ANTES DE LA SESIÓN

Fotografía hotelera brief de sesión.

Un brief de trabajo para el equipo del hotel y el fotógrafo.

Rellena el PDF o imprímelo. Acordad las decisiones antes de fotografiar.

01 El hotel y el objetivo

HOTEL

FECHA(S) DE SESIÓN

UBICACIÓN

FOTÓGRAFO / CONTACTO

¿QUÉ DEBEN AYUDAR A ENTENDER ESTAS IMÁGENES?

02 Habitaciones y acceso

Una fila por categoría. Anota la diferencia que debe ver el huésped.

CATEGORÍA	RASGO DISTINTIVO	FRANJA DE ACCESO	LISTA / RESPONSABLE

03 Seis vistas por categoría

- ☐ **Distribución**
  Cama, muebles y circulación en una vista.
- ☐ **Baño**
  Distribución real y ducha o bañera.
- ☐ **Detalle distintivo**
  El rasgo propio de esta categoría.
- ☐ **Ángulo contrario**
  La parte que no aparece en la primera toma.
- ☐ **Vistas**
  Lo que realmente verá el huésped.
- ☐ **Encuadre vertical**
  Composición prevista, no recorte improvisado.

DURANTE / DESPUÉS DE LA SESIÓN

Sesión y entrega

Planifica luz, acceso y servicio real. Confirma la entrega por escrito.

01 Zonas comunes y horarios

ESCENA / TOMA	LUZ / FRANJA DE ACCESO	LISTA / RESPONSABLE

Incluye llegada, salón, restauración, servicios y un ritual de servicio real.

02 Preparación y restricciones

LIMPIEZA / PREPARACIÓN / ACCESO

PRIVACIDAD / EXCLUSIONES / ZONAS RESTRINGIDAS

03 Entrega y uso

- ☐ Horizontales para web / reservas
- ☐ Verticales 9:16
- ☐ Verticales 4:5
- ☐ Recortes para email
- ☐ Selección de prensa
- ☐ Originales de alta resolución

FECHA DE ENTREGA

FORMATO / TAMAÑOS

CONTACTO / RESPONSABLE DE APROBACIÓN

LICENCIA DE USO / CRÉDITO DEL FOTÓGRAFO

- ☐ Autorizaciones de personas y propiedad revisadas cuando proceda

Revisión: vistas fieles, color coherente, nombres claros y recortes acordados.
Archivos RAW, alcance del retoque y usos adicionales deben acordarse por escrito.