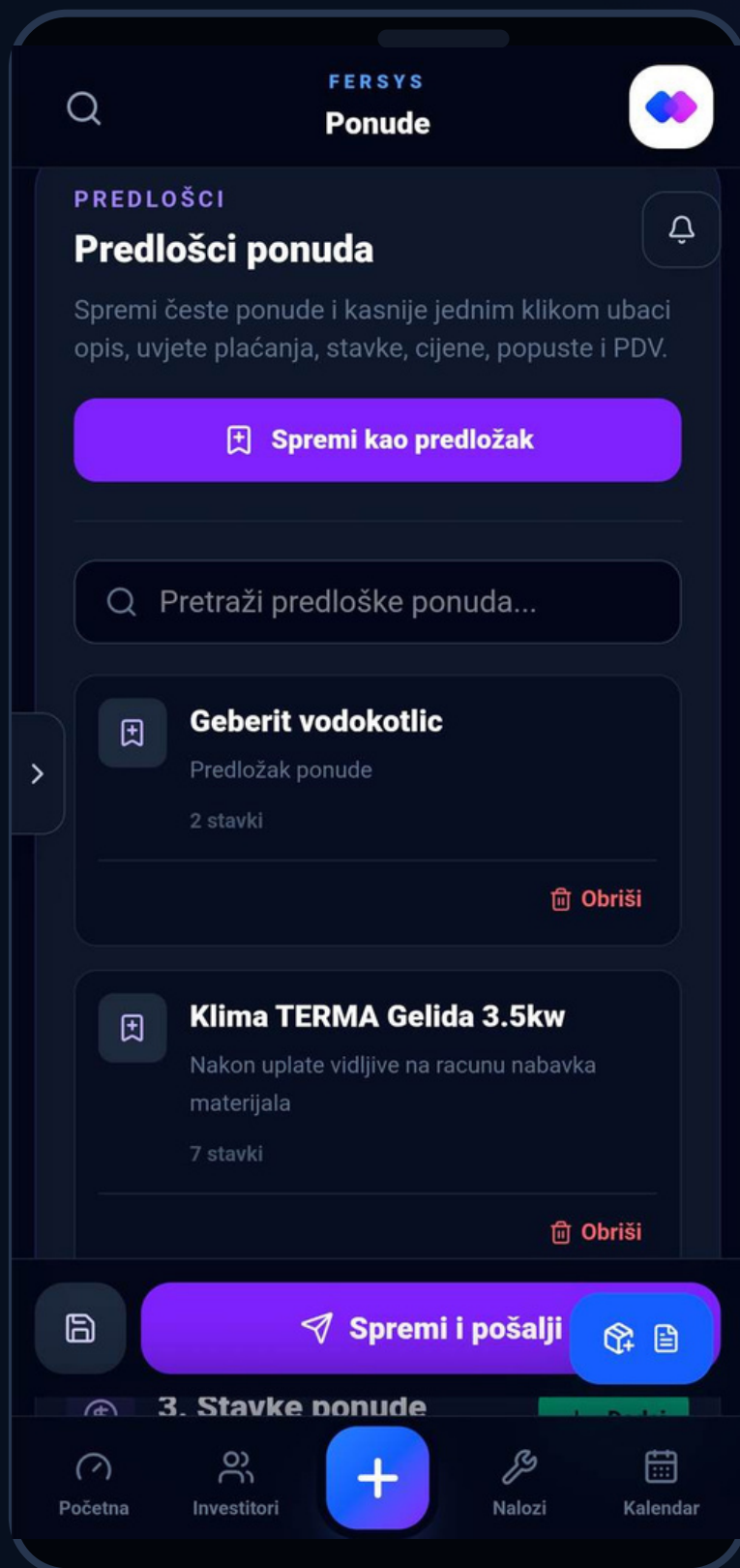
2

Provjerite podatke

Prije nastavka provjerite adresu, OIB i kontakt.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Predlošci ponuda



Često korištene stavke i kombinacije možete koristiti kao predložak kako bi izrada nove ponude bila brža.

1

Ponovno koristite sadržaj

Predložak ubrzava ponude koje se često ponavljaju.

2

Doradite prije slanja

Nakon učitavanja predloška provjerite količine i cijene.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Stavke ponude

3. Stavke ponude
Materijal, usluge, količina, cijena, popust i PDV.

1 Stavka Dupliciraj

Naziv stavke

Opis stavke

KOLIČINA JEDINICA

1 kom

CIJENA € POPUST %

PDV %

25

Spremi i pošalji

Početna Investitori Nalozi Kalendar

Dodajte naziv, opis, količinu, jedinicu, cijenu, popust i PDV. Stavke se mogu duplicirati i uklanjati.

1

Jasan opis stavke

Naziv, opis, količina, jedinica i cijena trebaju biti razumljivi kupcu.

2

Kontrolirajte izračun

Provjerite popust i PDV za svaku stavku.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Popust i PDV

The screenshot shows the 'OBRAČUN CIJELE PONUDE' (Full Offer Calculation) screen in the FERSYS app. The title is 'Ukupni popust i PDV' (Total Discount and VAT). It features a section for 'UKUPNI POPUST' (Total Discount) with a percentage input field. Below that is the 'ZADANI PDV ZA SVE STAVKE' (VAT for all items) section, showing a value of 25% and a 'Primijeni na sve' (Apply to all) button. A summary table at the bottom shows four values: 'PRIJE UKUPNOG POPUSTA' (Before total discount) at 0,00 €, 'UKUPNI POPUST 0%' (Total discount 0%) at 0,00 €, 'UKUPNO EX. PDV' (Total excl. VAT) at 0,00 €, and 'UKUPNO S PDV-OM' (Total with VAT) at 0,00 €. The bottom of the screen shows a section for '4. Opis i uvjeti' (Description and terms) and a large blue button labeled 'Spremi i pošalji' (Save and send). The app's bottom navigation bar includes icons for 'Početna' (Home), 'Investitori' (Investors), a central '+' button, 'Nalozi' (Orders), and 'Kalendar' (Calendar).

OBRAČUN CIJELE PONUDE

Ukupni popust i PDV

UKUPNI POPUST

ZADANI PDV ZA SVE STAVKE

25 % **Primijeni na sve**

PRIJE UKUPNOG POPUSTA	UKUPNI POPUST 0%
0,00 €	0,00 €
UKUPNO EX. PDV	UKUPNO S PDV-OM
0,00 €	0,00 €

4. Opis i uvjeti

Spremi i pošalji

Početna Investitori + Nalozi Kalendar

FERSYS prikazuje osnovicu, popust, PDV i konačnu vrijednost kako biste prije slanja imali jasnu kontrolu iznosa.

1

Popust

Provjerite primjenjuje li se na odgovarajuću stavku ili ukupni iznos.

2

PDV i ukupno

Prije slanja usporedite osnovicu, PDV i konačnu vrijednost.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Opis, uvjeti i interna napomena

4. Opis i uvjeti
Završni tekst ponude i uvjeti plaćanja.

Opis ponude

Dodatni opis ponude...

Uvjeti plaćanja

Plaćanje po završetku radova.

Interna napomena

Napomena samo za interne korisnike...

Spremi i pošalji

Dodajte opis ponude i uvjete plaćanja. Interna napomena služi timu i nije namijenjena kupcu.

1

Opis za kupca

Napišite što ponuda obuhvaća i što je uključeno u cijenu.

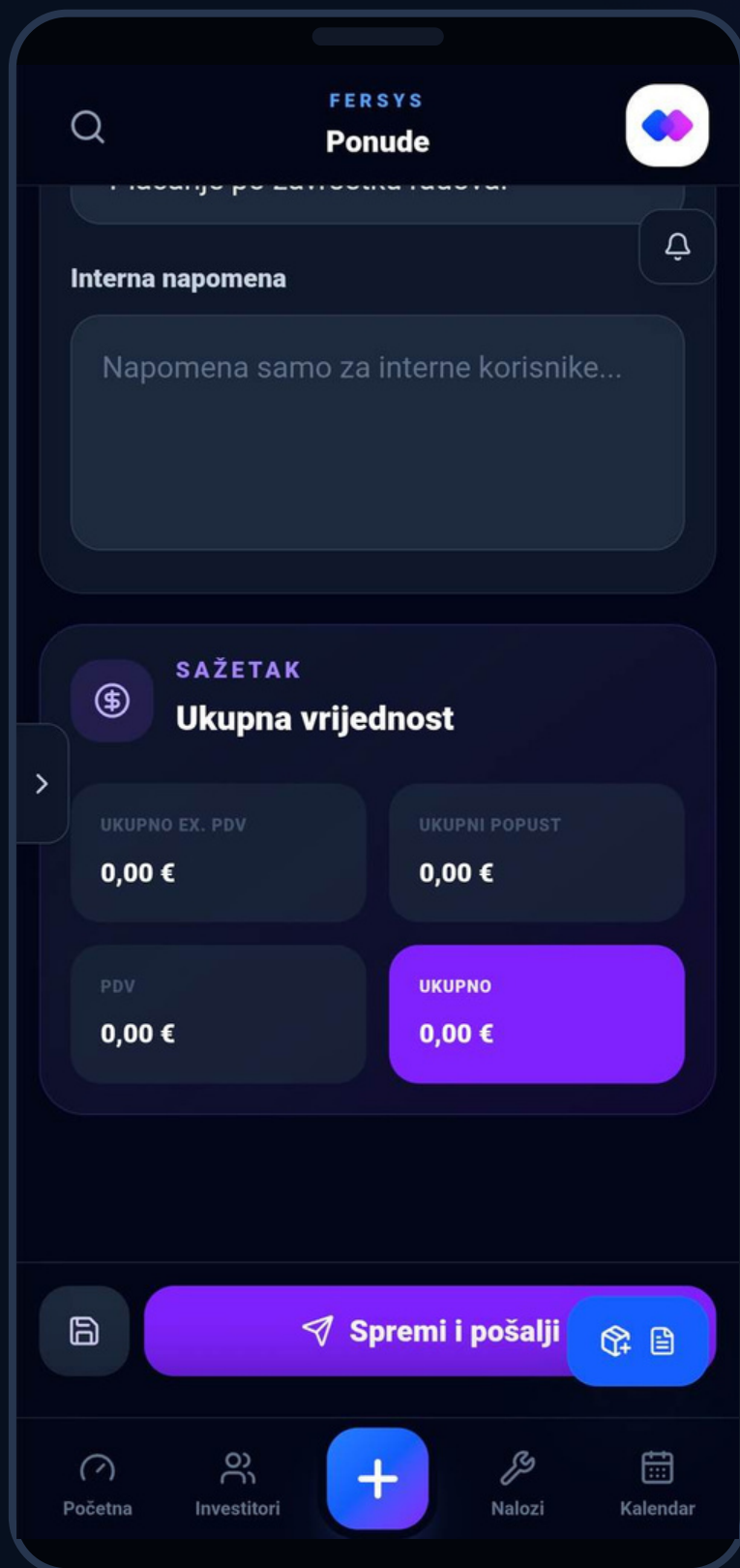
2

Uvjeti i napomena

Dodajte uvjete plaćanja i internu napomenu potrebnu timu.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Sažetak i spremanje ponude



Na kraju provjerite ukupne vrijednosti te spremite ili pošaljite ponudu. Na mobitelu je glavna akcija uvijek lako dostupna.

1

Završna kontrola

Provjerite kupca, stavke, rok valjanosti i ukupni iznos.

2

PDF i slanje

Spremite dokument, otvorite PDF i pošaljite ga kupcu.

Slika je prikazana cijela, bez rezanja, kako biste je mogli izravno usporediti s ekranom na telefonu.

Izlazni računi

Izdavanje računa, podaci investitora, stavke i plaćanje povezani su u jedan pregledan postupak.

Što obuhvaća

Broj i datumi računa, investitor, stavke, PDV, IBAN, model i poziv na broj.

Prije izdavanja

Provjerite dospelje, podatke kupca, porez i konačan iznos za plaćanje.

Cilj: izraditi uredan račun spreman za PDF i slanje te ga kasnije jednostavno pronaći i pratiti.

TIJEK IZDAVANJA

1

Podaci računa

Broj, datumi izdavanja, usluge i dospeljeća.

2

Investitor

Provjera kupca i poslovnih podataka.

3

Stavke

Rad, materijal, količina, cijena i PDV.

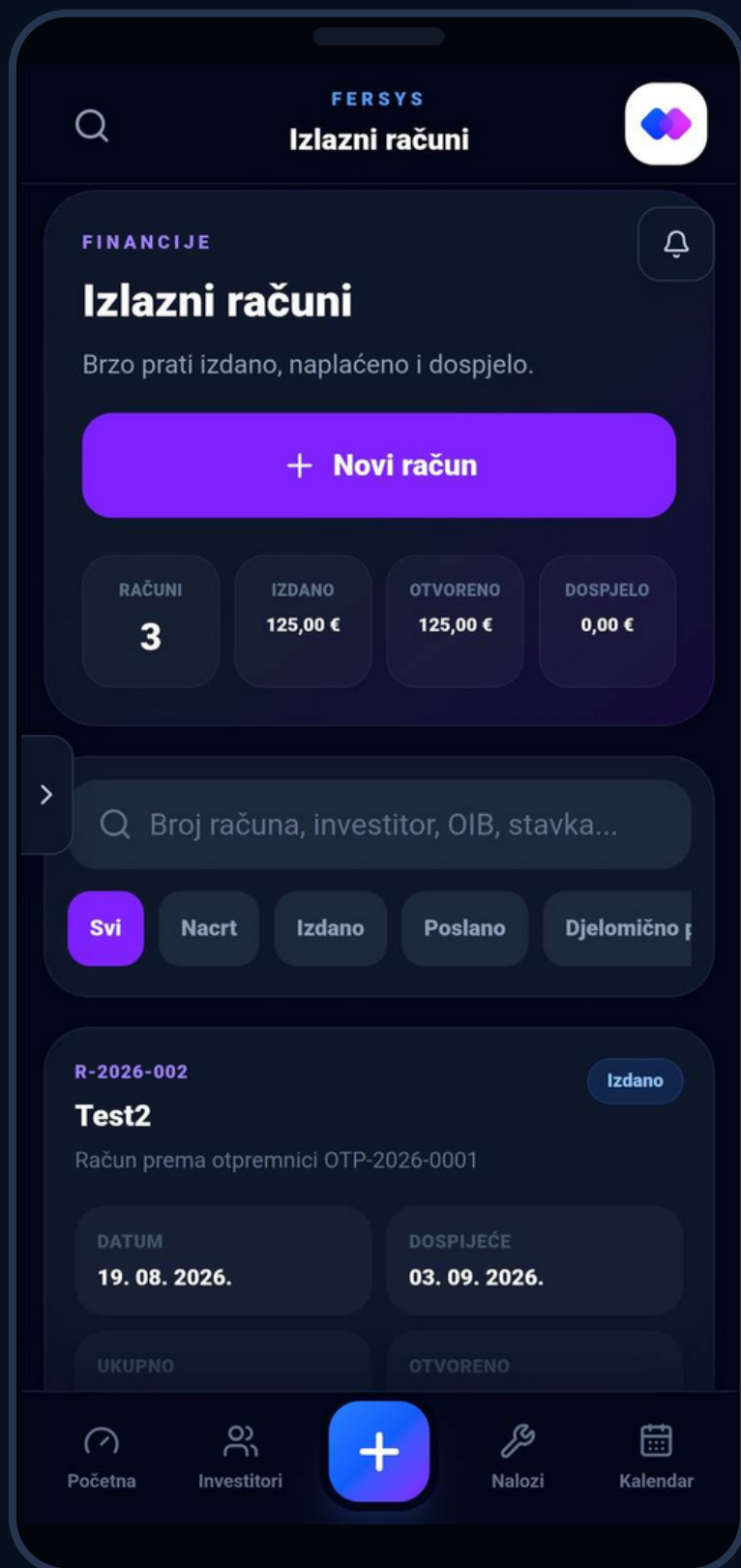
4

Plaćanje

IBAN, model, poziv na broj i konačna kontrola.

02

Pregled izlaznih računa



Na jednom mjestu pratite račune, investitore, iznose, dospijeće i status. Pretraga i filteri ubrzavaju pronalaženje dokumenta.

1

Provjerite datume

Datum izdavanja, izvršenja i dospijeća imaju različitu ulogu.

2

Provjerite ukupni iznos

Prije izdavanja još jednom pogledajte osnovicu, popust i PDV.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Novi izlazni račun

FERSYS
Izlazni računi

← Računi

NOVI RAČUN

Izradi račun

Investitor, datumi, stavke i plaćanje u nekoliko jasnih koraka.

BROJ	STAVKE	UKUPNO
R-2026-004	0	0,00 €

> **1. Podaci računa**
Broj računa i ključni datumi.

Broj računa

R-2026-004

Datum izdavanja

31. 08. 2026.

Izdaj račun

Početna Investitori **+** Nalozi Kalendar

Otvorite novi račun i odmah vidite broj stavki te trenutnu vrijednost dokumenta.

1

Osnovni podaci

Unesite broj računa i datume prije dodavanja stavki.

2

Pratite sažetak

Broj stavki i vrijednost dokumenta pratite tijekom izrade.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Podaci računa

FERSYS

Izlazni računi

1. Podaci računa

Broj računa i ključni datumi.

Broj računa

R-2026-004

Datum izdavanja

31. 08. 2026.

Datum usluge

31. 08. 2026.

Dospijeće

15. 09. 2026.

2. Investitor

Pretraži postojećeg ili unesi novog investitora.

Izdaj račun

Početna

Investitori

Nalozi

Kalendar

Provjerite broj računa, datum izdavanja, datum izvršenja usluge i datum dospijeća.

1

Tri važna datuma

Izdavanje, izvršenje i dospijeće nisu isti podatak.

2

Provjerite redoslijed

Prije izdavanja potvrdite da su svi datumi ispravni.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Investitor na računu

The screenshot shows the '2. Investitor' screen in the FERSYS mobile app. At the top, there's a search bar with the placeholder 'Naziv, OIB, e-mail ili telefon...'. Below it, a dropdown menu for 'Vrsta investitora' is set to 'Fizička osoba'. The form includes input fields for 'Naziv / ime investitora', 'OIB', 'Telefon', and 'E-mail'. A blue button labeled 'Izdaj račun' is at the bottom right of the form. The bottom navigation bar shows icons for 'Početna', 'Investitori', a central '+' button, 'Nalozi', and 'Kalendar'.

Odaberite investitora i provjerite kontaktne i poslovne podatke prije izdavanja.

1

Odaberite postojećeg kupca

Tako račun ostaje povezan s njegovom poviješću dokumenata.

2

Poslovni podaci

Provjerite naziv, adresu, OIB i kontakt.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Stavke računa

Dodajte rad ili materijal, količinu, jedinicu, cijenu, popust i PDV. FERSYS automatski računa sažetak.

1

Rad i materijal

Svaku stavku unesite s količinom, jedinicom i cijenom.

2

Automatski sažetak

Provjerite popust, PDV i ukupnu vrijednost.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Plaćanje i napomene

4. Plaćanje i napomene
Način plaćanja, IBAN i završni tekst računa.

Način plaćanja
Transakcijski račun

IBAN
HR...

Odgovorna osoba
> Borna Ferfolja

Model
HR00

Poziv na broj
2026004

Izdaj račun

Početna Investitori **+** Nalozi Kalendar

Postavite način plaćanja, IBAN, model, poziv na broj, odgovornu osobu i eventualne napomene.

1

Podaci za uplatu

Provjerite IBAN, model i poziv na broj.

2

Napomene i odgovorna osoba

Dodajte podatke koji trebaju ostati uz račun.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Sažetak za plaćanje



FERSYS

Izlazni računi

Interna napomena

SAŽETAK

Ukupno za plaćanje

VRIJEDNOST	POPUST
0,00 €	0,00 €
PDV	UKUPNO
0,00 €	0,00 €

Izdaj račun

Početna Investitori Nalozi Kalendar

Prije izdavanja još jednom provjerite osnovicu, popust, PDV i konačni iznos za plaćanje.

1

Završna kontrola

Usporedite osnovicu, popust, PDV i iznos za plaćanje.

2

PDF i evidencija

Nakon izdavanja račun ostaje dostupan za pregled i praćenje.

Nakon izdavanja račun ostaje u popisu gdje ga možete naknadno pronaći i pratiti status.

Ulazni računi

Digitalna evidencija troškova s originalnim dokumentima, statusima te Smart Scan + AI pomoći za brži unos podataka.

Što obuhvaća

Dobavljač, broj i datumi računa, osnovica, PDV, ukupno, status i originalni dokument.

Smart Scan

Fotografija ili PDF ubrzavaju unos, ali prepoznate podatke uvijek treba provjeriti.

Cilj: svaki trošak imati evidentiran zajedno s originalnim računom i jasnim statusom obrade.

TIJEK OBRADE

1

Dodajte račun

Ručni unos, fotografija ili PDF dokument.

2

Smart Scan

AI pokušava prepoznati ključne podatke.

3

Provjerite iznose

Osnovica, PDV i ukupno prema originalu.

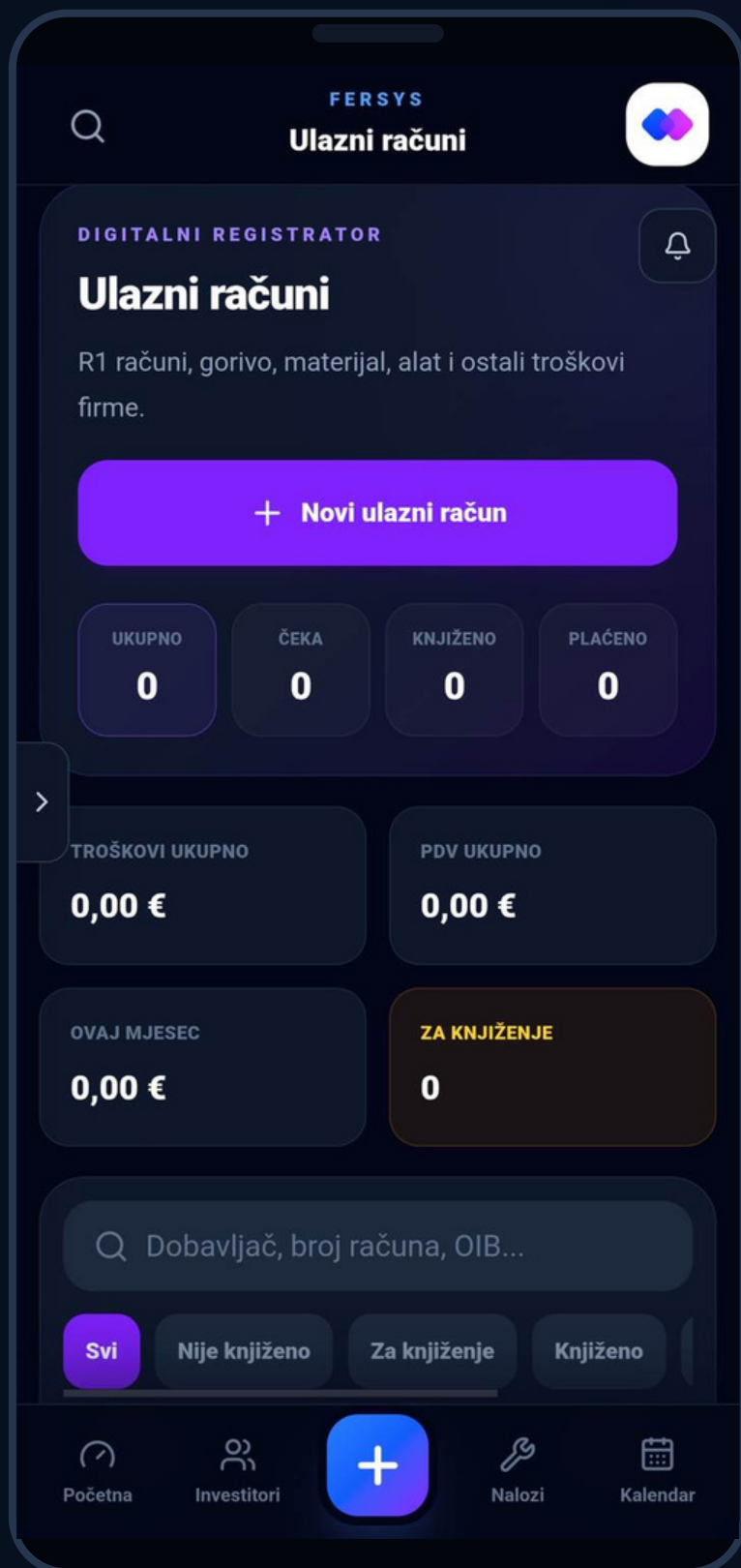
4

Spremite i pratite

Dokument i status ostaju uz zapis.

03

Pregled ulaznih računa



Pretražujte po dobavljaču, broju računa ili OIB-u i koristite statusе za kontrolu knjiženja.

1

Pretraga i statusi

Filtrirajte po dobavljaču, broju, OIB-u ili statusu obrade.

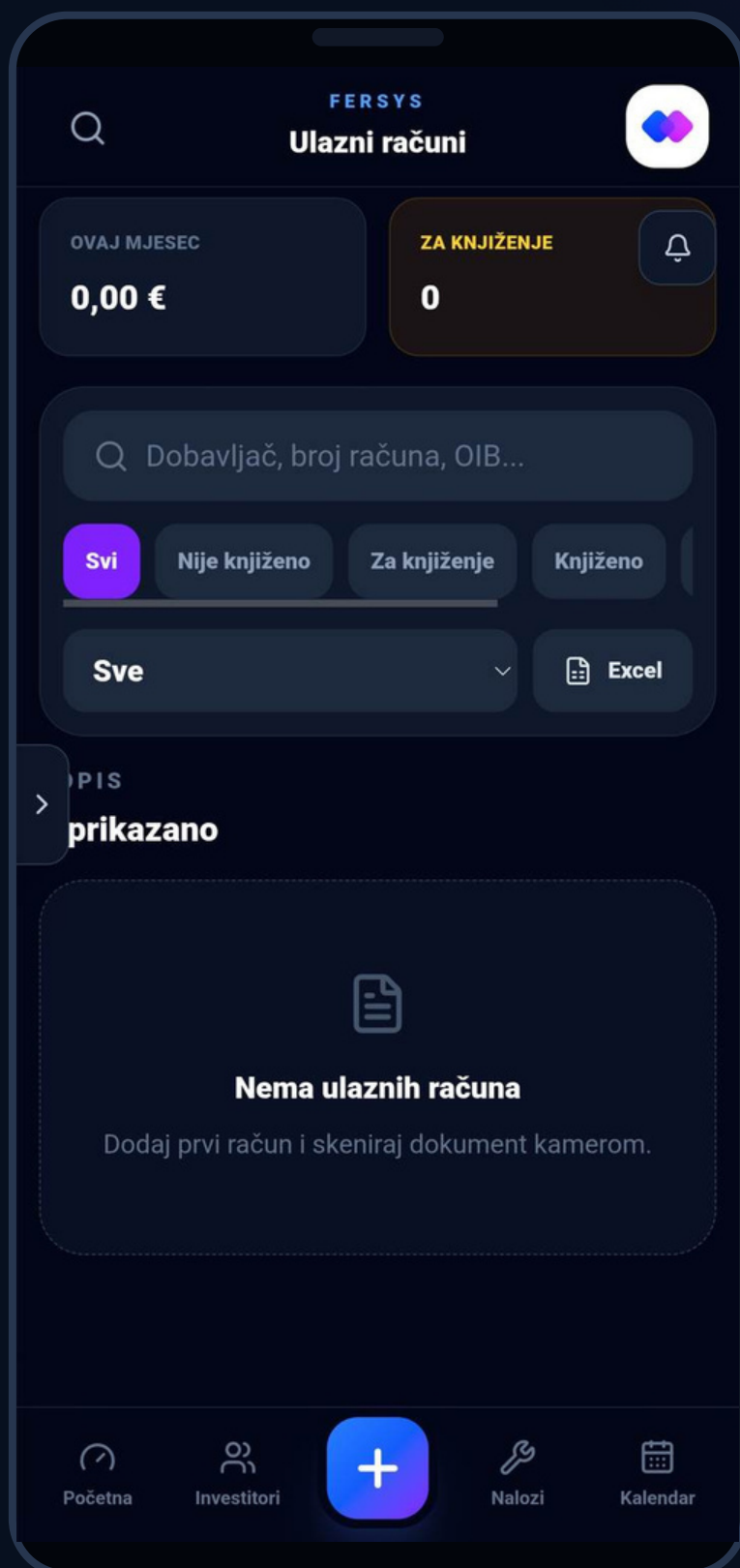
2

Dokument uz zapis

Otvorite original kada trebate provjeriti unesene podatke.

Kod Smart Scana najbolji rezultat daje ravna, oštra fotografija bez sjene i odsjaja.

Novi ulazni račun



Račun možete unijeti ručno ili započeti dodavanjem fotografije odnosno PDF dokumenta.

1

Ručni ili brzi unos

Podatke unesite ručno ili dodajte fotografiju/PDF za Smart Scan.

2

Provjera prije spremanja

Dobavljač, datumi i iznosi moraju odgovarati originalu.

Kod Smart Scana najbolji rezultat daje ravna, oštra fotografija bez sjene i odsjaja.

FERSYS Smart Scan



Fotografirajte račun ravno, bez sjene i odsjaja. Smart Scan pokušava prepoznati ključne podatke i ubrzava unos.

1

Kvalitetna fotografija

Račun snimate ravno, oštro i bez odsjaja.

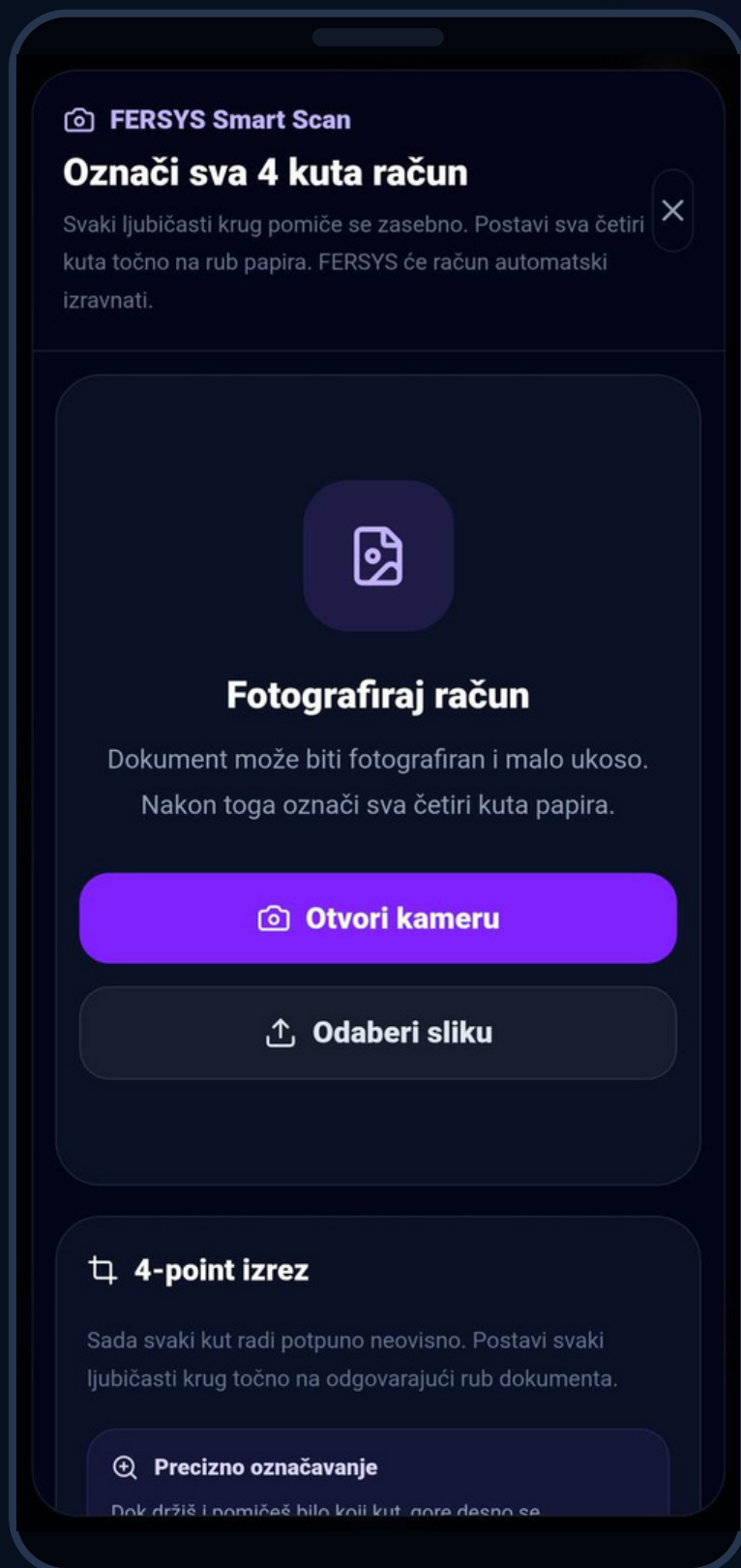
2

AI nije završna kontrola

Prepoznate podatke uvijek usporedite s originalom.

Kod Smart Scana najbolji rezultat daje ravna, oštra fotografija bez sjene i odsjaja.

Iznosi ulaznog računa



Provjerite osnovicu, PDV i ukupni iznos. Automatski prepoznate podatke uvijek usporedite s originalom.

1

Osnovica i PDV

Provjerite porezne iznose prema originalnom računu.

2

Ukupno

Konačna vrijednost mora odgovarati dokumentu dobavljača.

Kod Smart Scana najbolji rezultat daje ravna, oštra fotografija bez sjene i odsjaja.

Dokumenti i AI sken



FERSYS
Ulazni računi

2. Iznosi
Osnovica, PDV i ukupni iznos. Nula više ne smeta pri unosu.

Osnovica
0,00

PDV
0,00

> Ukupno
0,00

KONTROLA
Ukupno – osnovica **0,00 €**

3. Dokumenti i AI sken

Spremi račun

Početna Investitori + Nalozi Kalendar

Uz zapis možete čuvati fotografiju ili PDF, a Smart Scan + AI koristiti za brže prepoznavanje podataka.

1

Original ostaje uz zapis

Čuvajte fotografiju ili PDF zajedno s evidentiranim računom.

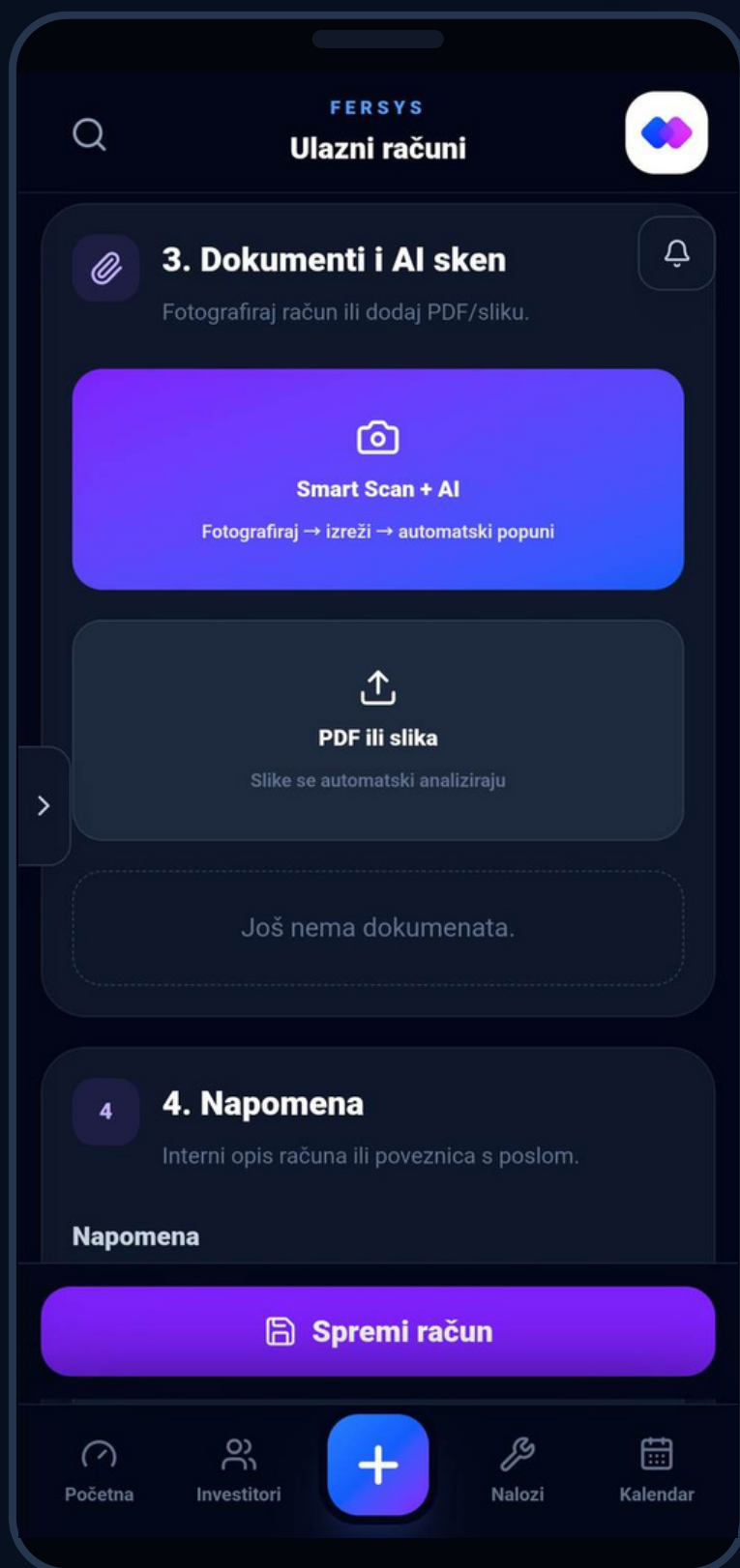
2

Brže pronalaženje

Dokument kasnije možete otvoriti izravno iz FERSYS-a.

Kod Smart Scana najbolji rezultat daje ravna, oštra fotografija bez sjene i odsjaja.

Završna provjera ulaznog računa



Prije spremanja provjerite dobavljača, datume, iznose, status i priloženi dokument.

1

Dobavljač i datumi

Još jednom provjerite dobavljača i razdoblje računa.

2

Iznosi, status i dokument

Spremite tek kada su svi podaci usklađeni s originalom.

Kod Smart Scana najbolji rezultat daje ravna, oštra fotografija bez sjene i odsjaja.

Telefon na terenu. Računalo u uredu.

Na telefonu

Brzi unos na terenu, fotografiranje, potpis investitora, rad s dokumentima i pregled najvažnijih podataka.

Na računalu

Širi pregled poslovanja, pretraživanje, administracija, izvoz podataka i rad s većom količinom dokumenata.

Kad negdje zapne

Ovaj dio je zamišljen za brzo rješavanje najčešćih situacija bez dugog traženja.

1

Ne mogu pronaći investitora

Pretražite po imenu, tvrtki, OIB-u ili kontaktu. Ako ga nema, tek tada unesite novog.

2

Iznos dokumenta nije očekivan

Provjerite količinu, cijenu, popust i PDV svake stavke te završni sažetak.

3

Smart Scan nije dobro očitao račun

Ponovite fotografiju ravno i u dobrom svjetlu, zatim ručno ispravite podatke prije spremanja.

4

Aplikacija se nije pravilno osvježila

Zatvorite i ponovno otvorite FERSYS te provjerite dostupno ažuriranje. Ako se problem ponavlja, zabilježite verziju aplikacije i uređaj.

5

Fotografija ili PDF se nije dodao

Provjerite vezu i status prijenosa. FERSYS može privremeno sačuvati dio rada lokalno; pričekajte sinkronizaciju prije ponovnog unosa.

Ako se radni nalog prekine ili veza nestane, prvo provjerite postoji li lokalno spremljen nacrt ili mogućnost oporavka. Ako problem ostane, zabilježite ekran i verziju aplikacije.

Sve važno. Na jednom mjestu.

Otvorite željeni modul, usporedite svoj ekran sa slikom i pratite kratke korake. FERSYS objedinjuje terenski rad, dokumente, financije, AI pomoć i organizaciju poslovanja.

Na terenu

Koristite mobilne prikaze za brzi unos, fotografije i radne dokumente.

U uredu

Koristite širi pregled za kontrolu dokumenata, financija i organizaciju poslovanja.

Ako zapnete, pronađite naziv modula u priručniku i usporedite prikaz korak po korak sa svojim ekranom.